

H030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
J. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2022	1391 1391
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	729

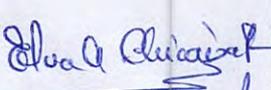
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	371.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										371.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										371.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										371.00

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 173 No Entrada: 603

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

30/30 sep

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		013	04	2022	1391
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		729	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

028

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102159028	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	102159028	13	04	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	102159028			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000173000746			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRF		
		13	04	2022	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 173 No. Entrada: 746 No. secuencia: 35		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					
Fuente Especifica							

AFECTACIÓN CONTABLE

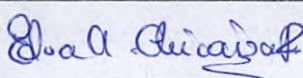
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1709927832	0	Por Recuperación de Fondos	29.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1709927832	173	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	29.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								29.00	29.00

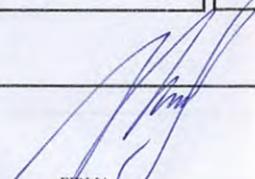
SON: VEINTINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 173 No. Entrada: 746 No. secuencia: 35

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	W59MEUA6TKBX ACA	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	13/04/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	13/04/2022	FECHA:			


FIRMA


FIRMA



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA-NAPO-ORELLANA-SUCUMBIOS	C. PRESUPUESTARIA:	236
FECHA DE SALIDA:	20/03/2022	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	25/03/2022	HORA:	18H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	56,00
TOTAL REEMBOLSO			56,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	110,00
2	ALIMENTACION	530303	109,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			219,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101872858	400,00	400,00
Valor a Justificar	70%	224,00	219,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			315,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			56,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			-29,00

REG 1391

5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 51 ya que es regimen negocio popular y desglosa iva.
2	Se reconoce como reembolso el día 20 de marzo ya que el funcionario unicamente viaja ese día.
3	Fondo nro. 173

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

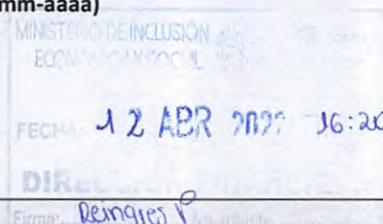
Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M MIES-DM-DGDAC-2022-4431-M MIES-CZ-2-2022-2737-M MIES-DM-DGDAC-2022-4665-M MIES-DM-DGDAC-2022-4669-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/03/2022	 MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL FECHA: 12 ABR 2022 16:20 DIR: [illegible] Firma: [illegible]
---	---	---

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-EL COCA-TENA/SUCUMBOS-ORELLANA-NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI, MARIA CHINCHERO, ALEXANDER TIBANLombo Y RAMIRO DELGADO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	20-03-2022	
05H00 - 13H00	Quito – Lago Agrio, salida desde mi domicilio conjuntamente con los compañeros María Chinchero, Alexander Tibanlombo y Ramiro Delgado conductor del vehículo PEI-1059, llegando a las 13h00 (desayuno, almuerzo y merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma	
	21-03-2022	
08H00 - 09H00	Traslado a la Dirección Distrital y reunión con la Directora	
09H00 - 13H00	Cumplimiento agenda programada, inspección y verificación de archivos	
13H00 - 14H00	Almuerzo	
14H00 – 17H00	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de ArchivoP	
17H00 – 19H00	Reunión con la Directora sobre temas de archivos, balcón de servicios y Quipux	
20H00 - 21H30	Lago Agrio – El Coca, culminando mis labores y pernoctando en la misma	
	22-03-2022	
08H00 - 09H30	Traslado Dirección Distrital y reunión con responsable de Talento Humano	
09H30 - 13H00	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivos	
13H00 - 14H00	Almuerzo	
14H00 - 16H00	El Coca – Loreto (vehículo Dirección Distrital)	
16H00 - 17H00	Revisión del archivo central de la Dirección Distrital Orellana	
17H00 - 19H00	Loreto – Tena (vehículo de la comisión), culminando mis labores y pernoctando en la misma	
	23-03-2022	
08H00 - 09H00	Traslado Coordinación Zonal 2 y reunión con el Coordinador	
09H00 - 13H00	Traslado ex Dirección Distrital y revisión de Archivo Central	
13H00 - 14H00	Almuerzo	
14H00 - 17H00	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivo a las Unidades Administrativas de Inclusión Social e Inclusión Económica, culminando mis labores y pernoctando en la misma	
	24-03-2022	
08H00 - 13H00	Traslado Coordinación Zonal 2, revisión de Archivo Central de la Coordinación. El Coordinador solicitó a la Directora del área la extensión de la comisión para concluir el trabajo hasta el día 25-03-2022 (memorandos adjuntos)	
13H00 - 14H00	Almuerzo	
14H00 - 17H00	Continuidad revisión de Archivo Central, culminando mis labores y pernoctando en la misma	
	25-03-2022	
08H00 – 09H00	Traslado Coordinación Zonal 2, cumplimiento agenda programada, reunión con funcionarios	
09H00 – 13H45	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivo	
13H45 – 14H45	Almuerzo	
14H45 – 18H00	Tena – Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.	

PRODUCTOS:

- Se reforzó los conocimientos en territorio en los procesos archivísticos en base al "INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL" se socializó y se capacitó a los servidores de la Coordinación Zonal 2 y sus Direcciones Distritales del MIES.
- Los servidores de la Coordinación Zonal 2, están capacitados en procesos ordenados para llevar a cabo bajas documentales
- Elaboración del informe Técnico que contiene las recomendaciones para el mejoramiento del manejo y conservación documental, implementación de procesos archivísticos.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
20-03-2022	876	ALIMENTACION	15.00 ^o
20-03-2022	37	ALIMENTACION	10.00
21-03-2022	39	ALIMENTACION	10.00
21-03-2022	18190	ALIMENTACION	12.00
21-03-2022	39436	HOSPEDAJE	35.00
22-03-2022	69	ALIMENTACION	10.00
22-03-2022	72	ALIMENTACION	11.00
22-03-2022	51	ALIMENTACION	12.00
22-03-2022	7430	HOSPEDAJE	35.00
23-03-2022	307	ALIMENTACION	10.00
23-03-2022	313	ALIMENTACION	12.00
23-03-2022	319	ALIMENTACION	10.00
24-03-2022	323	ALIMENTACION	10.00
24-03-2022	333	ALIMENTACION	12.00
24-03-2022	326	ALIMENTACION	12.00
25-03-2022	13	HOSPEDAJE	75.00
		SUMA:	USD 291.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			INSTITUCIONAL	PEP - 1059	QUITO - LAGO AGRIO	20/03/2022
INSTITUCIONAL	PEP - 1059	LAGO AGRIO - EL COCA	21/03/2022	20H00	21/03/2022	21H30
INSTITUCIONAL	PEP - 1059	COCA - TENA	22/03/2022	17H00	22/03/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEP - 1059	TENA	23/03/2022	08H00	23/03/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEP - 1059	TENA	24/03/2022	08H00	24/03/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEP - 1059	TENA - QUITO	25/03/2022	14H45	25/03/2022	18H00

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



Memorando Nro. MIES-CZ-2-2022-2737-M

Tena, 24 de marzo de 2022

PARA: Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana

ASUNTO: Solicitando extensión para seguimiento y capacitación en temas de Gestión de Archivo, Gestión Documental Quipux y Balcón de Servicio.

De mi consideración:

Con un cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4440-M, se notificó a esta Coordinación sobre la visita técnica, seguimiento y capacitación en temas de Gestión de Archivo, Gestión Documental Quipux y Balcón de Servicio, cuyas fechas se había establecido para los días 23 y 24 de marzo de 2022; sin embargo y por motivos de agenda de última hora, los servidores de la Coordinación Zonal 2, especialmente del Área Administrativa Financiera; Planificación; Asesoría Jurídica; Unidad Técnica de Adopciones e Inclusión Económica, aún no reciben la capacitación; por lo que, muy gentilmente solicito se autorice la extensión de la comisión de servicios institucionales hasta el día viernes 25 de marzo del presente año, a los servidores responsables del seguimiento y capacitación en los temas indicados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Téc. Angel Wladimir Lozada Mariño
COORDINADOR ZONAL 2

Referencias:

- MIES-DM-DGDAC-2022-4440-M

Copia:

Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Srta. María de los Ángeles Chinchero Zambrano
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista Administrativo Financiero Distrital

Sr. Ing. Edwin Marcelo Reina Pozo
Director Distrital Rumiñahui

023



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-CZ-2-2022-2737-M

Tena, 24 de marzo de 2022

ag



Firmado electrónicamente por:
ANGEL WLADIMIR
LOZADA MARINO

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4665-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

PARA: Sr. Téc. Angel Wladimir Lozada Mariño
Coordinador Zonal 2

ASUNTO: Respuesta a solicitud de extensión para seguimiento y capacitación en temas de Gestión de Archivo, Gestión Documental Quipux y Balcón de Servicios

Estimado Coordinador:

Con un cordial saludo, en referencia al memorando Nro. MIES-CZ-2-2022-2737-M, de fecha 24 de marzo del 2022, suscrito por el Téc. Angel Wladimir Lozada Mariño, Coordinador Zonal 2, en el que se indica: *"se notificó a esta Coordinación sobre la visita técnica, seguimiento y capacitación en temas de Gestión de Archivo, Gestión Documental Quipux y Balcón de Servicio, cuyas fechas se había establecido para los días 23 y 24 de marzo de 2022; sin embargo y por motivos de agenda de última hora, los servidores de la Coordinación Zonal 2, especialmente del Área Administrativa Financiera; Planificación; Asesoría Jurídica; Unidad Técnica de Adopciones e Inclusión Económica, aún no reciben la capacitación; por lo que, muy gentilmente solicito se autorice la extensión de la comisión de servicios institucionales hasta el día viernes 25 de marzo del presente año, a los servidores responsables del seguimiento y capacitación en los temas indicados"*, expongo:

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4440-M, de fecha 15 de Marzo del 2022, esta Dirección manifestó que: *"realizará una visita técnica a la Coordinación Zonal 2, sus Direcciones Distritales y Distrito Lago Agrio perteneciente a la Coordinación Zonal 1, visitas que permitirán fortalecer los conocimientos en Gestión de Archivo y Gestión Documental Quipux; por lo que, solicito a su Autoridad, brindar las facilidades para que las capacitaciones que se impartirán por los servidores de Planta Central, se desarrollen con absoluta normalidad. Esta actividad se la llevará a cabo a partir del día lunes 21 de marzo de 2022, según el siguiente cronograma: (...)"*; a pesar de aquello, y de acuerdo a la motivación del Señor Coordinador Zonal 2, resulta necesario la extensión de la comisión de servicios institucionales hasta el día Viernes 25 de marzo del 2022.

Es necesario indicar que, en fecha posterior se hará conocer sobre la visita técnica a la Dirección Distrital Rumiñahui.

Con sentimientos de distinguida consideración, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4665-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

Referencias:

- MIES-CZ-2-2022-2737-M

Copia:

Sra. Leda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa FinancieraSr. Ing. Edwin Marcelo Reina Pozo
Director Distrital RumiñahuiSra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista Administrativo Financiero DistritalSrta. María de los Ángeles Chinchero Zambrano
Servidor Público de Apoyo 4Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y ArchivoKARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4669-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Srta. María de los Ángeles Chinchero Zambrano
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Disposición de extensión a la visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 2 Napo

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, con memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M, de fecha 14 de marzo de 2022, a través del cual manifesté en su parte pertinente: "(...) dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 2 Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Rumiñahui, a partir del domingo 20 de marzo de 2022, hasta el día viernes 25 de marzo de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención (...)".

En referencia al memorando Nro. MIES-CZ-2-2022-2737-M, de fecha 24 de marzo de 2022, suscrito por el señor Téc. Ángel Wladimir Lozada Mariño, Coordinador Zonal 2, a través del cual manifiesta: "(...) por motivos de agenda de última hora, los servidores de la Coordinación Zonal 2, especialmente del Área Administrativa Financiera; Planificación; Asesoría Jurídica; Unidad Técnica de Adopciones e Inclusión Económica, aún no reciben la capacitación; por lo que, muy gentilmente solicito se autorice la extensión de la comisión de servicios institucionales hasta el día viernes 25 de marzo del presente año, a los servidores responsables del seguimiento y capacitación en los temas indicados (...)".

En este sentido, me permito disponer a ustedes servidores que, se extiende la comisión de servicios hasta el día viernes 25 de marzo de 2022, a fin de que, puedan cumplir a cabalidad con la visita técnica, seguimiento y capacitación en temas de Gestión de Archivo, Gestión Documental Quipux y Balcón de Servicio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

019



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4669-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Referencias:

- MIES-CZ-2-2022-2737-M

Copia:

Sr. Téc. Angel Wladimir Lozada Mariño
Coordinador Zonal 2

Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

at



KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14516

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-03-20 Hora 05:00 Hasta 2022-03-25 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-03-14

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-4423-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 2

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1001506243

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEP1059

Marca / Modelo GRAN VITARA SZ 2.7L

Color PLOMO

Número Matrícula 4703603

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-18 09:49

RESTAURANTE "LA MORENITA"

Quezada Aguiar Ana Secilia

RUC: 1500704414001

Dirección Matriz y Estab.:

Via Lago Agrio s/n

Cel.: 0990 435 042

QUIJOS - NAPO - ECUADOR



NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA

AUT. SRI. 1129181982



SERIE: 001 - 001

000000876

017

Cliente: EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO

FECHA:

DIA	MES	AÑO
20	03	2022

RUC: 1709927832

Telf:

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

IMPRESO 11 / DICIEMBRE / 2021 / * CADUCA 11 / DICIEMBRE / 2022 /

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		15,00

Documento Categorizado: SI
Monto autorizado por transacción: NOTA DE VENTA:
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420,0

[Firma Autorizada]

[Firma Cliente]

15,00
Total \$

Firma Autorizada: VELIZ MACIAS CARMEN IRLEY "Gráfica Vitez" RUC. 0915251219001 AUT. - 9456 2 BLOCK 100X2
*N° del 000000701 al 000000900



COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

RUC. 2100004460001

AUT.SRI.1129531730

FACTURA SERIE: 001-001 00 0000037

Sr. (es) Emiliano Ullauri

Dirección: QUITO

Fecha: 20/03/2022

Telf:

RUC.: 1709927832

G. Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00

SON:

SUB TOTAL

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO OTROS

IVA 12 %

IVA 0 %

ORIG. ADQUIRENTE COPIA EMISOR DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

TOTAL 10,00

F. Autorizada

F. Cliente

*CADUCA: 18/Febrero/2023



COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

RUC. 2100004460001

AUT.SRI.1129531730

FACTURA SERIE: 001-001 00 0000039

Sr. (es) EMILIANO UJAURI

Dirección: QUITO

Fecha: 21-03-2022 Telf:

RUC.: 1709927832 G. Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		10,00

SON: SUB TOTAL

IVA 12 %

IVA 0 %

TOTAL 14,00

*CADUCA: 18/Febrero/2023

Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *RUC: 2100245402001 / Aut. SRI.: 9077 * F. Imp: 18/Febrero/2022 N° Fact. 000000001 al 000000100

REGIMEN SIMPLIFICADO PARA EMPRENDEDORES Y NEGOCIOS POPULARES RIMPE

Palacios Mora María Martha

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS.

Direc: Calle Quito entre Eloy Alfaro y García Moreno - Cel.: 096 945 86 03 COCA - ORELLANA - ECUADOR

Fecha: 21-03-2022

Cliente: EMILIANO UJAURI

Ruc: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

RUC: 1307598084001

NOTA DE VENTA

Aut. Sri.: 1129349760

Manufactura - Categoría 1. ACTIVIDADES DE SERVICIO hasta \$420.0 S. 001-001-00

Nº 0018190

ORIGINAL - ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	AUMENTACIÓN		12,00

FORMA DE PAGO

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito o Débito	
Otros	

TOTAL 12,00

FIRMA AUTORIZADA: RECIBI CONFORME:

Hotel Selva Real Internacional

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

Maysincho Iza José Uldemar
RUC: 1600000044001
FACTURA S. 001-001

000039436

Dirección: Central Av. Quito 165 y Pasaje Gonzanama • 062 833 867
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

Autorización SRI: 1128762703
AUTORIZACIÓN: 14/SEPTIEMBRE/2021

"AGENTE DE RETENCIÓN y el No. De Resolución NAC-DNCRASC20-00000001"

Contribuyente Régimen Microempresas

SEÑOR. EMILIANO ULLAURI RUC/C.I. 1709927832 ✓
DIRECCIÓN: QUITO TELÉFONOS: 0981406354
FECHA EMISIÓN: 21-03-2022 / NACIONALIDAD: _____
FECHA DE ENTRADA: 20-03-2022 / FECHA DE SALIDA: 21-03-2022 /
DE PASAJEROS: _____ HAB.N° _____ RECEPCIONISTA: _____

FECHA	CON. HAB.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	1	HOSPEDAJE	31,25

Hotel Selva Real
CANCELADO

Contribuyente
Régimen RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE // COPIA: EMISOR • DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO _____


Firma Autorizada


Recibi Conforme

Imprenta "América" Oviedo Guaman Glanmarcos Alexander Aut.13851
Ruc: 2101125629001 • N° Factura. 38.651 AL 40.650

DOCUMENTO VALIDO HASTA EL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

SUBTOTAL \$	31,25
DESCUENTO	
I.V.A 0 %	
SERVICIO	
I.V.A 12 %	3,75
VALOR TOTAL	35,00

RESTAURANTE "EL MENU"

RUC: 1205617218001

PILALOA CEDEÑO BENITO BERNARDINO
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES,
INCLUSO PARA LLEVAR

Direc.: Barrio Central Calle: Quito s/n y Juan
Montalvo- Cel.: 0990819765- 0989607809
Email: benitopilaloo55@gmail.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

Factura

Aut. Sri.: 1129539093

REGIMEN GENERAL
S. 001 - 001 - 00

Nº 0000069

Fecha: 22-03-2022

Cliente: Emiliano Ullauri

Ruc: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación		8,93
FORMA DE PAGO		Sub - Total	8,93
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros
			Tarifa 0%
			IVA 12%
			TOTAL USD

F. Autorizada Recibi Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
2 B 100x2 del 01 al 200 - Emi. 21-FEBRERO 2022 Válido hasta 21-FEBRERO /2023

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

HOTEL COCA IMPERIAL
ES UN PLACER ATENDERLO
PÉREZ JIPA LADY FERNANDA
SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS PRESTADOS POR
HOTELES, LAVADO Y LIMPIEZA, PLANCHADO,
ETC. DE TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR

RUC: 2200057327001

FACTURA

Aut. Sri.: 1129403182

S. 001 - 001 - 00

Nº 0007430

Direc.: Barrio Central - Quito s/n entre Guayaquil y Montalvo
Telfs.: (062) 300 922 0985633523 - 0990252112
Email: hcihotelcocaimperial@yahoo.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

Cliente: Emiliano Ullauri

Fecha: 22/03/2022

Ruc: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	Hospedaje de la noche del 21 de marzo 2022		31,25
FORMA DE PAGO		Sub - Total	31,25
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros
			Tarifa 0%
			IVA 12%
			TOTAL USD

F. Autorizada Recibi Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
10 B 100x2 del 7001 al 8000 - Emi. 27- ENERO- 2022 Válido hasta 27 - ENERO/2023

RESTAURANTE "EL MENU"

RUC: 1205617218001

PILALOA CEDEÑO BENITO BERNARDINO
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES,
INCLUSO PARA LLEVAR

Direc.: Barrio Central Calle: Quito s/n y Juan
Montalvo- Cel.: 0990819765- 0989607809
Email: benitopilaloo55@gmail.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

Factura

Aut. Sri.: 1129539093

REGIMEN GENERAL
S. 001 - 001 - 00

Nº 0000072

014

Fecha: 22/03/2022

Cliente: Emiliano Ullauri

Ruc: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación		9,82
FORMA DE PAGO		Sub - Total	9,82
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros
			Tarifa 0%
			IVA 12%
			TOTAL USD

F. Autorizada Recibi Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
2 B 100x2 del 01 al 200 - Emi. 21-FEBRERO 2022 Válido hasta 21-FEBRERO /2023

SABOR AMAZÓNICO

Shiguango Greff Susana Paulina

VENTA DE COMIDA PARA SERVIRSE Y PARA LLEVAR

Cel: 096 161 5619
Av. Pano s/n y Alejandro Pazos
TENA - ECUADOR

RUC: 1500863293001

FACTURA

SERIE 001 - 001

00000051

AUT. SRI. 1129671174

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Cliente: Emiliano Ullauri

Dirección: Quito

RUC: 1709927832

Teléfono: 22 03 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		10,71
FORMA DE PAGO		SUB TOTAL	10,71
Efectivo	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
			IVA 0%
			IVA 12%
			TOTAL \$

F. Autorizada Recibi Conforme

1203471329001, JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO, AUT. SRI. 2097 / CEL: 099 415 7245
FECHA DE AUT. 18/MARZO/2022 / CADUCA: 18/MARZO/2023 - NUM. 0001 AL 0100

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor

López Bayas Edith Margarita
RESTAURANTE BAYITAS
 DIRECCIÓN: AV. PANO 728 Y VICTOR HUGO SANMIGUEL
 TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1500624166001
FACTURA
 SERIE 001 - 001
 00 **0000307**

Cintribuente Negocio Popular Régimen Rimpe / AUTOR.: 1129617288

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI
 DIRECCIÓN: Quito
 FECHA: 23 DIA 103 MES 12022 AÑOS
 RUC: 1709927832 / TEFL.:
 FECHA DE CADUCIDAD: 08 / 03 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO SUBTOTAL
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS DESCUENTO

0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL 10,00

[Firma] PROPIETARIO [Firma] RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 03 - 08 NUM. 301 - 350

López Bayas Edith Margarita
RESTAURANTE BAYITAS
 DIRECCIÓN: AV. PANO 728 Y VICTOR HUGO SANMIGUEL
 TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1500624166001
FACTURA
 SERIE 001 - 001
 00 **0000313**

Cintribuente Negocio Popular Régimen Rimpe / AUTOR.: 1129617288

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI
 DIRECCIÓN: Quito
 FECHA: 23 DIA 103 MES 12022 AÑOS
 RUC: 1709927832 / TEFL.:
 FECHA DE CADUCIDAD: 08 / 03 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		12,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO SUBTOTAL
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS DESCUENTO

0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL 12,00

[Firma] PROPIETARIO [Firma] RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 03 - 08 NUM. 301 - 350

López Bayas Edith Margarita
RESTAURANTE BAYITAS
 DIRECCIÓN: AV. PANO 728 Y VICTOR HUGO SANMIGUEL
 TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1500624166001
FACTURA
 SERIE 001 - 001
 00 **0000319**

Cintribuente Negocio Popular Régimen Rimpe / AUTOR.: 1129617288

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI
 DIRECCIÓN: Quito
 FECHA: 23 DIA 103 MES 12022 AÑOS
 RUC: 1709927832 / TEFL.:
 FECHA DE CADUCIDAD: 08 / 03 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACION		10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO SUBTOTAL
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS DESCUENTO

0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL 10,00

[Firma] PROPIETARIO [Firma] RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 03 - 08 NUM. 301 - 350

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$6,002.00
									TOTAL	

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Empleada digitalmente por MIAAA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022-02-25 14:40:45 -0500</small> Funcionario Responsable	 <small>Empleado digitalmente por MIAAA</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

009

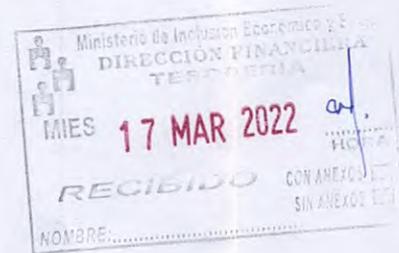
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101872858	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101872858	17	03	2022	
Unid. Desc:	0000	No. Original	101872858				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000173000603					
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	17	03	2022	Tipo CUR: FRC	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 173 No. de Entrada: 603
		Fuente Especifica					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	173	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	400.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	400.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								400.00	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 173 No. de Entrada: 603



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	FNARP3CKOSFSO 7N	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	17/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	17/03/2022	FECHA:			

Elva A. Eachicaizar R
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
 No. Fondo Global: 173
 No. Formulario Interno: 604
 Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
 Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
 Monto Fondo Global: 400.00
 Monto Fondo Interno: 400.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

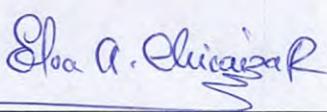
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: ANTICIPO DE VIÁTICOS A LAGO AGRIO, EL COCA, TENA, ORELLANA Y NAPO DEL 20 AL 25 DE MARZO 2022 SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M, CONTROL PREVIO PD-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 173
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 173
 No. de CUR Contable: 101872858

Fecha Solicitud: 17/03/2022
 Fecha Aprobación: 17/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	101872858	NO	400.00

 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---



**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Fondo 173

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO, EL COCA, TENA, ORELLANA, NAPO		
FECHA DE SALIDA:	20/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	25/03/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	236
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			400,00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos los requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Raúl Díaz
Raúl Díaz
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

Olivia
CONTABILIDAD

Pagado por:

Sylvia Bustillos
TESORERÍA

Quito, 17 de marzo de 2022

15 MAR 2022

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M
MIES-DM-DGDAC-2022-4431-M

15/03/2022

show 208

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-EL COCA-TENA-SANGOLQUI/SUCUMBIOS-ORELLANA-NAPO-RUMIÑAHUI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/03/2022	08H00	25/03/2022	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SRES. MARIA CHINCHERO, ALEXANDER TIBANLOMBO, EMILIANO ULLAURI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
MOVILIZARNOS EN VEHICULO INSTITUCIONAL CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. MARIA CHINCHERO Y ALEXANDER TIBANLOMBO A LAS DIRECCIONES DISTRITALES LAGO AGRIO, EL COCA TENA, RUMIÑAHUI Y COORDINACION ZONAL 2, PARA CUMPLIR VISITA TECNICA PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN BALCONES DE SERVICIO Y GESTION DE ARCHIVO, PROVINCIAS SUCUMBIOS, ORELLANA, NAPO, PICHINCHA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LAGO AGRIO	20/03/2022	08H00	20/03/2022	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - ORELLANA	21/03/2022	17H00	21/03/2022	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ORELLANA - TENA	22/03/2022	17H00	22/03/2022	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA	23/03/2022	08H00	23/03/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA	24/03/2022	08H00	24/03/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - RUMIÑAHUI	25/03/2022	06H00	25/03/2022	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RUMIÑAHUI - QUITO	25/03/2022	16H00	25/03/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Signature]
EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PUBLICO 1

[Signature]
DRA. KARLA VERÓNICA NARVAEZ MUÑOZ
DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Signature]

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

*REC. 3.10
16.03.2022
11-115*

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Srta. María de los Ángeles Chinchero Zambrano
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Disposición de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 2 Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Rumiñahui

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 2 Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Rumiñahui, a partir del domingo 20 de marzo de 2022, hasta el día viernes 25 de marzo de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

FECHA	SALIDA	DESTINO	COORDINACIÓN ZONAL	DIRECCIÓN DISTRICTAL / COORDINACIÓN ZONAL
20/3/2022	QUITO	LAGO AGRIO	1	DIRECCIÓN DISTRICTAL / COORDINACIÓN ZONAL
21/3/2022	LAGO AGRIO	ORELLANA	2	DIRECCIÓN DISTRICTAL LAGO AGRIO
22/3/2022	ORELLANA	TENA	2	DIRECCIÓN DISTRICTAL ORELLANA
23/3/2022	TENA	TENA	2	COORDINACIÓN ZONAL NAPO - TENA
24/3/2022	TENA	TENA	2	COORDINACIÓN ZONAL NAPO - TENA
25/3/2022	TENA	RUMIÑAHUI	2	DIRECCIÓN DISTRICTAL RUMIÑAHUI
25/3/2022	RUMIÑAHUI	QUITO		PLANTA CENTRAL -MIES

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Srta. Leda. Esthela Guaman Tasiguano
Analista de Protección Familiar 1

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Christian Javier Ambuludí Luna
Servidor Público de Apoyo 4



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4422-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

at



FECHA: 14/03/2022 09:54
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4431-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcón de servicio, gestión documental Quipux y la Coordinación Zonal 2 Napo y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, solicito de la manera más cordial y comedida a su Autoridad, se autorice a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: María de los Ángeles Chinchero Zambrano, Emiliano Ullauri Castillo y Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi para que se trasladen a la Coordinación Zonal 2 Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Rumiñahui, a partir del domingo 20 de marzo de 2022, hasta el día viernes 25 de marzo de 2022, con la finalidad de que, los mencionados servidores realicen una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcón de servicios, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado, según el siguiente detalle:

FECHA	SALIDA	DESTINO	COORDINACIÓN ZONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL
20/3/2022	QUITO	LAGO AGRIO	1	DIRECCIÓN DISTRITAL
21/3/2022	LAGO AGRIO	ORELLANA	2	DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO
22/3/2022	ORELLANA	TENA	2	DIRECCIÓN DISTRITAL ORELLANA
23/3/2022	TENA	TENA	2	COORDINACIÓN ZONAL NAPO - TENA
24/3/2022	TENA	TENA	2	COORDINACIÓN ZONAL NAPO - TENA
25/3/2022	TENA	RUMIÑAHUI	2	DIRECCIÓN DISTRITAL RUMIÑAHUI
25/3/2022	RUMIÑAHUI	QUITO		PLANTA CENTRAL -MIES

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4431-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1Srta. María de los Ángeles Chinchero Zambrano
Servidor Público de Apoyo 4Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at

Firmado electrónicamente por
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-15 16:30:06 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-4431-M ✓	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana. Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera. Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcón de servicio, gestión documental Quipux y la Coordinación Zonal 2 Napo y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-14 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-14 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Marisa Graciela Rea Criollo (MIES)	2022-03-15 15:14:03 (GMT-5)	Archivar		1	TRAMITE PARA CONOCIMIENTO YA QUE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL MANEJA SU PROPIO PAPP Y ES NECESARIO EL AUTORIZADO CORRESPONDIENTE
Dirección Administrativa	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	2022-03-14 18:55:36 (GMT-5)	Reasignar	Marisa Graciela Rea Criollo (MIES)	0	Con sustento en la sumilla de la Coordinadora General por favor de conformidad con la normativa legal vigente.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-03-14 17:00:07 (GMT-5)	Reasignar	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	0	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente ✓
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-14 16:57:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-14 16:57:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-14 16:56:31 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$6,002.00
									TOTAL	

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.02.25 14:49:45 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 <small>Timado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero