037

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	04	2022	1501	1501

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	780

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 168 No Entrada: 592

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

37/37

036

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	04	2022	1501	1501	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	780

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

035

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 168
No. Entrada: 592
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	**Fecha de Pago**
SI	21/03/2022

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

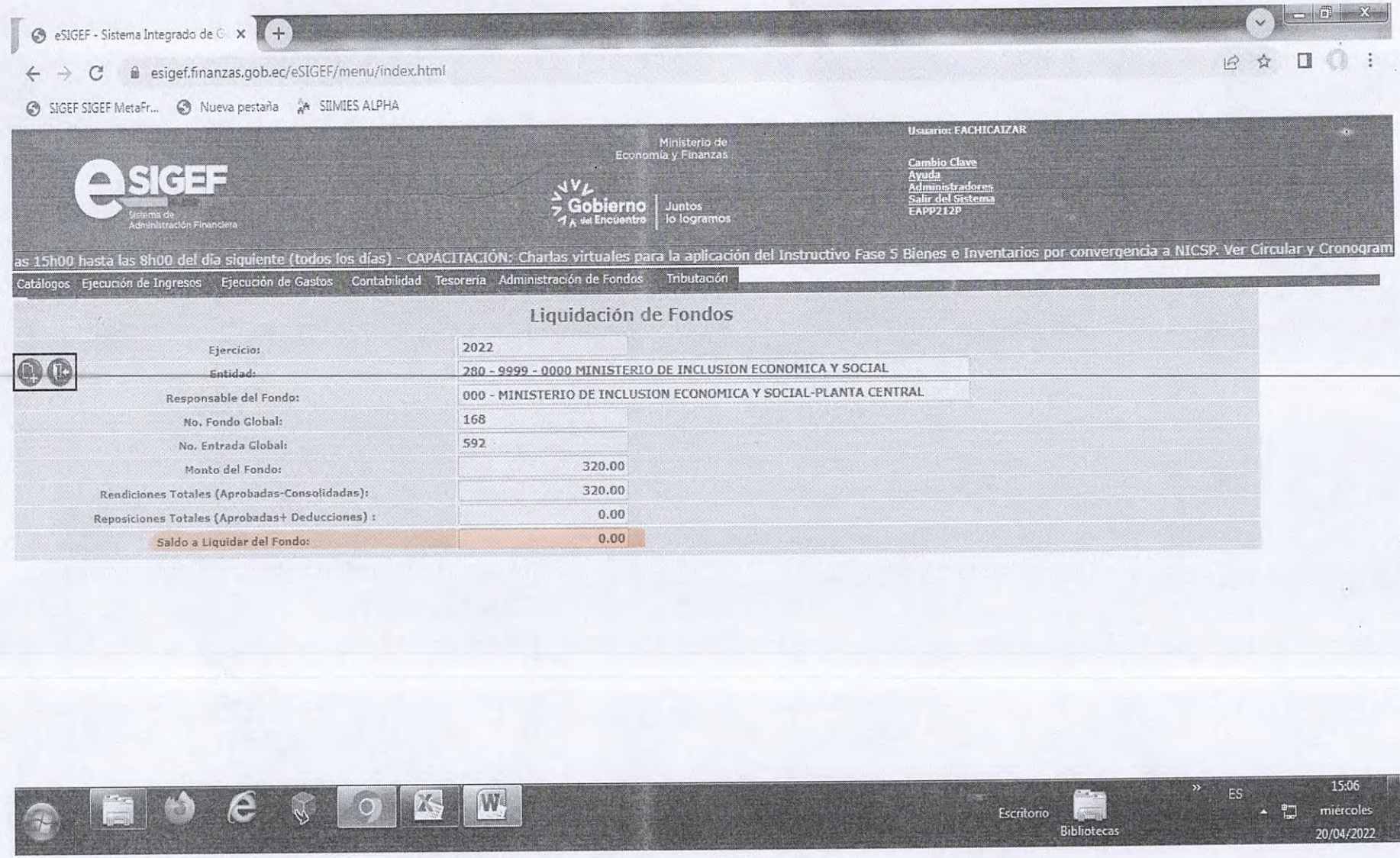
Descripción: NASCA CAIZA MARIA SILVANA. ANTICIPO VIATICO-COMISION VIAJE A MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-STO.DOMINGO DEL 21 AL 25 DE MARZO 2022. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M. VP-GV

No. de Solicitud: FONDO 168
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 168
No. de Cur Contable: 101866154

Fecha Solicitud: 16/03/2022
Fecha de Aprobación: 16/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	320,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN


eSIGEF - Sistema Integrado de G
esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
SIGEF SIGEF MetaFr...
Nueva pestaña
SIIMIES ALPHA
eSIGEF
Sistema de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas
Gobierno del Encuentro
Juntos lo logramos
Usuario: EACHICAIZAR
Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir del Sistema
EAPP212P
as 15h00 hasta las 8h00 del día siguiente (todos los días) - CAPACITACIÓN: Charlas virtuales para la aplicación del Instructivo Fase 5 Bienes e Inventarios por convergencia a NICSP. Ver Circular y Cronogram
Catálogos
Ejecución de Ingresos
Ejecución de Gastos
Contabilidad
Tesorería
Administración de Fondos
Tributación
Liquidación de Fondos
Ejercicio: 2022
Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo: 000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 168
No. Entrada Global: 592
Monto del Fondo: 320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas): 320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) : 0.00
Saldo a Liquidar del Fondo: 0.00
Escritorio
Bibliotecas
ES
15:06
miércoles
20/04/2022

034

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712254109			**CARGO:**	ANALISTA DE DESARROLLO
SERVIDOR:	NASCA CAIZA MARÍA SILVANA			**NIVEL:**	
LUGAR COMISIÓN:	MANTA, CHONE-MANABÍ; SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS				
FECHA DE SALIDA:	21/03/2022	**HORA:**	08H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	63
FECHA DE RETORNO:	25/03/2022	**HORA:**	17H05	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			**320,00**

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		**0,00**

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	106,01
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS		**246,01**

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*	101866154	320,00
Valor a Justificar	*70%*	224,00	224,00
Valor sin Justificar	*30%*	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			**320,00**
Saldo a favor de MIES			**0,00**
b) Total por reembolso de gastos			**0,00**
c) Total por liquidacion de compras			**0,00**
d) Total a favor del Funcionario			**0,00**

REG 1501

OK

6. OBSERVACIONES

1.-

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros presupuestarios contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno.

Elaborado por:

Lilian Gualoluña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Quito, 18 de abril de 2022

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MEMORANDO Nro.** MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	**FECHA** 28 -03 - 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA SILVANA NASCA CAIZA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL – SP4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PORTOVIEJO, CHONE, JAMA Y SANTO DOMINGO; PROVINCIAS DE MANABI - PORTOVIEJO – ZONA 4	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL - CDI
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Silvana Nasca - Dra. Carmen Morocho Gómez - Analistas Sr. Franklin Analuisa - Conductor	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presencial, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022,evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente.

Lunes 21 de marzo de 2022	
08 h00 - 15h30	- Salida de Quito hacia Manta Reunión con el equipo técnico en la Dirección Distrital de Manta, con la presencia de la Sra. Directora Distrital - Ana Cecilia Intriago Miranda
15h30 – 17:H00 pm.	**Analistas** Luciana Zambrana -Coordinadora Servicios Sociales MT Carolina Quimis - Anaslista CDI Distrito Portoviejo Anibal Zambrano - Coordinador Servicios Sociales MT Distrito Manta Carmen Cedeño - Analista Distrital Manta Se dá a conocer el objetivo y las actividades programadas Se organiza el trabajo para los siguientes días de la semana - Revisión de los CDI con atención presencial - Conformación de grupos para las visitas técnicas, los cuales se realiza 2 grupos con 2 vehiculos, uno para Manta y otro para Jama – Bahía, con la finalidad de visitar el Distrito de Jama y las unidades de atención con atención presencial. - Difinición de ajustes para el taller del día miércoles 23 de marzo de 2022, el cual se realizará en el Distrito Chone.
17h00 –	Salida del Distrito, alimentación, revisión de quipux - zimbra para las respuestas y hospedaje.

031

Martes 22 de marzo de 2022

7h50 – 08:H00

- Salida del hotel a la Dirección Distrital de Manta

8h00 – 16:H45

- Encuentro con el equipo técnico para realizar las visitas a los CDI.- No obstante según mensaje vía telefónica, la Coordinadora de Servicios Sociales – Luciana Zambrano, indica que No llegarán debido a que se encuentran mal de salud, por lo que se procede a:

Organización de los instrumentos a aplicar en las unidades de atención y se procede a salir en el vehículo de la Dirección Distrital para visitar las siguientes unidades de atención, conjuntamente con la Analista CDI Distrital Carmen Cedeño:

NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	NOMBRE COORDINADORA	CEDULA COORDINADORA	TELÉFONO COORDINADORA	COBERT UNIDAD MICRO	PRESENCIAL	VIRTUAL	ENTIDAD COOPERANTE
JESUS DE NAZARETH	13625	VICTOR ZAMBRANO	1211802902	996091086	36	18	18	MIES
AROCA PAZ	16548	PAOLA REYES	1312577347	985737581	36	18	18	MIES
LUCERITOS	12379	GABRIELA VALAREZO	1720659687	999315767	72	39	33	MIES

De acuerdo a las observaciones identificadas se realiza el siguiente Plan de mejoras para cada CDI, conjuntamente con cada Coordinadora de los CDI:

ACCIONES A IMPLEMENTAR O MEJORAR CDI JESÙS DE NAZARETH	ACCIONES A IMPLEMENTAR O MEJORAR CDI AROCA PAZ	ACCIONES A IMPLEMENTAR O MEJORAR CDI LUCERITO
Revisar y socializar con el equipo de Educadoras el Protocolo de Atención Virtual	Adecuar el área de desinfección en el área de la recepción de los alimentos	Organizar y limpiar en el área de enfermería.
Socialización y aplicación de la Guía Operativa actual para la atención presencial	Implementar los insumos básicos en el botiquín	Implementar el botiquín con los insumos permitidos
Colocar la señalización de distanciamiento y otros establecidos en el plan de reactivación.	Adecuar el área de aislamiento para las niñas y niños con síntomas de COVID	Revisar los datos de semaforización e incluir las acciones detalladas que se realizarán para las mejoras respectivas
Graficar y actualizar la curva de crecimiento, conforme se obtenga los datos del estado del estado de	Revisar y socializar con el equipo de Educadoras el Protocolo de Atención Virtual	Coordinar por escrito al centro de Salud para la emisión de los certificados médicos con los datos principales de peso, talla y hemoglobina.
Describir en el plan de mejora de la Ficha BPM las acciones de mejora, conforme los resultados obtenidos	Socialización y aplicación de la Guía Operativa actual para la atención presencial	
Elaborar el plan participativo anual del Comité de Familias	Describir en el plan de mejora de la Ficha BPM las acciones de mejora, conforme los resultados obtenidos	
Revisar los expedientes de las niñas y niños para que cumplan con todos los requisitos establecidos, especialmente con el certificado médico.	Realizar el inicio para el proceso de retiro del mobiliario en mal estado y/o deteriorado sin uso.	

Productos:
De acuerdo a lo observado se refleja en las siguientes calificaciones por gestión:

NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIMIES	CICLO SOCIO EDUCATIVO (GESTION METODOLÓGICA)	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES (GESTIÓN TÉCNICA INICIAL)	SEÑALIZACIÓN IMPLEMENTADA	GESTIÓN DE RIESGOS	SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN	PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION
JESUS DE NAZARETH	13625	76,19%	87,50%	92,00%	62,50%	81,82%	73,33%	83,33%	60,00%	77,08%	CALIFICACION B MEDIO
AROCA PAZ	16548	66,67%	87,50%	92,00%	62,50%	72,73%	66,67%	83,33%	80,00%	76,42%	CALIFICACION B MEDIO
LUCERITOS	12379	100,00%	100,00%	92,00%	50,00%	81,82%	53,33%	83,33%	80,00%	80,06%	CALIFICACION B MEDIO

16h45 – 19:H40

- Análisis de las observaciones identifcadas con la Analista Distrital.
- Revisión y respuestas por quipux y zimbra sobre peticiones varias realizada por la Subsecretaria de DII

19h40 – 20:H00

Salida de la Dirección Distrital y hospedaje.

Miércoles 23 de marzo de 2022

7h30 – 9:H00

Salida de Manta hacia Chone
Desayuno

9h00 – 10:H00

Reunión con los equipos técnics, visión de los equipos y herramientas de apoyo para el desarrollo del taller participativo

10h00 – 17:H30

Desarrollo del taller, conforme la siguiente agenda:

1. Bienvenida por parte de la Directora Distrital de Chone (Enc.)
2. Presentación de las facilitadoras del taller para presentar el objetivo y temáticas a revisar.
3. Dinámica para la conformación de los grupos de trabajo, estableciéndose 4 grupos de los 52 participantes.
4. Exposición del análisis de nudos críticos, problemas presentados y posibles soluciones

a) CONVENIOS Y LIQUIDACIONES Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO
Nudos críticos:

- Contratación del servicio de alimentación
- Adecuaciones a las unidades atención CDI para la obtención de los Permisos de Funcionamiento.
- Póliza cooperante requerida para la firma de los convenios 2022
- Presentación de los informes de las educadoras y coordinadores de manera mensual, requiriendo revisar toda la documentación de manera excesiva.

b) RETORNO PROGRESIVO DEL SERVICIO CDI
Nudos críticos:

- **Ausencia del personal e territorio en las diferentes modalidades CDI Y CNH, delegaciones que no se permita se cumpla con las funciones en territorio.**
- **Recarga laborar por las múltiples actividades con la delegación en distritos y zona**
- Tiempo para pedir una información con tiempos limitados, por lo que a veces no permite que se revise bien y se envía con errores.
- Funciones de las personas que están con delegaciones
- El MSP no están registrando la LIS en los controles realizados por las familias

c) **SALUD Y NUTRICIÓN (Cartillas de monitoreo del estado nutricional)**

Nudos críticos:

- Carteles no actualizados
- Varias unidades de atención NO cuentan con los carteles de peso y talla
- Desconocimiento de procesos de monitoreo del estado nutriciona por parte del equipo nuevo.
- El MSP no actualizan la lis (libreta integral de salud)
- El MSP no cuenta con equipos indicados para el proceso antropométrico.
- El MSP en ocasiones no gestiona las atenciones a la población de niñas y niños.

d) **FUNCIONES DE ANALISTAS ZONALES, DISTRITALES Y COORDINADORES TERRITORIALES**

Nudos críticos:

- Falta de seguimiento a las unidades de atención
- Problemáticas por falta de personal en territorio.

Posibles soluciones:

- Considerar que se suspenda el informe de educadora virtual anexo 9.
- Compromiso del coordinador territorial a las unidades de atención CDI para hacer un seguimiento efectivo.
- Sensibilizar y comprometer con los equipos CDI y CNH.
- Coordinadores técnicos territoriales no tienen acceso al siimiies y siepp para requerir información de los usuarios incrementar modulo en el sistema.
- Revisión y evaluar las delegaciones al personal técnico coordinador CDI y educadores CNH, a fin de establecer nuevas estrategias de solventar los temas técnico y temas administrativo
- Dotar de carteles actualizados a todas las unidades y fichas individuales monitoreo de peso y talla.
- Trasladar a las mesas técnicas intersectoriales y exponer los casos de desnutrición y la no accesibilidad de manera oportuna por parte del MSP.
- Mejorar la articulación con el MSP en algunos territorios
- Reunión entre directores distritales MSP y del MIES A NIVEL ZONA Y TERRITORIAL
- Documentar (respaldos escritos) las acciones realizadas en el marco de la articulación con el MSP
- Asumir el compromiso de los equipos CTT y coordinadores CDI y CNH en el trabajo con los CDI y niñas - niños

17h30 – 20:H00

Cierre del taller y salida de los participantes a sus diferentes Distritos.
Salida de Chone hacia Santo Domingo
Hospedaje

Jueves 24 de marzo de 2022

07 h40 - 08h00

Salida del hotel y desayuno – traslado a la Dirección Distritial

Reunión con el equipo técnico Distrital (Dayser Veras, Martha Vera y 5 Coordinadores Territoriales para conocer el funcionamiento de las unidades de atención de manera general.

08 h00 - 09h00

Se organiza la visita de las unidades de atención conforme el listado de los CDI con atención presencial para lo cual se utiliza para el traslado el **vehículo del Distrito**.

Salida a visitar los siguientes CDI, en el vehículo de la Dirección Distrtital:

09 h00 - 17h15

NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIMIES	NOMBRE COORDINADORA	CEDULA COORDINADORA	TELÉFONO COORDINADORA	COORDINADORA EXCLUSIVA	NOMBRE OTRO CIBV (SI ATIENDE A OTRA UNIDAD)	El CDI cuenta con permiso de funcionamiento	fecha de vencimiento	COBERT UNIDAD MICRO	PRESENCIAL	VIRTUAL
MIS PRIMEROS PASOS	60578	NELLY CHULDE	1711564508	997160523	0	0	3	46127	36	16	18
LUZ DEL MAÑANA	34047	SARA BURGOS	1711441863	967654829	0	0	0	44531	36	18	18
TEJIENDO EL FUTURO	34036	MAYRA BAGUI	1722288378	994801544	0	0	0	43377	72	36	36

Plan de Mejora:

De acuerdo a las observaciones identificadas se realiza el siguiente Plan de mejoras para cada CDI, conjuntamente con cada Coordinadora de los CDI:

Acciones a implementar o mejorar CDI MIS PRIMEROS PASOS	**Acciones a implementar o mejorar CDI LUZ DEL MAÑANA**	**Acciones a implementar o mejorar CDI TEJIENDO EL FUTURO**
Limpieza de las áreas internas y externas	Completar los expedientes de las niñas y niños con los requisitos establecidos, debido a que se observa que falta la copia del servicio básico	Revisar los documentos; protocolos, lineamientos, etc.
Retirar el matetial con menos de 2 cm	Implementar juegos infantiles apropiados para la edad de las niñas y niños.	Colocar las tapas a todos los basureros
Mantenimiento del mobiliario de los espacios de trabajo con las niñas y niños	Actualización del Permisos de Funcionamiento, ya que no se encuentra vigente desde el mes dediciembre 2021.	Mantenimiento de la parte externa del CDI, a fin que no se deteriore el césped sintético
Cambiar el vidrio roto	Implementarlas tapas de los basureros del comedor.	Solicitar a las familias la actualización de la LIS
Implementar la bodega para el material en desuso y en mal estado	Revisar que la limpieza de la vajilla sea completa ya que se observa en las tazas residuos de alimentos.	Revisión y corrección de la información de las familias como: número de cédula, teefono, etc.

Implementar la señalización en las áreas de trabajo para promover el dsitanciamiento social, asi como realizar el mantenimiento de ingreso y salida	Cambiar la vajilla que se encuentra deteriorada, especialmente de las tazas que se encuentran sin las azas	Actualizar el acta del comité de familias
Coordinar con las familias para la actualización de la LIS	Remitir el inisitido al Distrito el informe de las observaciones de la infraestructura, la misma que presenta fisuras y humedad en diferentes espacios.	Realizar el informe de cumplimiento de las actividades planificadas por el comité de familias
Mantener actualizado los datos de cobertura y revisión de los datos de las familias (números de cédulas, contactos, etc.)	Revisar que la limpieza de la vajilla sea completa ya que se observa en las tazas residuos de alimentos.	
Implementar las tapas de los basureros externos	Cambiar la vajilla que se encuentra deteriorada, especialmente de las tazas que se encuentran sin las azas	
La manipuladora de los alimentos debe contar con los implementos necesarios (mandil) y colocación de los mismos adecuadamente (cofia que cubra todo el cabello)	Remitir el inisitido al Distrito el informe de las observaciones de la infraestructura, la misma que presenta fisuras y humedad en diferentes espacios.	
Promover la socialización y/o capacitación en el tema de porcionadores, en vista que el proveedor del servicio externalizado de la alimentación es nuevo.		

Productos:
De acuerdo a lo observado se refleja en las siguientes calificaciones por gestión:

NOMBRE CIBV	ENTIDAD COOPERANTE	CICLO SOCIO EDUCATIVO [GESTION METODOLÓGICA]	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES [GESTIÓN TÉCNICA INICIAL]	SEÑALIZACIÓN IMPLEMENTADA	GESTIÓN DE RIESGOS	SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN	PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION
MIS PRIMEROS PASOS	FUNDACIÓN	85,71%	75,00%	64,00%	87,50%	81,82%	80,00%	83,33%	80,00%	79,67%	CALIFICACION B MEDIO
LUZ DEL MAÑANA	MIES	90,48%	100,00%	100,00%	100,00%	81,82%	80,00%	91,67%	60,00%	88,00%	CALIFICACION A ALTO
TEJIENDO EL FUTURO	MIES	100,00%	100,00%	88,00%	100,00%	81,82%	80,00%	91,67%	80,00%	90,15%	CALIFICACION A ALTO

17 h15 - 18h40

Reunión con las Analistas Distritales para darles a conocer las observaciones realizadas a los CDI visitados.

Se analiza el proceso de la contratación del servicio extrnalizado de la alimentación, el cual se conoce que la principal dificultad radica en la falta de proveedores catalogados y personal de compras públicas en el Distrito.

18 h40 - 19h00	Así también, se indica que el proveedor del servicio externalizado de la alimentación contratado **(**SR. MILLER MRQUINEZ**)** por "ínfima cuantía" para los CDI de atención Directa – Emblemáticos, presentan varias observaciones en el proceso de menú y tiempos de entrega de la alimentación a los CDI. Conforme a esta necesidad de que el personal de Coordinadores Territoriales conozcan la adecuada manera de aplicación de la Ficha BPM se acuerda realizar la capacitación específica en este tema por parte de mi compañera Carmen Morocho. Salida de la Dirección Distrital, Hospedaje.
Viernes 25 de marzo de 2022	
07 h00 - 7h30 **7 h30 - 14h00**	Salida del hotel hacia la Dirección Distrital para llevarle a la Anaista CDI (Martha Vera) con quien nos dirigimos al CDI Horizontes de oportunidades - Organización de grupos para la aplicación de la Ficha BPM - Revisión de evaluación realizadas - Análisis de resultados - Comparación de resultados Paralelamente al realizar estas actividades, se realiza la aplicación de la Ficha de supervisión técnica, observándose lo siguiente:

NOMBRE OBV	ENTIDAD COOPERANTE	CICLO SOCIO EDUCATIVO (GESTION METODOLÓGICA)	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES (GESTIÓN TÉCNICA INICIAL)	SEÑALIZACIÓN IMPLEMENTADA	GESTIÓN DE RIESGOS	SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN	PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION
HORIZONTE DE OPORTUNIDADES	MIES	90,48%	100,00%	96,00%	100,00%	81,82%	80,00%	100,00%	60,00%	88,54%	CALIFICACION A ALTO

	Se alabora el respectivo plan de mejora conjuntamente con la Coordinadora CDI: - Implementar los basureros con tapas en todas las áreas. - Gestionar y/o notificar a la Dirección Distrital la renuncia de una eduadora, a fin que se realice la inmediata contratación del reemplazo. - Revisar y colocar en la Ficha de recepción de la alimentación todas las observaciones de la temperatura de los alimentos que se entrega a las niñas y niños, ya que la observación al momento de la visita fue que el Proveedor había dejado el desayuno entre las 7 a 7:30, lo cual al momento de entregar los mismos, éstos se encontraban fríos y de consistencia dura. - Revisar el menú que estos no cuenten con fritos - Realizar el seguimiento permanente a las niñas y niños con desnutrición. - Deberán actualizar la planificación participativa anual del comité de familias.
14 h00 - 17h05	Salida de Santo Domingo de los Tsáchilas hacia Quito

025

Productos:

1. Reunión con los equipos técnicos Zonal y Distrital de Manta, Santo Domingo y Chone.
2. Visita al toal de 6 unidades de atención CDI.
3. Desarrollo de un taller de capacitación con la participación de 52 participantes
4. Identificación de los nudos críticos de los principales temas de la modalidad CDI
5. Capacitación en el Distrito de Santo Domingo en la aplicación de la Ficha BPM, dirigido a las 5 Coordinadoras Técnicas Territoriales.
6. Definición de compromisos

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21 marzo 2022			
21 marzo 2022	0008284	Alimentación	12,00
21 marzo 2022	0000104	Alimentación	15,00
22 marzo 2022	0018541	Alimentación	7,00
22 marzo 2022	0000121	Alimentación	12,00
23 marzo 2022	000003071	Alimentación	8,00
23 marzo 2022	000226	Alimentación	10,00
23 marzo 2022	000294	Alimentación	10,00
23 marzo 2022	000003065	HOSPEDAJE	70,00
24 marzo 2022	000003559	Alimentación	10,00
24 marzo 2022	0011319	Alimentación	12,00
25 marzo 2022	0011329	Alimentación	10,00
25 marzo 2022	0006409	HOSPEDAJE	70,00
		SUMAN:	**USD 246,00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	21 marzo 2022	25 marzo 2022
HORA hh:mm	08:00	17:05

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Manta	21/03/2022	08H00	21/03/2022	15:H30
Terrestre	Institucional	Manta	22/03/2022	07H50	22/03/2022	08:H00
Terrestre	Institucional	Manta - Chone	23/03/2022	07:H30	23/03/2022	09:H00
Terrestre	Institucional	Chone – Santo Domingo	23/03/2022	17:H30	23/03/2022	20:H00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo	24/03/2022	07:H40	24/03/2022	08:H00

Terrestre	Institucional	Santo Domingo –Quito	25/03/2022	14:H00	25/03/2022	17:H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA**
Firmado electrónicamente por: MARIA SILVANA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
Mgs. Silvana Nasca **Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI**	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO	Firmado electronicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA
Mgs. Carolina Salamea Ortuño **Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral - CDI**	Mgs. Luis Mendizabal Molina **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII**

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio".*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:
Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs

Firmado electrónicamente por:
CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08 / 02 / 22
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$9,054.00**
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 08/02/2022	MARTHA VERONICA BODAS VALLADARES Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

020

PICANTERIA
EL PAJARO ROJO

LAZ CEDEÑO LUCIA ELIZABETH
RUC. 1311950883001
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Dirección: Av. Quito 0 y Av. Kasawa
Teléfono: 0991 887 105
Santo Domingo - Ecuador
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 09/DICIEMBRE/2021
FECHA DE CADUCIDAD: 09/DICIEMBRE/2022

FACTURA
004-001-00
0008284

Aut. S.R.I. 1129169309
AGENTE DE RETENCION N° RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

Cliente: SILVANA NASCA
C.I/RUC: 1712254109
DIR: QUITO
Fecha: 21/03/2022
Hora: 10:47:34

Detalle	Cant.	PVP.	Total
*MINI-GUATA	1.00	1.34	1.34
*TOSTADO	1.00	0.45	0.45
*CEVI/CAMAR	1.00	7.14	7.14
*JUGO	1.00	1.34	1.34
*CHIFLE	2.00	0.22	0.45

"Régimen RIMPE"

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS

NUMERADOS DEL 8001 AL 13000

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 1708116440001 AUT. 1355 El Gráfico IMP.

SUBTOTAL:	10.72
SUBT. IVA 12 %:	10.72
SUBT. IVA 0 %:	0.00
DESCUENTO:	0.00
IVA 12 %:	1.29
TOTAL:	12.01
EFECTIVO $	12.01
CAMBIO $	0.00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	✓
DINERO ELECTÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada
Firma Cliente
ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

Asados del Negro

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN
LOS ASADOS DEL NEGRO
ESTRADA CAGUA EDISON JAVIER
Dirección: Ciudadela El Palmar Calle Principal Villa 10 Mz. A 1
Cel: 0983547086 E-mail: javierestrada1982@gmail.com Manta - Ecuador

FACTURA
RUC.: 1310997612001
Fecha de Autorización 21/03/2022

DOCUMENTO *NO* CATEGORIZADO
Aut. S.R.I.: 1129680254
S-001-001-000000104

Fecha: 21 marzo 2022
Cliente: Silvana Nasca
Dirección: Quito
RU.C./C.I.: 1712254109 Guía de Remisión:

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	TOTAL
	Alimentacion		13,39

Roque Fernando Onofre Villamar Zambrano RUC: 1303559726001 Aut. Graf. 1177 Imp. Lissette Calle 14 s/n y Av. 2 Telf.: 2624198 Manta

Fact. x2 101 al 200 Valido para su Emisión hasta 21/03/2023
Original: Adquirente *Copia: Emisor

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

Sub-Total 12%	$ 13,39
Sub-Total 0%	$
Descuento	$
Sub-Total	$
12 % I.V.A.	$ 1,61
TOTAL	$ 15,00

Firma Cliente

CABAÑA CARIÑO

NAVARRETE MENDOZA LORGIA LORENA DEL ROSARIO

Dirección Establecimiento: Barrio San Agustín - Calle Oliva Miranda s/n y Jimmy García - Telf.: 2 383146

Manta - Manabí - Ecuador

R.U.C.: 1305769729001

Aut. S.R.I.: 1129379164

Calificación Artesanal # 092148

FACTURA 002-001-00 0018541

Sr. (es): Silvana Nasca

Fecha de Emisión: DIA 22 MES 03 AÑO 22

R.U.C./C.I.: 1712254109 Telf.: 0981997819

Dirección: Quito

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Por lo siguiente Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		

ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

Imprenta Offset Central / Cevallos Cevallos Aura Angelina - Cel.: 0989 718875
R.U.C.: 1303600702001 / N° de Autorización: 13639
Autorizada el 24 de ENERO del 2022 - Caduca 24 de ENERO del 2023
12 Lx2 (18001 al 19200)

SUB-TOTAL 12% $.	
SUB-TOTAL 0% $.	
DESCUENTO $.	
SUB-TOTAL $.	
I.V.A. 12% $.	
VALOR TOTAL $.	7,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Asados del Negro

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN LOS ASADOS DEL NEGRO

ESTRADA CAGUA EDISON JAVIER

Dirección: Ciudadela El Palmar Calle Principal Villa 10 Mz. A 1

Cel: 0983547086 E-mail: javierestrada1982@gmail.com Manta - Ecuador

FACTURA

DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

RUC.: 1310997612001

Aut. S.R.I.: 1129680254

Fecha de Autorización 21/03/2022

S-001-001-00 0000121

Fecha: 22 marzo 2022

Cliente: Silvana Nasca

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 1712254109 Guía de Remisión:

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		10,71

x2 101 al 200 Valido para su Emisión hasta 21/03/2023

Original: Adquirente *Copia: Emisor

Sub-Total 12%	$ 10,71
Sub-Total 0%	$
Descuento	$
Sub-Total	$
12 % I.V.A.	$ 1,29
TOTAL	$ 12,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	X
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

Firma Cliente

Roque Fernando Onofre Villamar Zambrano RUC: 1303559726001 Aut. Graf. 1177 Imp. Liseth Calle 14 s/n y Av. 2 Telf.: 2624198 Manta

018

El Shaddai
HOSTAL

TINITANA LUDEÑA MERI JANET
R.U.C. 1708283302001
Dirección: Calle 8 s/n y Av. 6
Teléfono.. 05 2613103
Celular: 0990156623
Manta - Ecuador

FACTURA
S-006-001-
000003071

Autorización S.R.I. Nº. 1129166593
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESA"

FECHA: 23 Marzo 2022

CLIENTE: Silvana Nasco R.U.C. / C.I.: 1712254109

DIRECCIÓN: Quito TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentacion		8,00

Contribuyente Negocio Popular Regimen Rimpi

Original: Adquirente / Copia: Emisor

IMPRENTA EDITORIAL PACIFICO - MARÍN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO / R.U.C. 1707797617001 / AUT - GRAF - Nº 1171
AV. 11 Y ENTRE CALLES 13 Y 14 / TELF. 2 623501 / FECHA DE AUTORIZACIÓN 08 DICIEMBRE 2021
3001 - 3200 VÁLIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 08 DICIEMBRE 2022

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

RECIBÍ CONFORME

Sub.T. IVA 12 $	
Sub. IVA 0 $	
Descuento $	
Subtotal $	
IVA 12% $	
TOTAL $	8,00

Zambrano Zambrano Mariana del Jesús

MIS 8 PRINCESAS
VENTA DE COMIDA RAPIDA

Matriz: Av. Sixto Druan Ballen S/N
Cel: 0989580948
CHONE - MANABÍ
Documento Categorizado: NO

RUC	1304435348001
FACTURA 001-001-000	
Nº	000226
AUT. SRI	1128973808

FECHA DE AUTORIZACIÓN 28-OCTUBRE-2021

Sr.(es): SILVANA NASCA
DIRECCIÓN: QUITO
R.U.C./C.I. 1712254109 TELÉFONO:
GUÍA DE REMISIÓN FECHA EMISIÓN: 23-03-2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		8,93

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

FECHA DE CADUCIDAD 28-OCTUBRE-2022

Original: Adquirente / Copia: Emisor

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	✓	DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO		OTROS	

Mariana Zambrano
Firma Autorizada

Sub Total $	8,93
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	1,07
	10,00

Santos Andrade Pablo Fernando / Imp. y Gráf. Santos
RUC: 1302052020001 / No. Aut. 1168

El Shaddai
HOSTAL

TINITANA LUDEÑA MERI JANET
R.U.C. 1708283302001
Dirección: Calle 8 s/n y Av. 6
Teléfono.. 05 2613103
Celular: 0990156623
Manta - Ecuador

FACTURA

S-006-001-
000003065

Autorización S.R.I. Nº. 1129166593
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESA"

FECHA: 23 Marzo 2022

CLIENTE: Silvana Nasca R.U.C. / C.I.: 1712254109

DIRECCIÓN: Quito TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Hospedaje 2 Noches del dia 21-22 de marzo 2022	35,00	70,00
	Contribuyente Negocio Popular Regimen Rimpe		

Original: Adquirente / Copia: Emisor

IMPRENTA EDITORIAL PACIFICO - MARÍN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO / R.U.C. 1707397617001 / AUT. GRAF - Nº 1171
AV. 11 Y ENTRE CALLES 13 Y 14 / TELF. 2 623501 / FECHA DE AUTORIZACIÓN 08 DICIEMBRE 2021
3001 - 3200 VÁLIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 08 DICIEMBRE 2022

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Sub.T. IVA 12 $	
Sub. IVA 0 $	
Descuento $	
Subtotal $	
IVA 12% $	
TOTAL $	70,00

RECIBÍ CONFORME

016

PALMA MENDOZA CECILIA YANIRA

LA CABAÑITA

ELABORACIÓN DE PLATOS A BASE DE CARNE O DE POLLO, ESTOFADOS Y COMIDAS PREPARADOS AL VACIO, CONGELADAS, ENVASADAS, ENLATADAS O CONSERVADAS DE OTRA MANERA.

Dir.: Calle Mercedes s/n y Washington
Cel.: 098 000 3578 / Chone - Manabí
E-mail: cecipalma88@gmail.com
RUC: 1312495300001

NOTA DE VENTA
S. 001 - 001 - 000
Nº 000294
Aut. SRI 1128741841

FECHA DE EMISIÓN

DIA	MES	AÑO
23	03	22

Señor (es): Silvana Nasca
Direc.: Quito
RUC/CI: 1712254109 Telf.: 0981997819

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V./TOTAL
	Alimentación		

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	
OTROS	

ACTIVIDADES DE MANUFACTURA hasta $ 420.oo

Firma Autorizada

TOTAL $ 10,00

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLICADO

Documento Categorizado: SI

Original: Adquiriente - Copia: Emisor

Imprenta Digital GENO - Zambrano Tejena Mario Genito - RUC:1306229046001
Aut. SRI 13987 - Cel.: 0982566864 - Tiraje 000000201 al 000000300
Fecha de Autorización: 09/SEPTIEMBRE/2021 / Fecha de Caducidad: 09/SEPTIEMBRE/2022

"Marisquería donde coco"

BERMEO ZAMBRANO BEXI MARÍA - RUC. 1713860854001
Dir.: Urb. María del Carmen - Calle 12 de Febrero s/n y Av. Río Toachi
Teléf.: 0997 210 817 / 0985 038 738 * Santo Domingo - Ecuador

FACTURA Autorización S.R.I. 1129454934
N°. 001-002- 000003559

FECHA DE EMISIÓN

DIA	MES	AÑO
24	03	22

Fecha de Autorización: 04 - Febrero - 2022

Cliente: Silvana Nasca
Dirección: Quito Guía de Rem.:
RUC / Céd.: 1712254109 Teléf.: 0981997819

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8,93

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

SUB TOTAL 12%	8,93
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12 %	1,07
VALOR TOTAL $	10,00

[Válido para su emisión hasta 04 - Febrero - 2023) (003301/003700)

atenas | IMPRENTA ATENAS - GALÁPAGOS Y TULCÁN - TEL.: 2760 937 GUSTAVO MESÍAS ONOFRE - R.U.C. 1801699438001 - AUT. 1347 | ORIGINAL: CLIENTE COPIA: EMISOR

LAS DELICIAS DE THEO

Alvarez Paladines Jose Teodoro

R.U.C. 1708695034001

" CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO "

Dir.: Coop. Dos Pinos Juan Pio Montufar Lote 23 y Pasaje C Pinzon S/n Y Hernan Cortez

Santo Domingo - Ecuador

NOTA DE VENTA "RISE"

Nº 001-001-00

0011319

AUT. SRi # 1128818930

FECHA DE AUTORIZACIÓN 27 - 09 - 2021

Fecha de Emisión	DIA	MES	AÑO
	24	03	22

Cliente: Silvana Nasca

R.U.C. / C.I. : 1712254109 **Telf :** 0981997819

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ✓ TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

DINERO ELECTRÓNICO OTROS

TOTAL $ 12,00

ESTE VALOR YA INCLUYE IVA

Original - Cliente - Copia - Emisor

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

FIRMA AUTORIZADA

AMALIA DEL CARMEN SANTAFE MORETA R.U.C. 1716623705001 / AUT. 11105 / Telf.: 3706 792 / 0985350617

Nº 000010901 - 000011900 FECHA DE CADUCIDAD 27/Septiembre/2022

LAS DELICIAS DE THEO

Alvarez Paladines Jose Teodoro

R.U.C. 1708695034001

" CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO "

Dir.: Coop. Dos Pinos Juan Pio Montufar Lote 23 y Pasaje C Pinzon S/n Y Hernan Cortez

Santo Domingo - Ecuador

NOTA DE VENTA "RISE"

Nº 001-001-00

0011329

AUT. SRi # 1128818930

FECHA DE AUTORIZACIÓN 27 - 09 - 2021

Fecha de Emisión	DIA	MES	AÑO
	25	03	22

Cliente: Silvana Nasca

R.U.C. / C.I. : 1712254109 **Telf :** 0981997819

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ✓ TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

DINERO ELECTRÓNICO OTROS

TOTAL $ 10,00

ESTE VALOR YA INCLUYE IVA

Original - Cliente - Copia - Emisor

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

FIRMA AUTORIZADA

AMALIA DEL CARMEN SANTAFE MORETA R.U.C. 1716623705001 / AUT. 11105 / Telf.: 3706 792 / 0985350617

Nº 000010901 - 000011900 FECHA DE CADUCIDAD 27/Septiembre/2022

HOSTAL JIMMY 2

SERVICIO DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Corrales Paredes Michael Javier

Direc. Matriz y Establecimiento:
Urb. Echanique Cueva Av. de Los Colonos s/n y calle 12
Telfs.: 3 778 108 / 0994 210 124
Santo Domingo - Ecuador

FACTURA

RUC.: 0550010888001

002-001-00 0006409

Aut. S.R.I. Nº.1129477031

Fecha de Aut. 09 / FEBRERO / 2022

DIA	MES	AÑO
25	03	2022

Señor (s): Silvana Nasca

Dirección: Quito

RUC: 1712254109 Teléfono.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	Noches de Hospedaje de los días 23-24 de Marzo del 2022		62,50

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE EMPRENDEDORES

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

SUB-TOTAL 12 %	62,50
SUB-TOTAL 0 %	
SUB - TOTAL	
IVA 12 %	7,50
TOTAL $	70,00

Original Adquirente / Copia Emisor

IMP. GRAFICOLOR TELF. 2762-677 MARCO ANTONIO SIDEL PACHECO
RUC. 1708400831001 AUT. 1352 IMPRESO DEL 06301 al 06800 P.Q.

F. Caducidad: 09 / FEBRERO / 2023

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2022-1199-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2022

PARA: Srta. Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: DELEGACIÓN Sr. Franklin Analuisa â, Zonal 4, Del 21 y 25 de Marzo

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0088-M, de fecha 15 de marzo del 2022, en el cual se solicita movilizar al zonal 4, los días del 21 y 25 de marzo de 2022; a debo informar al respecto:
Conductor asignado es: Sr. **Franklin Analuisa**
Teléfono de contacto: 0988726638
Vehículo: PEQ-0977
Tiempo: del 21 y 25 de marzo
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Fabian Simba Guamushig
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES

Copia:
Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sr. Mgs. Daniel Alejandro Díaz Luna
Director Administrativo

Sr. Franklin Eduardo Analuisa Muñoz
Conductor

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

012

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2022-1199-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2022

mc

Firmado electrónicamente por:
WILSON FABIAN SIMBA GUAMUSHIG

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14514

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2022-03-21 **Hora** 05:00 **Hasta** 2022-03-25 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOA FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-03-15 **No. Comunicación** MIES-SDII-DSCDII-2022-0088-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 4

Kilometraje Inicio 285086 **Kilometraje Fin** 286298

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANALUISA MUÑOZ FRANKLIN EDUARDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710901487 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0977 **Marca / Modelo** SUZUKI SZ

Color GRIS **Número Matrícula** 055776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño **Cargo** DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-17 08:14

18 hojas
Ext. 5526 010

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 31 MAR 2022 HORA: 16:23
DIRECCIÓN

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MEMORANDO Nro.** MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	**FECHA DE SOLICITUD**: (dd-mmm-aaaa) 15 -03 - 2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARÍA SILVANA NASCA CAIZA	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL – SP4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PORTOVIEJO, CHONE, JAMA Y SANTO DOMINGO; PROVINCIAS DE MANABI - PORTOVIEJO – ZONA 4	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/03/2022	07H30	25/03/2022	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCION

Mgs. Silvana Nasca - Dra. Carmen Morocho Gómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presenciai, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022,evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Manta	21/03/2022	07H30	21/03/2022	15:H30
Terrestre	Institucional	Manta	22/03/2022	08H00	22/03/2022	18:H00
Terrestre	Institucional	Manta - Chone	22/03/2022	17:H00	22/03/2022	19:H30
Terrestre	Institucional	Chone	23/03/2022	07:H30	23/03/2022	17: HOO
Terrestre	Institucional	Chone - Jama	23/03/2022	17H30	23/03/2022	19: H3O
Terrestre	Institucional	Jama -	24/03/2022	7:H30	24/03/2022	10:H00
Terrestre	Institucional	Jama – Santo Domingo	24/03/2022	10:H30	24/03/2022	12:H30
Terrestre	Institucional	Santo Domingo	24/03/2022	12:H30	24/03/2022	18:H00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo	25/03/2022	07:H30	25/03/2022	14:H00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo –Quito	25/03/2022	14:H30	25/03/2022	18:H00

01-04-2022
07:15am

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **MUTUALISTA PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **28018909**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Firmado electrónicamente por: MARIA SILVANA	Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO
Mgs. María Silvana Nasca Caiza **Analista de Desarrollo Infantil - CDI**	Mgs. Carolina Salamea Ortuño **Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA	
Mgs. Luis Mendizábal Molina **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII**	

OK

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

008

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	101866154
No. CUR	101866154
No. Original	101866154

FECHA DE ELABORACIÓN		
16	03	2022

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000168000592	

FECHA DE APROBACIÓN		
16	03	2022

Area del Comprobante: CONTABILIDAD

Tipo CUR: FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 168 No. de Entrada: 592

Fuente Especifica

Beneficiario: 1760001200001 — MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1712254109	168	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1712254109	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
							TOTAL COMPROBANTE ⟹	320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 168 No. de Entrada: 592

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA
MIES 17 MAR 2022
RECIBIDO HORA
NOMBRE CON ANEXOS SIN ANEXOS

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	VERONICAPERE
FECHA:	16/03/2022

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	FTG759BMO7LMOFL
USUARIO:	VERONICAPEREZ
FECHA:	16/03/2022

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	
FECHA:	

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 168
No. Formulario Interno: 593
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1712254109
Nombre Responsable: NASCA CAIZA MARIA SILVANA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: NASCA CAIZA MARIA SILVANA. ANTICIPO VIATICO-COMISION VIAJE A MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-STO.DOMINGO DEL 21 AL 25 DE MARZO 2022. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M. VP-GV

No. de Solicitud: FONDO 168
No. de Doc. Aprobación: FONDO 168
No. de CUR Contable: 101866154

Fecha Solicitud: 16/03/2022
Fecha Aprobación: 16/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1712254109	101866154	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 168
No. Entrada: 592
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: NASCA CAIZA MARIA SILVANA. ANTICIPO VIATICO-COMISION VIAJE A MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-STO.DOMINGO DEL 21 AL 25 DE MARZO 2022. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M. VP-GV

No. de Solicitud: FONDO 168
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 168
No. de Cur Contable: 101866154
Fecha Solicitud: 16/03/2022
Fecha de Aprobación: 16/03/2022

se de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo #168

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	**1712254109**			**CARGO:**	ANALISTA
SERVIDOR:	NASCA CAIZA MARIA SILVANA			**NIVEL:**	
LUGAR COMISIÓN:	MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-SANTO DOMINGO				
FECHA DE SALIDA:	21/03/2022	**HORA:**	07H30	**C. PRESUPUESTARIA:**	63
FECHA DE RETORNO:	25/03/2022	**HORA:**	18H00	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			**320,00**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:	*Contabilizado Por:*	*Pagado por:*
Vanessa Terán	VP-GV	*Cruz Acero*
CONTROL PREVIO		***TESORERÍA***

Quito, 16 de marzo de 2022

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MEMORANDO Nro.** MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	**FECHA DE SOLICITUD**: (dd-mmm-aaaa) 15 -03 - 2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARÍA SILVANA NASCA CAIZA	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL – SP4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PORTOVIEJO, CHONE, JAMA Y SANTO DOMINGO; PROVINCIAS DE MANABI - PORTOVIEJO – ZONA 4	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/03/2022	07H30	25/03/2022	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCION

Mgs. Silvana Nasca - Dra. Carmen Morocho Gómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presencial, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022,evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Manta	21/03/2022	07H30	21/03/2022	15:H30
Terrestre	Institucional	Manta	22/03/2022	08H00	22/03/2022	18:H00
Terrestre	Institucional	Manta - Chone	22/03/2022	17:H00	22/03/2022	19:H30
Terrestre	Institucional	Chone	23/03/2022	07:H30	23/03/2022	17: HOO
Terrestre	Institucional	Chone - Jama	23/03/2022	17H30	23/03/2022	19: H3O
Terrestre	Institucional	Jama -	24/03/2022	7:H30	24/03/2022	10:H00
Terrestre	Institucional	Jama – Santo Domingo	24/03/2022	10:H30	24/03/2022	12:H30
Terrestre	Institucional	Santo Domingo	24/03/2022	12:H30	24/03/2022	18:H00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo	25/03/2022	07:H30	25/03/2022	14:H00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo –Quito	25/03/2022	14:H30	25/03/2022	18:H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **MUTUALISTA PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **28018909**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: MARIA SILVANA	Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO
Mgs. María Silvana Nasca Caiza **Analista de Desarrollo Infantil - CDI**	Mgs. Carolina Salamea Ortuño **Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA	
Mgs. Luis Mendizábal Molina **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII**	

CRONOGRAMA PARA SEGUIMIENTO Y MONITOREO CDI

zonas_plani	Nombre_DISTRITO1_Mies_Final	RESPONSABLE	APOYO	No de días necesarios	Medio de movilización	MARZO																	ABRIL									
						2 SEMANA					3 SEMANA					4 SEMANA					5 SEMANA					1 SEMANA					4 SEMANA				
						7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	18	19	20	21	22
	08D01 - ESMERALDAS	MARIA DEL CARMEN GUERRERO	EVE PACHECO	5	terrestre						x	x	x	x	x																		
	08D05 - SAN LORENZO																																
	04D01 - TULCAN																																
	10D01 - IBARRA																																
	21D02 - LAGO AGRIO																																
Total Zona 1				5																												
Zona 2	15D01 - TENA	FABIOLA SUAREZ	SILVANA MELO	5	terrestre	x	x	x	x	x																							
	22D02 - FRANCISCO DE ORELLANA																																
	17D11 - RUMIÑAHUI	FABIOLA		3	terrestre																		x	x	x								
Total Zona 2				8																												
Zona 3	05D01 - LATACUNGA	CARMEN MOROCHO	SILVANA NASCA	5	terrestre	x	x	x	x	x																							
	06D01 - RIOBAMBA																																
	16D01 - PUYO																																
	18D01 - AMBATO																																
Total Zona 3				5																												
Zona 4	13D01 - PORTOVIEJO	SILVANA NASCA	CARMEN MOROCHO	5	terrestre											x	x	x	x	x														
	13D07 - CHONE																																
	13D02 - MANTA																																
	13D10 - JAMA																																
	23D01 - SANTO DOMINGO																																
Total Zona 4				5																												
Zona 5	24D02 - SALINAS	LORENA ANDRADE	INES VIVER	5	aéreo terrestre						x	x	x	x	x																		
	09D15 - EL EMPALME																																
	09D17 - MILAGRO																																
	09D20 - SALITRE																																
	12D01 - BABAHOYO																																
	12D03 - QUEVEDO																																
	02D01 - GUARANDA																																
Total Zona 5				5																												
Zona 6	01D01 - CUENCA	SILVANA MELO	MARIA DEL CARMEN GUERRERO	5	aéreo																									x	x	x	x
	01D04 - GUALACEO																																
	03D01 - AZOGUES																																
	14D01 - MACAS				terrestre																												
Total Zona 6				5																												
Zona 7	07D02 - MACHALA	MAYRA MOLINEROS	LORENA ANDRADE	5	aéreo																									x	x	x	x
	07D04 - PIÑAS																																
	11D01 - LOJA																																
	11D06 - CALVAS																																
	19D01 - ZAMORA																																
Total Zona 7				5																												
Zona 8	09D03 - GYE CENTRO SUR	EVE PACHECO	MONICA GUERRERO	5	aéreo																					x	x	x	x	x				
	09D09 - GYE NORTE																																
	09D24 - DURAN																																
Total Zona 8				5																												
Zona 9	17D02 - QUITO NORTE	MÓNICA GUERRERO	MAYRA MOLINEROS	4	terrestre													x	x	x													
	17D05 - QUITO CENTRO																																
	17D08 - QUITO SUR																																
Total Zona 9				4																												
Total general				47																												

002

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

001

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
63	08	02	22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$9,054.00
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/02/2022	MARTHA VERONICA BODAS VALLADARES Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero