

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO							
Orden de compra:	CE-20180001235093		Fecha de emisión:	17-04-2018	Fecha de aceptación:	19-04-2018	
Estado de la orden:	Revisada						
DATOS DEL PROVEEDOR							
Nombre comercial:	PROPANDINA		Razón social:	PROVEEDORA DE PAPELES ANDINA S.A. PROPANDINA	RUC:	1791768264001	
Nombre del representante legal:	RINCON VARGAS JULIO ORLANDO						
Correo electrónico el representante legal:	orlando.rincon@propandina.com.ec		Correo electrónico de la empresa:	orlando.rincon@propandina.com.ec			
Teléfono:	0994268194 022486215						
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	02005153391	Código de la Entidad Financiera:	210384	Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO PRODUBANCO
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE							
Entidad contratante:	DIRECCION DISTRITAL 09D17 - MILAGRO - MIES			RUC:	0968598560001	Teléfono:	043706632
Persona que autoriza:	LCDA. MARÍA JOSÉ SALVADOR CABELLO			Cargo:	DIRECTORA DISTRITAL 09D17 MILAGRO MIES	Correo electrónico:	maria.salvador@inclusion.gob.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:	MARIA FERNANDA QUINTANA DELGADO				Correo electrónico:	mafita_qd@hotmail.com	
Dirección de entrega:	Provincia: GUAYAS			Cantón:	MILAGRO	Parroquia:	MILAGRO, CABECERA CANTONAL
	Calle: AV. 17 SEPTIEMBRE			Número:	S/N	Intersección:	AVENIDAD CRISTOBAL COLON
	Edificio: CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA. BLOQUE B			Departamento:	PISO 2	Teléfono:	043706632
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:			08:00AM - 17:00PM			
	Responsable de recepción de mercadería:			TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Observación:							

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: MARIA FERNANDA

QUINTANA DELGADO

Persona que autoriza

Nombre: LCDA. MARÍA JOSÉ

SALVADOR CABELLO

Máxima Autoridad

Nombre: MARIA JOSE SALVADOR

CABELLO

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
321290913	CARTULINA 65X90 X 100 PLIEGOS VARIOS COLORES*	2	20,6850	0,0000	41,3700	12,0000	46,3344	530804
DETALLE								
CARTULINA 65X90 X 100 PLIEGOS VARIOS COLORES.								
MARCA: PROPALESTOL								
- ANCHO: 65 cm								
- GRAMAJE: 150 g/m2								
- MODELO: CARTULINA 65X90 X 100 PLIEGOS VARIOS COLORES								
- TOLERANCIA: MAS - MENOS 4,6%								
- COLORES: VARIOS COLORES								
- FABRICANTE: CARVAJAL PULPA Y PAPEL								
- MATERIAL: CARTULINA								
- PESO: 8,775 Kg								

- LARGO: 90 cm								
- UNIDAD: PAQUETE DE 100 PLIEGOS								

Subtotal	41,3700
Impuesto al valor agregado (12 %)	4,9644
Total	46,3344

Número de Items	2
Flete	0,0000
Total de la Orden	46,3344

Fecha de Impresión: jueves 26 de abril de 2018, 09:39:40

