

**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2019      Entidad: 280-9999-0000      MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 1864      Tipo Registro: DEV      PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00

IVA: 0,00

---

Sub Total: 80,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

---

Total Liquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 2201018280

VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA: POR VIAJE A  
 MANABI-PORTOVIEJO, LEVANTAR INFORMACION DE ZONAS AFECTADAS  
 CONJUNTAMENTE CON EL REPRESENTANTE DEL MIES ANTE EL COE,  
 DEL 08 AL 09-03-2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110005	1	RECURSOS FISCALES	12/04/2019	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 80,00



13/18 p. base

15/18

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 04 2019	1864	1712
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	943	

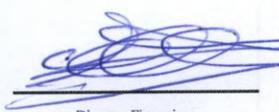
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722635289	VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA: POR VIAJE A MANABI-PORTOVIEJO, LEVANTAR INFORMACION DE ZONAS AFECTADAS CONJUNTAMENTE CON EL REPRESENTANTE DEL MIES ANTE EL COE, DEL 08 AL 09-03-2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

*MARIA CRISTINA*

016

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	04	2019	1864 1712
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2019-0871-943	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722635289	VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

10015

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 04 2019	1712	1712	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	943	

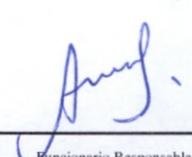
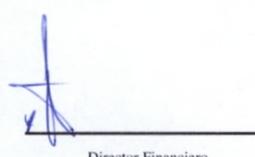
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722635289	VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

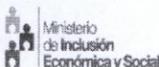
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA.- VIAJE A MANABI-PORTOVIEJO, LEVANTAR INFORMACION DE ZONAS AFECTADAS CONJUNTAMENTE CON EL REPRESENTANTE DEL MIES ANTE EL COE, DEL 08 AL 09-03-2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Cp. # 1712  
014



**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Grupo de gasto:

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1722635289	Certificación N°:	231
Funcionario	VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANIA	Cargo:	ANALISTA
		Nivel:	0
Salida:	08/03/2019 05h00	Retorno:	09/03/2019 21h00
		Ciudad:	Manabí - Portoviejo

**1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	Nº Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
<b>0</b>			<b>80,00</b>

Residencia #N/A #N/A #N/A

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>0,00</b>

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	40,00
			ALIMENTACION	29,00
			MOVILIZACION	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>69,00</b>

**4. LIQUIDACION**

<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	56,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>80,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>80,00</b>

**5. OBSERVACIONES**

No.	
1	
2	

**5. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
*Miriam Jiménez Piedra*  
Miriam Jiménez Piedra  
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIÓ:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRADO:

Favor atender requerimiento conforme normativa.

RECTORIA FINANCIERA

02 ABR 2019



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>MIES-VIS-2019-0227-M</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>07/03/2019</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANÍA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA 3</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANABÍ - PORTOVIEJO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>08/03/2019</b>	<b>05:00</b>	<b>09/03/2019</b>	<b>21:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**BRIGADA 1:**  
**VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL:** SANTIAGO RENE CHÁVEZ CABRERA  
**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL:** IDA MARISOL MEDRANDA ALAVA  
**SUBSECRETARÍA DE DISCAPACIDADES:** LIZETT ANGELICA VELEZ AYALA  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA:** DANIELA ESTEFANÍA VACA BARAHONA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Levantar información de las zonas afectadas, conjuntamente con el representante del MIES ante el COE
  - Levantar información de las unidades de atención a los Coordinadores de Servicios Sociales.
  - Presentar informe de situación levantada por cada brigada, la misma que deberá ser validada por el Coordinador Zonal 4.
  - Coordinar acciones preventivas y correctivas con la Dirección de Infraestructura y Subsecretarías del Viceministerio de Inclusion Social.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito/Portoviejo	08/03/2019	05:00	08/03/2019	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo/Quito	09/03/2019	10:00	09/03/2019	17:00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2201018280</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ARQ. DANIELA ESTEFANÍA VACA BARAHONA ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA 3</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ARQ. FRANCISCO DANIEL VÁSQUEZ BARAHONA DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**MIES-VIS-2019-0227-M**

FECHA DE INFORME :  
**14/03/2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**VACA BARAHONA DANIELA ESTEFANÍA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**MANABÍ - PORTOVIEJO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**BRIGADA 1:**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA:** DANIELA ESTEFANÍA VACA BARAHONA

**VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL:** SANTIAGO RENE CHÁVEZ CABRERA

**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL:** IDA MARISOL MEDRANDA ALAVA

**SUBSECRETARÍA DE DISCAPACIDADES:** LIZETT ANGELICA VELEZ AYALA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

**FECHA:** **Viernes, 08 de marzo de 2019**

**LUGAR:** **Quito, Portoviejo**

05:00 Salida de Quito

12:30 Llegada a la ciudad de Portoviejo Reunión con el Coordinador Zonal 4 para recibir indicaciones del estado de la emergencia en la provincia.

13:00 Almuerzo

14:00 Visita a CDI de Atención Directa Jorge Mendoza Inspección de la infraestructura del CDI con la finalidad de determinar las afectaciones del inmueble por las condiciones climáticas actuales.

15:30 Visita al Centro Gerontológico Guillermina Loor Inspección de la infraestructura del Centro con la finalidad de determinar las afectaciones del inmueble por las condiciones climáticas actuales.

17:40 Reunión con la Directora Distrital de Portoviejo Reunión para informar las novedades encontradas en los diferentes centros, y las acciones que se pueden tomar.

18:40 Reunión en Coordinación Zonal 4 Encuentro de brigadas para revisión de información recolectada en las visitas realizadas.

19:50	Término de jornada	Búsqueda de hospedaje y alimentación
<b>FECHA:</b>	<b>Sábado, 09 de marzo de 2019</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>Portoviejo, Santo Domingo, Quito</b>	
8:00	Reunión en Coordinación Zonal 4	Indicaciones desde el COE para considerar la continuidad de la brigada en la Coordinación Zonal 4
10:00	Salida de la ciudad de Portoviejo	Retorno a la ciudad de Quito.
14:00	Llegada a Santo Domingo de Los Tsáchilas	Llegada a la Dirección Distrital de Santo Domingo para retirar orden de combustible.
14:30	Almuerzo	
15:30	Salida de Santo Domingo de Los Tsáchilas con destino a Quito	
21:00	Llegada a Quito	Culmina comisión
<b>Nota:</b>	El retorno desde Santo Domingo tomó un aproximado de 5 y media horas, ya que por temas de múltiples deslizamientos de tierra, la vía se encontraba cerrada y se esperó hasta que se habilite el paso.	

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

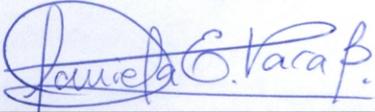
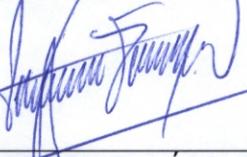
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08/03/2019	000022774	ALIMENTACIÓN	4.00
08/03/2019	000001061	ALIMENTACIÓN	15.00
08/03/2019	000000190	ALIMENTACIÓN	10.00
08/03/2019	0056816	HOSPEDAJE 1 NOCHE	40.00
<b>TOTAL</b>			<b>69.00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
<b>FECHA (dd-mm-aaa)</b>	08/03/2019	09/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b>	05:00	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito/Portoviejo	08/03/2019	05:00	08/03/2019	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo/ Santo Domingo	09/03/2019	10:00	09/03/2019	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo /Quito	09/03/2019	15:30	09/03/2019	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>010</b>
	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>ARQ. DANIELA ESTEFANÍA VACA BARAHONA</b> <b>ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA 3</b>	<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 
<b>ARQ. FRANCISCO DANIEL VÁSQUEZ BARAHONA</b> <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>ARQ. FRANCISCO DANIEL VÁSQUEZ BARAHONA</b> <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA</b>







**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10065

<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1260043540001

<b>2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN</b>	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2019-03-08 Hora 05:00 Hasta 2019-03-11 Hora 23:55
Motivo	TRASLADO DE LAS BRIGADAS A LA PROVINCIA DE MANABÍ PARA BRINDAR SOPORTE Y APOYO TÉCNICO ANTE LA EMERGENCIA DECLARADA EN MANABÍ
No. Ocupantes	5
<b>AUTORIZACIÓN</b>	
Fecha	2019-03-08
No. Comunicación	MIES-VIS-2019-0227-M
Lugar Origen	QUITO
Lugar Destino	MANABÍ
Kilometraje Inicio	295-570
Kilometraje Fin	296,525

<b>3. DATOS DEL CONDUCTOR / A</b>	
Nombres	MALIZA MEZA CESAR OSWALDO
Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	0200564441
Tipo de Licencia	E

<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO</b>			
Número de Placa	PE11566	Marca / Modelo	MAZDA
Color	BEIGE	Número Matrícula	A250979

<b>5. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
Nombres	PSIC. MARIA SOLEDAD VELA YEPEZ
Cargo	VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-03-08 11:32



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-03-20 10:31:10 (GMT-5)

Generado por: Aida Leonor Cobo Vargas

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-VIS-2019-0227-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez, Viceministra de Inclusión Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	EMERGENCIA MANABÍ	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-03-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-03-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	2019-03-11 17:20:10 (GMT-5)	Archivar		4	coordinado
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2019-03-08 11:21:21 (GMT-5)	Reasignar	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	1	Favor atender en base a normativa
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2019-03-08 11:11:35 (GMT-5)	Informar	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	1	Estimado Claudio, favor proceder a elaborar los salvoconductos de dos vehículos asignados
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-03-08 11:10:46 (GMT-5)	Reasignar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	1	Trámite respectivo
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-03-08 11:10:26 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		1	  Se recuperó el documento desde Reasignación
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2019-03-08 11:09:19 (GMT-5)	Informar	Vinicio Andres Cifuentes Erazo (MIES)	1	Favor su conocimiento
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-03-08 11:02:06 (GMT-5)	Informar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	1	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-03-08 11:01:16 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Charry Garcés (MIES)	1	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-03-08 09:41:45 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	1	Estimada Directora: Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones administrativas que nos corresponden. Autorizado. Gracias
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-03-07 16:36:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-03-07 16:36:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-03-07 16:33:03 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	





AUTORIZADO  
DANIELA VACA Y PABLO  
COMERO, FAVOR REALIZAR LAS  
INSPECCIONES SOLICITADAS POR LA  
SRA VICEMINISTRA, DESDE 08/03/2019,  
HASTA CULMINAR

Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0227-M 005

Quito, D.M., 07 de marzo de 2019

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** EMERGENCIA MANABÍ

De mi consideración:

Ante la emergencia declarada en la provincia de Manabí a consecuencia de las inundaciones, se ha conformado dos brigadas nacionales que brindarán apoyo y soporte técnico.

En este contexto, dispongo se sirva autorizar los procesos administrativos y financieros para el pago de viáticos, subsistencias y movilización, para que los servidores de Planta Central citados a continuación, se movilicen a las localidades asignadas, desde el viernes 08 de marzo del 2019 hasta el tiempo que requiera las inspecciones a realizarse.

El objetivo del trabajo in situ de las brigadas es el de identificar el estado de situación de los usuarios y de la infraestructura de las unidades de servicios afectadas por la temporada invernal, para el efecto se han conformado dos brigadas:

BRIGADA 1

UNIDAD	INTEGRANTE
VIS	Santiago Chávez
SAI	Marisol Medranda
SD	Lizeth Velez
DIR. INFRAESTRUCTURA	Daniela Vaca





004

Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0227-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2019

BRIGADA 2

UNIDAD	INTEGRANTE
VIS	Gladys Rocha
SDII	Patricia Barrera
SPE	Juan Pablo Mayorga
DIR. INFRAESTRUCTURA	Patricio Romero

Las brigadas de apoyo deberán realizar las siguientes acciones:

- Levantar información de las zonas afectadas, conjuntamente con el representante del MIES ante el COE
- Levantar información de las unidades de atención a los Coordinadores de Servicios Sociales.
- Presentar informe de situación levantada por cada brigada, la misma que deberá ser validada por el Coordinador Zonal 4
- Coordinar acciones preventivas y correctivas con la Dirección de Infraestructura y Subsecretarías del Viceministerio de Inclusión Social

Cualquier inquietud coordinar con Santiago Chávez al correo [santiago.chavez@inclusion.gob.ec](mailto:santiago.chavez@inclusion.gob.ec) y con Gladys Rocha al correo [gladys.rocha@inclusion.gob.ec](mailto:gladys.rocha@inclusion.gob.ec).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. María Soledad Vela Yépez  
**VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Copia:

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral**

Sr. Mgs. Juan Carlos Coellar Mideros  
**Subsecretario de Protección Especial**

Sra. Dra. Mónica Dalya Ullauri Enríquez  
**Subsecretaria de Discapacidades**



**Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0227-M**

**Quito, D.M., 07 de marzo de 2019**

Sra. Mgs. Susana Lucia Tito Lucero  
**Subsecretaria de Atención Intergeneracional**

Sra. Ing. Irina Xiomar Torres León  
**Gerente de Proyecto 2**

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno  
**Director de Servicios de Atención Domiciliar**

Sr. Blgo. Guido Amauri Mosquera Martínez  
**Coordinador Zonal 4**

Srta. Ing. Angélica Lagerloff Loor Cornejo  
**Directora Distrital Chone**

Sra. Ing. Leida Elizabeth Chacón Pico  
**Directora Distrital de Manta**

Sra. Ing. Ana Verónica Conforme Franco  
**Directora Distrital Portoviejo**

Srta. Tlga. Lizett Angelica Vélez Ayala  
**Servidor Público 1**

Daniela Estefania Vaca Barahona  
**Analista de Infraestructura 3**

Sr. Juan Pablo Mayorga Escalante  
**Servidor Público 7**

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

Sr. Ing. Patricio Javier Romero Ramos  
**Servidor Público 5**

Sr. Arq. Francisco Daniel Vasquez Barahona  
**Director de Infraestructura**

Sr. Ing. Santiago René Chávez Cabrera  
**Servidor Público 7**

Srta. Mgs. Gladys Verónica Rocha Vaca  
**Analista de Población Adulta Mayor 3**

Sra. Mgs. Ida Marisol Medranda Alava  
**Analista de la Población Adulta Mayor 3**

gz/gr/sc



000

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



002

Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0227-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2019



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA  
SOLEDAD VELA**





Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0275-MM

Quito, D.M., 02 de enero de 2019

**PARA:** Vaca Barahona Daniela Estefanía  
Proyecto Construcción, Reconstrucción, Rehabilitación y  
Equipamiento de Centros Infantiles del Buen Vivir

**ASUNTO:** Continuidad Laboral

De conformidad a la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP, Reglamento General a la LOSEP, Acuerdo Interministerial Nro. MDT- 2018-004 de 28 de diciembre de 2018, suscrito por el Abg. Raúl Clemente Ledesma Huerta, Ministro del Trabajo y Econ. Richard Martínez Alvarado, Ministro de Economía y Finanzas y el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2019-001 de 02 de enero de 2019, suscrito por el Abg. Raúl Clemente Ledesma Huerta, Ministro del Trabajo, y visto en el Informe Técnico No. GMTRH-0002 - 2019, conforme la delegación asignada mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0020, de 2 de abril de 2018, comunico a usted la continuidad laboral del Contrato de Servicios Ocasionales, que al momento mantiene con la institución, en los mismos términos del contrato original, a partir del 01 de enero 2019, hasta nuevas disposiciones de los entes rectores Ministerio del Trabajo y Ministerio de Economía y Finanzas.

Atentamente,



Dra. Aida Leonor Cobo Vargas

**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Referencias:**

Nro. GMTRH-0002-2019

**Copia:**

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos  
Directora de Administración de Recursos Humanos

Sr. Lcdo. David Ernesto Quishpe Morocho  
Analista de Talento Humano 3

Sr. Ing. Darwin Giovanni Aguirre Ibáñez  
Analista de Talento Humano 3