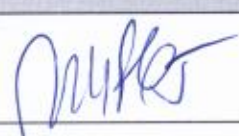
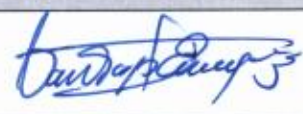


 							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2020-017-MM				FECHA DE SOLICITUD 02/03/2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA PAOLA CORREA JARA				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA – AMBATO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
09/03/2020		08H00		10/03/2020		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Joshep Andrés Zhañay Tapia – María Paola Correa – Juan Manuel Hidalgo							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1. Ejecución de la etapa de evaluaciones técnicas y psicométricas del Concurso Interno de Méritos y Oposición de la Coordinación Zonal 3.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	09/03/2020	08H00	09/03/2020	11H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	10/03/2020	14H30	10/03/2020	17H00	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12008106075			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. María Paola Correa Jara				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Esp. Santiago Patricio Enríquez Miranda DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							


Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: _____
 Fecha: **16 ABR. 2020** Hora: **16:20**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2020-017-MM

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12/03/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CORREA JARA MARÍA PAOLA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Joshep Andrés Zhañay Tapia – María Paola Correa – Juan Manuel Hidalgo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- 09/03/2020 Salida de la Plataforma Gubernamental Quitumbe a las 08:00 am.
11:00: Hora de llegada a la Ciudad de Ambato.
11:15 – 12:00: Reunión con Técnicos MDT Plataforma de Pruebas Psicométricas.
12:00 – 13:00: Visita y revisión de instalaciones en la Universidad Técnica de Ambato, previo a la aplicación de evaluaciones.
13:00 – 14:00: Almuerzo
14:00 – 18:00: Preparación de Plataforma Tecnológica para Pruebas Técnicas, validación y simulación de evaluaciones.
18:30: Llegada al Hotel en Ambato.
- 10/03/2020 08:00 – 09:30 Preparación de logística, previo al inicio de evaluaciones técnicas y psicométricas Universidad Técnica de Ambato.
09:30 – 11:00 Inicio de evaluaciones al Primer Grupo de Postulantes de Coordinación Zonal 3.
11:00 – 12:30 Inicio de evaluaciones al Segundo Grupo de Postulantes de Coordinación Zonal 3.
12:30 – 13:30: Entrega de instalaciones.
13:30 – 14:30: Almuerzo
17:00: Llegada a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

- Ejecución de la etapa de evaluaciones técnicas y psicométricas del Concurso Interno de Méritos y Oposición de la Coordinación Zonal 3.
- Aplicación de la evaluación a 126 postulantes del Concurso Interno de Méritos y Oposición.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
09-03-2020	001-001-000064219	Alimentación	5,00
09-03-2020	002-001-000093637	Alimentación	22,80
09-03-2020	002-001-000025883	Hospedaje	30,00
SUMA:			USD 57,80

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-03-2020	10-03-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H00	

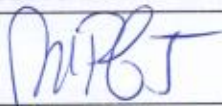
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	09/03/2020	08H00	09/03/2020	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	10/03/2020	14H30	10/03/2020	17H00

OBSERVACIONES

Se cumplió con el cronograma establecido y se recopiló la información requerida por la Dirección de Administración de Recursos Humanos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



María Paola Correa Jara – Servidor Público de Apoyo 4

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Esp. Santiago Patricio Enríquez Miranda
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2020-017-MM

Quito, D.M., 28 de febrero de 2020

PARA: Psc. Ind. Joshep Andrés Zhañay Tapia
Analista de Talento Humano 3

María Paola Correa Jara
Secretaría Ejecutiva 2

Sr. Tlgo. Juan Manuel Hidalgo Correa
Analista de Talento Humano 1

ASUNTO: Delegación de Comisión por Ejecución de la etapa de evaluaciones técnicas y psicométricas del Concurso Interno de Méritos y Oposición correspondientes a las Coordinaciones Zonales 1, 2, 3 y 9.

De mi consideración:

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, tiene como misión definir y ejecutar políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y servicios de calidad con calidez, para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria.

Para dar cumplimiento a la misión institucional, el Ministerio de Inclusión Económica y Social tiene como objetivo principal, responder a las exigencias de la población ecuatoriana, al brindar un servicio público eficaz, eficiente y de calidad, motivo por el cual se considera indispensable desarrollar un sistema de talento humano con principios de igualdad, oportunidad y no discriminación; logrando definir de forma oportuna los requerimientos de personal, regularizando la modalidad de trabajo de los mismos, y garantizando la estabilidad laboral de las/os servidoras/es, a fin de contar con personal idóneo para el ejercicio del servicio público, siendo la experiencia laboral un activo intangible de la institución.

Por lo expuesto anteriormente, la Dirección de Administración de Recursos Humanos, le delega en comisión con el objetivo de ejecutar la etapa de evaluaciones técnicas y psicométricas del Concurso Interno de Méritos y Oposición correspondientes a las Coordinaciones Zonales 1, 2, 3 y 9, las mismas que se llevarán a cabo del 03 al 10 de marzo del presente año.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Sr. Espc. Santiago Patricio Enríquez Miranda
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Copia:

Sra. Leda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

jz/

Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2020-0343-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2020

PARA: Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de Transporte por Aplicación de Evaluaciones Concurso Interno de Méritos y Oposición

De mi consideración:

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, tiene como misión definir y ejecutar políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y servicios de calidad con calidez, para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria.

Para dar cumplimiento a la misión institucional, el Ministerio de Inclusión Económica y Social tiene como objetivo principal, responder a las exigencias de la población ecuatoriana, al brindar un servicio público eficaz, eficiente y de calidad, motivo por el cual se considera indispensable desarrollar un sistema de talento humano con principios de igualdad, oportunidad y no discriminación; logrando definir de forma oportuna los requerimientos de personal, regularizando la modalidad de trabajo de los mismos, y garantizando la estabilidad laboral de las/os servidoras/es, a fin de contar con personal idóneo para el ejercicio del servicio público, siendo la experiencia laboral un activo intangible de la institución.

En cumplimiento de la normativa legal vigente:

Constitución de la República

Art. 228.- *"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante Concurso de Méritos y Oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción. Su inobservancia provocará la destitución de la autoridad nominadora."*

Ley Orgánica del Servicio Público

Transitoria Undécima.- *"Las personas que a la presente fecha hayan prestado ininterrumpidamente por cuatro años o más, sus servicios lícitos y personales en la misma institución, ya sea con contrato ocasional o nombramiento provisional, o bajo cualquier otra forma permitida por esta Ley, y que en la actualidad continúen prestando sus servicios en dicha institución, serán declaradas ganadoras del respectivo concurso público de méritos y oposición si obtuvieren al menos el puntaje requerido para aprobar las pruebas establecidas por el Ministerio del Trabajo."*

Por lo expuesto anteriormente, en conformidad con lo descrito en la Transitoria Undécima de la LOSEP, la Dirección de Administración de Recursos Humanos solicita a usted, autorizar a quien corresponda se designe el transporte institucional (terrestre), para la movilización a territorio de los servidores de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, Gestión Interna de Concursos de Méritos y Oposición, con el objetivo de aplicar las evaluaciones correspondientes al concurso interno de méritos y oposición, del cargo Educadora Familiar CNH.

De acuerdo al texto que precede, me permito informar el cronograma establecido para esta actividad:

Lenin



Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2020-0343-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2020

CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PRIMERA ETAPA EDUCADORA FAMILIAR CNH							
ZONA	CIUDAD PRUEBAS	N° POSTULANTES	N° SERVIDORES DELEGADOS PC	TRANSPORTE	FECHA PRUEBAS	FECHA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO
ZONA 2	TENA	30	3 SERVIDORES EQUIPO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	TERRESTRE	04 DE MARZO 09:30 AM	03 DE MARZO 09:00 PM	04 DE MARZO 18:00 PM
ZONA 1	IBARRA	296	4 SERVIDORES EQUIPO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	TERRESTRE	06 DE MARZO 09:30 AM	05 DE MARZO 10:00 AM	06 DE MARZO 19:00 PM
ZONA 3	AMBATO	126	4 SERVIDORES EQUIPO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	TERRESTRE	10 DE MARZO 09:30 AM	09 DE MARZO 10:00 AM	10 DE MARZO 18:00 PM
ZONA 9	QUITO	24	3 SERVIDORES EQUIPO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	NINGUNO	12 DE MARZO		

Por la favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Espc. Santiago Patricio Enríquez Miranda

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

jz



SANTIAGO PATRICIO
ENRIQUEZ MIRANDA

SANTANA LOZADA LUIS ANIBAL

Floresta inn HOTEL
Comodidad que encanta!!!

AV. VICTOR HUGO S/N
Y ARISTIDES SARTORIO
AMBATO - ECUADOR
florestainnhotel@gmail.com

(03) 2-853101 / (03) 2-416399 ☎

099 524 9498 / 099 923 7792

FACTURA 002 - 001

R.U.C. 1801559475001

N°00 0025883

AUT. S.R.I. 1125339533

Ciudad	Día	Mes	Año
Aguilera	09	03	2020

Cliente:

Dirección:

R.U.C. / C.I 1715682025

Telf.: 0983 707760

Gula Rem:

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
	Servicio de hospedaje una noche		26.79
	Floresta un Comodidad que encanta!!!		

Luis Ernesto Serrano Espinoza PLEGABLE 12 RUC 0908907447001 AUTORIZACION 13465

Fecha de Autorización: 20/08/2019 Valido Hasta 20/08/2020

Fecha de Autorización: 20/00/
Numeración del 25001 al 26000

Original: Adquiriente - Copia Celeste Emisor

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	39,00
OTROS	

Entregue Conforme

Recibi Conforme

SUB TOTAL _____%

SUB TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA 12%

TOTAL

26 79

321

20. 22

BAKHMA CIA LTDA
1891738877001

Tipo Emision: NORMAL
Ambiente: PRODUCCION
Codigo Acceso: 090320200118917388770012
0020010000936371234567811

Autorizacion Electronica SRI

paolacorres525@hotmail.com

FACTURA No. 002-001-000093637

CLIENTE: CORREA JARA MARIA PAULA
CI/RUC: 1715682025
DIREC.: LA MAGDALENA
#: TELF: 0983707760
INTER.:
PISO.: DEPTO.:
REFER.:

MESA: 009 PERSONAS: 1
MESERO: VELEZ RODRIGUEZ
ORDEN: 3221291 09/03/2020 18:57

CANTIDAD	PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
----------	----------	--------	-------

A LA MESA

1.000	Combo 1 Papa	11.39	11.39
1.000	Hawaiiana PER.	7.29	7.29
	2X1 PIZZAS		
1.000	4Estaciones PER	0.00	0.00

VENTA TARIFA 12%:	18.69
VENTA TARIFA 0%:	0.00
12% IVA:	2.24
10% SERVICIO:	1.87
TOTAL:	22.80
PAGADO:	22.80



Paradero RUC: 0503492621001
Restaurante FACTURA 001-001 00
"Miraflores" 0064219

FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS SRI AUT.: 1126020269
JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO 036457
F. de Caducidad: 04 de enero del 2021
Dirección: Sector La Avelina, Panamericana Norte S/N DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
Teléfono: (03) 2 718 366 Celular: 098 470 8673
Cotopaxi - Latacunga - Ecuador

Fecha: 09/03/2020 HORA 09:44

Factura FR0036223A-0101-M

Cliente: PAOLA CORREA

RUC 1715682025

Dirección QUITO LA MAGDALENA

PRODUCTO	CANT	PU..	PT.OT
DEBAYUND TIGRIL	1	5,00	5,00

SUBTOTAL	5,00
IVA	0,00
TOTAL	5,00

Firma Autorizada

Recibi Conforme

Panchi Alajo Marcelo Vicente, "Gráficas Latacunga", RUC: 0500533021001,
Aut. 1533, del 66201 al 65200, Fecha de Autorización: 04 de enero del 2020

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

204

21

02

20

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$77,213.68
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$846.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$78,059.68
TOTAL										

SON: SETENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 68/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. ELIANA SALTOS - DIRECTORA ADMINISTRATIVA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIO DE LOS SERVIDORES, FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DEL MIES PLANTA CENTRAL PERÍODO 2019 - 2020, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2020-0139-M, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2020. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE. REF: CP No. 180

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
21/02/2020

Funcionario Responsable

Director Usación



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11903

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-03-09 Hora 05:00 Hasta 2020-03-10 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE RECURSOS HUMANOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-02-28

No. Comunicación MIES-CGAF-DARH-2020-0343-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino AMBATO - TUNGURAHUA

Kilometraje Inicio 244-308

Kilometraje Fin 275-243

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ARROBA GARCIA EDISON RAMON

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0200886596

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI2113

Marca / Modelo D-MAX

Color DORADA

Número Matrícula A962071

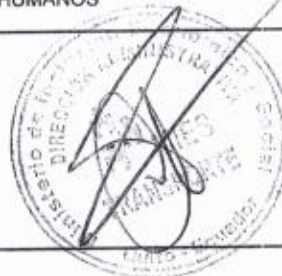
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ESPC. SANTIAGO ENRIQUEZ

Cargo DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2020-03-06 17:27





BAKHMA CIA. LTDA.

ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA

RUC 1891738877001

MATRIZ AV. DE LOS GUAYTAMBOS 06-109 Y MANZANAS

SUCURSAL AV. VICTOR HUGO S/N AV. ATAHUALPA

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 00210

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA 002-001-000093637

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0903202001189173887700120020010000936371234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2020-03-10T19:41:48-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



0903202001189173887700120020010000936371234567811

RUC/CI 1715682025

CLIENTE CORREA JARA MARIA PAULA

FECHA DE EMISIÓN 09/03/2020

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
12	1.000	Combo 1 Papa		11.39300	0.00000	11.39
268	1.000	CORTESIA MESA		0.00000	0.00000	0.00
330	1.000	Hawaiiana Personal 2X1		7.29500	0.00000	7.30
333	1.000	4 Estaciones Personal 2X1	2X1 PIZZAS	0.00000	0.00000	0.00
INFORMACIÓN ADICIONAL			SUBTOTAL 12%			18.69
EMAIL paolacorrea525@hotmail.com			SUBTOTAL 0%			0.00
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta			SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
			SUBTOTAL EXENTO DE IVA			0.00
FORMA DE PAGO			SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			18.69
TARJETA DE CRÉDITO			DESCUENTO			0.00
			ICE			0.00
			IVA 12%			2.24
			10% PROPINA - TIP			1.87
			TOTAL			22.80