



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 1857 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 91,75  
IVA: 0,00  
Sub Total: 91,75  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Liquido Pagar: 91,75

Estado: APROBADO

Descripción:

LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA: POR VIAJE A PUYO, REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTION EN LA AMOZONIA, DEL 19 AL 20-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Cuenta Monetaria No.: 3186072100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/04/2019	91,75	0,00
Sub - Total				91,75	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 91,75



15/15 plm

13/15

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 04 2019	1857	1694	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	930	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706596226	LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	91.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>91.75</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>91.75</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>91.75</b>

**SON:** NOVENTA Y UN DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA: POR VIAJE A PUYO, REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTION EN LA AMOZONIA, DEL 19 AL 20-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



013

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	04	2019	1857 1694
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M 930	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706596226	LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 04 2019	1694	1694	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	930	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1706596226	LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	91.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>91.75</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>91.75</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>91.75</b>

SON: NOVENTA Y UN DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA, VIAJE A PUYO, REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTION EN LA AMOZONIA, DEL 19 AL 20-03-2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

1699

011



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129

DATOS GENERALES

Cédula No. 1706596226
Funcionario LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA
Fecha 19/03/2019 Hora 05H00 Retorno: 20/03/2019 22H30 Ciudad: PUYO

1. CALCULO DE VIATICOS

Table with 3 columns: Concepto, Valor, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%) and Viático (100%).

Residencia 0 MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include PEAJE, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, REPUESTOS, PARQUEADERO.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION.

4. LIQUIDACION

Summary table for liquidation with rows for Total del cálculo Viáticos \$, Total de viáticos, Anticipo entregado, Valor a Justificar, Valor sin Justificar, Viático 100% Emergencia, Saldo a favor de MIES, Total por reembolso de gastos, Total por liquidacion de compras, Total a favor del Funcionario, Total a favor del MIES.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: No., Observaciones. Rows 1 through 7.

6. RECOMENDACION

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por, Ximena Escobar ANALISTA FINANCIERA

Quito, 2 de abril de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRACIONES:

Favor atender requerimientos conforme normativa.

Handwritten signature and stamp area.

02 ABR 2019

9h  
239

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



010

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-SDII-2019-0321-M  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 14/03/2019

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LEÓN ÁLVAREZ IVONNE TATIANA  
 PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Puyo /Pastaza  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 19/03/2019  
 HORA SALIDA (hh:mm): 05h00  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 20/03/2019  
 HORA LLEGADA (hh:mm): 22h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: IVONNE TATIANA LEÓN ÁLVAREZ – SUSANA CALLAY

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Seguimiento y realizar reuniones de trabajo con los equipos técnicos para la implementación del Modelo de Gestión en la Amazonía.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito (domicilio) – Puyo (oficina distrital)	19/03/2019	05h00	19/03/2019	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo (oficina distrital) – Quito (domicilio)	20/03/2019	18h30	20/03/2019	22h30

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 3186072100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: IVONNE TATIANA LEÓN SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: María Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
María Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL	

Fecha: 01 ABR 2019 Hora: 16:10  
 Firma: No Tramite: 614

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0321-M	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 25 /03/ 2019
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> LEÓN ALVAREZ IVONNE TATIANA	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Puyo - Pastaza	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR</b> SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Tatiana León Álvarez; Susana Callay Toledo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de protección integral y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer lineamientos tomando como referencia la micro planificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.

**MARTES 19 DE MARZO /2019**

05h00 a 11h30	Traslado Quito (domicilio) – Puyo (provincia de Pastaza)
11h:30 a 13h:00	Se realizó reunión de trabajo con Director Distrital y equipo de DII del Distrito, tomando en cuenta lo encontrado en la visita al CDI de Mera, se reflexionó sobre la situación de cobertura y equipo de trabajo de DII en este territorio; se organiza la agenda de visitas a unidades de atención. Visita a unidades de atención CNH en el cantón Puyo.
18h00 a 19h:30	Reunión de trabajo con equipo de DII –Distrital, para reflexionar sobre el enfoque, aplicación de metodología, participación comunitaria, estrategia intersectorial. Cena - hospedaje

**MIÉRCOLES 20 DE MARZO/2019**

07h0 a 17h30	Traslado desde Hostería Flor de Canela de la ciudad del Puyo hasta las unidades de atención del Distrito.
17h:30 a 18h:30	Reunión con Director Distrital y equipo DII Distrital, se trató sobre los siguientes temas: modelo de gestión, metodología, estructura, procesos, formación continua, talento humano.
18h30 a 22h30	Retorno desde la ciudad del Puyo hasta la ciudad de Quito (domicilio)

**ACUERDOS**

- Mejoramiento de la calidad de las unidades de atención: Socializar y realizar asistencia técnica al personal que trabaja directamente en las unidades de atención sobre la política pública primera infancia que implementa la SDII; y, realizar asistencia.
- Modelo de gestión DII en área concentrada y dispersa: revisar las coberturas, visitar los sectores de las unidades de atención; realizar la búsqueda activa de manera oportuna y aplicar las fichas de vulnerabilidad con el fin de priorizar la atención a mujeres gestantes, niñas y niños en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad.
- Completar el equipo de soporte y organizar las funciones del equipo DII-Distrital.

**Mesas técnicas intersectoriales**

- Si el GAD no lidera (le corresponde por ley –COOTAD) entonces el MIES asume la iniciativa de liderar; los aliados principales son MSP, Registro Civil, Ministerio de Educación; sin embargo hay que incluir al MAG, MIDUVI, GAD (CCPD, JCPD), otras entidades locales relacionadas con la temática.
- Todos los cantones tanto priorizados por Misión Ternura como los que no lo son, deben implementar las mesas técnicas; porque el problema de la desnutrición es multicausal y multisectorial, el MIES solito no lo puede hacer, por esta razón debe liderar el proceso.
- Contar con el acta de constitución
- Las mesas técnicas sirven para saber cuáles son los servicios que cada institución tiene en los cantones y a quienes está dirigido y en estas mesas se realiza el seguimiento nominal, se establece las acciones y cómo éstas se articulan, de tal forma que se fortalezca la coordinación.
- En las mesas técnicas se construye la RIA, es única para identificar y seguir la trayectoria de la embarazada y de los niños y niñas durante el ciclo de vida (seguimiento nominal). La RIA del DII del MIES es parte de la RIA intersectorial de la mesa técnica.
- En las mesas técnicas hay que hacer el seguimiento al cumplimiento de la RIA.
- En el marco del Acuerdo intersectorial MIES – MSP, realizar reunión con el MSP para coordinar acciones conjuntas para la captación de

usuarios, el control de salud integral a los usuarios de los servicios de DII, la estrategia de promoción de la salud, la información en la LIS.

#### Búsqueda activa

- Realizar la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de manera oportuna. Ejemplo en los sectores visitados existen mujeres gestantes, niñas y niños que podrían ser usuarias de los servicios de DII; otro factor a tomar en cuenta es que el año lectivo finaliza en julio y ese mes se retiran un alto porcentaje de niños y niñas que cumplen la edad; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona; y realizar oportunamente la coordinación con el Ministerio de Educación desde las mesas cantonales y además desde la participación de la comunidad.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada distrito oportunamente envía a la instancia respectiva la lista de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.
- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.
- Cuando en este proceso se encuentra mujeres gestantes que no han asistido al control de salud prenatal la educadora coordina o comunica a la educadora coordinadora de apoyo para que ante el MSP le asignen un cupo especial para la atención (captación de usuarios) conforme lo establece el Acuerdo interministerial.

#### Participación familiar y comunitaria

- Establecer contacto con dirigentes, líderes, organizaciones comunitarias que gocen de la confianza y credibilidad de la población, esto con el fin de involucrarlos y vincularlos a los comités de familias de las unidades de atención; y, comprometerlos en la gestión de los servicios, la promoción y exigibilidad de los derechos.
- La comunidad participa recogiendo las demandas y necesidades de la comunidad y gestiona para que las instituciones intervengan; además hace el control social. Su función es informar de manera transparente a las familias y comunidad sobre su gestión y además promocionar el desarrollo infantil en la comunidad para lograr el involucramiento de las familias.

#### PRODUCTOS:

Ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos. y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

#### DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
19/03/2019 ✓	001-001-000039795 ✓	Alimentos ✓	7.50 ✓
19/03/2019 ✓	001-001-000039788 ✓	alimentos ✓	7.75 ✓
19/03/2019 ✓	001-001-00003700 ✓	Alimentos ✓	2.50 ✓
20/03/2019 ✓	002-001-000000635 ✓	Hospedaje ✓	35.00 ✓
<b>SUMAN:</b>			<b>USD 52.75</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/03/2019 ✓	20/03/2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00 ✓	22h30 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito (domicilio) – Puyo (oficina distrital) ✓	19/03/2019 ✓	05h00 ✓	19/03/2019 ✓	11h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo (oficina distrital) – Quito (domicilio) ✓	20/03/2019 ✓	18h30 ✓	20/03/2019 ✓	22h30 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

#### OBSERVACIONES

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>TATIANA LEÓN ÁLVAREZ</b> <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</b></p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>NOMBRE: <del>MARÍA</del> SOLEDAD VELA</b> <b>CARGO: VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL</b></p>	<p><b>NOMBRE: MARÍA SOLEDAD VELA</b> <b>CARGO: VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL</b></p>

**WIJAO RESTAURANTE**  
 CALIFICACION ARTESANAL - JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO \* N° 104046  
**PASUY ROBALINO AIDA CONSUELO**  
 Direc.: Av. Alberto Zambrano s/n y Gonzalez Suarez  
**PUYO - PASTAZA**

R.U.C. 1600193328001  
**FACTURA 001-001-**  
**000039795**  
 Aut. S.R.I. N° 1124362163

Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: **19** **03** **2019**  
 DIA MES AÑO

Guía de Remisión:

Cliente: **Tatiana León**

Dirección: **Quito**

RUC/C.I.: **1706596226** Telf.: **0997594246**

CANT.	DESCRIPCION	VUNITARIO	V/TOTAL
1	Alimentos	7.50	7.50

Original: ADQUIRENTE	Copia: EMISOR
FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS
	
FIRMA AUTORIZADA	
RECIBI CONFORME	
SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 12%	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>7.50</b>

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Oficia - Jesús del Gran Poder / Alt. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032  
 RUC: 0601582935001 - del 0039501 al 0040700 - F. Autorización 25-FEBRERO-2019 - F. Caducidad 25-FEBRERO-2020

**WIJAO RESTAURANTE**  
 CALIFICACION ARTESANAL - JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO \* N° 104046  
**PASUY ROBALINO AIDA CONSUELO**  
 Direc.: Av. Alberto Zambrano s/n y Gonzalez Suarez  
**PUYO - PASTAZA**

R.U.C. 1600193328001  
**FACTURA 001-001-**  
**000039788**  
 Aut. S.R.I. N° 1124362163

Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: **19** **03** **2019**  
 DIA MES AÑO

Guía de Remisión:

Cliente: **Tatiana León**

Dirección: **Quito**

RUC/C.I.: **1706596226** Telf.: **0997594246**

CANT.	DESCRIPCION	VUNITARIO	V/TOTAL
1	Tilapia	6.00	6.00
1	Jugo	1.75	1.75

Original: ADQUIRENTE	Copia: EMISOR
FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS
	
FIRMA AUTORIZADA	
RECIBI CONFORME	
SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 12%	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>7.75</b>

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Oficia - Jesús del Gran Poder / Alt. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032  
 RUC: 0601582935001 - del 0039501 al 0040700 - F. Autorización 25-FEBRERO-2019 - F. Caducidad 25-FEBRERO-2020





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0321-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2019

**PARA:** Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez  
**Viceministra de Inclusión Social**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo Señora Viceministra, solicito de su autorización para trasladarme hasta el Distrito Pastaza los días 19 y 20 de marzo del año en curso a fin de dar seguimiento y realizar reuniones de trabajo con los equipos técnicos para la implementación del Modelo de Gestión en la Amazonía.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**



Firmado electrónicamente por:  
**IVONNE  
TATIANA LEON  
ALVAREZ**





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-03-14 16:10:29 (GMT-5)

Generado por: Ivonne Tatiana León Álvarez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	MIES-SDII-2019-0321-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	<b>Para:</b>	Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez, Viceministra de Inclusión Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2019-03-14 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2019-03-14 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-03-14 14:44:37 (GMT-5)	Reasignar	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	0	Autorizado, proceder
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-03-14 13:31:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-03-14 13:31:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-03-14 13:30:38 (GMT-5)	Registro	María Soledad Vela Yépez (MIES)	0	





ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003698

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO 15/03/2019

Solicitante: MRS TATIANA LEON (Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: DEPARTAMENTO FAMILIAR Cargo: SUBSECRETARÍA

Motivo de la movilización: MIES- SOET-2019-0328-M (Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).
Yankian a la SUBSECRETARÍA

Fecha de salida: 18/03/2019 Fecha de retorno: 22/03/2019 Tiempo de duración de la comisión: 5 días

Lugar de origen: D.Y.Q. Lugar de destino: NIVEA HUACABACA

Hora de salida: 08:00 Retorno: 13:00

Conductor responsable: Sr Luis Estacio (Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: DUCATI color: PISTA placas: PEF5236 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante Firma del responsable coordinación de movilización
(Nombres, apellidos N° cédula) (Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes (Firma) (Nombres, apellidos cédula) EDSON RIVERA

Director Administrativo (Firma) (Nombres, apellidos cédula) Belén Guachizani

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].



#9-129

001

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,963.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,634.26</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Financiaro Responsable	Director Finanzas