

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 2227 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 52,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 52,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 52,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 5004385700

GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA: POR VIAJE A GUAYAQUIL -
 BABAHOYO A LA SOLICITACION DE LA NORMA TECNICA DE
 ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL 15 Y 16 FEBRERO 2019. CONTROL
 PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMCS EXTERNOS	22/04/2019	52,00	0,00
Sub - Total				52,00	0,00

Fecha Comprobante	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobante	No. Autorización	Monto Comprobante	Confir. Prove	Fecha Confir.
16/04/2019	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA	999	999	9999	9999999999	52,00		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero							0,00		
Total Deducciones:							0,00		
Monto IVA:							0,00		
Total Retenciones IVA:							0,00		
Total Líquido Comprobante:							52,00		

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		52,00



22/27
+ 1

18/6/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 04 2019	2227	2034	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00013-001	1108		

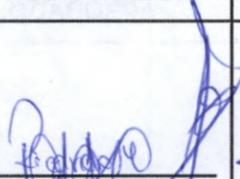
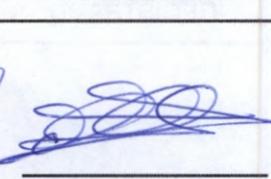
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	202	2004	4123	Viaticos y Subsistencias en el Interior	52.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										52.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										52.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										52.00

SON: CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA: POR VIAJE A GUAYAQUIL - BABAHOYO A LA SOLICITACION DE LA NORMA TECNICA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL 15 Y 16 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



 MARIA DRANGO

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	04	2019	2227
						2034
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00013-001		1108	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA				

DEDUCCIONES

199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		0.00

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 04 2019	2034	2034	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00013-001	1108		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA				

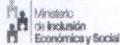
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	202	2004	4123	Viatcos y Subsistencias en el Interior	52.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										52.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										52.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										52.00

SON: CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA, VIAJE A GUAYAQUIL BABAHOYO A LA SOLICALIZACIONDE LA NORMA TECNICA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL 15 Y 16 FEBRERO 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/04/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 73
Certificación N°: 212-124
Cargo: ANALISTA DE PROYECTO

DATOS GENERALES

Cédula No. 1720971019
Funcionario GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA Nivel: SP5
Fecha Salida: 15/02/2019 04H30 Fecha Retorno: 16/02/2019 21H00 Ciudad: LOS RIOS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Table with 3 columns: Concepto, Valor, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%), Viático (100%), and a total of 80,00.

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob. Venta, Concepto, Monto. Lists expenses like PEAJE, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, etc.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob. Venta, Concepto, Monto. Lists expenses like HOSPEDAJE, ALIMENTACION, etc.

4. LIQUIDACION

Summary table of liquidation with columns for description and amounts. Includes sub-totals for viáticos, gastos, and liquidación de compras.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: No., Observación. Lists 7 observations regarding missing invoices and receipts.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 2 de abril de 2019

Stamp from Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) with fields for CONTROL PREVIO, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, and DESCONCENTRADOS. Includes a date stamp: 02 ABR 2019.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Nro. 10, Memorando Nro. MIES-SF-2019-0175-M. **FECHA DE SOLICITUD:** 14/feb/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOS RIOS-BABAHOYO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
15/feb/2019	04:30	16/feb/2019	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES Y DANILO FABIAN MOSQUERA BAUTISTA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	15/feb/2019	04:30	15/feb/2019	05:30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	15/feb/2019	06:00	15/feb/2019	06:50
TERRESTRE	PÚBLICO	GUAYAQUIL-BABAHOYO	15/feb/2019	07:00	15/feb/2019	08:40
TERRESTRE	PÚBLICO	BABAHOYO-GUAYAQUIL	16/feb/2019	15:30	16/feb/2019	17:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	16/feb/2019	18:00	16/feb/2019	19:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	16/feb/2019	19:30	16/feb/2019	21:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 5004385700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Tathiana Gamboa Cordones

Linley Francoisse Barragan Pinos

TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES
ANALISTA DE FAMILIA

LINLEY FRANCOISSE BARRAGAN PINOS
DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Maria Augusta Montalvo Cepeda

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MARÍA AUGUSTA MONTALVO CEPEDA
SUBSECRETARIA DE FAMILIA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCION FINANCIERA
SECRETARIA

Fecha: 01 ABR 2019 Hora:

Firma: *Montalvo* No. Trámite: 610


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 10, Memorando Nro.MIES-SF-2019-0175-M, FECHA DE INFORME: 19/02/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BABAHOYO - LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar la socialización de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar para el personal técnico de los Distritos de Babahoyo, Salitre y Milagro, pertenecientes a la Zona de Planificación 5.

DÍA	HORA	ACTIVIDADES
VIERNES 15/feb/2019	04:30 - 05:30	Movilización domicilio - aeropuerto Tababela.
	06:00 - 06:50	Traslado aéreo hacia la ciudad de Guayaquil.
	07:00 - 08:40	Traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia el Distrito Babahoyo.
	08:40 - 09:20	Alimentación y traslado a la Coordinación Zonal 5.
	09:20 - 14:00	Primer taller de socialización de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar a equipo técnico de los Distritos de Milagro y Salitre.
	14:00 - 18:00	Segundo taller de socialización de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar a equipo técnico del Distrito Babahoyo.
	18:00 - 20:00	Alimentación y traslado al hotel.
SABADO 16/feb/2019	07:00 - 07:40	Desayuno.
	07:40 - 08:00	Traslado a las oficinas del Mies Dirección Distrital Babahoyo.
	08:00 - 15:00	Asistir a la socialización de las dos Normas Técnicas impartidas por funcionarios de la SANCCO.
	15:30 - 17:00	Traslado vía terrestre desde la ciudad de Babahoyo hacia la ciudad de Guayaquil.
	18:00 - 19:00	Traslado aéreo de Guayaquil a tababela.
	19:30 - 21:00	Traslado aeropuerto Tababela - Domicilio.

PRODUCTOS: Realización de dos talleres de socialización de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar para equipo técnico de los Distritos Babahoyo, Salitre y Milagro.

- Primer taller:

- Segundo taller: 28 Técnicos de Acompañamiento Familiar, Coordinadora UTS y analista zonal, capacitados en la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar.

- 25 Técnicos capacitados en las dos Normas Técnicas socializadas por funcionarios de la SANCCO.

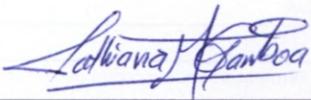
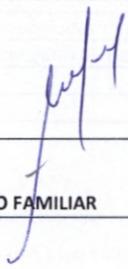
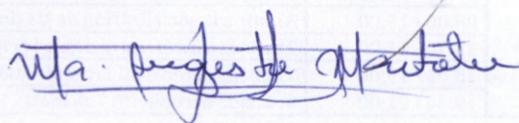
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15/feb/2019	006-108-2822485	Peaje traslado a Babahoyo	1.00
15/feb/2019	006-112-4754122	Peaje traslado a Babahoyo	1.00
15/feb/2019	002-001-000003951	Alimentación	10.00
15/feb/2019	002-001-000003957	Alimentación	5.00
16/feb/2019	001-001-000001738	Hospedaje del 15 al 16 de febrero 2019	28.00
16/feb/2019	001-004-001569256	Traslado a Guayaquil	1.75
SUMAN:			USD\$ 46.75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15/feb/2019	16/feb/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PARTICULAR	Quito – Tababela ✓	15/feb/2019 ✓	04:30 ✓	15/feb/2019 ✓	05:30 ✓
Aéreo	TAME	Tababela – Guayaquil ✓	15/feb/2019 ✓	06:00 ✓	15/feb/2019 ✓	07:00 ✓
Terrestre	PARTICULAR	Guayaquil – Babahoyo ✓	15/feb/2019 ✓	07:00 ✓	15/feb/2019 ✓	08:40 ✓
Terrestre	PARTICULAR	Babahoyo – Guayaquil ✓	16/feb/2019 ✓	15:30 ✓	16/feb/2019 ✓	17:00 ✓
Aéreo	TAME	Guayaquil – Tababela ✓	16/feb/2019 ✓	18:00 ✓	16/feb/2019 ✓	19:00 ✓
Terrestre	PARTICULAR	Tababela – Quito ✓	16/feb/2019 ✓	19:30 ✓	16/feb/2019 ✓	21:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES CARGO: ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
LINLEY FRANCOISSE BARRAGÁN DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	MARÍA AUGUSTA MONTALVO CEPEDA SUBSECRETARIA DE FAMILIA

ALMACHE GRANDA ANDRES BERNARDO

Gran Hotel "Ciudad del Río"

Actividades de servicio de alojamiento prestados por hostales
Dir.: Pedro Carbo sin entre 10 de Agosto y Cinco de Junio * Telf.: 052735735-0967393631

Babahoyo - Los Ríos - Email: ghotelciudaddelrio@hotmail.com

Documento Categorizado: NO

FACTURA

R. U. C.: 1206691915001

000001738

N° Aut. SRI.: 1123198527

Fecha de Autorización: 30/07/2018

001-001-

C.I. o R.U.C.: 172097181-9

Pasaporte:

Profesión:

Teléfono:

Fecha de Salida: 16/02/2019

Hora:

Nombre de Huésped:

Dirección:

Habitación No.	101	GRAN HOTEL CIUDAD DEL RÍO								
Cargo Habitación	25,00	Almache Granda Andres B.								
Consumo		RUC: 1206691915001								
% Servicio		CANCELADO								
Forma de pago										
Efectivo										
Dinero electrónico										
Tarjeta de crédito/débito										
Otros										
									Sub. Total 0 %	
									Descuento	
									Sub. Total	25,00
									12% I.V.A	3,00
									VALOR TOTAL	28,00

[Signature]
RECEPCIONISTA
HUÉSPED

POR FAVOR SERVIRSE DE DEVOLVER LA LLAVE- NOTA: ESTIMADO HUÉSPED FIRME LA FACTURA AL INGRESO, PARA CONSTANCIA DE SU REGISTRO ESPERAMOS SU PRONTA VISITA

Fecha de Caducidad 30 de Julio de 2019 * ARMENDARIZ LITARDO JOSÉ ENRIQUE/ Imprenta "PACIFICO" /R.U.C.: 1201333364001/ Aut. N°. 9958 * Telf.: 0988866226 / 6 Bl. 100x2 desde el 000001401 al 000002000 / Babahoyo-Los Ríos ORIGINAL = ADQUIRIENTE

COPIA = EMISOR

013

[Handwritten mark]



Memorando Nro. MIES-SF-2019-0175-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2019

PARA: Sra. Econ. Tathiana Maricela Gamboa Cordones
Analista

ASUNTO: Delegación para socialización de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MIES-VIE-2019-0022-M de 13 de febrero del 2019, solicito a usted realizar el taller de capacitación de la Norma Técnica de Acompañamiento Familiar en el Distrito Babahoyo; por tanto, delego a usted movilizarse a dicha provincia el día viernes 15 y sábado 16 de febrero de 2019.

En tal razón, solicito se proceda con los trámites administrativos (solicitud de pasajes, alimentación y hospedaje) correspondientes para su salida.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
SUBSECRETARIA DE FAMILIA

Copia:

Sra. Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos
Directora de Acompañamiento Familiar

tg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA AUGUSTA
MONTALVO CEPEDA**





*De acuerdo
Dra. Paula Florez
en su punto
input*

Memorando Nro. MIES-SF-2019-0165-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN TERRESTRE Y AÉREA PROCESO DE
CAPACITACIÓN

De mi consideración:

Mediante Acuerdo Ministerial No. 068 de 29 de enero de 2019, con el que se expide la "Norma Técnica de la Modalidad Acompañamiento Familiar para los Beneficiarios del Bóno de Desarrollo Humano con Componente Variable"; establece en su disposición general PRIMERA: "(...) Encárguese a la Subsecretaría de Familia, Dirección de Acompañamiento Familiar, Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales, la ejecución del presente acuerdo, según corresponda...".

En este sentido, la Subsecretaria de Familia tiene previsto desplazarse a territorio con el personal técnico, con motivo de Socializar lo antes mencionado. Con lo expuesto, solicito autorice a quien corresponda se proceda con la compra de pasajes aéreos y la asignación de vehículos institucionales con salvoconducto de acuerdo cronograma adjunto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
SUBSECRETARIA DE FAMILIA

Anexos:

- cronograma_detallado_por_zona_sancco_y_familia_12022019.xls

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sra. Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos
Directora de Acompañamiento Familiar

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos



Firmado electrónicamente por:
**MARIA AUGUSTA
MONTALVO CEPEDA**



Memorando Nro. MIES-VIE-2019-0022-M

Quito, D.M., 13 de febrero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sr. Abg. Colón Alain Vélez Ramírez
Coordinador Zonal 8

Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro
Coordinador Zonal 3

Sr. Blgo. Guido Amauri Mosquera Martínez
Coordinador Zonal 4

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yáñez
Coordinadora Zonal 2

Srta. Lcda. Rocio Granda Ochoa
Coordinadora Zonal 7

Sra. Lcda. Silvana Jacqueline Haro Ruíz
Coordinadora Zonal 9

Sra. Lcda. Yina del Pilar Quintana Zurita
Coordinadora Zonal 5

Sra. Mgs. María Lorena Guillen Gaibor
Coordinadora Zonal 6

Sra. Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
Subsecretaria de Familia

ASUNTO: Normas Técnicas de Denuncias Administrativas y de Supervisión de Puntos de Pago -
Cronograma de Capacitación en territorio

De mi consideración:

Mediante Acuerdo Ministerial se expide la "Norma Técnica de la Modalidad Acompañamiento Familiar para los Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano con Componente Variable"; "Norma Técnica de Denuncias Administrativas por el no Cobro de las Transferencias Monetarias del Ministerio de Inclusión Económica y Social" y "Norma Técnica de Supervisión de Puntos de Pago de las Transferencias Monetarias del Ministerio de Inclusión Económica y Social".

En este contexto, las Subsecretaría de de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y la Subsecretaría de Familia, han programado realizar jornadas de capacitación a los equipos técnicos que operativizan y/o supervisan los procesos, para lo cual solicito disponer a sus equipos de forma obligatoria e indelegable su participación conforme cronograma adjunto.

A continuación se detalle el personal que debe asistir conforme los niveles de participación a nivel territorial:

- Acompañamiento Familiar: **Responsable Zonal, Coordinadores UTS, Supervisores de Acompañamiento Familiar, Técnico de Acompañamiento Familiar**, con una duración de 4 horas de forma consecutivas.
- Control de Operaciones -SANCCO: **Responsables Zonales, Coordinadores Zonales, Operadores de**

**Memorando Nro. MIES-VIE-2019-0022-M****Quito, D.M., 13 de febrero de 2019**

Balcones de Servicios, Delegado Administrativo para la supervisión por Distrito, con una duración de 6 horas consecutivas. Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marco Antonio Cazco Cazco
VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA

Anexos:

- acuerdo-062-de-24-de-enero-del-2019-1-15.pdf
- acuerdo-062-de-24-de-enero-del-2019-16-31.pdf
- acuerdo-063-de-24-de-enero-del-2019-1-10.pdf
- acuerdo-063-de-24-de-enero-del-2019-11-20.pdf
- acuerdo 068 de 29 de enero del 2019 acompañamiento familiar
- cronograma_detallado_por_zona_sancco_y_familia_11022019.xls

Copia:

Sr. Psic. Adans Robinson Bermeo Merchan
Director Distrital Gualaceo

Sra. Abg. Amanda Guadalupe Arboleda Rodriguez
Directora Distrital Guayas - 1

Sra. Ing. Ana Verónica Conforme Franco
Directora Distrital Portoviejo

Srta. Ing. Angélica Lagerloff Loor Cornejo
Directora Distrital Chone

Srta. Mgs. Bertha Betsabe Vélez Vélez
Directora Distrital Quito Sur

Sra. Dra. Carmen Del Rocio Arias Guanin
Directora Distrital Rumiñahui

Sr. Ing. Cruz Alfredo Plaza Angulo
Director Distrital de San Lorenzo

Sr. Mgs. Diego Hernán Borja Escobar
Director Distrital Guaranda

Ing. Digna Patricia Barba Carrasco
Directora Distrital Latacunga, Encargada

Sra. Doris Alexandra Duque Villavicencio
Directora Distrital Calvas

Sra. Soc. Elba Del Carmen Gamez Barahona
Directora Distrital Quito Centro

Sra. Lcda. Elena Beatriz Larrea Jarrín
Directora Distrital Ibarra

Sra. Lcda. Ingrid Johanna Ortega Ortega
Directora Distrital del Empalme

Sr. Mgs. Ivan Vicente Rivadeneira Valarezo
Director Distrital de Piñas

Sr. Lcdo. Jaime Vladimir Velasco Barba
Director Distrital Tulcán





Memorando Nro. MIES-VIE-2019-0022-M

Quito, D.M., 13 de febrero de 2019

Sr. Soc. Jandry Bolivar Vilela Rey
Director Distrital de Machala

Srta. Mgs. Karina del Rocío Vera Tomalá
Directora Distrital Salinas

Sra. Ing. Leida Elizabeth Chacón Pico
Directora Distrital de Manta

Sra. Mgs. Lissety Cecibell Carrión Auria
Directora Distrital Quevedo

Lcd. Luis Alberto Moreta Silva
Director Distrital Santo Domingo de los Tsachilas, Encargado

Sra. Lcda. Lupe Martha Ruiz Chavez
Directora Distrital Riobamba

María de Lourdes Quishpe Pazmiño
Directora Distrital Quito Norte

Srta. Lcda. María José Salvador Cabello
Director Distrital

Maria Juliana Daza Mendoza
Directora Distrital Jama, Encargada

Srta. Mgs. Mariana Paola Quiroga Toapanta
Directora Distrital San Cristobal

Sra. Martha Eulalia Neira
Directora Distrital Azogues, Encargada

Sra. Ing. Martha Leonisa Estupiñán Montaña
Directora Distrital Esmeraldas, Encargada

Sra. Psic. Maryuri Pilar Bustamante Huilcapi
Directora Distrital Babahoyo

Srta. Lcda. Nila Shuarita Ankuasha Shacay
Directora Distrital Morona, Encargada

Sr. Dr. Olguer Fabricio Velastegui Naranjo
Director Distrital Ambato

Sra. Lcda. Piedad Del Rocío Fernández Veintimilla
Directora Distrital Zamora

Sr. Roberto Bolívar López Fuertes
Director Distrital Tena

Rolando Rodrigo Morales Hidalgo
Director Distrital Puyo

Sra. Econ. Ana Carolina Villalba Batallas
Subsecretaria de Aseguramiento, no Contributivo, Contingencias y Operaciones

Sr. Ing. Lenin Leonardo Proaño León
Director de Control de Operaciones

Sr. Ing. Daniel Bernardo Vasconez Moscoso
Director Distrital Guayas - 3

Teresita del Pilar Cabrera Salazar
Directora Distrital Cuenca

Sra. Ing. Ximena Del Carmen Pozo Mites

006

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-VIE-2019-0022-M

Quito, D.M., 13 de febrero de 2019

Director Distrital Lago Agrio , Encargada

Sra. Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos
Directora de Acompañamiento Familiar

Srta. Ing. Jeny Magdalena Pisango Villavicencio
Servidor Público 7

Sr. Mgs. David Alonso Berru Villalba
Analista de Control de Operaciones 3

Sr. Econ. Edwin Enrique Feijoo Roman
Director Distrital Guayas - 2

Sr. Mgs. Alex Mauricio Núñez Mejía
Director Distrital Orellana

Sra. Ing. Nirvana Natali Quishpe Pauta
Directora Distrital Loja

Sra. Lcda. Vanessa Maribel Jalka Macias
Directora Distrital Salitre

Sra. Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
Subsecretaria de Familia

gv/jp/db/lp/av



Firmado electrónicamente por:
**MARCO ANTONIO
CAZCO CAZCO**



Zona 8	TOTAL																		
	DD 09D24 - DURAN																		
	DD 09DD03 - GYE CENTRO SUR	15/02/2019	Gye Centro Sur	Aerero retorno	16/02/2019	16/02/2019	Gye Centro Sur	Danilo Mosquera	16/02/2019	Gye Centro Sur									
	DD 09DD09 - GYE NORTE																		
Zona 5	DD 24D02 - SALINAS																		
Zona 9	TOTAL																		
	DD 17D02 - QUITO NORTE																		
	DD 17D05 - QUITO CENTRO																		
	DD 17D08 - QUITO SUR	22/02/2019	Quito Norte	N/A	N/A	N/A	N/A	Homar Haro	23/02/2019	Quito Norte									
Zona 2	DD 17D11 - RUMIÑAHUI																		
TOTAL		Nota: 24 capacitaciones planificadas																	

003



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Tathiana Maricela Gamboa Cordones ✓			
Cédula de identidad:	1720971819 ✓	Fecha de requerimiento:	14/02/2019 ✓	
Cargo:	Analista	Dirección: de Acompañamiento	Servicios de Acompañamiento Familiar	
RUTA			Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	Quito – Guayaquil	Fecha:	15/02/2019	Hora: 06:00
Retorno:	Guayaquil - Quito	Fecha:	16/02/2019 ✓	Hora: 18:30
N° de Documento	MIES-SF-2019-0175-M			Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Tathiana Gamboa Cordones

Firma del Requiriente

Nombre: Gamboa Cordones Tathiana Maricela
CI: 1720971819
Cargo: Analista de Acompañamiento Familiar

Autorizado Jefe inmediato
Nombre: Linley Barragán
CI: 0201318300
Cargo: Directora de Acompañamiento Familiar.
Observaciones:

Autorizado Dra. Aida Leonor Cobo V.
Coordinadora General Administrativa
Financiera.

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

003



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE GAMBOACORDONES TATHIANA MARIC	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0301	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 15FEB19
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:30	ASIENTO 7D	CLASE K
NÚMERO DE SECUENCIA 28	HORA DE SALIDA 06:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134915990	RESERVA N7JZB

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

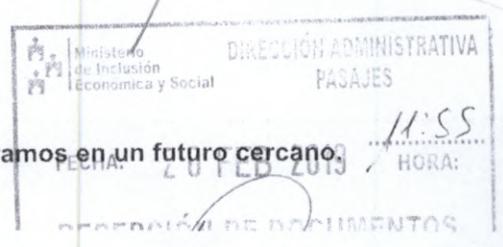
DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE GAMBOACORDONES TATHIANA MARIC	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0316	DE GUAYAQUIL	A QUITO	FECHA 16FEB19
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 17:30	ASIENTO 6A	CLASE R
NÚMERO DE SECUENCIA 7	HORA DE SALIDA 18:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134915990	RESERVA N7JZB

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 20 FEB 2019	HORA: 11:55
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	212	22	03	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

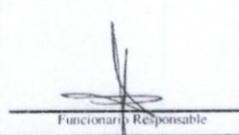
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	202	2004	4123	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR y EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN TERRITORIO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero