	ORDEN DE C	OMPRA P	OR CATÁLOGO ELE	CTRÓNICO	ı				
Orden de compra:	CE-20190001577269	Fecha de emisión:	24-04-2019	Fecha de aceptación:	25-04-20	19			
Estado de la orden:	Revisada								
		DATOS E	DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		Razón social:	ORTIZ GAONA BOLIVAR	RUC:	11034238	383001			
Nombre del representante legal:									
Correo electrónico el representante legal:	electrónico el representante edaclean.ol@hotmail.com edaclean.ol@hotmail.com edaclean.ol@hotmail.com								
Teléfono:	0985260457 0985260457 0985	260457 022	346230						
Tipo de cuenta:	rriente Número de cuenta: 21001586	696 Código Financ	de la Entidad iera: 21035	8 Nombre do Entidad Fi		BANCO DEL PICHINCHA			
	DATO	S DE LA E	NTIDAD CONTRATA	NTE					
Entidad contratante:	DIRECCION DISTRITAL 17D08 PARROQUIAS RURALES CONOCOTO A LA MERCED MIES	RUC:	RUC: 1768171350001		Teléfono: 022610104				
Persona que autoriza:	VELEZ VELEZ BERTHA BETSABE	Cargo:	Directora Distrital	Correo electrónico: bertha.velez@inclusion.g					
Nombre funcionario encargado del proceso:	LIZBETH ESPERANZA ARR ORDONEZ	ОВО	Correo electrónico:	lizbeth.arrob	o@inclusio	1.gob.ec			
	Provincia: PICHINCHA		Cantón: (QUITO Par	roquia:	VILLA FLORA			
Dirección Entidad:	Calle: TNTE. HUGO	ORTIZ	Número: S	311-89 Inte	ersección:	QUEVEDO			
Entidad.	Edificio:		Departamento:	Telé	efono:	022610104			
Datos de	Horario de recepción de mercaderia: 08:00								
entrega:	Responsable de recepción de mercaderia: Edwin Vicente Benavides Fuertes								
Dirección de entrega:	Baltazar de Osorio S/N y Anga	marca							
Observación:	El servicio se brindara en la dirección Baltazar de Osorio S/N y Angamarca frente a la UVS, el mes de abril se pargará proporcional a los dias trabajados, para coordinar servicio contactar con Edwin Vicente Benavides Fuertes al Telf: 0995832153								

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

Funcionario Encargado del ProcesoPersona que autorizaMáxima AutoridadNombre: LIZBETH ESPERANZANombre: VELEZ VELEZ BERTHANombre: BERTHA BETSABEARROBO ORDONEZBETSABEVELEZ VELEZ

	DETALLE							
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
853300012	LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO I - TIEMPO MINIMO DE CONTRATO: Oficio Circular No. SERCOP- CDI-2017-0020 En los productos de servicio de limpieza las entidades contratantes emitirán las órdenes de compra por un período mínimo de 6. En caso de que las entidades contratantes emitan órdenes de compra por menor tiempo, el proveedor de considerarlo pertinente podrá solicitar a la entidad contratante dejar sin efecto la orden de compra.meses, para efectos de garantizar	630 (3 meses)	1,1300	0,0000	2.135,7000	12,0000	2.391,9840	2019.280.9240.0000.59.00.000.001.000.1701.530209.000000.001.0000.000

2 de 5 02/05/2019 17:31

f.	l i	1	1	ī	Ì	
la estabilidad laboral			1			
de los trabajadores.						
- MATERIALES:						
Balde de 5 litros,						
Bomba de destape cañerías, Cepillo						
Mano de oso, Escoba						
cerda suave, Escoba						
de coco, Espátula,						
Esponjas, Guantes,						
Lana de acero, Lija de						
agua, Limpiones,						
Mascarilla, Recogedor						
de basura Trapeador						
para baños, Trapeador						
de oficinas, Toalla para baños (limpión),						
Alcohol, Antisarro,						
Crema lustra muebles						
Desengrasante						
Líquido,						
Desinfectante,						
Desodorante						
ambiental líquido,						
Desodorante						
ambiental en pastilla, Destapa cañerías,						
Destapa canerias, Detergente industrial,						
Hipoclorito de sodio						
al 10%, Insecticida,						
Limpiavidrios.						
Atomizador.						
- TAREAS						
BÁSICAS DEL						
PERSONAL DEL						
SERVICIO DE LIMPIEZA DE						
OFICINAS: Limpieza						
de suelos tipo baldosa						
y porcelanato (barrer,						
fregar). Limpieza de						
muebles (quitar polvo,						
limpiar la superficie).						
Limpieza de						
barrederas. Limpieza de paredes. Limpieza						
de bebederos y						
dispensadores de						
agua. Limpieza de						
plantas y macetas.						
Limpieza de persianas						
internas. Limpieza de						
ventanas interiores y						
vidrios. Limpieza de equipos como						
computadoras,						
impresoras, teléfonos,						
etc. Limpieza del						
Ascensor. Limpieza de						
gradas y pasamanos.						
Limpieza de Garita.						
Limpieza de inodoros,						
lavamanos, urinarios, divisiones interiores.						
Limpieza de espejos.						
Limpieza de cristales.						
Vaciado de papeleras.						
Desinfección						
Minuciosa de los						
elementos						
mencionados.						
Reposición de material suministrado						
por la entidad						
(servilletas (papel						
toalla), papel						
higiénico, jabón,						
fundas de basura)						
Recolección de						
basura. Vaciado de						
papeleras. Lavado de vajillas, como tazas,						
platos, etc.			1			
Fumigación de			1			

official control of the control of t					
Owfinite and adults on ad plage and an adult of the adult	1		1		
potectimient of CN processiment					
procedimento de Carte in Indiana CUIS CARTE	(Verficar detalle en el				
For a Inches of CDISCO OF THE CONTROL OF THE CONTRO					
LIGHTIDADUS - ILAURIDADUS CARACTERISTICAS DEL TERSONAL DE LIDITEZAS - Vecocimiento y - vecetrorias - Vecocimiento y - vecetrorias - Vecocimiento y - vecetrorias - Velocimiento y - Vecocimiento y - Vecocimiento y - Vecocimiento y - Vecetroriación al - Linitera e Cargacidad de - Linitera y existente - Vecetroriación cu al -					
CAMACTERISTICAS DEL PERSONAL DE LEMPIZAZ HOSPICAS DEL PERSONAL DE LEMPIZAZ HOSPICAS					
Y CALAGUERSTICAS LIAMITEZA					
CARACTERISTICAS DIPPERSONAL ISE LIMPERA. CHORNICAS CHORNICAS SPRINGER CONTROLLER SPRINGER					
DEL PLESENAL DEL ILIMPITAZ Constitution to yeary experiencia **Proceedinal yearlinal **Proceedinal yearlinal **Procedinal yearlina **Procedin					
LIMPIEZA **Responsable **Cancerminents **Cancerminents **Princentided y restried **Attents y armble, y monitoria buesan tomatica buesan tomati					
Concentiments **Concentiments** **Concentiments** **Concentiments** **Concentiments** **Interest of the property of the pr					
**Polimental of victimal ** **Polimental of victimal ** **Polimental of victimal of victim	*Responsable				
**Shonestindary seemand **Action ya mulbic. y monetary housess monetary for the control of the c					
*Antenior y amable, y member because habitulation do habitulat					
mentare browns habilitation de communication de communication de communication de communication de communication en cell trabagar en sequepe "Concentracion en cel trabagar en sequepe "Deservica de sequepe de procedemento de procedemento de "Deservica de sequepe de procedemento de "Deservica festiva de "Deservica de "Deser					
habitishade de communicación el Escordent elimental el michagin de central establista de l'accordent elimental elimental establista de l'accordent elimental establista del l'accordent el l'accordent elimental establista del l'accordent elimental establista del l'accordent el l'accordent					
comunicación churte «Capucidad de tutaliga en capuno tataliga en capun					
**Fiscedente democratid de trabaguer as equeros trabaguer as trabague					
cliente Capacidad de trabajar en equipo Cocesentación en el trabajar en equipo de trabajar en entre en el plago del procedimiento de desenva en entre en el plago del procedimiento de trabajar en entre en el plago del procedimiento de el plago del procedimiento del entre en el plago del procedimiento del Common, quien se escretagarsi al escourre las introduciones del muneraldo cuando del consensado en el plago del procedimiento del del commondo del plago del procedimiento del del procedimiento del del procedimiento del plago del procedimiento del procedimiento del procedimiento del pragrado del concomisión del procedimiento del procedimiento del pragrado del concomisión del procedimiento de basta del concomisión de procedimiento de basta del concomisión d					
trabajar or squips "Concentration or el trabaja Phennatidad y complantento de					
"Concentration or el tratspa "Potentialidad y cumplamento de fochas y patinitron. detaille en el plego del procedimiento de Ferta Inclusiva CDI- SERCOP.001-2015 — MAQUINACIA. MAQUINACIA. MAQUINACIA. SIPPINISTON. Editafa un Supervisco per Edifica o el Administrador del Contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato de la contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato, quen se escargan de recorrer de mineral de la contrato del contrato d					
cumplimitento de fechats y parlimetros. MOTA (Verificare declared and plage del del del del plage del del del del plage del del del del del del del del del de	*Concentración en el				
Rechas y parimetros NOTA: (Verificer deallie en el pilogo del procedimiento de SERCIO-2011-2015) - MAQUINARIA: Bomba de fimigiación - SUPERVISION Existrá un Supervisor por Edificio el Constrato, quien sa encargan a fe-recorre las immediaciones de immedia ecuado er ca correspondiente o necargan a fe-recorre las immediaciones de immedia ecuado er ca correspondiente o necargan a fe-recorre las immediaciones de immedia ecuado er ca correspondiente o necargan a fe-recorre las immediaciones de immedia ecuado er ca correspondiente o necargan - Dall'MIS DAIL'MIS DAIL'MIS ANITAL'MIS ANITAL'MIS-					
NOTAC (Verificat deather of plago del procedimento de Ferria Indianis of CDI Estra India					
deallée nel pilego del procedimiento de Frait Inclusiva CDI- SERCO'-001-2015) - MAQUIDARIDA - SUPPERVISION - Existria via Superviore por Edificio o el Administrador del Contrato, quien se encargan de recorrer lais immediaciones de immedie cuando crea correspondente o - UNITORMES - "Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza - "La indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza - "La indumentaria deberá adecuare al cultura - "No De - "PERVINAS NA NA - "FORMANISTICAS NA					
procediments of Ferta inclusiva CDI SERCO POLI-2015) - MACUNARIA B. SEPERVISION - SERVISION - SESSIT ON SEPERVISION - SESSIT ON SESSIT O					
First Inclusiva CDI-SISCOP-OSISTS COPUS ON SISCOP ON SIS					
SERCOF-001-2015) Bomba de furmigación - SUPERVISION: Extrata un Supervisor por Edificio e d' Administratura de de recorregion de recorrer las immediaciones de immedia cuando crea correspondiente o necesario UNIFORMIS - Hodumentaria adecuada para realizar adecuada real					
Bomba de finnigación SUPENUSIÓN: Existía un Supervisor por Edificio o el Administrador del Contrato, quen se encargan de recorrer lais immediaciones de immedia cuando crea correspondiente o necessificación de la contrator necesificación de la contrator necessificación de la contrator necesificación de la contrator n					
SUPERVISION: Existia un Supervisor por Edificio o el Administrador del Contrato, quien se encargan de recorer las innociaciones de immende cuando ere mende cuando ere necesaria. - UNIFORMIS - "Indimentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza - "Ia indimentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de de impercios por la entidad contratante. deberá adecuata para cualizar trabajos de Limpieza - "Ia indimentaria" deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de de impercios por la entidad contratante. deberá adecuatas el clima. - HERRAMIENTAS: N/A EUUBAMIENTO: - **Uniforme** - **Crociencia de la empresa con foto y dantas personales en - **Mascarillas - descenhales especiales para limpieza - **Mascarillas - **Masca					
Existria m Supervisor por Edificio o el Administrador del Contrato, quien se encargara de recorrer las immediaciones de immueble cuando crea correspondiente o necessario necess					
por Edificio ed Administrador del Contrato, quien se energara de recorrer las immediaciones de immedie cuando crea correspondiente o encesario. - UNIPORMES: - "Holdementaria adecuada para realizzar trabajos de Limpieza "La midiamentaria deberi adecuarse al clima "La midiamentaria "La midiamentaria" "La midiamentaria "L					
Administrator del Contrato, quien se encargara de recorrer las inmediaciones de immueble cuando crea correspondiente o necesario. - UNIFORMES: - "Indumentaria adecuada para realizar ttrabajos de Limpieza - "Ia indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de imspección por la entidad contratante "Ia indumenturia deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante "Ia indumenturia deberia daccuarse al chima. - HERRAMIENTAS: N/A - HERRAMIENTO: - "Uniforme - "Credencial de la enguesa com flot y enguesa com enguesa com enguesa com flot y enguesa com enguesa enguesa com enguesa					
Contrato, quien se eneargam de recorrer las inmediaciones de immueble cuando crea correspondiente o necesario. - UNITORMES: - Influmentaria adecuada para realizar trabajos de Limpicza e la prieza de de la prieza e la prieza de la prieza de de la prieza e la prieza e la prieza de la prieza e la					
encargan de recorrer la las inmediaciones de immueble cuando crea correspondiente o necesario. - UNIFORMES: - "Indumentaria adaceuada para realizar trabajos de Limpieza - "La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de imspección por la entidad contratante "La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante "La indumentaria debería esta en buenas condiciones de l'empeca de l'empeca de l'empeca de l'empeca con de l'empeca con de le empeca de contra de la empeca de l'empeca de contra de la empeca de l'empeca de l'em					
immueble cuando rea correspondiente o necesario UNIFORMES: - Indimentaria adaceuada para realizar trabajos de Limpieza - Ital indimentaria deberá star en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de impección por la entidad contratante Ital indimentaria deberá accurare al clima IEQUIPAMIENTO: - IUniforme - IUNIFORMENTO					
correspondiente o necesario. - UNIFORMES: **Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza **Ita indumentaria deberá star en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inapección por la entidad contratante. **Ita indumentaria deberá adecuase al clima **Ita indumentaria deberá adecuase al clima **HERRAMIENTAS: N/A - **EQUIPAMIENTO: **Uniforme **Credencial de la empresa con foto y dadas personales en letra legible y grande **Mascarillas descenbales especiales para impieza **Canantes de caucho - NRO. DE - PERSONAS: El minmero de presonas assignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de direct todal para fera total del lugar donde se realizaria la limpieza, (dependeria del minuro de trabajadores, tomando un rendimiento de hasta					
necesario. UNIFORMES: *Indumentaria adaceuada para realizar trabajos de Limpieza *Ia indimentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entifad contratante. *Ia indimentaria deberá adecuarse al climia. HERRAMIENTAS: N/A **FUNIFORME** **PUNIFORME** **PUNIFORME*					
- UNIFORMES Influentaria adecuada prar realizar trabajos de Limpieza **La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. **La indumentaria deberá adecuarse al cilma HERRAMIENTAS: N/A - **EQUIPAMIENTO: **Uniforme **Credencial de la enerpesa con futo y datos personales en eletra legible y grande **Mascarillas descehables especiales para limpieza **Guantes de caucho - NRO. D.E PERSONAS: El numero de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de diriante con del lugar donde se realizaria la limpieza, (dependera del limpieza, (dependera del impieza de oficinas dependera limpieza, (pendera donde se realizaria la limpieza, (dependera del impieza (pendera del impieza, (tomado limpieza, (dependera del impieza, (dependera del impieza, (tomado limpieza, (dependera del impieza, (tomado limpieza, (dependera del minero de trabajadores, tomando un consideración un rendimiento de hasta					
*Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza *A indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza *A indumentaria adecuada e tono mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *Ita indumentaria deberá adecuarse al clima. ** *La indumentaria dedeberá adecuarse al clima. ** *HERRAMIENTAS: NNA ** *FOUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letera legible y grande *Mascarillas desecchables especiales para limpieza *Guantes de acueho *NRO, DE PERSONAS: El número de cuencho *NRO, DE PERSONAS: El número de personas assignadas al servicio de limpieza de oficians depende de área total del lugar donde se realizaria la limpieza de oficians depende de área total del lugar donde se realizaria la limpieza de oficians depende de área total del lugar donde se realizaria la limpieza de oficians depende de área total del lugar donde se realizaria la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores, tomando un rendumiento de basta ** **Interior de trabajadores de trabajadores de trabajadores de trabajadores de					
adecuada para realizar trabajos de Limpieza **La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. **La indumentaria deberá adecuarse al clima. **La indumentaria deberá adecuarse al clima. **La Hambardia deberá adecuarse al clima. **La Fillia del mismo que será sujeto de realizar al la indumentaria deberá adecuarse al clima. **La Vilniforme **Credencial de la empresa con foto y datos personales en lettra legible y grande **Nascarillas desechables especiales para limpieza **Assacrillas desechables especiales para limpieza **Canantes de caucho - NRO, DE **PERSONAS El número de personas sasignadas al servicio de de impieza de oficinas depende de ariea total del lugar donde se realizara la limpieza, dependerá del número de trabajadores, tomando un rendimiento de hasta **La indimienta de la impieza de oficinas depende de dirente de l'impieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando un rendimiento de hasta **La indimienta de la impieza de notaciona de la impieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando un rendimiento de hasta **La indimienta de la impieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando un rendimiento de hasta **La indimienta de la impieza de notaciona de la indimienta					
trabajos de L'impieza **La indimentaria deberà estar en buenas condiciones de teso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. **La indimentaria deberà adecuarse al clima					
deberá estar en buenas condiciones de tas, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. **la indumentaria deberá adecurse al clima. **					
condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *1a indumentaria deberá adecuarse al clima. - HERRAMIENTAS: N/A *Credencial de la empresa con foto y dadatos personales en letra legible y grande "Amascarillas descenbales especiales para limpieza a "Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de la servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar dondo se realizaría la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta	*La indumentaria				
mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. **La indumentaria debebrá adecuarse al clima. L** HERRAMIENTAS. N/A - GUIPAMIENTO: **Uniforme **Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande **Mascarillas desechables especiales para limpieza **Mascarillas desechables especiales para limpieza **Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de odoné ser calizaria la limpieza (depender de dei número de para limpieza de odoné ser calizaria la limpieza, (depender de dei número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de basta					
de inspección por la entidad contratante. *La indumentaria deberá adecuarse al clima HERRAMIENTAS: N/A - EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas descenhables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de de limpieza de oficinas depende de direitos de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de pracionado en consideración un rendimiento de hasta					
entidad contratante. **La indumentaria deberá adecuarse al clima					
*La indumentaria deberá adecuarse al clima. - HERRAMIENTAS: N/A - EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas descendables especiales para limpieza *Mascarillas de caucho - NRO DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de de impieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
deberá adecuarse al clima. - HERRAMIENTAS: N/A - EQUIPAMIENTO: **Uniforme** **Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande **Mascarillas desechables especiales para limpieza **Mascarillas desechables especiales para limpieza **Guantes de caucho - NRO. DE **PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
clima. HERRAMIENTAS: N/A EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta	deberá adecuarse al				
HERRAMIENTAS: N/A *Uniforne *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho NRO, DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
N/A EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas descehables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
*Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas descehables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
*Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta	empresa con foto y				
*Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta	letra legible y grande	1			
para limpieza *Guantes de caucho - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
*Guantes de caucho NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
- NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta	PERSONAS: El	1			
de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta		1			
del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta					
en consideración un rendimiento de hasta	del número de				
rendimiento de hasta		1			
	550 med 05 cuadrados				

The state of the s	4	4	•	i	•	in the second se
por persona)						
- JORNADA: La						
entidad contratante						
generadora de la orden						
de compra, establecerá						
el cronograma en base						
a turnos, tomando en						
cuenta un horario de						
trabajo por persona de						
hasta 40 horas a la						
semana						

Subtotal	2.135,7000
Impuesto al valor agregado (12%)	256,2840
Total	2.391,9840

Número de Items	630
Total de la Orden	2.391,9840

Fecha de Impresión: jueves 2 de mayo de 2019, 17:36:35