

## ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

<b>Orden de compra:</b>	CE-20180001223330	<b>Fecha de emisión:</b>	09-04-2018	<b>Fecha de aceptación:</b>	11-04-2018	
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada					
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>						
<b>Nombre comercial:</b>		<b>Razón social:</b>	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS	<b>RUC:</b>	1301929772001	
<b>Nombre del representante legal:</b>						
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	cvergara46@hotmail.com	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	cvergara46@hotmail.com			
<b>Teléfono:</b>	0982444441 046034886 042562961 042562953					
<b>Tipo de cuenta:</b>	--	<b>Número de cuenta:</b>	--	<b>Código de la entidad financiera:</b>	--	
				<b>Institución financiera:</b>	--	
<b>DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>						
<b>Entidad contratante:</b>	DIRECCION DISTRITAL 24D02 - LA LIBERTAD - SALINAS - MIES	<b>RUC:</b>	2460001740001	<b>Teléfono:</b>	042777204	
<b>Persona que autoriza:</b>	MGS. KARINA VERA TOMALA	<b>Cargo:</b>	DIRECTORA DISTRITAL	<b>Correo electrónico:</b>	marlon.perez@inclusion.gob.ec	
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	MARLON ELVIS PEREZ ORRALA		<b>Correo electrónico:</b>	marlon.perez@inclusion.gob.ec		
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	SANTA ELENA	<b>Cantón:</b>	SALINAS	<b>Parroquia:</b>	JOSE LUIS TAMAYO
	<b>Calle:</b>	AV. CARLOS ESPINOZA LARREA	<b>Número:</b>	s / n	<b>Intersección:</b>	CALLES 5 Y 6
	<b>Edificio:</b>	CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA	<b>Departamento:</b>	LOCAL 49-56	<b>Teléfono:</b>	042777204
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	08h00 a 17h00				
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	ING. MARLON ELVIS PEREZ ORRALA				
<b>Observación:</b>						

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

#### APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

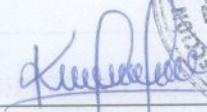
#### APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

  
Funcionario Encargado del  
Proceso

Nombre: MARLÓN ELVIS  
PEREZ ORRALA

  
Persona que autoriza

Nombre: MGS. KARINA VERA  
TOMALA

  
Máxima Autoridad

Nombre: KARINA DEL ROCIO  
VERA TOMALA

#### DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
3212920156	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES* FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES MARCA: IDEAL	390	0,3699	0,0000	144,2610	12,0000	161,5723	530804

- COLOR: VARIOS COLORES
- LARGO VARILLA: 40,CM
- MATERIAL: CARTULINA MANILA
- ANCHO VARILLA: 0,7 MM
- ANCHO: 23 CM
- PESO VARILLA: 10 GR
- GRAMAJE: 180 GR/M2
- FABRICANTE: INDUSTRIAS UNIDAS
- UNIDAD: 1 UNIDAD
- MATERIAL FLEJES: METAL
- COLOR VARILLA METÁLICA: BLANCO / METAL
- PESO: 59 GR
- LARGO: 35 CM
- MODELO: FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES
- INCLUYE: VARILLA METÁLICA

Subtotal	144,2610
Impuesto al valor agregado (12%)	17,3113
Total	161,5723
Número de Items	390
Flete	0,0000
Total de la Orden	161,5723

Fecha de Impresión: miércoles 11 de abril de 2018, 16:46:24