

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026	04	2021
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1005		
		No. Original	969		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-DSAD-2021-007	552	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A SANTO DOMINGO, PARA RECEPCIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DE KITS DE MATERIAL DIDÁCTICO, DEL 18 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. MEB-ECH-FR.

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 DIRECCION FINANCIERA
 TESORERIA
 MIES 28 ABR 2021
 RECIBIDO
 CON ANEXOS
 NOTARE:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/04/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2021	1005 969
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SDII-DSAD-2021-007	
				552	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/04/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2021	969
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SDII-DSAD-2021-007	552
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712290640 BAEZ PEREZ BLANCA MARINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- POR VIAJE A SANTO DOMINGO, PARA RECEPCIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DE KITS DE MATERIAL DIDÁCTICO, DEL 18 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

CUR 1005

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/04/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2021	969
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-DSAD-2021-007		552	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/04/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	TECNICA NACIONAL CNH
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	QUITO-SANTO DOMINGO	C. PRESUPUESTARIA:	146
FECHA DE SALIDA:	18/12/2020	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	20/12/2020	HORA:	13H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	60,00
0	ALIMENTACION	530303	58,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			118,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			160,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado por:

[Signature]
María Elena Barahona
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

[Signature]
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

[Signature]
CONTABILIDAD
EVA CHANZA

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA

**DIRECCIÓN FINANCIERA
 LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**
1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	TECNICA NACIONAL CNH
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	QUITO-SANTO DOMINGO	C. PRESUPUESTARIA:	146
FECHA DE SALIDA:	18/12/2020	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	20/12/2020	HORA:	13H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	60,00
0	ALIMENTACION	530303	58,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			118,00

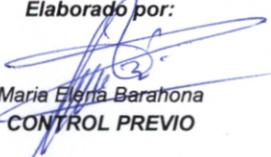
5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			160,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado por:


 Maria Elena Barahona
 CONTROL PREVIO

Comprometido por:


 PRESUPUESTO

Contabilizado Por:


 CONTABILIDAD

Pagado por:

 Cruz Acero
 TESORERÍA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

19 ABR 2021

DIRECCIÓN FINANCIERA

No trámite

Blanca Baez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Memorando Nro MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
 28 DE NOVIEMBRE DEL 2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 BLANCA MARINA BAEZ PEREZ

PUESTO QUE OCUPA:
 TÉCNICA NACIONAL CNH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCION NACIONAL DE CNH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh.mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh.mm)
18-12-2020	6H30	20-12-2020	13H30

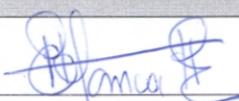
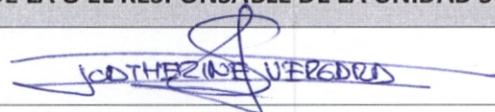
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 BLANCA MARINA BAEZ PEREZ

Verificación, recepción y acompañamiento técnico para el bodegaje en territorio de los kits de Material Didáctico del 100% para las unidades de CDI y CNH que se encuentran operando en la Provincia del Santo Domingo.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Terrestre	Institucional	Quito- Santo Domingo	18-12-2020	6h30	18-12-2020	9h00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo a Quito.	20-12-2020	10h00	20-12-2020	13h30

AUTORIZACIÓN. En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la

Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12095026121
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
BLANCA MARINA BAEZ PEREZ TECNICA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL		Sra. Psic. Juana Katherine Vergara Linto DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIO DOMICILIAR CNH
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Sra. Pamela Ordoñez Herrera SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M

FECHA DE INFORME: 21-12-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BLANCA MARINA BAEZ PEREZ

PUESTO QUE OCUPA.

TÉCNICA NACIONAL -CNH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SILVANA MELO -BLANCA BAEZ-LUIS AULESTIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

DÍA 1. Viernes 18 - 12 -2020

6h00 Salida de Quito a Santo Domingo

9h00 : Llegada a Santo Domingo

9h05 a 17h30 Distrito de Santo Domingo.

- ✓ Socialización el material que se receptara conjuntamente con el proveedor del material didáctico y responsables de guardalmacén y técnicos de Desarrollo Infantil.
- ✓ Revisión del material al 100% de cajas entregadas e Distrito de acuerdo al detalle de 36 cajas de CDI kit 1,2,3 total 108 cajas .

CANTIDAD	DETALLE
36	CAJAS DE KIT CDI 1
36	CAJAS DE KIT CDI 2
36	CAJAS DE KIT CDI 3
324	COLCHONETAS
36	KIT PSICOMOTOR (PARTE 1)
36	KIT PSICOMOTOR (PARTE 2)
75	CAJAS KIT DE CNH

- ✓ Receptado el material didáctico detallado se procede a la verificación del 100% del detalle del contenido de la caja de CDI , Revisión del material al 100% de cajas entregadas al Distrito de acuerdo al detalle de 36 cajas de CDI kit 1,2,3 total 108 cajas.
- ✓ Se realiza las entregas a 24 Coordinadoras de CDI del material didáctico.
- ✓ Queda pendiente la entrega a 12 coordinadoras de CDI el material didáctico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS KIT DE MATERIAL DIDÁCTICO DE CDI

No. de artículo	Cantidad	Unidad	Detalle
1	2	unidades	Kit de alimentos
2	9	unidades	Muñeca/o de trapo.
3	5	set	Juego de tazas, platos, cubiertos, ollas.
4	5	set	Juego de animales de granja
5	9	set	Cubos de madera y bolsa de tela
6	9	set	Bloques de madera
7	4	set	Legos de construcción
8	5	unidades	Corre pasillos
9	5	Sets	Tuercas y tornillos
10	9	unidades	Enhebrados tridimensionales
11	9	unidades	Ensartar de eje vertical
12	9	unidades	Plantado de madera
13	9	unidades	Pelotas de diferentes texturas
14	9	unidades	Colchonetas
15	1	unidad	Kit psicomotor
16	1	unidad	Viga de textura
17	4	unidades	Pelota suiza para ejercicio
18	4	unidades	Linterna
19	4	unidades	Banda elástica
20	4	unidades	Guantes de textura

18h00. Hospedaje.

DÍA 2. Sábado 19 -12-2020

8 h00 A 17H00 En el Distrito Santo Domingo

- ✓ Revisión del material al 100% de cajas entregadas al Distrito de acuerdo al detalle de 75 cajas de CNH .

CANTIDAD	DETALLE
75	CAJAS KIT DE CNH

- ✓ Receptado el material didáctico detallado se procede a la verificación del 100% del detalle del contenido de la caja de CDI de 75 cajas de CNH .

- ✓ Se realiza la entrega a 67 Educadoras Familiares CNH quedando pendiente 8 kit de cajs de CNH.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS KIT DE MATERIAL DIDÁCTICO DE CNH.

No. de artículo	Cantidad	Unidad	Detalle
1	1	unidad	Mochila
2	1	unidades	Kit de alimentos
3	10	unidades	Muñeca/o de trapo
4	10	set	Juego de tazas, platos, cubiertos, ollas.
5	10	set	Juego de animales de granja
6	10	set	Cubos de madera y bolsa de tela
7	10	set	Bloques de madera
8	4	unidades	Linterna
9	4	unidades	Banda elástica
10	4	unidades	Guantes de textur

DÍA 3. Domingo 20- 12-2020

8h00 Desayuno

8h00 a 9h45 distrito santo Domingo.

- ✓ Se realiza la entrega del material didáctico a 67 Educadoras de CNH con la respectiva acta entrega recepción
- ✓ Queda pendiente la entrega a 8 Educadoras Familiares de CNH.
- ✓ Se cuenta con el acta final firmados por responsables de entrega del total del material didáctico

10h00 Viaje de Santo Domingo a Quito.

13h30 Llegada a Quito . ✓

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- ✓ Se cuenta con el material didáctico de buena calidad para poder dar la estimulación, actividades con los usuarios beneficiarios de las unidades de atención.
- ✓ Se cuenta con la acta de entrega recepción del material didáctico.
- ✓ Continuar con las entregas del material didáctico a coordinadoras CDI y educadoras familiares CNH con su respectiva acta entrega recepción.
- ✓ Se cuenta con lineamientos del material didáctica para ser aplicados por el equipo técnico

de CDI y CNH

Se adjunta. 6 facturas.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
18-12-2020	000004823 /	Alimentación	12,00 /
18-12-2020	000001379 /	Alimentación	10,00 /
18-12-2020	0000529 /	Alimentación	10,00 /
19-12-2020	0000019 /	Alimentación	20,00 /
19-12-2020	0000162 /	Alimentación	6,00 /
19-12-2020	0003715 /	hospedaje	60,00 /
SUMAN:			USD\$ 118,00 /

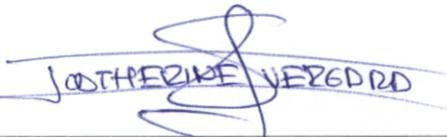
ITINERAR	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-	18-12-2020 /	20-12-2020 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh.mm	6H00 /	13h30 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Terrestre	Institucional	Quito- Santo Domingo	18-12-2020	6h00 /	18-12-2020	9h00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo a Quito.	20-12-2020	10h00 /	20-12-2020	13h30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boleto.

OBSERVACIONES.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá</p>
<p>NOMBRE: BLANCA MARINA BAEZ PEREZ CARGO: Técnico Nacional CNH</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
	
<p>NOMBRE: Sra .Psic Juana Katherine Vergara Linto CARGO: Directora de Servicios Atención Domiciliar-CNH</p>	<p>NOMBRE: Sra Pamela Ordoñez Herrera CARGO: Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral.</p>

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-0373-M
Quito, D.M., 17 de marzo de 2021
PARA: Srta. Psic. Juana Katherine Vergara Linto
Directora de Servicios de Atención Domiciliar
ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NRO. 146. VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR
 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

De mi consideración:

En referencia a Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0075-M de fecha 15 de marzo de 2021, mediante el cual menciona: "... se requiere cubrir el desplazamiento del Equipo Técnico del mes de diciembre de año 2020 y del presente ejercicio fiscal hacia el territorio para efectuar el seguimiento y brindar la asistencia técnica respectiva por parte de:

- Director/a del Servicio de Atención Domiciliar
- Equipo Técnico de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
56	003	530301	Pasajes al Interior	2.000,00	0,00	2.000,00
56	003	530303	Viáticos y Subsistencias	20.000,00	0,00	20.000,00

Al respecto se emite la Certificación Presupuestaria Nro. 146, por el valor de USD \$ 22.000,00, conforme su requerimiento.

Cabe indicar que la certificación presupuestaria emitida por la Dirección Financiera no valida ni legitima el proceso de contratación efectuado por la unidad requirente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

 Ing. Nelly del Rocio Bustillos Villacrez
DIRECTORA FINANCIERA

 Referencias:
 - MIES-SDII-DSAD-2021-0075-M

 Anexos:
 - formulario_certificacion_de_actividad_firmado-1-signed.pdf
 - 27.02.2021_r04_matriz_papp_sdii_esigef(2).rar
 - saldos_disponibles_pc_prg56_act003_grp53_v_r2021-03-11_11-46-41_(1).pdf
 - comprobante_de_certificación_presupuestaria_nro._146.pdf

 Copia:
 Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

mr/gj


 Firmado electrónicamente por:
**NELLY DEL ROCIO
 BUSTILLOS
 VILLACREZ**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	146 /	16 / 03 / 21
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$22,000.00
TOTAL										

SON: VEINTIDOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: PSIC. JUANA KATHERINE VERGARA LINTO, DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0075-M. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2021	 <p>MARHTA VERONICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY DEL ROCIO BUSTILLOS VILLACREZ Director Financiero</p>

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0183-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHICULOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil en el marco del contrato con el BID - LPI 001 Mejoramiento de la Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019, realizó la "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH) Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico.

Desde el 30 de noviembre al 24 de diciembre del 2020, inicia su fase de entrega, recepción y bodegaje en el territorio, para lo cual solicito muy comedidamente proporcionar vehículos institucionales con sus respectivos conductores para el traslado del personal técnico de las dos direcciones mencionadas, con el fin de cumplir la verificación, recepción y supervisión de bodegaje del material, para lo cual adjunto cronograma establecido y aprobado por la señorita subsecretaria en el cual constan las fechas de comisión a cumplirse.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- cronograma_salida_a_territorio_técnicos_sdii.pdf

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Lcdo. Germán Raúl Ramírez Chiluisa
Analista de Servicios Generales y Transportes



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0183-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Dra. Carmen Narcisa Merocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Lcda. María del Carmen Guerrero Macías
Coordinador de Centro CIBV

Sra. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Banera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Servidor Público 7

cm



MARIA VERONICA
CHAVEZ CAMARGO



Sembramos
Futuro

Lenin





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 771

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución **MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

RUC **1760001200001**

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad **QUITO**

Fecha de Vigencia Desde **2020-12-14** Hora **05:00** Hasta **2020-12-20** Hora **23:55**

Motivo **RECORRIDO PERSONAL SERVIDORES**

No. Ocupantes **5**

AUTORIZACIÓN

Fecha **2020-12-14**

No. Comunicación **Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-3220-M**

Lugar Origen **D.M.Q.**

Lugar Destino **NIVEL NACIONAL**

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres **AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO**

Cargo **CONDUCTOR ADMINISTRATIVO**

Número de Cédula / Pasaporte **0500824198**

Tipo de Licencia **E**

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa **PEI2113**

Marca / Modelo **CHEVROLET CTA. LUV D-MAX**

Color **DORADO**

Número Matrícula **A962071**

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres **EDUARDO JOSE VELIZ**

Cargo **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Realizado Por **CARRILLO RUIZ ANDRES VINICIO**

Fecha de Emisión **2020-12-14 11:34**



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Necesidad de Apoyo Recepción y Bodegaje Contrato LPI 001 Mejora
Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019

De mi consideración:

En calidad de Administradora del Contrato LPI 001 Mejora Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019 "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH) Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico informo lo siguiente:

Del 1 al 24 de diciembre, el proceso de LPI 001 inicia su fase de entrega, recepción y bodegaje, para lo cual adjunto cronograma establecido y aprobado, con este fin señorita subsecretaria solicito su autorización para que el equipo técnico nacional de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil CDI y CNH, participe conjuntamente en la recepción y supervisión de bodegaje de los kits de material didáctico CDI y CNH, actividad a realizarse en las diferentes provincias establecidas en los Términos de Referencia - TDR. del mencionado contrato. /

En este contexto, adjunto cronograma de salidas con los nombre de los participantes de equipos nacionales CDI, CNH y autoridades de la subsecretaría, es importante mencionar que existen planificaciones que incluyen días sábados y domingos. /

Una vez autorizada la salida los equipos técnicos deberán realizar los procesos administrativos pertinentes que demandan las Comisiones de Servicios. /

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente /

Psic. María Verónica Chávez Camargo
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

Anexos:

- cronograma_revisado_salidas_material_didactico_-_27-11-2020.xls

Copia:

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Sr. Ing. Luis Fernando Ochoa Rizzo
Director de Acompañamiento Familiar

Mónica Alexandra Simbaña Lincango
Servidor Público de Apoyo 4

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sr. Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear
Gerente de Proyecto 2

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Srta. Psic. Nina Mabel Farinango Quinche
Analista de Proyectos de Inversión 3

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Sra. Lcda. Iris de las Mercedes Pico Arregui
Analista de Proyectos de Inversión 3

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sonia del Rocío Burbano Luna
Asistente de Educación Parvularia B

Sr. Ing. Giovanny Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los

planificación	Provincia	Fecha de Relección	Apoyo Técnico CU	Apoyo Técnico CNH	Fecha Comisión
Zona planificación 8	Guayas	01-02-03-04-05-06 y 07 de Diciembre 2020	Silvana Nasca		Del 02 al 05 de Diciembre 2020
			Mayra Molineros M. Carmen Guerrero	NO	Del 30- Nov al 03 de Diciembre 2020 Del 30- Nov al 03 de Diciembre 2020
Zona planificación 5			Verónica Chávez		Del 03 al 07 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
			Luis Ochoa		Del 04 al 08 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
Zona planificación 4	Manabí	01-02-03 y 04 de Diciembre 2020	Mónica Simbaña		Del 30 Nov al 03 de Diciembre 2020
			Vanessa Rodríguez	NO	Del 30 Nov al 03 de Diciembre 2020
			Roberto Pazmiño		Del 03 al 05 de Diciembre 2020
Zona planificación 7	EL Oro	07 al 08 de Diciembre 2020	Silvana Melo	Blanca Baez	Del 06 al 09 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
Zona planificación 1	Esmeraldas	08-09 y 10 de Diciembre 2020	Carmen Morocho	Patricia Barrera	Del 07 al 11 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
	Imbabura	08-09 y 10 de Diciembre 2020	Pamela Ordoñez Silvana Nasca	Nina Farinango	Del 07 al 11 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
	Carchi	10 y 11 de Diciembre 2020	Eve Pacheco	Iris Pico	Del 09 al 12 de Diciembre 2020
Zona planificación 3	Cotopaxi	11 y 12 de Diciembre 2020	Fabiola Suarez (1 día)	Sonia Burbano	11 de Diciembre de 2020
	Chimborazo	12 y 13 de Diciembre 2020	Santiago Guayasamin		Del 12 al 14 de Diciembre de 2020
Zona planificación 5	Bolívar	13 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Vanessa Rodríguez	Del 12 al 14 de Diciembre de 2020
Zona planificación 6	Cañar	14 de Diciembre 2020	Verónica Chávez	Patricia Barrera	Del 13 al 16 de Diciembre de 2020
	Azuay	14 al 15 de Diciembre 2020	Fabiola Suarez	Yenny Yaguarí	
Zona planificación 7	Loja	15 de Diciembre 2020	NO	Iris Pico	Del 14 al 16 de Diciembre de 2020
Zona planificación 2	Napo	16 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Nina Farinango	Del 14 al 17 de Diciembre de 2020
	Orellana	15 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Nina Farinango	
Zona planificación 3	Puyo	16 de Diciembre 2020	Silvana Nasca	Katherine Vergara	Del 15 al 17 de Diciembre de 2020
Zona planificación 6	Morona	17 de Diciembre 2020	Roberto Pazmiño	NO	Del 16 al 18 de Diciembre de 2020
Zona planificación 4	Santo Domingo	18 y 19 de Diciembre 2020	Silvana Melo	Blanca Baez	Del 18 al 20 de Diciembre de 2020
DCDMQ	Pichincha	18-19-20-21 y 22 de Diciembre 2020	Mayra Molineros M. Carmen Guerrero Monica Simbaña	Natali Guzman	Nataly Guzman
Zona planificación 2					
Zona planificación 3	Tungurahua	20 y 21 de Diciembre 2020	Silvana Nasca (21 Y 22)	Sonia Burbano	Del 21 al 22 de Diciembre de 2020



Firmado electrónicamente por:
MARIA VERONICA
CHAVEZ CAMARGO

REVISADO POR: Psic. Verónica Chávez
Directora del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil



Firmado electrónicamente por:
PAMELA ALEXANDRA
ORDONEZ HERRERA

APROBADO POR: M. Pamela A. Ordóñez
Directora del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0184-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACION DE COMISIONES FINES DE SEMANA Y
FERIADOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2020

De mi consideración:

Pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil dentro del contrato con el BID - LPI 001 Mejoramiento de la Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019, realiza la "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH) Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico."

Desde el 30 de noviembre hasta el 24 de diciembre del 2020, inicia su fase de entrega, recepción y bodegaje en el territorio, para lo cual solicito muy comedidamente se sirva autorizar el uso de vehículos institucionales con sus respectivos conductores para el traslado del personal técnico de las dos direcciones mencionadas.

De la misma manera, solicito su autorización para que los funcionarios designados a las diferentes Provincias y Cantones de acuerdo al cronograma establecido y aprobado; puedan cumplir con las comisiones los fines de semana y días feriados como consta en el cronograma establecido ya que la presencia del equipo técnico garantiza la revisión, verificación, acompañamiento y levantamiento de actas dando cumplimiento al proceso establecido y su posterior desarrollo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-28 07:36:13 (GMT-5)

Generado por: Pamela Alexandra Ordoñez Herrera

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSCDII-2020-0184-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Psic. María Verónica Chávez Camargo, Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACION DE COMISIONES FINES DE SEMANA Y FERIADOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2020	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-11-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Eduardo José Veliz Quintero (MIES)	2020-11-28 07:29:26 (GMT-5)	Reasignar	Germán Raúl Ramírez Chillusa (MIES)	1	Su conocimiento y apoyo a la gestión
Coordinación General Administrativa Financiera	María Alexandra Román Lozano (MIES)	2020-11-27 23:09:26 (GMT-5)	Reasignar	Eduardo José Veliz Quintero (MIES)	0	Estimado Eduardo Para su conocimiento, autorizado, agradeceré atender este requerimiento de acuerdo a disposiciones legales vigentes y cronograma adjunto. Mgs. Ma. Alexandra Román Coordinadora General Administrativa Financiera
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María Verónica Chávez Camargo (MIES)	2020-11-27 17:19:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María Verónica Chávez Camargo (MIES)	2020-11-27 17:19:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María Verónica Chávez Camargo (MIES)	2020-11-27 17:19:11 (GMT-5)	Registro	María Alexandra Román Lozano (MIES)	0	



PICANTERÍA DE LUIS
 LUIS EDUARDO ESPINOZA ORTIZ
 Dir.: Coop. Dos Pinos
 Av. Chone s/n y
 Teniente Hugo Ortiz
 Cel.: 0992-462-231
 Santo Domingo - Ecuador

RUC.: 1205950726001
NOTA DE VENTA 8001-001-
000004823
 Aut. SRI.: 1127488971
 Fecha de Autorización: 05/12/2020

GRUPO: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
 MONTO MÁXIMO POR COMPROBANTE: \$ 850,00

**CONTRIBUYENTE
 RÉGIMEN
 SIMPLIFICADO**

Cliente: Blanca Baez
 R.U.C.: 1712290640
 Telf.: 0987878145
 Dirección: Quito

Fecha: 18/12/2020

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		12,00

TOTAL \$ **12,00**
 Caduca el 05 de DICIEMBRE del 2021

Firma Autorizada: [Firma]
 IMPRENTA LIBRERÍA Y CONFECIONES HERBET Ing. Betty Verónica Cabezas Loor Telf.: 3704-095
 Ruc.: 1715948186001 Aut. SRI 3126 Imp. del 004801 al 005000 Original: Cliente Copia: Emisor

"Marisquería donde coco"

BERMEO ZAMBRANO BEXI MARIA - RUC. 1713860854001
 Dir.: Urb. María del Carmen - Calle 12 de Febrero s/n y Av. Río Toachi
 Telf.: 0997 210 817 / 0985 038 738 * Santo Domingo - Ecuador

FACTURA Autorización S.R.I. 1126826162
 N° 001-002- 000001379
 Documento Categorizado: No

FECHA DE EMISIÓN
 DIA: 18 MES: 12 AÑO: 2020
 Fecha de Autorización:
 22 - Julio - 2020

Cliente: Blanca Baez
 Dirección: Quito
 RUC / Céd.: 1712290640
 Guía de Rem.:
 Teléf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8,93

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 DINERO ELECTRONICO
 OTROS

SUB TOTAL 12% 8,93
 SUB TOTAL 0%
 DESCUENTO
 SUB TOTAL
 IVA 12%
 VALOR TOTAL \$ 10,00

Firma Autorizada: [Firma]
 Firma Cliente: [Firma]
 (Válido para su emisión hasta 22 - Julio - 2021 - 600001001400)
 IMPRENTA ATENAS - GALÁPAGOS Y TULCÁN - TEL: 2760 937 ORIGINAL: CLIENTE
 atenas | GUSTAVO MESAÍAS ONOFRE - R.U.C. 1801699438001 - AUT. 1347 COPIA: EMISOR

