

GRANDA GRANDA MARÍA ALEXANDRA

ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA LOCALES COMERCIALES

Dir.: Central Quito s/n y Enrique Castilla

Telf.: 062 883 619

FCO. ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR

AUT. SRI: 1125588456

RUC: 1500557598001
FACTURA
Serie: 003-001
000000539

Fecha: DIA 30 MES 04 AÑO 2020

Cliente: Dirección Distrital 22002-Loreto-Orellana-Mies

Dirección: Enrique Castilla y Quito Telf.: 062 881-668

R.U.C.: 2260007770001 Gula de Remisión:

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO

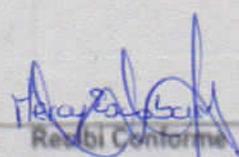
TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

* OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD *

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNTI.	V. TOTAL
1	Servicio de arrendamiento de bien inmueble, para las oficinas de la Dirección Distrital 22002-Loreto-Orellana Mies, correspondiente al mes de Enero del 2020	2.500,00	2.500,00
1	Servicio de arrendamiento de bien inmueble, para las oficinas de la Dirección Distrital 22002-Loreto-Orellana Mies, correspondiente al mes de febrero del 2020.	2.500,00	2.500,00

* QUIMICO ORIGINAL: ADQUIRIENTE * COPIA: EMISOR

Entregué Conforme


Recibí Conforme

Subtotal 12%	5.000,00
Subtotal 0%	
Descuento	
Subtotal	5.000,00
I.V.A. 12%	600,00
VALOR TOTAL	5.600,00

ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	Versión: 1
	Código: MIES 3.9-CGAF-DA-P03/R11
UNIDAD ADMINISTRATIVA -FINANCIERA	Fecha: 2016/05/03
	Página: 1 de 2

DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02-LORETO-ORELLANA-MIES

RUC: 2260007470001

DIRECCIÓN: Enrique Castillo y Quito

Teléfono: (02) 62881668

Fco de Orellana, 29 de abril de 2020

ORDEN DE COMPRA/SERVICIO Nro. 012-2020

1.-DATOS DEL PROVEEDOR

Nombre: **GRANDA GRANDA MARIA ALEXANDRA**

Personería: **NATURAL**

Teléfono: **062883619**

RUC: **1500557598001**

EMAIL:

2.-DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS

La Dirección Distrital 22D02-Loreto-Orellana-Mies, tiene a bien notificar a la Sra **GRANDA GRANDA MARIA ALEXANDRA**, la adjudicación para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA MIES”**, mismo que se detalla a continuación:

CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	V. UNITARIO	V. TOTAL
2	MESES DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA MIES , MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2020	2.500,00	5.000
	SUBTOTAL		5.000,00
	12% IVA		600,00
	TOTAL		5.600,00

3.-CONDICIONES DE ENTREGA: **GRANDA GRANDA MARIA ALEXANDRA**, se obliga a entregar el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 22D02 LORETO ORELLANA MIES** Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación, Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, entre otras.

4.-PLAZO DE ENTREGA: **Meses vencidos de Enero y Febrero de 2020**

5.-FORMA DE PAGO: **100% CONTRA ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

6.-SANCIONES Y MULTAS: En caso de incumplimiento en la calidad, cantidad del bien o servicio; La Dirección Distrital 22D02-Loreto-Orellana-Mies, se reserva el derecho del rechazo total; y, aplicación de una multa por incumplimiento correspondiente al uno por mil del monto total de la presente orden por cada día de retraso en la fecha de entrega, salvo caso fortuito o fuerza mayor conforme lo dispone el Art. 30 de la Codificación del Código Civil.

7.-FACTURACIÓN: La Factura debe entregarse en original, debidamente firmada y sellada. En caso de contar con facturación electrónica remitirla vía correo electrónico. mercy.escobar@inclusion.gob.ec

Adicionalmente presentar:

1. Copia de RUC,
2. Copia de RUP

Dirección: Ciudad ElCoca, calles: Enrique Castillo y Quito. Orellana/Ecuador

Teléfono: 062 - 881- 668 - www.inclusion.gob.ec



ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	Versión: 1
	Código: MIES 3.9-CGAF-DA-P03/R11
UNIDAD ADMINISTRATIVA -FINANCIERA	Fecha: 2016/05/03
	Página: 2 de 2

3. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del Representante Legal
4. Copia certificado bancario actualizado al 2020
5. Bitácora diaria del guardia
6. Rol de Pagos, cedula y certificado de votación del guardia, registro de asistencia diario
7. Informe de actividades
8. Demás documentación habilitante de la Empresa como permisos de Operaciones, patente municipal y cuerpo de bomberos, permiso de agencia

Atentamente,



Ing. Mercy Esther Escobar Valladolid
ANALISTA ADMINISTRATIVA DISTRITAL

Se procede a recibir la orden de compra/servicio, en los términos establecidos en la norma legal, sujetando la proforma entregada a lo dispuesto en el artículo 148 del Código de Comercio, y a las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de Aplicación.

Aceptado por:

GRANDA GRANDA MARIA ALEXANDRA
RUC: 1500557598001