

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2199 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 106,01
IVA: 0,00
Sub Total: 106,01
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 106,01



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1050337874

TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN: POR VIAJE A RIOBAMBA,
SEGUIMIENTO SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DEL
28 AL 29-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/04/2019	106,01	0,00
Sub - Total				106,01	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 106,01



17/17 May

K. Rojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	04	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M
					No. Expediente
					1113

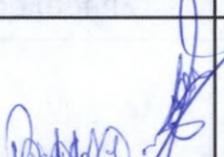
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710054949	TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	106.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										106.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										106.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										106.01

SON: CIENTO SEIS DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN: POR VIAJE A RIOBAMBA, SEGUIMIENTO SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL DEL 28 AL 29-03-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MAZUABAMBO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	04	2019	2199
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M	1113
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710054949	TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	04	2019	2040
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M	1113
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710054949		TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	106.01
									TOTAL PRESUPUESTARIO	106.01
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	106.01
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	106.01

SON: CIENTO SEIS DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN.- POR VIAJE A RIOBAMBA, SEGUIMIENTO SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DEL 28 AL 29-03-2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

013

Grupo de gasto: 53
 Certificación N°: 137
 Cargo: DIRECTOR

DATOS GENERALES

Cédula No. 1710054949
 Funcionario TASIPANTA CENTENO MILTON IVAN
 Fecha 28/03/2019 Hora 05H00 Retorno: 29/03/2019 22H00 Ciudad: RIOBAMBA
 Nivel: NJS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	1	130,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			130,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	48,51
		ALIMENTACION	18,50
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	67,01

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			130,00
(-) Anticipo entregado: CUR			0,00
Valor a Justificar 70%	91,00	67,01	
Valor sin Justificar 30%	39,00	39,00	
Viático 100% Emergencia			106,01
Valor que justifica el funcionario			
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			106,01 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA 742 NO HAY CALCULO DEL IVA.
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

 Ximena Escobar
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 10 de abril de 2019

11 ABR 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESUPUESTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERÍA:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCONCENTRADOS:	<input checked="" type="checkbox"/>
Favor atender requerimiento, conforme normativa.	
DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES	
FECHA: 10 ABR 2019	

DIR 2019



114
951

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M

FECHA DE SOLICITUD: 27/03/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TASIPANTA CENTENO MILTON IVÁN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA; RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/03/2019	05h00	29/03/2019	22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TASIPANTA CENTENO MILTON IVÁN, CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Seguimiento Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la provincia de Chimborazo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO RIOBAMBA	28/03/2019	05h00	28/03/2019	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA QUITO	29/03/2019	18H30	29/03/2019	22h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1050337874

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Milton Iván Tasipanta Centeno
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría

Fecha: 02 ABR 2019 Hora: 10h00

Firma: *Ivonne Tatiana León Álvarez* No. Trámite: 927



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/04/2019
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR TASIPANTA CENTENO MILTON IVÁN	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TASIPANTA CENTENO MILTON IVÁN, CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de protección integral y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer lineamientos tomando como referencia la micro planificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.

JUEVES 28 DE MARZO /2019

05h00 a 08h30	Traslado Quito (domicilio) – Riobamba (provincia de Chimborazo)
08h:30 a 18h:00	Reunión de trabajo con Director Distrital y equipo de DII del Distrito, tomando en cuenta información relacionada con coberturas de microplanificación y coberturas actuales; se organiza agenda para reunión con equipo de Coordinadores Técnicos Territoriales y Educadores de Apoyo del Distrito. La reunión se efectúa de manera participativa y se establece acuerdos relacionados con: Gestión de las modalidades CDI, CNH, CCRA; Gestión del talento humano; Gestión de la participación familiar y comunitaria; Estructura y funciones del personal: nivel distrital, equipo de soporte y unidades de atención.
18h00 a 19h:30	Se programa visita para el día viernes 29 de marzo a unidades de atención de los cantones Colta, Guamote, Alausí

VIERNES 29 DE MARZO/2019

07h0 a 17h30	Traslado desde hotel Zeus de la ciudad de Riobamba hasta las unidades de atención del Distrito.
17h:30 a 18h:30	Reunión con Directora Distrital, se trató sobre los siguientes temas: Coberturas, Búsqueda activa, gestión de la modalidad CCRA, capacitación, asistencia técnica y acompañamiento al equipo de soporte y a los Coordinadores de CDI y Educadores Familiares; metodología, estructura, procesos, formación continua, talento humano.
18h30 a 22h00	Retorno desde la ciudad de Riobamba (oficina distrital) hasta la ciudad de Quito (domicilio)

OBSERVACIONES: Ninguna

ACUERDOS

- Mejoramiento de la calidad de las unidades de atención: Socializar y realizar asistencia técnica al personal que trabaja directamente en las unidades de atención sobre la política pública primera infancia que implementa la SDII; y, realizar asistencia.
- Modelo de gestión DII en área concentrada y dispersa: revisar las coberturas, visitar los sectores de las unidades de atención; realizar la búsqueda activa de manera oportuna y aplicar las fichas de vulnerabilidad con el fin de priorizar la atención a mujeres gestantes, niñas y niños en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad.
- Considerar criterios establecidos por la SDII para la selección del talento humano de soporte y de las unidades de atención, a fin de que este personal resida en los sectores donde funcionan las unidades de atención a su cargo.

Mesas técnicas intersectoriales

- Si el GAD no lidera (le corresponde por ley –COOTAD) entonces el MIES asume la iniciativa de liderar; los aliados principales son MSP, Registro Civil, Ministerio de Educación; sin embargo hay que incluir al MAG, MIDUVI, GAD (CCPD, JCPD), otras entidades locales

relacionadas con la temática.

- Todos los cantones tanto priorizados por Misión Ternura como los que no lo son, deben contar con las mesas técnicas; porque el problema de la desnutrición es multicausal y multisectorial, el MIES solito no lo puede hacer, por esta razón debe liderar el proceso.
- Las mesas técnicas sirven para saber cuáles son los servicios que cada institución tiene en los cantones y a quienes está dirigido y en estas mesas se realiza el seguimiento nominal, se establece las acciones y cómo éstas se articulan, de tal forma que se fortalezca la coordinación.
- En las mesas técnicas tienen como instrumento la RIA, y sirve para realizar el seguimiento nominal.

Búsqueda activa

- Profundizar la búsqueda activa mediante la aplicación oportuna de la ficha de vulnerabilidad. Ejemplo en los sectores visitados existen mujeres gestantes, niñas y niños que podrían ser usuarias de los servicios de DII; otro factor a tomar en cuenta es que la educadora familiar debe considerar los horarios que realmente puede recibirle la madre del niño – niña; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona; y realizar oportunamente la coordinación con el Ministerio de Educación desde las mesas cantonales y además desde la participación de la comunidad.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada distrito oportunamente envía a la instancia respectiva la lista de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.
- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.
- Cuando en este proceso se encuentra mujeres gestantes que no han asistido al control de salud prenatal la educadora coordina o comunica a la educadora coordinadora de apoyo para que ante el MSP le asignen un cupo especial para la atención (captación de usuarios) conforme lo establece el Acuerdo interministerial.

Participación familiar y comunitaria

- Establecer contacto con dirigentes, líderes, organizaciones comunitarias que gocen de la confianza y credibilidad de la población, esto con el fin de involucrarlos y vincularlos a los comités de familias de las unidades de atención; y, comprometerlos en la gestión de los servicios, la promoción y exigibilidad de los derechos.
- La comunidad participa recogiendo las demandas y necesidades de la comunidad y gestiona para que las instituciones intervengan; además hace el control social. Su función es informar de manera transparente a las familias y comunidad sobre su gestión y además promocionar el desarrollo infantil en la comunidad para lograr el involucramiento de las familias.

PRODUCTOS:

Ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país.

18 Coordinadores Técnicos Territoriales y 18 Educadores de Apoyo con asistencia técnica sobre las modalidades de desarrollo infantil, en el marco del enfoque de protección integral.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28/03/2019	3805	Alimentación	3.00
28/03/2019	14349	Alimentación	15.50
28/03/2019	742	Alimentación	4.50
29/03/2019	75559	Hospedaje	48.51
SUMAN:			USD 71.51

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/03/2019	29/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	22h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO RIOBAMBA	28/03/2019	05h00	28/03/2019	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA QUITO	29/03/2019	18H30	29/03/2019	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Milton Iván Tasipanta Centeno
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0412-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a ustedes para realizar seguimiento a los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la provincia de Chimborazo los días 28 y 29 de marzo del año en curso.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



EL BUS DEL SABOR COSTEÑO
 Naranjo Burgos Nancy Isabel
 Sector Illuchi panamericana Snt s/n
 Telf.: 0984466381 Latacunga - Ecuador
 RUC.: 1712376787001
 Aut.: SRI.: 1124500190

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
 MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCION:
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y
 RESTAURANTES Hasta \$ 420.0

NOTA DE VENTA RISE N° 001-001-**00003805**
 Telf.: 099 7989163
 CIRUC.: 1710054949
 Cliente: Milton Tapipante
 Dirección: OE4D Lote 7

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Glifos de adivi		3x

Forma de Pago: Efectivo, Dinero electrónico, Tarjeta de crédito / débito, Otros

Fecha de Autorización: 22 / MARZO / 2019
 VALIDA SU EMISION HASTA: 22 / MARZO / 2020

TOTAL **3x**

Remache Balarezo Vicente Eduardo
 RUC: 0502679228001
 IMPRENTA GRAFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
 Numerado del 03801 AL 04000
 ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR

RESTAURANT MANABITA
 Mercedes Jacquette De Lourdes
 Dirección: Rio Blanco Bajo Panamericana
 Norte S/n celular: 0982537361
 Latacunga - Ecuador
 001-001-00 **0000742**
 AUT. SRI.: 1124416739

SEÑOR: MILTON TAPIPANTE / CIENTE

RUC/C.I.:	DIR.:	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1710054949	OE4D LOTE 7	Almuerzo		4,50

Subtotal 0%	
Subtotal 12 %	
Subtotal	
Iva 12 %	
Total \$	4,50

FIRMA AUTORIZADA: [Firma]

Forma De Pago: Efectivo, Dinero Electrónico, Tarjeta De Crédito O Débito, Otros

ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR



El Parrillerito

Garcés Segundo Luis

Establecimiento: Cemento Chimborazo
Eduardo Kigman 1 y Av. 11 de Noviembre
Telf. 2396881 / 0981587616 / 0995723149
CALIFICACION ARTESANAL No. 063114

AUT.SRI. No. 1123300969
RUC. 1802319846001

FACTURA
S:002 - 001

Nº 0014349

Riobamba, 28 de 03 del 2019

Señor: Hilton Tosi, Santa Catalina

Dirección: De C.D. Dole 7. RUC: 1710054949

Avenida S. Milton E. RUC. 00237430001 AUT.SRI. 1384 Del. 001270 al 0014700 E. Imp. 16/MAG/2018 Car. 16/MAG/2019

Cant.	PRODUCTO	V.Unit.	V.Total
1	ASADO ESPECIAL	13.50	13.50
	PARRILLADA INDIVIDUAL		
	PARRILLADA FAMILIAR		
	LOMO A LA PLANCHA		
	BIFE DE CHORIZO		
	CHULETA CAMPESINA		
	CHULETA MENESTRA		
	CARNE ASADA CON MENESTRA		
	CARNE ASADA		
	TIBON STEAK		
	PINCHO ESPECIAL		
	PINCHO DE POLLO		
	PINCHO SIMPLE		
	FILETE DE POLLO		
	CORDERO ASADO		
	POLLO PARRILLERO		
	CHOCLO ASADO		
	SANGRIA		
	CERVEZA		
	AGUAS		
1	LIMONADAS	2.00	2.00
	JUGOS		
	PORCIONES		
	OTROS		

ORIGINAL ADQUIRENTE COPIA EMISOR DOCUMENTO CATEGORIZADO

FORMA DE PAGO: EFECTIVO 15.50, DINERO ELECTRONICO , TARJETA DE CREDITO/DEBITO , OTROS

SUB - TOTAL	15.50
IVA TARIFA 0%	15.50
IVA TARIFA %	-
IMPORTE DEL IVA	-
VALOR TOTAL USD	15.50

Recibi Conforme *[Signature]*
Firma Autorizada

Su sazón es una tradición

"DECLARE A TIEMPO
SU IMPUESTO A
LA RENTA"



HOTEL ZEUS

EMPRESA HOTELERA
ARGUELLO ALTAMIRANO COSTALES C.A.

DIRECCIÓN:
Av. Daniel León Borja 41-29 y Duchicela
Telf: 2 968-036 R.U.C. 0690089777001
reservaciones@hotelzeus.com.ec
RIOBAMBA - ECUADOR

AUT. SRI: 1124463963

CADUCA: 16 DE MARZO DEL 2020

FACTURA
S: 001 - 001

0000 75559

R.U.C. / C.I.: 1710054949

Factura a / Bill to: MILTON IVAN TASIPANTA

Dirección / Address: QUITO

Ciudad / City: QUITO

Huésped / Name: MILTON IVAN TASIPANTA

Hab. / Room: 407

Fecha de Emisión Fact.: 29/03/2019

Llegada / Arrival: 28/03/2019

Salida / Departure: 29/03/2019

Nro. Ctrl.: 001001000075559

CANT	DESCRIPCION / DETAIL	PAJ	P/TOTAL
1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE	43.31	43.31

SON: CUARENTA Y OCHO CON 51/100 DOLARES

Tarjeta: [VISA] 48.51

Usuario: MARIA JOSE

SUBTOTAL 43.305

DCTO. 0.00% 0.00

IVA 12.00% 5.20

TOTAL US\$ 48.51

TODA FACTURA A CRÉDITO DEBE CANCELARSE EN CHEQUE, TARJETA DE CRÉDITO, DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA A FAVOR DE:
"EMPRESA HOTELERA ARGUELLO ALTAMIRANO COSTALES" C.A. Y ENVIAR EL RESPALDO CORRESPONDIENTE A: cobros.zeus@gmail.com

Nro. de del 201.....
EMPRESA HOTELERA ARGUELLO ALTAMIRANO COSTALES C.A.
Cantidad de
Con el interés del % anual desde su vencimiento,
Sin protesto. Eximise de presentación para la aceptación
y pago así como de avisos por falta de hechos.

ATENTAMENTE

VENCIMIENTO.....

Aceptado Valor Recibido. El pago no podrá hacerse por partes ni aún por más herederos. Me sujeto a los jueces de esta ciudad y al juicio Ejecutivo o Verbal sumario a la elección del demandante.

ORIGINAL: Adquiriente

1 COPIA: Emisor

2 COPIA: Sin valor Tributario

F. DEUDOR



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0411-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de Salvoconducto salida de vehículo provincia de Chimborazo

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito de la manera más gentil se autorice a quien corresponda la emisión de un salvoconducto para el vehículo y conductor asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, para los días 28 y 29 de marzo del año en curso, a fin de transportar a los funcionarios: Susana Callay y Milton Tasipanta hasta la provincia de Chimborazo a fin de efectuar seguimiento a los Servicios de Desarrollo Infantil.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
Director de Servicios de Atención Domiciliar



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0384-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE SALVOCONDUCTO SEMANA DEL 25 AL 29 DE
MARZO 2019

De mi consideración:

En virtud de respetar disposiciones gubernamentales respecto de las órdenes de movilización y uso de los vehículos institucionales, solicito a usted, ordenar a quien corresponda la emisión de SALVOCONDUCTO para el vehículo y conductor administrativo asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a partir del 25 al 29 de marzo del año en curso, con la finalidad de cumplir actividades estrictamente institucionales delegadas por la Señora Ministra a nivel nacional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO / 22 / 03 / 2019

Solicitante: MRS. TATIANA LEON (Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: DESARROLLO INFANTIL Cargo: SUBSECRETARÍA

Motivo de la movilización: MES - SDII - 2019 - 0884 - M. (Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

MOVILIZACIÓN A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL

Fecha de salida: 25/03/2019 Fecha de retorno: 29/03/2019 Tiempo de duración de la comisión: 5 DÍAS

Lugar de origen: D.M.Q. Lugar de destino: D.UEL HUANO

Hora de salida: 05:00 Retorno: 03:00

Conductor responsable: Luis Estrada (Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: D'MAX color: PLATA placas: PEF 5236 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante: Tatiana Leon 1706596226 (Nombres, apellidos N° cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización: Ivonne Tatiana Leon Alvarez 1714822349 (Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor: Luis Estrada (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes: Ivonne Tatiana Leon Alvarez (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Director Administrativo: Ivonne Tatiana Leon Alvarez (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas [...]".

Firmado electrónicamente por: IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	137	18	02	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

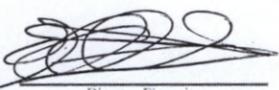
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16,524.57
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,993.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21,517.57
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLOS DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF.C.P 009

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero