



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 1925 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1001001106

CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ: POR VIAJE A RIOBAMBA, SEGUIMIENTO Y REALIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION, DEL 28 AL 29-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/04/2019	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto



Monto Líquido: 80,00

16/10/2019

14 pjos

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09	04	2019	1925
						1782
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M		979	

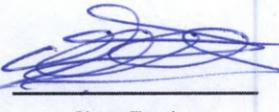
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ: POR VIAJE A RIOBAMBA, SEGUIMIENTO Y REALIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION, DEL 28 AL 29-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09 04 2019	1925	1782	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M		979	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2019	1782 1782
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M 979	

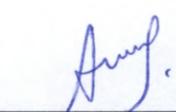
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601273089 CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ.- VIAJE A RIOBAMBA, SEGUIMIENTO Y REALIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION, DEL 28 AL 29-03-2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gr. # 1782

012



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 137
Cargo: ANALISTA

DATOS GENERALES

Cédula No.	0601273089	Funcionario	CALLAY TOLRDO SUSANA EMERATRIZ	Nivel:	SP3
Fecha	28/03/2019	Hora	05H00	Retorno:	29/03/2019 22H00
Salida:	28/03/2019	05H00	Retorno:	29/03/2019	22H00 Ciudad: RIOBAMBA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	1	80,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			80,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	48,51
		ALIMENTACION	16,50
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	65,01

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$		80,00
Total de viáticos		80,00
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00
Valor a Justificar 70%	56,00	56,00
Valor sin Justificar 30%	24,00	24,00
Viático 100% Emergencia		80,00
Valor que justifica el funcionario		80,00
Saldo a favor de MIES		0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00
c) Total por liquidacion de compras		0,00
d) Total a favor del Funcionario		80,00 Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Ximena Escobar
Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 3 de abril de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCUPOS FINANCIEROS:

Favor atender requerimiento, de conformidad.

FACTORIA FINANCIERA MIES

03 ABR 2019

1011
250

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/03/2019

011

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Riobamba (provincia de Chimborazo)		DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/03/2019	05h00	29/03/2019	22h:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Milton Tasipanta, Susana Callay Toledo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Seguimiento y realizar reuniones de trabajo con los equipos técnicos para la implementación del Modelo de Gestión en el Distrito Riobamba (prov. Chimborazo).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito (domicilio) - Riobamba (oficina distrital)	28/03/2019	05h00	28/03/2019	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba (oficina distrital) - Quito (domicilio)	29/03/2019	18h30	29/03/2019	22h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO-GRUPO PROMERICA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 01001001106
---	------------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mgs. Susana Callay Toledo ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mgs. Ivonne Tatiána León SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Mgs. Ivonne Tatiána León SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL	

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría
Fecha: 02 ABR 2019 Hora: 10h40
Firma: No. Trámite: 926



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01 /04/ 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR
SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Milton Tasipanta; Susana Callay Toledo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de protección integral y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer lineamientos tomando como referencia la micro planificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.

JUEVES 28 DE MARZO /2019

05h00 a 08h30

Traslado Quito (domicilio) – Riobamba (provincia de Chimborazo)

08h:30 a 18h:00

Se realizó reunión de trabajo con Director Distrital y equipo de DII del Distrito, tomando en cuenta información relacionada con coberturas de microplanificación y coberturas actuales; se organiza agenda para reunión con equipo de Coordinadores Técnicos Territoriales y Educadores de Apoyo del Distrito. La reunión se efectúa de manera participativa y se establece acuerdos relacionados con:

18h00 a 19h:30

Gestión de las modalidades CDI, CNH, CCRA
Gestión del talento humano
Gestión de la participación familiar y comunitaria
Estructura y funciones del personal: nivel distrital, equipo de soporte y unidades de atención.
Se programa visita para el día viernes 29 de marzo a unidades de atención de los cantones Colta, Guamote, Alausí.

VIERNES 29 DE MARZO/2019

07h0 a 17h30

Traslado desde hotel Zeus de la ciudad de Riobamba hasta las unidades de atención del Distrito.

17h:30 a 18h:30

Reunión con Directora Distrital, se trató sobre los siguientes temas: Coberturas, Búsqueda activa, gestión de la modalidad CCRA, capacitación, asistencia técnica y acompañamiento al equipo de soporte y a los Coordinadores de CDI y Educadores Familiares; metodología, estructura, procesos, formación continua, talento humano.

18h30 a 22h00

Retorno desde la ciudad de Riobamba (oficina distrital) hasta la ciudad de Quito (domicilio)

OBSERVACIONES: Ninguna

ACUERDOS

- Mejoramiento de la calidad de las unidades de atención: Socializar y realizar asistencia técnica al personal que trabaja directamente en las unidades de atención sobre la política pública primera infancia que implementa la SDII; y, realizar asistencia.
- Modelo de gestión DII en área concentrada y dispersa: revisar las coberturas, visitar los sectores de las unidades de atención; realizar la búsqueda activa de manera oportuna y aplicar las fichas de vulnerabilidad con el fin de priorizar la atención a mujeres gestantes, niñas y niños en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad.
- Considerar criterios establecidos por la SDII para la selección del talento humano de soporte y de las unidades de atención, a fin de que este personal resida en los sectores donde funcionan las unidades de atención a su cargo.

Mesas técnicas intersectoriales

- Si el GAD no lidera (le corresponde por ley –COOTAD) entonces el MIES asume la iniciativa de liderar; los aliados principales son MSP, Registro Civil, Ministerio de Educación; sin embargo hay que incluir al MAG, MIDUVI, GAD (CCPD, JCPD), otras entidades locales relacionadas con la temática.
- Todos los cantones tanto priorizados por Misión Ternura como los que no lo son, deben contar con las mesas técnicas; porque el problema de la desnutrición es multicausal y multisectorial, el MIES solito no lo puede hacer, por esta razón debe liderar el proceso.
- Las mesas técnicas sirven para saber cuáles son los servicios que cada institución tiene en los cantones y a quienes está dirigido y en estas mesas se realiza el seguimiento nominal, se establece las acciones y cómo éstas se articulan, de tal forma que se fortalezca la

coordinación.

- En las mesas técnicas tienen como instrumento la RIA, y sirve para realizar el seguimiento nominal.

Búsqueda activa

- Profundizar la búsqueda activa mediante la aplicación oportuna de la ficha de vulnerabilidad. Ejemplo en los sectores visitados existen mujeres gestantes, niñas y niños que podrían ser usuarias de los servicios de DII; otro factor a tomar en cuenta es que la educadora familiar debe considerar los horarios que realmente puede recibirle la madre del niño – niña; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona; y realizar oportunamente la coordinación con el Ministerio de Educación desde las mesas cantonales y además desde la participación de la comunidad.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada distrito oportunamente envía a la instancia respectiva la lista de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.
- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.
- Cuando en este proceso se encuentra mujeres gestantes que no han asistido al control de salud prenatal la educadora coordina o comunica a la educadora coordinadora de apoyo para que ante el MSP le asignen un cupo especial para la atención (captación de usuarios) conforme lo establece el Acuerdo interministerial.

Participación familiar y comunitaria

- Establecer contacto con dirigentes, líderes, organizaciones comunitarias que gocen de la confianza y credibilidad de la población, esto con el fin de involucrarlos y vincularlos a los comités de familias de las unidades de atención; y, comprometerlos en la gestión de los servicios, la promoción y exigibilidad de los derechos.
- La comunidad participa recogiendo las demandas y necesidades de la comunidad y gestiona para que las instituciones intervengan; además hace el control social. Su función es informar de manera transparente a las familias y comunidad sobre su gestión y además promocionar el desarrollo infantil en la comunidad para lograr el involucramiento de las familias.

PRODUCTOS:

Ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país.

18 Coordinadores Técnicos Territoriales y 18 Educadores de Apoyo con asistencia técnica sobre las modalidades de desarrollo infantil, en el marco del enfoque de protección integral.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28/03/2019	001-001-00003806	Alimentación	3.00
28/03/2019	0014347	Alimentación	13.50
29/03/2019	01-01- 000075558	Hospedaje	48.51
SUMAN:			USD 65.01

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/03/2019	29/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	22h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito (domicilio) – Riobamba (oficina distrital)	28/03/2019	05h00	28/03/2019	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba (oficina distrital) – Quito (domicilio)	29/03/2019	18h30	29/03/2019	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p style="text-align: center;">Mgs. Susana Callay T. ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
<p style="text-align: center;">Mgs. Ivonne Tatiana León SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL</p>	<p style="text-align: center;">Mgs. Ivonne Tatiana León SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL</p>



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a ustedes para realizar seguimiento a los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la provincia de Chimborazo los días 28 y 29 de marzo del año en curso.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0411-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de Salvoconducto salida de vehículo provincia de Chimborazo

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito de la manera más gentil se autorice a quien corresponda la emisión de un salvoconducto para el vehículo y conductor asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, para los días 28 y 29 de marzo del año en curso, a fin de transportar a los funcionarios: Susana Callay y Milton Tasipanta hasta la provincia de Chimborazo a fin de efectuar seguimiento a los Servicios de Desarrollo Infantil.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
Director de Servicios de Atención Domiciliar



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO / 22 / 03 / 2019

Solicitante: MRS. TATIANA LEON (Nombres, apellidos y números de cédula)

003

Unidad / Área Administrativa: DESARROLLO INFANTIL Cargo: SUBSECRETARÍA

Motivo de la movilización: MIES - SDII - 2019 - 0884 - M. (Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados)
MOVILIZACION A LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

Fecha de salida: 25/03/2019 Fecha de retorno: 29/03/2019 Tiempo de duración de la comisión: 5 Días

Lugar de origen: DMO Lugar de destino: HOTEL NACIONAL

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: Luis Eduardo (Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: DMAX color: PLOMO placas: PEF5236 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante: Tatiana Leon 1706596216 (Nombres, apellidos N° cédula)

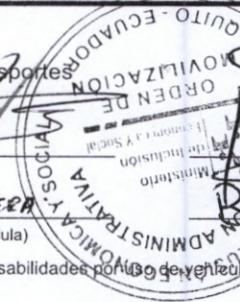
Firma del responsable coordinación de movilización: Ivonne Alvarez 1714822349 (Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor: Luis Eduardo (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes: Ivonne Alvarez (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Director Administrativo: Ivonne Alvarez (Firma) (Nombres, apellidos cédula)



El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].



Firmado electrónicamente por: IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0384-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE SALVOCONDUCTO SEMANA DEL 25 AL 29 DE
MARZO 2019

De mi consideración:

En virtud de respetar disposiciones gubernamentales respecto de las órdenes de movilización y uso de los vehículos institucionales, solicito a usted, ordenar a quien corresponda la emisión de SALVOCONDUCTO para el vehículo y conductor administrativo asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a partir del 25 al 29 de marzo del año en curso, con la finalidad de cumplir actividades estrictamente institucionales delegadas por la Señora Ministra a nivel nacional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

13-137

001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	137	18	02	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16,524.57
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,993.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21,517.57
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLOS DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF.C.P 009

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero