

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 787 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 152,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 152,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 152,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 0012000065698

PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN.- REGISTRO DEL DEVENGADO
 POR VIAJE A COTOPAXI Y PASTAZA, REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA A
 CDIs Y ASISTIR A MESA TÉCNICA CANTONAL, DEL 22 AL 24-03-2021.
 ADJUNTA SOLICITUD, INFORME Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/04/2021	152,00	0,00
Sub - Total				152,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 152,00



24/24 24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	14 04 2021	787	752
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-	428

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1709082653	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										152.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										152.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A COTOPAXI Y PASTAZA, REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA A CDI Y ASISTIR A MESA TÉCNICA CANTONAL, DEL 22 AL 24-03-2021. ADJUNTA SOLICITUD, INFORME Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE, CONTROL PREVIO MA-ECH-FR.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R4DFPF26D444D33	FIRMA ELECTRONICA:	Z89NXR2XL5DN4ER
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	14/04/2021	FECHA:	14/04/2021

FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R4DFPF26D444D33	FIRMA ELECTRONICA:	Z89NXR2XL5DN4ER
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	14/04/2021	FECHA:	14/04/2021

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	014 04 2021	787	752	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-0076-M	428	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709082653 PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A COTOPAXI Y PASTAZA, REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA A CDIs Y ASISTIR A MESA TÉCNICA CANTONAL, DEL 22 AL 24-03-2021. ADJUNTA SOLICITUD, INFORME Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE, CONTROL PREVIO MA-ECH-FR.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/04/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	04	2021	787 752
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSCDII-2021-0076-M	428
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1709082653	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/04/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2021	752	752
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSCDII-2021-0076-M		428

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709082653 PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN.- POR VIAJE A COTOPAXI Y PASTAZA, REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA A CDIs Y ASISTIR A MESA TÉCNICA CANTONAL, DEL 22 AL 24-03-2021. ADJUNTA SOLICITUD, INFORME Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

CUR 787

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	04	2021	752
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-0076-M		428	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709082653	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709082653	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN	NIVEL:	N/A
LUGAR COMISIÓN:	COTOPAXI- SIGCHOS- PUYO - ARAJUNO		
FECHA DE SALIDA:	22/03/2020	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	24/03/2020	HORA:	18H20
		C. PRESUPUESTARIA:	106
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	56,00
2	ALIMENTACION	530303	48,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			104,00

5. LIQUIDACION

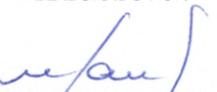
a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	104,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
 Valor que justifica el funcionario			152,00
Saldo a favor de MIES			0,00
 b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
 c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
 d) Total a favor del Funcionario			
			152,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Quito, 12 de abril de 2021

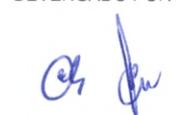
ELABORADO POR


Matilde Andrade Muñoz
CONTROL PREVIO

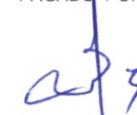
COMPROMETIDO POR


PRESUPUESTO

DEVENGADO POR


CONTABILIDAD
EVA CHICAIZA

PAGADO POR


TESORERIA

OK 12-04-21 15:16

OK 752

FECHA: 12 ABR 2021 HORA:
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: *[Firma]*

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL GOBIERNO
DE TODOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
ALCANCE: MIES-SDII-2021-0322-M MIES-SDII-2021-0342-M	17-mar-21

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	X
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Eve Marylhein Pacheco		PUESTO QUE OCUPA: Técnica Nacional de Desarrollo Infantil	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA - ARAJUNO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional Servicios CIBV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22/03/2021	HORA SALIDA (hh:mm) 8:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 24/03/2021	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Eve Marylhein Pacheco
Luis Aulestia - conductor

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección técnica a los CDI's considerados para la apertura a forma presencial, asistir a la Mesa Cantonal de Arajuno.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PUYO	22-mar-21	8:00	22-mar-21	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - ARAJUNO	23-mar-21	11:00	23-mar-21	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARAJUNO - PUYO	23-mar-21	15:30	23-mar-21	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - ARAJUNO	24-mar-21	8:30	24-mar-21	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARAJUNO - PUYO	24-mar-21	12:00	24-mar-21	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	24-mar-21	14:00	24-mar-21	18:20

AUTORIZACIÓN: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12000065693
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <i>[Firma]</i> Eve Marylhein Pacheco Técnica Nacional de Desarrollo Infantil	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <i>[Firma]</i> PSIC. María Verónica Chávez Camargo Directora de Servicios Centros de Desarrollo Infantil
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
Pamela Alexandra Ordoñez
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- En no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inaprobada.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de validez de la unidad de servicio institucional.
- Está prohibido, conveer servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Unidad de Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MIES-SDII-2021-0322-M ALCANCE: MIES-SDII-2021-0342-M AUMENTO RURA: MIES-SDII-2021-0091-M	25 de marzo de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Eve Marylhein Pacheco	Técnica Nacional de Desarrollo Infantil
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COTOPAXI - LATACUNGA PASTAZA - ARAJUNO	Dirección Nacional Servicios CIBV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Eve Marylhein Pacheco Luis Aulestia - conductor	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE SALIDA: (dd/mm/aaaa)	22-mar-21
FECHA DE RETORNO: (dd/mm/aaaa)	24-mar-21
OBJETIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS:	Inspección técnica a los CDI's considerados para la apertura en la provincia de Latacunga, asistir a la Mesa Cantonal de Arajuno y visita para considerar la apertura de los CDI's de este cantón.
DETALLE DE INFORME DE COMISION:	
día: lunes 22 de marzo del 2021	
8:00	Salida del domicilio de Quito
8:00 a 12:00	inicio de actividades: Viaje de Quito hacia Latacunga para dirigirse hasta el Cantón Sigchos y proceder con el seguimiento respectivo
12:00 a 13:30	inicio de actividades: 1.- Visita técnica a la unidad de atención localizada en el cantón Sigchos. CDI Emblemático Los Parvulitos 2.- Aplicar la ficha de seguimiento y localización 3.- Identificar a las familias que requieren la reapertura del servicio. 4.- Verificar estado de infraestructura del CDI
13:30 a 18:00	Viaje de Latacunga hacia Pastaza
18:00 a 19:00	inicio de actividades: 1.- Reunión con la directa Distrital para informarle sobre las actividades a realizarse en el cantón Arajuno.
día: Martes 23 de marzo del 2021	
8:00	oficina distrito
8:00 a 11:00	Inicio de actividades: 1.- reunion con equipo técnico distrital, para verificar actividades y revisar acuerdos de la mesa técnica anterior del cantón Arajuno
11:00 a 12:30	Nos dirigimos al Cantón de Arajuno.
12:30 a 15:30	1.- Visita técnica a las unidades localizadas en el cantón Arajuno. CDI ANGELITOS DE LUZ CDI WAWA WASI 2.- Aplicar la ficha de seguimiento y localización 3.- Identificar a las familias que requieren la reapertura del servicio. 4.- constatar infraestructura 5.- reunión con el representante GAD (coordinador técnico) para detallar puntos previstos para reapertura del servicio.

15:30 a 17:00	Retorno a la ciudad del Puyo					
día: Miércoles 24 de marzo del 2021						
8:00	oficina distrito					
8:30 a 10:00	Nos dirigimos al Cantón de Arajuno.					
10:00 a 12:00	Asistir a la Mesa Técnica Cantonal Intersectorial misión Ternura, a la socialización de la política pública para promover el bienestar humano desde la gestación y durante los primeros cinco años de vida de niñas y niños, mediante la articulación de acciones interinstitucionales en las que participan el Estado, los GAD, la sociedad, la comunidad y la familia.					
12:00 a 13:30	Retorno a la ciudad del Puyo					
14:00 a 18:20	Retorno a la ciudad de Quito.					
PRODUCTOS ALCANZADOS Y RECOMENDACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> * Contar con ficha de seguimiento del CDI emblemático de Sigchos para determinar su reapertura del CDI a presencial. * Contar con ficha de seguimiento de los CDI de Arajuno para determinar su reapertura de los CDI a presencial. * Contar con una socialización de la política pública promoviendo el bienestar humano. * Contar con la articulación de acciones interinstitucionales en las que participan el Estado, la sociedad, la comunidad y la familia. 						
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)						
FECHA	No. Comprobante	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)			
22/03/2021	001-001-0000046	alimentación	10,00			
22/03/2021	001-001-0005135	alimentación	10,00			
23/03/2021	001-001-0005816	alimentación	10,00			
23/03/2021	001-001-0000140	alimentación	10,00			
23/03/2021	001-001-0000138	alimentación	8,00			
24/03/2021	001-001-0000142	hospedaje	56,00			
TOTAL			104,00			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	22-mar-21	24-mar-21	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:00	18:20				
Hora inicio de labores el día de retorno	8:00					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SIGCHOS	22-mar-21	8:00	22-mar-21	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SIGCHOS - PUYO	22-mar-21	13:30	22-mar-21	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - ARAJUNO	23-mar-21	11:00	23-mar-21	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARAJUNO - PUYO	23-mar-21	15:30	23-mar-21	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - ARAJUNO	24-mar-21	8:30	24-mar-21	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARAJUNO - PUYO	24-mar-21	12:00	24-mar-21	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	24-mar-21	14:00	24-mar-21	18:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Eve Marylhein Pacheco

CI.:1709082653

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE

PSIC. María Verónica Chávez Camargo

Directora de Servicios Centros de Desarrollo Infantil



NOMBRE :

Pamela Alexandra Ordoñez

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Memorando Nro. MIES-SDII-2021-0322-M

Quito, D.M., 10 de marzo de 2021

PARA: Sra. Psic. María Verónica Chávez Camargo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

ASUNTO: Delegación Oficial - Mesa Técnica Arajuno

En el marco de la ejecución de las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales Misión Ternura, que tienen el propósito de socializar la política pública, que busca promover el bienestar humano desde la gestación y durante los primeros cinco años de vida de niñas y niños, mediante la articulación de acciones interinstitucionales en las que participan el Estado, los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la sociedad, la comunidad y la familia; y, de conformidad al cronograma establecido para el mes de marzo; delego a ustedes, a participar en la mesa técnica del cantón Arajuno, que tendrá lugar el 24 de marzo de 2021; para lo cual, considerarán el siguiente itinerario:

Salida	Retorno	Ruta
Martes, 23 de marzo de 2021	Miércoles, 24 de marzo de 2021	Quito – Arajuno - Quito

Para tal efecto, se servirán coordinar las acciones logísticas pertinentes para garantizar su participación en la mencionada actividad oficial.

De los resultados obtenidos, agradeceré presentar el respectivo informe.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sr. Rodrigo Bayardo Constante Espinoza
Coordinador Zonal 3

Sra. Lcda. Andrea Paulina Zuñiga Jaramillo
Directora Distrital Puyo

Sra. Ing. Sandra Angela Elizalde Cardenas
Coordinador De Servicios Sociales Zonal; Proyecto Misión Ternura

ms



Firmado electrónicamente por:
**PAMELA ALEXANDRA
 ORDONEZ HERRERA**

Cronograma



ZONA 3_ REPORTE DE MESAS CANTONALES MENSUAL MARZO 2021

ZONA	DISTRITO	PROVINCIA	CANTON	PRIORIZADO		FECHAS DE MESAS T. REALIZADAS EN MARZO 2021	RESPONSABLE	INSTITUCIONES DEL ESTADO PARTICIPANTES EN LA MESA (ejemplo MIES- MSP-MINEDUC-MAG, OTROS)	ACTORES LOCALES PARTICIPANTES (GAD-ONG)	NRO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RUIDOS CRÍTICOS O DIFICULTADES
				SI	NO								
3	PUYO	PASTAZA	Arajuno	X		24/03/2021	Daniela Chicalza	MSP-MIES- MINEDUC- OPS- VICEPRESIDENCIA	GAD-ICDP	10	Seguimiento a usuarios con desnutrición por paquete del MSP. Cronograma para el control del niño sano. Socialización de la entrega de micronutrientes.	La Vicepresidencia enviará mensajes de sensibilización sobre salud para fortalecer la estrategia en territorio. MSP: Dará seguimiento a los niños/as con desnutrición, además enviará los cronogramas para las brigadas médicas en territorio. MSP: se comprometió a realizar los diagnósticos de los datos estadísticos de embarazos en adolescentes, para realizar actividades de prevención de segundo embarazo con la finalidad de luego presentar respuestas y resultados. MIES: enviará la nómina de los usuarios al MINEDUC que ingresarán a Educación Inicial.	s/n
3	PUYO	PASTAZA	Santa Clara	X		31/03/2021	Daniela Chicalza	MINEDUC-MIES-MSP	DESARROLLO SUSTENTABLE-ICDP-CCDP-PONANKIS GAD	7	Seguimiento a usuarios con desnutrición con el paquete del MSP. Procesos de capacitación a técnicos en territorio por parte de los miembros de la MT.	MIES: remitirá nómina de los nuevos usuarios de DII para realizar las brigadas de celdulación. MSP: dará a conocer los avances de los seguimientos a usuarios con desnutrición. Integrantes de la MT, según sus competencias: el viernes 23 de abril de 2021, llevarán a cabo las capacitaciones al equipo técnico que trabaja en territorio.	Por motivos de agenda no se cuenta con la participación del Alcalde.
3	PUYO	PASTAZA	Mera	X		22/03/2021	Daniela Chicalza	MSP-MIES- MINEDUC	GAD-FUNDACION NUEVA VIDA-IEFE POLITICO- PATRONATO MUNICIPAL-CCDP -	9	Presentación de los datos estadísticos de las atenciones realizadas por parte del MSP y datos de los niños/as con desnutrición del cantón. MIES: presenta datos de cobertura por parroquias y beneficios del MIES.	Seguimiento de articulación e impulso por parte de la Gobernación para adquirir las cédulas a los usuarios de DII. MINEDUC: socializará al equipo técnico en territorio los datos de salud. MSP-MINEDUC: articulación para que los niños de inicial reciban la atención integral de salud y vitaminas A. PATRONATO: realizará las brigadas médicas con temas de planificación familiar en las comunidades. GAD: realizará invitaciones a los dirigentes de las comunidades: CCPD- realizara realizara	s/n
3	PUYO	PASTAZA	Pastaza	X		18/03/2021	Daniela Chicalza	MSP-MIES-REGISTRO CIVIL-	GAD-ICDP-CCDP- GOBERNACION- JUNTAS PARROQUIALES	12	Presentación de los datos estadísticos de las atenciones realizadas por parte del MSP y datos de los niños/as con desnutrición del cantón. MIES: presenta datos de cobertura por parroquias y beneficios del MIES.	MSP: seguimiento a los niños/as con desnutrición - socialización de los servicios que tiene cada institución a los miembros de la MT. MIES-MSP: Coordinar las fechas para las brigadas de control del niño sano.	s/n
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Alausí	X		18/03/2021	Alexandra Yáñez	MIES, MINEDUC, MSP, MAG, JP	GADM Alausí, JCDP	12	Socialización del plan anual de actividades y seguimiento de las actividades realizadas en el mes de marzo	Entrega de información sobre la cobertura de las atenciones por parte del Mag, Mineduc, Maec, Gads Parroquiales Capacitación para huertos familiares a los miembros de mesa técnica Cumplir con las capacitaciones previstas en el plan Anual durante el mes de Abril Levantar información para campaña de celdulación	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Chambo	X		25/03/2021	Catalina Hernández	MIES, MAG, MSP, Comisaría del Cantón	Alcalde	5	Falta de información datos de desnutrición Sr. Alcalde indica que la metodología FAO no es oportuna para el cantón	Seguimiento del PLAN DE ACCION LOCAL CANTONAL DE ACTIVIDADES MISION TERNURA PIANE ENERO DICIEMBRE 2021. Generar un banco de datos con el propósito de saber que acción está realizando cada ministerio y avances de atenciones.	No existe un sistema unificado para obtener datos históricos de destrucción nominales.

3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Churchi	X	05/03/2021	Patricia Paredes	MIES, MINEDUC, MSP, MAG, JP	GADM Churchi, ICPD	21	Contextualización y marco general de la mesa técnica Elaboración del plan de intervención cantonal intersectorial Misión Ternura PIANE.	Realizar plan de acción anual 2021 Mesa técnica Churchi. Reunión para programar acciones, cronogramas de atención con responsables MSP. Reunión para establecer acciones con MINEDUC. Reunión para establecer acciones relacionadas con plan acción de Mesa Técnica MAG. Reunión con CCPDY J.PDD Churchi para concretar acciones. Reunión para organizar acciones con EMAPACH. Reunión para establecer campaña de cedulación con Registro Civil Revisión y Consolidación de información y de propuestas institucionales para presentación del plan Anual en Mesa técnica.	la mesa técnica se realiza de manera virtual
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Colta	X	17/03/2021	Manuel Guapi	MIES, FAO, MAG, MSP, MINEDUC	ICPD, GADM Cantonal	11	Intervención y Presentación de los informes del avance de las actividades de Acuerdo al Plan Anual, por los delegados de cada institución que forman parte de la Mesa Técnica.	Agua potable del GAD Cantonal entregará el informe de las actividades realizadas de clarificación. El delegado del sr. Alcalde tendrá el acercamiento con el director distrital del MSP para dialogar sobre la no participación del personal de provisión en la Mesa Técnica del día 17 de marzo. MIES entregará informe de los usuarios focalizados que van a ser atendidos en las comunidades de Malpote Mirador, Malpote Chiriyacu y Malpote Naranjal de la Parroquia Juan de Velasco (Punguiri). MSP realizará la capacitación sobre ALIMENTACIÓN SALUDABLE a los técnicos del MIES.	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Guamate	X	19/03/2021	Rocío Huilicapi	MIES, MINEDUC, MSP, OPS, MAG	Plan Interamericano, ICPD, GADM Guamate	18	Presentación del cronograma de Control Médico Integral Abril 2021, usuarios MIES Socialización de Ruta de Violencia MINEDUC MSP Intersituacional Resultados de las Mesas Técnicas Parroquiales Palmira - Cebadas Resultado Capacitación Juntas Administradoras de Agua	Pese a las instancias no se tiene el delegado oficial del Sr. Alcalde para presidir la mesa.	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Guano	X	16/03/2021	Pamela Jiménez	MIES, MSP, MINEDUC, F&C	ICPD, CCPD, GADM Guano, GADPR	8	Socialización del Plan de Acción Local Cantonal de actividades MISION TERNURA- PIANE enero-diciembre 2021	Falta de compromiso de instituciones, personal del MAG no asiste. Delegado del MINEDUC se retira en medio de la reunión. En el Cantón existe una mesa de actores sociales, planteada desde el GADM cantonal, por lo que se coordina para que la mesa sea una sola y se puedan generar actividades en el cantón. MSP no tiene personal suficiente para cumplir con controles de salud, y fechas programadas siempre son suspendidas o adelantadas.	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Pallatanga	X	30/03/2021	Alex Granizo	MIES, MSP, MINEDUC, FAO	ICPD, GADM Pallatanga	7	Controles de salud MIES - MSP Transición MINEDUC	Establecer cronogramas de controles de salud Listado de transición de usuarios MIES - MINEDUC	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Cumandá	X	26/03/2021	Fanny Guashpa	MSP, MIES, MINEDUC, JP	GADM Cumandá, Pronaca	6	Elaboración del plan de intervención cantonal intersectorial Misión Ternura PIANE. Seguimiento del proyecto de apoyo complementario de nutrición infantil PRONACA	Generación del PLAN DE ACCIÓN LOCAL CANTONAL DE ACTIVIDADES MISIÓN TERNURA PIANE ENERO DICIEMBRE 2021 Revisión de alcance proyecto de apoyo complementario de nutrición infantil PRONACA Establecer cronogramas de controles de salud Listado de transición de usuarios MIES - MINEDUC	
3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Penipe	X	12/03/2021	Tomaira Toapant	MSP, MIES, MINEDUC, JP, TP	GADM Penipe, ICPD, CCPD	7	Revisión actividades programadas en el PLAN DE ACCIÓN LOCAL CANTONAL DE ACTIVIDADES	Aprobación PLAN DE ACCIÓN LOCAL CANTONAL DE ACTIVIDADES MISIÓN TERNURA PIANE ENERO DICIEMBRE 2021 Establecer controles de salud MIES, MSP	

3	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	Riobamba	X	18/03/2021	Laura Chasipanta	MIES, MSP, MAG, MINEDUC, REGISTRO CIVIL	CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, GADM Riobamba	13	<p>PRESENTACIÓN Y explicación del manejo de la base de datos a ser creada para obtener información actual y poder georreferenciar el problema.</p> <p>• Explicación de la propuesta del proceso para elaborar el diagnóstico cantonal de desnutrición y definir la planificación operativa.</p> <p>• Explicar la metodología para la validación de datos.</p> <p>Verificación del cumplimiento de las diferentes actividades por componente acordadas en la anterior mesa técnica y refuerzo de la metodología aplicada para la conformación de la mesa técnica.</p> <p>Presentación del cronograma y plan anual del cantón para revisión del avance (check list y plan mejora) de las acciones ejecutadas en función del cumplimiento de los acuerdos y compromisos generados.</p> <p>trabajo de la mesa intersectorial</p> <p>- Realización del cronograma de reuniones.</p> <p>- Brigadas de cedulaación</p> <p>Activación de los actores participantes en la mesa para la articulación de acciones efectivas en territorio</p> <p>Análisis de las actividades cumplidas por cada.</p> <p>Revisión de avances de</p>	<p>Se remitirá de manera oficial la petición del formulario de preguntas por parte de la alcaldía a las instituciones.</p> <p>Se invitará de manera formal a participar de este espacio a la ESPOCH y a la UNACH.</p> <p>Enviar por cada institución el formulario de preguntas y añadir el número del personal con el que cuenta la institución para la recopilación de datos</p> <p>Realizar un formulario único con preguntas validadas por todas las instituciones para generar cronogramas e implementar.</p> <p>Capacitación al equipo técnico MIES, MSP, GAD, MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA para la implementación de los huertos familiares, por parte del MAG.</p> <p>MSP dará talleres de capacitación en temas de nutrición a equipos MIES</p> <p>MSP continuará con los talleres previstos a equipos de MIES y MINEDUC</p> <p>- Mantener los delegados permanentes a las reuniones de mesa intersectorial.</p> <p>- Apoyo en las actividades establecidas.</p> <p>- Realizar la próxima reunión el 30 de abril del 2021.</p> <p>Continuar con las réplicas a las familias del proyecto de huertos familiares en todo el cantón. Equipos de MSP, MIES, FAO, realizarán visitas a las Juntas Parroquiales a partir del martes 06 de abril de 2021 para conocer necesidades y articular acciones conjuntas.</p> <p>En función a las reuniones desarrolladas con el representante del Alcalde, Ing. Orlando Murillo (23/03/2021), se acordó continuar con las actividades planificadas y la articulación con las diferentes entidades para priorizar actividades en territorio y establecer líneas de acción claras en cada sector, por ello se concreta las reuniones con los GADS Parroquiales y Tenencias Políticas, razón por la que se reprograma la Mesa Técnica para el 15 de Abril de 2021. Estas necesidades urgentes se enfocan en temas de trabajo de agua segura, dotación de kits de alimentos por parte del Patronato Municipal, entre otros, luego de definidas estas actividades se realizará la mesa técnica que no se realizó en marzo.</p> <p>En cumplimiento al cronograma anual de actividades de la Mesa Técnica de Articulación Intersectorial Salcedo, se ha ejecutado los Talleres vía ZOOM con el apoyo del MSP, MAG y se ha abordado temáticas de prevención y prestación de servicios en comunidades como Mulalillo, con el apoyo de la SDH, Policía Nacional y Tenencias Políticas.</p>	<p>Falta de información de controles de salud de niños y niñas atendidas en casas de salud privadas, seguro campesino e IESS, por lo que no se tiene un dato real de desnutrición en el cantón.</p> <p>Se ha establecido fecha tentativa para la reunión de abril</p> <p>No existe compromiso de representantes de MAE, porque no acuden a las</p> <p>No se cuenta con la asistencia del delegado de MIDUVI</p> <p>El Director de Desarrollo Social, quien es el delegado permanente del Alcalde para las mesas técnicas, no se empoderó del manejo de las mismas.</p> <p>El número de casos COVID 19 positivos en el Cantón han subido considerablemente y se ha dificultado realizar algunas actividades que vinculen a la comunidad en territorio, como:</p> <p>- Las actividades que se tenían organizadas con MSP.</p> <p>- Talleres con DINAPEN Y Secretaría de Derechos Humanos (se ha resuelto realizar estos talleres 1 sola vez al mes y no cada semana como estaba planificado)</p>
3	LATACUNGA	COTOPAXI	La Maná	X	31/03/2021	Lorena Chiluisa	MSP, MIES, MINEDUC, REGISTRO CIVIL	GAD-ICPDM-CPDLM- GOBERNACIÓN- JUNTAS-FEPP-MAG- AMBIENTE Y AGUA-	12			
3	LATACUNGA	COTOPAXI	Latacunga	X	16/03/2021	Figueroa Jeny	MSP-MIES-REGISTRO CIVIL- MINEDUC-MAG- MIDUVI	GAD-ICPD-CCDP- GOBERNACION- JUNTAS PARROQUIALES	27			
3	LATACUNGA	COTOPAXI	Pangua	X	24/03/2021	Andrea Iza	MIES, MSP, MAG, SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, SENAGUA, GADM, REGISTRO CIVIL, MIES	GADS PARROQUIAL PINLOPATA, RAMON CAMPANA, MORASPUNGO, JUNTA CANTONAL DE GAD CANTONAL	15			
3	LATACUNGA	COTOPAXI	Pujilí	X	18/03/2021	rera_Amada Gu	MAG MINEDUC MSP FAO	PLAN INTERNACIONAL GAD PARROQUIAL ANGAMARCA GAD PARROQUIAL PARROQUIAL GUANGALE	23			
3	LATACUNGA	COTOPAXI	Salcedo	X	reprogramada para abril	Alexandra Tapia	GAD SALCEDO POLICIA NACIONAL ICPD PATRONATO SALCEDO TENENCIAS POLITICAS, COMISARIAS, GADS PARROQUIALES	7				

Memorando Nro. MIES-SDII-2021-0342-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2021

PARA: Sra. Psic. María Verónica Chávez Camargo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

ASUNTO: Alcance a delegación técnica Arajuno

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-2021-0322-M del 10 de marzo de 2021, mediante el cual se les delega para asistir a la Mesa Cantonal de Arajuno; solicito se trasladen desde el día lunes 22 de marzo a fin de que el día 23 de marzo puedan realizar la inspección técnica a los CDI's considerados para la reapertura.

Particular que informo con la finalidad de incluir esta actividad y de realizar los trámites administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

mc



Firmado electrónicamente por:
**PAMELA ALEXANDRA
ORDONEZ HERRERA**



semoramos
Futuro

León



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2021-0091-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2021

PARA: Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

ASUNTO: AUMENTO DE RUTA EN COMISIÓN DE SERVICIOS

De mi consideración:

En atención al Memorando MIES-SDII-2021-0342-M; mediante el cual la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, la delega para la visita de Centros de Desarrollo Infantil considerados para la reapertura de Servicios y asistencia a la Mesa Técnica a realizarse en Arajuno, provincia de Pastaza; se solicita además realizar la visitar en la provincia de Cotopaxi al Centro de Desarrollo Infantil que se ha considerado para la reapertura de los servicios el día de hoy 22 de marzo del año en curso.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Copia:

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sr. Lcdo. Germán Raúl Ramírez Chiluisa
Analista de Servicios Generales y Transportes

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VERONICA
CHAVEZ CAMARGO**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2021-0078-M
Quito, D.M., 15 de marzo de 2021

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de vehículo para asistir a delegación Oficial - Mesa Técnica Arajuno e Inspección de CDI'S

En el marco de la ejecución de las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales Misión Ternura, que tienen el propósito de socializar la política pública, que busca promover el bienestar humano desde la gestación y durante los primeros cinco años de vida de niñas y niños, mediante la articulación de acciones interinstitucionales en las que participan el Estado, los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la sociedad, la comunidad y la familia; y, de conformidad al cronograma establecido para el mes de marzo.

En este sentido, solicito se dignen autorizar a quien corresponda la salida de un vehículo institucional y su respectivo conductor administrativo a fin de poder trasladarnos conjuntamente con la Analista Nacional, Eve Pacheco a participar en la mesa técnica del cantón Arajuno y realizar también visitas de Inspección Técnica a CDI'S que se encuentran considerados para reapertura; para lo cual se considera el siguiente itinerario:

<i>Salida</i>	<i>Retorno</i>	<i>Ruta</i>
Lunes, 22 de marzo de 2021	Miércoles, 24 de marzo de 2021	Quito – Arajuno - Quito

Agradezco su atención y favorable respuesta a mi pedido

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo

DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Referencias:

- MIES-SDII-2021-0322-M

Copia:

Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo

Sr. Lcdo. Germán Raúl Ramírez Chiluisa
Analista de Servicios Generales y Transportes

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VERONICA
 CHAVEZ CAMARGO**



sembramos
 Futuro





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 13436

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1360073780001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-03-22 Hora 05:00 Hasta 2021-03-24 Hora 23:55

Motivo movilizar a los funcionarios de Desarrollo Infantil a la Provincia de Pastaza y Cotopaxi

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-03-22

No. Comunicación MIES-SDII-2021-091-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino Pastaza-Cotopaxi

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956 **Marca / Modelo** CHEVROTET

Color BLANCA **Número Matrícula** A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres PSIC. MARÍA CHÁVEZ **Cargo** DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2021-03-22 15:25

Zambonino Jácome
Marco Antonio
 Barrio El Progreso E 35
 Telf.: 0962845925 Salcedo - Ecuador

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN:
 ACTIVIDADES DE MANUFACTURA, HASTA \$ 420.0
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
 Hasta \$ 420.0

RUC.: 0504040346001
 Aut.: SRI: 1127957738

NOTA DE VENTA RISE N° 001-001- 0000046

Telf.: 0996008856
 C/RUC.: 1709082653

Cliente: Eve Pacheco
 Dirección: Quito

Fecha de Emisión: 22 03 2021

Cant.	DESCRIPCIÓN	Va Unit.	Va Total
1	Alimentación		10 ⁷
			TOTAL 10⁷

Forma de Pago: Efectivo Tarjeta de crédito / débito Otros

Fecha de Autorización: 12 / MARZO / 2021
 VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 12 / MARZO / 2022

Remache Balazero Vicente Eduardo
 RUC: 0502679228001
 IMPRENTA GRAFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
 Numerado del 00001 AL 00400

Firma Autorizada: Eve Pacheco
 RECIBI CONFORME

CHIFA ORIENTE
YANG JUPEI
 Dir.: Libertad, Ceslao Martín s/n
 y Manabí - PUYO - PASTAZA
 "Contribuyente Régimen Microempresas"

RUC: 1725237398001
 FACTURA 001-001
 000005135
 AUTORIZACIÓN SRI # 1127643827
 Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: 22 03 2021
 Guía de Remisión: _____

Cliente: EVE PACHECO
 Dirección: Quito

RUC/C.I.: 1709082653 Telf.: 0996008856

CANT.	DESCRIPCIÓN	VUNTARIO	V/TOTAL
1	Alimentación		8,97
			SUB TOTAL 12% 8,97
			SUB TOTAL 0% 0,00
			DESCUENTO 0,00
			SUBTOTAL 8,97
			IVA 18% 1,08
			VALOR TOTAL 10,05

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO: Efectivo Tarjeta de crédito / débito Otros

Firma Autorizada: Eve Pacheco
 RECIBI CONFORME

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Offset - Jesús del Gran Poder - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf: 2885 032
 RUC: 0601582935001-del 0005001 al 0005400 - F. Autorización 11-ENERO-2021- F. Caducidad 11-ENERO-2022

PARADERO YASUNI

CANO PAUCAR MIRYAN FAVIOLA

Dir.: Libertad, Alberto Zambrano s/n y Gonzalez

Suárez Cel. 0983083979 * PUYO - PASTAZA

"Contribuyente Régimen Microempresas"

RUC: 1600414682001
FACTURA 001-001

000005816

AUTORIZACIÓN SRI # 1127918147

Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: 23 / 03 / 2021

Guía de Remisión:

Cliente: Eve Pacheco

Dirección: Quito

RUC/C.I.: 1709082653

Tel.: 0976008856

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	Alimentación	8,93	8,93

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR	
FORMA DE PAGO	
<input checked="" type="checkbox"/>	EFECTIVO
<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO / DEBITO
<input type="checkbox"/>	OTROS
FIRMA AUTORIZADA	
RECIBI CONFORME	
SUB TOTAL 12 %	8,93
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	1,07
IVA 12 %	1,07
VALOR TOTAL	10,00

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Ofisat "Jesús del Gran Poder" - Av. Albarito Zambrano Tel. 2885 032
RUC: 060158235001 - Aut. 1195 - F. Caducidad 04-JUNIO-2021



HOTEL SARMIENTO IMPERIAL
LEON SARMIENTO LINDA FLOR
Dirección: Libertad, Eugenio Espejo y Casique Nayapi
Tel.: 095953410 / 03 288722 / 03 288437
E-mail: info@hotelesarmientoimperial.com.ec
www.hotelesarmientoimperial.com.ec

RUC: 0300480340001
FACTURA 001-001
Nº 0000140
Autorización S.R.I. N° 1126730874

FECHA DE EMISIÓN: 2021/03/23
CLIENTE: Eve Pacheco
DIRECCIÓN: Quito

GUIA DE REMISION
C.I./RUC: 1709082653
TELF.:

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	Alimentación	8,93	8,93

OBSERVACIONES	
SUB TOTAL 12 %	8,93
SUB TOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	1,07
IVA 12 %	1,07
TOTAL \$	10,00

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Ofisat "Jesús del Gran Poder" - Av. Albarito Zambrano - Aut. 1195 - RUC: 060158235001 - Fecha de Autorización 05-Julio-2020 - del 000001 al 000200 - Fecha de Caducidad 06-Julio-2021

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
 OTROS

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME

Original: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

RUC: 0300480340001

FACTURA 001-001

Nº 0000138

Autorización S.R.I. N° 1126730874

HOTEL SARMIENTO IMPERIAL
LEÓN SARMIENTO LINDA FLOR

Dirección: Libertad, Eugenio Espejo y Cacique Nayapi
Tel.: 0995953410 / 03 2886722 / 03 2886543
E-mail: info@hotelsarmientoimperial.com.ec
www.hotelsarmientoimperial.com.ec
PASTAZA - ECUADOR



FECHA DE EMISIÓN

2021/03/23

CLIENTE

Eve Pacheco

DIRECCIÓN:

Quito

GUÍA DE REMISIÓN

C.I./R.U.C:

1709082653

TELF:

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	Alimentación	7,14	7,14
OBSERVACIONES			
		SUB TOTAL 12 %	7,14
		SUB TOTAL 0 %	
		DESCUENTO	
		SUB TOTAL	
		I.V.A. 12 %	0,86
		TOTAL \$	8,00

LUIS ALFREDO MORORCHO JANETA - Imp. Offset "Jesús del Gran Poder" - Av. Alberto Zambrano - Aut. 1195 - RUC. 0601582350001 - Fecha de Autorización 05 - Julio - 2020 - del 000001 al 000200 - Fecha de Caducidad 05 - Julio - 2021

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Original: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Eve Pacheco
RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

HOTEL SARMIENTO IMPERIAL
LEÓN SARMIENTO LINDA FLOR

Dirección: Libertad, Eugenio Espejo y Cacique Nayapi
Tel.: 0995953410 / 03 2886722 / 03 2886543
E-mail: info@hotelsarmientoimperial.com.ec
www.hotelsarmientoimperial.com.ec
PASTAZA - ECUADOR



FECHA DE EMISIÓN

2021/03/24

CLIENTE

Eve Pacheco

DIRECCIÓN:

Quito

GUÍA DE REMISIÓN

C.I./R.U.C:

1709082653

TELF:

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	Hostedaje por 2 noches.	50,00	50,00
OBSERVACIONES			
		SUB TOTAL 12 %	50,00
		SUB TOTAL 0 %	
		DESCUENTO	
		SUB TOTAL	
		I.V.A. 12 %	6,00
		TOTAL \$	56,00

LUIS ALFREDO MORORCHO JANETA - Imp. Offset "Jesús del Gran Poder" - Av. Alberto Zambrano - Aut. 1195 - RUC. 0601582350001 - Fecha de Autorización 05 - Julio - 2020 - del 000001 al 000200 - Fecha de Caducidad 05 - Julio - 2021

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Original: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Eve Pacheco
RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	106	11	03	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,350.72
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$21,350.72
TOTAL										

SON: VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: PSIC. MARÍA VERÓNICA CHÁVEZ - DIRECTORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL PERÍODO DICIEMBRE 2020 Y EJERCICIO FISCAL 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2021-0076-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2021-001. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2021.03.11 12:05:37 +05'00'</small>	 <small>Firmado digitalmente por</small> NELLY DEL ROCIO BUSTILLOS VILLACREZ <small>Director Financiero</small>
FECHA: 11/03/2021	Funcionario Responsable	