

9

00 027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2022	1485 1485
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	772

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 143 No Entrada: 508

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

27/27

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2022	1485 1485
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	772
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/04/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

eSIGEF Sistema de Administración Financiera

Ministerio de Economía y Finanzas

Gobierno de Ecuador Juntos lo logramos

Usuario: E4CHICAZAR

Cambiar Clave
Ayuda
Administradores
Salir del Sistema
EAPP211P

ATENCIÓN: La carga de la Información Financiera en el Módulo de Agregación y Consolidación en el Sistema e-SIGEF, para el período 2022, se encontrará habilitada y disponible para las Entidades d...

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	143
No. Entrada Global:	508
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones):	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

023

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0400945796	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	MELO ECHES SILVANA AMERICA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA Y FRANCISCO DE ORELLANA	C. PRESUPUESTARIA:	63 - 380
FECHA DE SALIDA:	07/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	11/03/2022	HORA:	17H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	100,00
2	ALIMENTACION	530303	128,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			228,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101731163	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00 <i>OK</i>

1280 1485.

6. OBSERVACIONES

1	Fondo # 143
2	

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD
CONTABILIDAD



Ministerio de Inclusión Económica y Social



Juntos lo logramos



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	FECHA 14 DE MARZO DE 2022
--	------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVANA AMERICA MELO ECHES	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA Y FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL-CDI
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FABIOLA SUAREZ , SILVANA MELO , RAMIRO PULLES .	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tena y del Distrito Francisco de Orellana

Lunes 7 de marzo de 2022	
08h00 –13h30	- Salida de Quito hacia Tena
13h30 – 15h30	Reunión con equipo de la Coordinación Zonal 2 -Tena, para planificar visitas a unidades de atención (aplicación de ficha de seguimiento) visita a Cooperantes (evaluación), taller de fortalecimiento de conocimientos a equipos técnicos CDI y Coordinadores Técnicos Territoriales. Apoyo en la aplicación de ficha evaluación a Cooperante Sumak Kausay, quién tiene a cargo en el Convenio de Cooperación Técnica Económica a 9 unidades de atención CDI con una cobertura de 326 NN. Revisión de carpeta de liquidación del año 2021, para verificar documentación solicitada en función de los ítems contemplados en la ficha de evaluación.
16h00-18h00	Reunión con le representante legal del convenio, para socializare el resultado de la aplicación de las ficha de evaluación se llegó algunos acuerdos como el compromiso del cooperante para entregar kits de juegos infantiles y remodelación de infraestructura de dos unidades de atención, las 7 restantes se les aplicará un mantenimiento preventivo y de pintura.
18h30-19h00	Hospedaje de hotel.
Martes 8 de marzo de 2022	
06h00-09h30	Traslado de Tena al Coca
09h30-10h30	Reunión con equipo del Distrito Francisco de Orellana para salida a territorio, analizar ejecución presupuestaria grupo 51, personal de centros directos y coordinadoras técnicas territoriales.
10h30 – 13h00	Aplicación de ficha de seguimiento a CDI Emblemático SUMAK SISA, donde se encontró algunas novedades: <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación, no se encuentra aplicada la ficha BPM, el refrigerio de la tarde es incompleto se entrega media fruta y no hay acompañado (cereal). Cartel de semaforización no esta actualizado • Carteles de monitoreo, no estan actualizados • Carpetas de niños, no hay diferencia entre niña y niño • Planificación, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología • Infraestructura, techo en mal estado, lo que daña la piscina de pelotas, inodoros sin tapas, basureros sin fundas tapas, portapapeles dañados. • Permisos de funcionamiento, se encuentran caducados existe alarma ya que tiene costo, pagos no realizados durante la pandemia y no hay presupuesto
13h00 -14h00	Almuerzo
Aplicación de ficha de evaluación a Cooperante GAD Municipal de Orellana	

*Revisado
15-03-2022
16:58*

14h00 – 16h30	
16h30 -19h30	Traslado de Coca a Tena
19h30	Traslado a hotel
Miércoles 9 de marzo de 2022	
08h00-09h00 09h00-12h00	Traslado de Tena a Archidona Comunidad Cotundo Apoyo en la aplicación de ficha de seguimiento a CDI Directo Luceritos, revisión de documentación y socialización de lineamiento de salud, y servicio de alimentación al personal operativo de la unidad de atención, donde se encontró algunas novedades: <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación, no se encuentra aplicada la ficha BPM, no existe cartel de semáforo, no se elabora plan de mejora, se solicita ordenar espacio destinado a recepción de alimentación y el desalojo de cocina encontrada. • Carteles de monitoreo, no están actualizados, con todas las tomas de datos. • Carpetas de niños, falta graficación de curva actualizada • Planificación, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología • Infraestructura, falta ordenar el CDI, realizar gestión para desalojar arena en atención a que existe un gato que pasa permanente en el CDI y eso implica riesgo para los niños. • Permisos de funcionamiento, no existe permiso de funcionamiento esta vencido
13h00-14h00	Almuerzo
14h00-17h00	Aplicación ficha de seguimiento nacional a CDI San José 2, donde se encontró las siguientes novedades <ul style="list-style-type: none"> • Área de Comedor, se solicita se coloque cerramiento en el área de comedor, colocar señalización de distanciamiento, no se aplica ficha BPM y plan de mejoras • Área de salud, no cuenta con área de salud por lo que se solicita se incremente • Carteles de monitoreo, no están actualizados. • Planificación, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología • Permisos de funcionamiento, no existe permiso de funcionamiento esta vencido • Ejecutar simulacro de evacuación
18h00	Traslado a Hotel
Jueves 10 de marzo de 2022	
08h00 – 13h00	Fortalecimiento, capacitación de los procesos técnicos, metodológicos de la modalidad CDI Se convoca a personal técnico y operativo de la Coordinación Zonal 2, participan 14 funcionarios; se aborda los siguientes temas: SILVANA MELO – Apoyo – FABIOLA SUÁREZ <ul style="list-style-type: none"> • Firma de convenios 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección Distrital Francisco de Orellana alcanza el 100 % de convenios firmados para atender 19 unidades CDI, el primer desembolso está acreditado. ○ Dirección Distrital Tena, alcanza el 100 % de convenios firmados todos tienen el primer desembolso acreditado ○ Alerta en la Dirección Distrital Rumiñahui falta firmar un convenio, se encuentran en proceso de acreditación del primer convenio. Se presenta un PPT con toda la información • Liquidación convenios 2021, se presenta ppt con todos los pasos que deben ejecutar para realizar este proceso, se llega al censo de que hasta el 31 de mayo debe estar liquidados todos los convenios 2021. • Ejecución presupuestaria: ppt con los rubros que deben ejecutar en relación a la ficha de costos para directos y convenios. • Permisos de funcionamiento: ppt con los cambios realizados entre el instructivo de permisos de funcionamiento y el protocolo de permisos funcionamiento aprobado mediante Acuerdo Ministerial <ul style="list-style-type: none"> ○ Se capacitó los pasos que deben seguir para un nuevo permiso de funcionamiento, renovación y actualización • Carteles de curvas de crecimiento, graficación: lineamientos para la graficación de los carteles y la ficha individual. • Cartel Semaforización del servicio de externalización: lineamientos para aplicación de ficha BPM, plan de mejora y actualización de datos de cartel. FABIOLA SUÁREZ– Apoyo – SILVANA MELO <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Retorno Progresivo: Se socializa protocolo de retorno progresivo los cambios que se han realizado y los anexos. • Metodología Modalidad CDI: se socializa la nueva metodología de la modalidad CDI, cómo deben planificar, los momentos metodológicos, formatos y otros. • Roles de personal operativo y técnico

<p>13h00 – 14h00 14h00 – 17h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportería: se entrega información de las reportería, tiempos de entrega y responsabilidades • Normativa vigente: se presenta una ppt con todos los documentos que están vigentes y los que se han dado de baja. <p>Al final de la capacitación se realiza un conversatorio con todo el equipo, para solventar dudas, inquietudes, Silvana Melo contesta lo relacionado con su presentación y Fabiola Suárez con relación a los temas que abordó.</p> <p>Almuerzo</p> <p>Reunión con el señor Coordinador Zonal 2 Wladimir Lozada, Sandra Elizalde, Coordinadora de Servicios Sociales, Edison Pacheco, Coordinador de Servicios, Haide López analista distrital CDI y el equipo nacional conformado por Fabiola Suárez y Silvana Melo, con la finalidad de informar las actividades realizadas en la visita de seguimiento y monitoreo realizado a los Distritos Orellana y Coordinación Zonal 2, novedades encontradas.</p>
<p>Viernes 11 de marzo de 2022</p>	
<p>08h00-11h00 11h00 – 17h30</p>	<p>Traslado a CDI directo Luceritos, con la finalidad de verificar los compromisos asumidos por la Coordinadora</p> <p>Traslado de Tena A Quito</p>

PRODUCTO: Informe de supervisión técnica a los Distritos Zonal 2 Tena y Distrito Orellana

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
07/03/2022	000000570	ALIMENTACION	10,00 ✓
07/03/2022	000004155	ALIMENTACION	10,00 ✓
07/03/2022	000000261	ALIMENTACION	12,00 ✓
08/03/2022	000000578	ALIMENTACION	12,00 ✓
08/03/2022	00056834	ALIMENTACION	10,00 ✓
08/03/2022	000056820	ALIMENTACION	10,00 ✓
09/03/2022	000006540	ALIMENTACION	10,00 ✓
09/03/2022	000000785	ALIMENTACION	10,00 ✓
09/03/2022	000000363	ALIMENTACION	12,00 ✓
10/03/2022	000000364	ALIMENTACION	10,00 ✓
10/03/2022	000006545	ALIMENTACION	12,00 ✓
10/03/2022	000000303	ALIMENTACION	10,00 ✓
11/03/2022	000004229	HOSPEDAJE	100,00 ✓
SUMAN:			USD 228,00 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-03-2022	11-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	17h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	07/03/2022	08H00	07/03/2022	13h30
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	07/03/2022	13H30	07/03/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Tena - Orellana	08/03/2022	06h00	08/03/2022	09h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Orellana	08/03/2022	09h30	08/03/2022	16h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Tena	08/03/2022	16h30	08/03/2022	19H30
Terrestre	Institucional	Tena - Tena	09/03/2022	08H00	09/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	10/03/2022	08h00	10/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11/03/2022	11h00	11/03/2022	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: SILVANA AMERICA MELO ECHES Silvana América Melo Echés Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO Carolina Salamea Ortuño Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral - CDI	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA Luis Javier Mendizabal Molina Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral - SDII

R.U.C. 1716605041001
FACTURA
 No. 001-001-00004155
 AUT. SRI. 1128735085
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Estevez Andrade Jorge David
Gua
 Bar & Restaurant
 Dirección: Baza Colonial Balalón Chimborazo 16 y Jamaani
 QUITOS - ECUADOR • Tel: 0812-304-471 • Cel: 089172980 • 089726294
 E-mail: restauraingua@gmail.com

Cliete: Silvana Melo
 RUC: 04004579-6 Fecha: 7 / 3 / 2022
 Dirección: Quito

CADUCA: 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 Original: Cliente - Copia: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	AUMENTACION		8.93
	CONTRIBUYENTE RÉGIMEN "RIMPE"		

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

DESCUENTO

0 % IVA	
12 % IVA	1.07
TOTAL \$	10.00

Subtotal \$ 8.93

Recibi Conforme

RUC: 1600802688001
FACTURA
 S. 002-001
 000000570
 Aut. S.R.I. 1129226683

Ruiz Gualinga Mery Jazmina
ASADERO EL ABUELO
 Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Nuevo Rocafuerte
 TENA - NAPO
 CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

Cliete: Silvana Melo
 RUC: 04004579-6 Fecha: 7 / 03 / 2023
 Dirección: Quito

CADUCA EL 21 / DICIEMBRE / 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		8.93
	RESTAURANT ASADERO EL ABUELO 3 RUC: 1600802688001 TENA NAPO ECUADOR		

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

DESCUENTO

12 % IVA	
0 % IVA	1.07
TOTAL \$	10.00

Subtotal 8.93

Recibi Conforme

JIMENEZ LARA ELIECER NIGANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Tel. 2847
 682 Autorización S.R.L. 4099 - Num. del 301 al 600
 Original: Adquirente/ Copia: Emisor

RESTAURANT EL CARACOL
FACTURA
 S. 001-001
00056820
AUT. SRI 1129516940

RUC.: 0801222431001

ARRROYO CAMPAS CENEIDA
 Dir: Conthogar Av. Alejandro Lavatka
 sin Telf.: 0986127273
EL CARACOL
 RESTAURANT
 COCA - ORELLANA - ECUADOR
 Excedencia y Servicio DOCUMENTO CATEGORIZADO NO
 CALIFICACION ARTESANAL: 064425

Fecha: 08/03/2022 Teléfono:
 RUC/CI: 040094579.6
 Cliente: Silvana Melo

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V.TOTAL
	Alimentación		10,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO _____
 DINERO _____
 ELECTRONICO _____
 CHEQUE _____
 TRANSFERENCIA _____
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO _____

FIRMA AUTORIZADA
 FIRMADO POR: [Signature]
 FIRMA CLIENTE

SUBTOTAL _____
 I.V.A. 0% _____
 I.V.A. 12% _____
 TOTAL USD 10,00

CARRANZA GARCIA Betsy Margarita Imprenta "LO MÁXIMO"
 RUC.: 1203636939001 AUT. 6414. Telfax: 062807680
 Forma del 00056701 al 000057700 Impresión /16/Febrero del 2022
 ORIGINAL CLIENTE - COPIA EMISOR

RESTAURANT EL CARACOL
FACTURA
 S. 001-001
00056834
AUT. SRI 1129516940

RUC.: 0801222431001

ARRROYO CAMPAS CENEIDA
 Dir: Conthogar Av. Alejandro Lavatka
 sin Telf.: 0986127273
EL CARACOL
 RESTAURANT
 COCA - ORELLANA - ECUADOR
 Excedencia y Servicio DOCUMENTO CATEGORIZADO NO
 CALIFICACION ARTESANAL: 064425

Fecha: 8-03-2022 Teléfono:
 RUC/CI: 040094579.6
 Cliente: Silvana Melo

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V.TOTAL
	Alimentación		10,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO _____
 DINERO _____
 ELECTRONICO _____
 CHEQUE _____
 TRANSFERENCIA _____
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO _____

FIRMA AUTORIZADA
 FIRMADO POR: [Signature]
 FIRMA CLIENTE

SUBTOTAL _____
 I.V.A. 0% _____
 I.V.A. 12% _____
 TOTAL USD 10,00

CARRANZA GARCIA Betsy Margarita Imprenta "LO MÁXIMO"
 RUC.: 1203636939001 AUT. 6414. Telfax: 062807680
 Forma del 00056701 al 000057700 Impresión /16/Febrero del 2022
 ORIGINAL CLIENTE - COPIA EMISOR

[Signature]

CADUCA EL 16 DE FEBRERO DEL 2023

CADUCA EL 16 DE FEBRERO DEL 2023



Viracocha Toapanta Mayra Yadira

RUC: 1500572951001



HOSTAL LOREN'S

FACTURA

SERIE 001-001

000004229

Dirección: Bellavista Alta Av. 15 de Noviembre s/n y Pano TENA - ECUADOR

AUT. SRI. 1128844392

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Silvana Melo

Dirección: Quito

RUC: 040094579-6

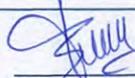
Telefono: 022534800

DIA	MES	AÑO
11	03	2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje x 4 Noches		100.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> HOSTAL LOREN'S RUC: 1500572951001 Av. 15 de Nov. y Rio Pano Telf: 062870232 - TENA - ECUADOR </div>			

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor

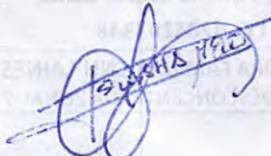
FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>


Firma Responsable


Recibi Conforme

SUB TOTAL	
IVA 0%	
IVA 12%	
TOTAL \$	100.00

IMPRESA ALEGRAFIC | JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * Telf.: 2888 401
Fecha de Autor.: 01/OCT.2021 * CADUCA: 01/OCT.2022 Num. 04001 al 04300





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14393

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-03-07 Hora 05:00 Hasta 2022-03-11 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-02-24

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2022-0065-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino COORDINACIÓN ZONAL 2

Kilometraje Inicio 501611

Kilometraje Fin 502638

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0178 Marca / Modelo RODEO V6

Color PLOMO Número Matrícula 0467314

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-02 11:34



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$9,054.00
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:
 PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTORVA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO
FECHA: 08/02/2022	 Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

009

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101731163	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101731163	02	03 2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101731163		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000143000508			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC
		02	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 143 No. de Entrada: 508
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0400945796	143	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0400945796	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 143 No. de Entrada: 508



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NI4LC5BUW3PD84 Z	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	02/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	02/03/2022	FECHA:			

Eva A. Eachicaizar
FIRMA

[Signature]
FIRMA



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

007
Fondo Pw 143.

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0400945796	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL ✓
SERVIDOR:	MELO ECHES SILVANA AMERICA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	NAPO, TENA; FRANCISCO DE ORELLANA, EL COCA		
FECHA DE SALIDA:	07/03/2022 / HORA: 08H00	C. PRESUPUESTARIA:	63
FECHA DE RETORNO:	11/03/2022 / HORA: 17H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Lilian Guatoña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD
ELVIS CHACALIZA

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 25 de febrero del 2022



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
25-02-2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVANA MELO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTAS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - FRANCISCO DE ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

07/03/2022

HORA SALIDA
(hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

11/03/2022

HORA LLEGADA
(hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SILVANA MELO Y FABIOLA SUAREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tena y del Distrito Francisco de Orellana

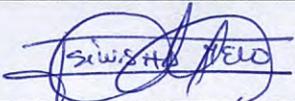
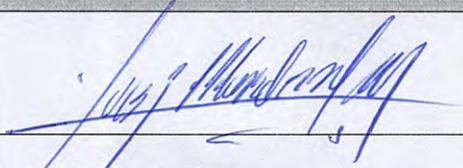
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	07/03/2022	08H00	07/03/2022	13h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	07/03/2022	13H00	07/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Tena - Orellana	08/03/2022	06h00	08/03/2022	09h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Orellana	08/03/2022	09h30	08/03/2022	16h00
Terrestre	Institucional	Orellana-Tena	08/03/2022	16h30	08/03/2022	20h00
Terrestre	Institucional	Tena - Tena	09/03/2022	08H00	09/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	10/03/2022	08h00	10/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11/03/2022	11h00	11/03/2022	17h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

[Handwritten signature]
25-02-2022
16:45pm

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202263143
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
Mgs. Silvana Melo Analista de Desarrollo Infantil - CDI		Mgs. Carolina Salamea Ortúzar Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil - CDI	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
			
Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII			



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:
**CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUÑO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$9,054.00
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTURA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/02/2022	 Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero