

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	04	2022	1204 1204
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	632

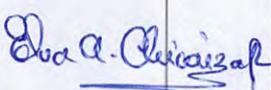
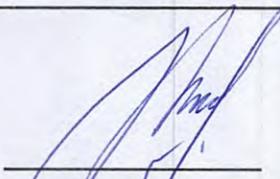
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>318.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>318.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>318.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS DIECIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 151 No Entrada: 533

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

28/28/22

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	04	2022	1204 1204
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	632
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/04/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

026

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102066751	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	102066751	05	04	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	102066751			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		28099990000000151000699			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 151 No. Entrada: 699 No. secuencia: 26	
		05	04	2022	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1709082653	0	Por Recuperación de Fondos	2.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1709082653	151	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	2.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								2.00	2.00

SON: DOS DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 151 No. Entrada: 699 No. secuencia: 26

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	6KGC7P7P9LLMIB H	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	05/04/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	05/04/2022	FECHA:			

*Edu A. Quizaizal*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709082653	CARGO:	TECNICA
SERVIDOR:	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN	NIVEL:	TECNICA -333
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA - TULCAN	C. PRESUPUESTARIA:	63
FECHA DE SALIDA:	14/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/03/2022	HORA:	16H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	105,00
2	ALIMENTACION	530303	117,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>222,00</b>

### 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	101780695	320,00
Valor a Justificar	70%		224,00
Valor sin Justificar	30%		96,00
Valor que justifica el funcionario			318,00
Saldo a favor de MIES			2,00
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			0,00

### 6. OBSERVACIONES

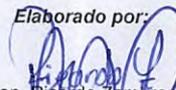
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 279 POR CUANTO SE ENCUENTRA MAL EMITIDA.
---	---

### 7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es porcedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 04 de abril de 2022

Elaborado por:

  
Econ. Ricardo Zambrano  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD

REC 1204

OK



**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	23 de marzo de 2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Eve Marylhein Pacheco	Técnica Nacional de Desarrollo Infantil
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ZONAL 1, IBARRA TULCAN	Dirección Nacional Servicios CIBV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Eve Marylhein Pacheco, Maria del Carmen Guerrero, Carlos Benavides -conductor	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE SALIDA: (dd/mm/aaaa)	14-mar-22
FECHA DE RETORNO: (dd/mm/aaaa)	18-mar-22
OBJETIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS:	Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tulcan y el distrito Zonal 1.
DETALLE DE INFORME DE COMISION:	
día: <b>Lunes 14 de marzo del 2022</b>	

8:00 a 11:00	Salida del domicilio de Quito hacia la ciudad de Otavalo
11:00 a 13:10	<p>Se llega a los centros CDI abiertos:</p> <p>Aplicación de ficha de seguimiento a CDI San Pedro y CDI Tamia Sisa - de convenio firmado con el GAD Gonzalo Suarez</p> <p>Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, cuaderno de campo, material didáctico</li> <li>2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora en el CDI Tamia Sisa no cuentan con el cuaderno de campo y el material didáctico no es suficiente.</li> <li>3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro.</li> <li>4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI.</li> <li>5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento, este CDI cuenta con transporte o recorrido para los niños y niñas el cual cuenta con permiso de la ANT.</li> <li>6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora.</li> <li>7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria, en el CDI Tamia Sisa no cuentan con la jornada diaria impresa sin embargo se cumple con los horarios establecidos.</li> <li>8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas.</li> </ol>
13:10 a 14:00	nos dirigimos al Distrito zonal 1 (Ibarra)
14:00 a 15:00	almuerzo



*Revisado  
23/03/2022  
16:22 MP*

*Ch*

23 MAR 2022 HORA: 12:23

23 hojas

237

15:00 a 17:30	Reunión con técnico zonal, para analizar y planificar taller con equipo técnico distrital y preparar material para la capacitación a realizarse el martes y miércoles.																																																							
<b>día: Martes 15 de marzo del 2022</b>																																																								
7:20 a 8:00	Salida del hotel Desayuno																																																							
8:00 a 17:10	<p>Llegada al distrito Ibarra para dar capacitación de los procesos técnicos</p> <p>Capacitación: Fortalecimiento, capacitación de los procesos técnicos, metodológicos de la modalidad CDI Se convoca a personal técnico y operativo de la Coordinación Zonal 1, participan 12 funcionarios; se aborda los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firma de convenios 2022:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DISTRITO</th> <th colspan="6">FIRMA CONVENIOS 2022</th> </tr> <tr> <th>No. Conv. Posibles 2022</th> <th>cobert. Micro</th> <th>unida Micro</th> <th>No. Compañías firmados</th> <th>Cobertura</th> <th>unidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DISTRITAL TIPO A ESMERALDAS</td> <td>12</td> <td>1.775</td> <td>47</td> <td>9</td> <td>1.386</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>DISTRITAL TIPO A LAGO AGRIO</td> <td>8</td> <td>951</td> <td>23</td> <td>7</td> <td>798</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>DISTRITAL TIPO A TULCAN</td> <td>16</td> <td>761</td> <td>22</td> <td>9</td> <td>249</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>DISTRITAL TIPO B SAN LORENZO</td> <td>12</td> <td>2.235</td> <td>64</td> <td>12</td> <td>2.235</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>DESCONCENTRADA ZONAL 1</td> <td>22</td> <td>4.612</td> <td>118</td> <td>19</td> <td>3.442</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td></td> <td>70</td> <td>10.334</td> <td>274</td> <td>53</td> <td>8.110</td> <td>216</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidación convenios 2021: se presenta ppt con todos los pasos que deben ejecutar para realizar este proceso, se llega al censo de que hasta el 31 de mayo debe estar liquidados todos los convenios 2021.</li> <li>Ejecución presupuestaria: ppt con los rubros que deben ejecutar en relación a la ficha de costos para directos y convenios.</li> </ul> <p>Ejecución presupuestaria: PPT con los rubros que deben ejecutar en relación a la ficha de costos para directos y convenios. Permisos de funcionamiento: PPT con los cambios realizados entre el instructivo de permisos de funcionamiento y el protocolo de permisos funcionamiento aprobado mediante Acuerdo Ministerial.</p> <p>Se capacitó los pasos que deben seguir para un nuevo permiso de funcionamiento, renovación y actualización Carteles de curvas de crecimiento, graficación: lineamientos para la graficación de los carteles y la ficha individual. Cartel Semaforización del servicio de externalización: lineamientos para aplicación de ficha BPM, plan de mejora y actualización de datos de cartel.</p> <p>Protocolo de Retorno Progresivo: Se socializa protocolo de retorno progresivo los cambios que se han realizado y los anexos. Metodología Modalidad CDI: se socializa la nueva metodología de la modalidad CDI, cómo deben planificar, los momentos metodológicos, formatos y otros. Roles de personal operativo y técnico Reportaría: se entrega información de las reportaría, tiempos de entrega y responsabilidades Normativa vigente: se presenta una ppt con todos los documentos que están vigentes y los que se han dado de baja. Al final de la capacitación se realiza un conversatorio con todo el equipo, para solventar dudas, inquietudes.</p>	DISTRITO	FIRMA CONVENIOS 2022						No. Conv. Posibles 2022	cobert. Micro	unida Micro	No. Compañías firmados	Cobertura	unidades	DISTRITAL TIPO A ESMERALDAS	12	1.775	47	9	1.386	36	DISTRITAL TIPO A LAGO AGRIO	8	951	23	7	798	20	DISTRITAL TIPO A TULCAN	16	761	22	9	249	7	DISTRITAL TIPO B SAN LORENZO	12	2.235	64	12	2.235	64	DESCONCENTRADA ZONAL 1	22	4.612	118	19	3.442	89		70	10.334	274	53	8.110	216
DISTRITO	FIRMA CONVENIOS 2022																																																							
	No. Conv. Posibles 2022	cobert. Micro	unida Micro	No. Compañías firmados	Cobertura	unidades																																																		
DISTRITAL TIPO A ESMERALDAS	12	1.775	47	9	1.386	36																																																		
DISTRITAL TIPO A LAGO AGRIO	8	951	23	7	798	20																																																		
DISTRITAL TIPO A TULCAN	16	761	22	9	249	7																																																		
DISTRITAL TIPO B SAN LORENZO	12	2.235	64	12	2.235	64																																																		
DESCONCENTRADA ZONAL 1	22	4.612	118	19	3.442	89																																																		
	70	10.334	274	53	8.110	216																																																		
<b>día: Miércoles 16 de marzo del 2022</b>																																																								
7:20 a 8:00	Salida del hotel Desayuno																																																							
8:00 a 11:30	Llegada al distrito Ibarra al CDI para seguimiento respectivo.																																																							

8:00 a 11:30	<p>Seguimiento y monitoreo a los CDI:          Jaramillo Perez de atención directa y          Azaya de atención bajo convenio          Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, material didáctico</li> <li>2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora</li> <li>3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro.</li> <li>4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI.</li> <li>5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento.</li> <li>6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora.</li> <li>7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria.</li> <li>8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas.</li> </ol>
11:30 a 12:30	salida de Ibarra hacia el Distrito Tulcán cantón Mira
12:30 a 14:30	<p>Seguimiento y monitoreo del CDI Sara Espindola de atención directa en el cantón Mira          Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, material didáctico</li> <li>2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora</li> <li>3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro.</li> <li>4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI.</li> <li>5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento.</li> <li>6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora.</li> <li>7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria.</li> <li>8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas.</li> </ol>
14:30 a 15:00	almuerzo
15:00 a 16:20	nos dirigimos al Distrito Tulcán
16:20 a 17:00	Reunión con técnicos del Distrito para analizar los centros abiertos, convenios firmados, desembolsos.
<b>día: Jueves 17 de marzo del 2022</b>	
	Reunión en Distrito Tulcán
8:00 a 10:00	<p>Reunión con los analistas de Desarrollo Infantil y determinar los procesos para la firma de convenios.          Reunión con el equipo financiero para solicitar el primer desembolso de 9 convenios que se encuentran firmados.          Reunión con el Director distrital para determinar tiempos tanto técnico como financiero.</p>

10:00 a 15:00	<p>Seguimiento y monitoreo del CDI: Judit Navarrete CDI emblemático, Angel Maria Pozo CDI emblematico, Martina Carrillo CDI emblematico, con apoyo del equipo técnico del distrito.</p> <p>Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestión metidilógica.- en la cual se observa las planficaciones, material didáctico</li> <li>2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los proceso realizados en circulo de estudios con la coordindora</li> <li>3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dento que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterias sanitarias es un lugar seguro.</li> <li>4.- Señalización implementada.- cuentan con la señaletica en todo el CDI.</li> <li>5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de telefonos emergencia, cerramiento.</li> <li>6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora.</li> <li>7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria.</li> <li>8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comitè conformado la cual realiza las actividades programadas.</li> </ol>
15:00 a 18:00	Salida de la ciudad de Tulcán a la ciudad de Ibarra
<b><u>día: Viernes 18 de marzo del 2022</u></b>	
8:00 a 9:30	Salida de la ciudad de Ibarra a Otavalo
9:30 a 12:00	<p>Se visita unidad de atención Directa " Dr. Entique Garcés"</p> <p>Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestión metidilógica.- en la cual se observa las planficaciones, material didáctico</li> <li>2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los proceso realizados en circulo de estudios con la coordindora</li> <li>3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dento que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterias sanitarias es un lugar seguro.</li> <li>4.- Señalización implementada.- cuentan con la señaletica en todo el CDI.</li> <li>5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de telefonos emergencia, cerramiento.</li> <li>6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora, se orienta para el buen manejo de las curvas de crecimiento - su graficación.</li> <li>7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria.</li> <li>8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comitè conformado la cual realiza las actividades programadas.</li> </ol>
<b><u>PRODUCTOS ALCANZADOS Y RECOMENDACIONES</u></b>	
<p>* Contar con lineamientos claros.</p> <p>* Cumplir con la ejecución presupuestaria de acuerdo a los tiempos y compromisos elaborar el informe de necesidad, TDR (técnico).</p> <p>* Verificar liquidaciones de cooperantes 2021, y solicitar el cambio de estado en el sistema SIIMIES a finalizado en todos los convenios 2021.</p> <p>* Verificar firma de convenios 2022 y solicitar el primer desembolso.</p> <p>* Seguimiento y monitoreo a las unidades de atención abiertas, la cual se aplica la ficha de seguimiento, para medir bajo una calificación la calidad del servicio.</p>	
12:00	salida de Otavalo
16:00	llegada al hogar en Quito.
<b>DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)</b>	

FECHA	No. Comprobante	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/03/2022	0000041	alimentación	10,00
14/03/2022	0000038	alimentación	10,00
14/03/2022	0001367	alimentación	6,00
15/03/2022	0000049	alimentación	10,00
15/03/2022	0002463	alimentación	14,00
15/03/2022	0000047	alimentación	15,00
16/03/2022	0000279	alimentación	10,00
16/03/2022	0001383	alimentación	10,00
16/03/2022	0014836	alimentación	3,50
16/03/2022	0000101	alimentación	7,00
17/03/2022	0033478	alimentación	10,00
17/03/2022	0014034	alimentación	7,00
17/03/2022	0000106	alimentación	7,50
18/03/2022	0000120	alimentación	7,00
16/03/2022	0000784	hospedaje	50,00
17/03/2022	0006672	hospedaje	30,00
18/03/2022	0000790	hospedaje	25,00
<b>TOTAL</b>			<b>232,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	14-mar.-22	18-mar-22	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00	16:00	
Hora inicio de labores el día de retorno	8:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - OTAVALO	14-mar-22	8:00	14-mar-22	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OTAVALO - IBARRA	14-mar-22	13:10	14-mar-22	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	15-mar-22	8:00	15-mar-22	17:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - MIRA	16-mar-22	11:30	16-mar-22	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MIRA - TULCAN	16-mar-22	15:00	16-mar-22	16:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	17-mar-22	15:00	17-mar-22	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - OTAVALO	18-mar-22	8:00	18-mar-22	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OTAVALO - QUITO	18-mar-22	12:00	18-mar-22	16:00

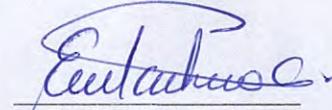
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



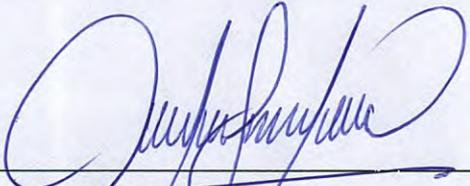
Eve Marylhein Pacheco  
CI.: 1709082653

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

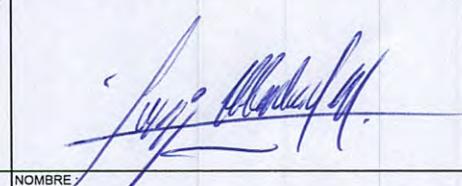
**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Mgs. Carolina Salamea Ortuño



Mgs. Luis Mendizábal Molina

NOMBRE

NOMBRE

Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral









RUC:1802526291001

015

FACTURA

Nro: 001002000014836

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1603202201180252629100120010020000148361234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-03-16T22:36:09-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1603202201180252629100120010020000148361234567814

CAMPAÑA MESIAS LUIS FERNANDO

Dir. Matriz:

SUCRE ENTRE PICHINCHA Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZÓN SOCIAL CLIENTE:

PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN

CI/RUC: 1709082653

FECHA EMISIÓN:

16/03/2022

Guía Remisión:

#### DETALLES

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SER0115	1.00	BEBIDA BOTELLA	1.12	0.12	1.00
043	1.00	SALCHIPAPA.	2.8	0.30	2.50

#### Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE QUITO  
EMAIL DEL ADQUIRENTE evmapa@yahoo.es  
OBSERVACION MESA 01 - Ap.16/03/2022  
NUMERO DE CALIFICACION ARTESANAL DEL CONTRIBUYENTE 080869

SUBTOTAL 0%	3.50
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL	3.50
DESCUENTO	0.42
IVA 12%	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>3.50</b>

#### Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	3.5		

*Eve Pacheco*

# Sin Logo

## FACTURA

No. 001-002-000000101

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1603202201040140045200120010020000001010000000011

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2022-03-17 09:50:51

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

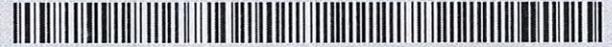
EMISIÓN: Normal

**HERRERA ESPAÑA INDIRA YAJAIRA**

RESTAURANTE RINCON MIREÑO

**R.U.C.: 0401400452001**Dir. Matriz: CARCHI / MIRA / MIRA (CHONTAHUASI) / LUIS OSWALDO PEREZ Y GALO ROSERO  
Dir. Sucursal: CARCHI / MIRA / MIRA (CHONTAHUASI) / LUIS OSWALDO PEREZ Y GALO ROSEROOBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO  
CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO  
CALIFICACIÓN ARTESANAL: 087992

CLAVE DE ACCESO:



1603202201040140045200120010020000001010000000011

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Eve Pacheco
RUC/CI:	1709082653
Dirección:	Quito
Fecha Emisión:	16/03/2022
Guía Remisión:	

Cód. Principal	Cód. Auxiliar	Cant.	Descripción	Det. Adicional	P/U	Desc.	Precio Total
ALI	ALI	1	ALIMENTACIÓN			7	0 7.00

## Información adicional

email	evmapa@yahoo.es	
Calificación artesanal	087992	
Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.00	1 (DIAS)

SUBTOTAL IVA %	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	7.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	7.00



CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 038970

RUC: 1710902105001

# FACTURA

Serie 001 - 001 - 00

Játiva Patiño  
Mario Norberto

## 0033478

Dirección: Expreso Oriental (Tras el Aeropuerto)  
Cel.: 0968753711 / Tulcán - Ecuador  
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

Aut. SRI: 1129567181

CLIENTE: <u>Eve Pacheco</u>				
DIRECCIÓN: <u>Quito</u>				
RUC:	FECHA:	DÍA	MES	AÑO
<u>1709082653</u>	<u>17</u>	<u>03</u>	<u>22</u>	
CANT.	DETALLE			VALOR TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>			<u>10.18</u>
FORMAS DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero electrónico <input type="checkbox"/> Tarjetas débito/crédito <input type="checkbox"/> Otros				SUB-TOTAL \$ <u>10.18</u>
				IVA 0% \$
				IVA 12% \$ <u>—</u>
TOTAL \$ <u>10.18</u>				

GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Erazo Jenny Lucía / RUC: 0401251848001  
Aut. 14108 / Fecha/Autorización: 24/FEBRERO/2022 - Del 033201 al 035200  
DOCUMENTO VÁLIDO HASTA: 24/FEBRERO/2023

# ANTOJITOS

# FACTURA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES

SERIE 001 - 001 - 00

ENRIQUEZ ESCOBAR ELDA MARIBEL

## 0014034

RUC: 0401220934001

Dirección: Sucre y Ayacucho

Telf.: 06 2960058 / Tulcán - Ecuador

Aut. SRI: 1129578368

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

Fecha: 17 / 03 / 2022

Señor: Eve Pacheco

Dir.: Quito

CC/RUC: 1709082653

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>013</u>	<u>7=</u>
FORMAS DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero electrónico <input type="checkbox"/> Tarjetas débito/crédito <input type="checkbox"/> Otros		Sub-Total \$ <u>7=</u>	
		IVA 0% \$	
		IVA 12% \$	
TOTAL \$ <u>7=</u>			

ENTREGUE CONFORME RECIBI CONFORME

GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Erazo Jenny Lucía - RUC: 0401251848001 - Autorización 14108  
Fecha/Autorización: 02/MARZO/2022 - Del 014001 al 014500 - CADUCA: 02/MARZO/2023

# MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO

Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo

Ibarra - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

AUT. SRI: 1129658950

RUC: 1001603727001

# FACTURA

## 0000106

Cliente: EVE PACHECO

RUC/C.I.: 1709082653 Telf.: 0976008856

Dirección: Quito

G-Remisión: Fecha: 17-03-2022

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>7,50</u>	<u>7,50</u>
FORMA DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO <input type="checkbox"/> OTROS		Subtotal \$ <u>7,50</u>	
		Descuento	
		0% IVA	
		IVA 12 %	
TOTAL \$ <u>7,50</u>			

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

ENTREGUE CONFORME RECIBI CONFORME

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE - IBARRA TELES. 062.611.623 / RUC: 100174619001/AUT. 2173  
DEL 001 AL 200 FECHA DE AUT. 16-MARZO 2022 CADUCA 16-MARZO 2023 ORIGINAL-ACQUIRIENTE COPIA: EMISOR



# MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO

Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo

Ibarra, Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

AUT. SRI: 1129658950

RUC: 1001603727001

## FACTURA

0000120

Cliente: Eve Pacheco

RUC/C.I.: 1709082653 Telf.: 0996008856

Dirección: Quito

G. Remisión: Fecha: 18-03-2022

Cant. DESCRIPCIÓN V. Unit. V. TOTAL

1 Alimentación 7=

### FORMA DE PAGO

Efectivo

Dinero Electrónico

Tarjeta de Crédito/Debito

Otros

Subtotal \$ 7=

Descuento

0% IVA

IVA 12 %

TOTAL \$ 7=

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Entregué Conforme Recibi Conforme

SALAS VACA MATEO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE - IBARRA TELFS.: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173

DEL 001 AL 200 FECHA DE AUT. 16-MARZO 2022 CADUCAN 16-MARZO 2023 ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

# The Backpacker Hostel

Fajardo Alvarez Gabriela Alfonsina

RUC. 1004362503001

Dirección: Flores 343 y Maldonado - Cel. 0996 573 989 / Ibarra - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA

001 - 001 - 000000784

Autorización: 1129393321

Cliente: Eve Pacheco

C.I. 1709082653 Fecha: 16-03-2022

Dirección: Quito Telf: \_\_\_\_\_

CANT. DESCRIPCIÓN P. UNIT. TOTAL

2 2 noches de hospedaje desde el 14 al 16-03-22 25 50.00

TOTAL \$ 50.00

FORMA DE PAGO: Efectivo

Dinero Electrónico

Tarjeta de Crédito/Debito

Otros

Entregué Conforme Recibi Conforme

Montesdeoca Lopez Christian Fernando - Graficador 2 Imprenta Telf: 2605 464 - Ibarra RUC. 1002173944001

AUT: 9036 FECHA AUTORIZACION: 25-ENERO-2022 CADUCIDAD: 25-ENERO-2023

Documento Categorizado: SI Original: Cliente - Copia: Emisor IMPRESION: 00766 - 00865





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14416

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-03-14 Hora 05:00 Hasta 2022-03-18 Hora 23:55

Motivo MOLVIZAR S LO FUCNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2022-02-24

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2022-0067-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino IMBABURA - TULCAN

Kilometraje Inicio 348.533

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI1511 Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS Número Matrícula A317122

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-04 08:57



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

009

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101780695	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101780695	09	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101780695			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000151000533				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR: FRC	
		09	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 151 No. de Entrada: 533	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709082653	151	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1709082653	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 151 No. de Entrada: 533



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NS7H88B3WACR8 WE	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/03/2022	FECHA:			

*Ela A. Eachicaizar*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022  
No. Fondo Global: 151  
No. Formulario Interno: 534  
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1709082653  
Nombre Responsable: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN ✓  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

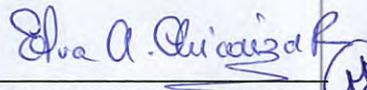
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN: ANTICIPO DE VIATICOS A IBARRA Y TULCÁN DEL 14 AL 18 DE MARZO 2022 SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M, CONTROL PREVIO LG-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 0151  
No. de Doc. Aprobación: Fondo 151  
No. de CUR Contable: 101780695

Fecha Solicitud: 09/03/2022  
Fecha Aprobación: 09/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709082653 ✓	101780695	NO	320.00 ✓

 <hr/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

*(Small circular stamp)*



### DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 1007

#### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709082653	CARGO:	TÉCNICA DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA Y TULCAN		
FECHA DE SALIDA:	14/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/03/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	63
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

#### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

#### 5. OBSERVACIONES

No.	
1	

#### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Lilian Guatoña  
CONTROL PREVIO

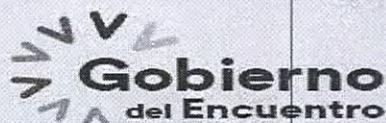
Contabilizado Por:

CONTABILIDAD  
ELVA CEVALLOS

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 08 de marzo del 2022



Juntos lo logramos



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

07-mar-22

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Eve Marylhein Pacheco		Técnica Nacional de Desarrollo Infantil	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
ZONAL 1, IBARRA TULCAN		Dirección Nacional Servicios CIBV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/03/2022	8:00	18/03/2022	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Eve Marylhein Pacheco, Maria del Carmen Guerrero

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

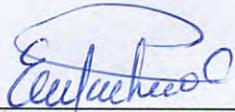
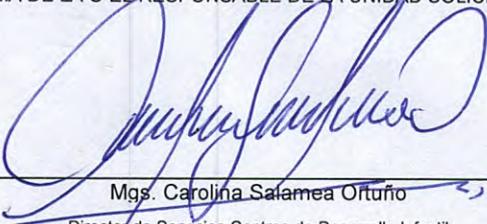
Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tulcan y el distrito Zonal 1.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	14-mar-22	8:00	14-mar-22	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	15-mar-22	8:00	15-mar-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCAN	16-mar-22	8:00	16-mar-22	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	17-mar-22	15:00	17-mar-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	18-mar-22	14:00	18-mar-22	17:00

**AUTORIZACIÓN:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor el Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente.

*S*  
07-03-2022  
15:06 p.m.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>12000065698</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
Eve Marylhein Pacheco Técnica Nacional de Desarrollo Infantil		Mgs. Carolina Safamea Ortuño Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral		



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

**PARA:** Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias  
**Coordinador de Centro CIBV**

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira  
**Técnico de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
**Servidor Público 4**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Servidor Público 6**

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta  
**Servidor Público 4**

Srta. Mgs. Silvana América Melo Echés  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
**Servidor Público 5**

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales  
**Servidor Público 5**

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas  
**Técnica de Nacional de CDI**

Srta. María Dolores Merizalde Sosa  
**Servidor Público 1**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño  
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- propuesta\_de\_salida\_cdi\_15\_02\_2022.pdf
- cronograma\_de\_salidas\_15\_02\_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:  
**CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUÑO**



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$9,054.00
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/02/2022	 Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero