

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2022	1655 1655
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	871

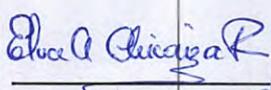
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 195 No Entrada: 662

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

36/36 de

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	04	2022	1655
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		871	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/04/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1707177828	CARGO:	TÉCNICA NACIONAL DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	GUERRERO VARGAS MÓNICA BEATRIZ	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAS, GUAYAQUIL	C. PRESUPUESTARIA:	317-1100
FECHA DE SALIDA:	04/04/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	08/04/2022	HORA:	17H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	86,94
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			246,94

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	102002529	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00 <i>OK.</i>

REG. 1655.

5. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

[Signature]
Lilian Gualtuña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

[Signature]
CONTABILIDAD

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 29 MAR 2022
DIRECCIÓN FINANCIERA

R

031



Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO N.º: MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
28-03-2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mónica Beatriz Guerrero Vargas

PUESTO QUE OCUPA:
Técnico Nacional CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Zonal 8 - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/04/2022	08h00	04/04/2022	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Eve Pacheco, Mónica Guerrero Vargas y Iza Wilson Segundo -Conductor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo Zona 8- Guayaquil.

TRANSPORTE

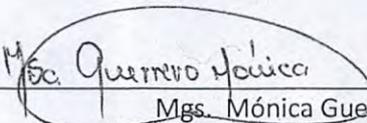
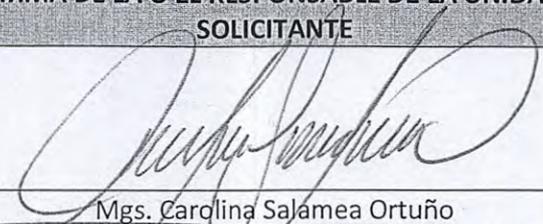
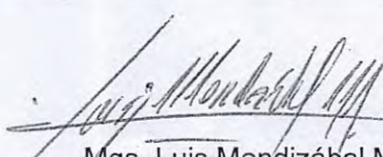
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	04/04/2022	08H00	04/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil- Guayaquil	05/04/2022	08H00	05/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil- Guayaquil	06/04/2022	08H00	06/04/2022	70h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil- Guayaquil	07/04/2022	08h00	07/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	08/04/2022	08h00	08/04/2022	17h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

FECHA: 13 ABR 2022

13-04-2022 09:58 am

20 hojas

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichicha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204420349
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Mgs. Mónica Guerrero V Analista de Desarrollo Infantil - CDI		 Mgs. Carolina Salamea Ortuño Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII		



14538

ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14538

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-04-04 Hora 05:00 Hasta 2022-04-08 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-03-22

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2022-0102-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino GUAYAQUIL- GUAYAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres IZA TOTOY WILSON SEGUNDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0917703167

Tipo de Licencia D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0073

Marca / Modelo MAZDA

Color AZUL

Número Matrícula A2092824

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS
DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-22 13:58





Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

- PARA:**
- Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

 - Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

 - Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

 - Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

 - Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

 - Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

 - Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

 - Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

 - Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

 - Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

 - Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”*.

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

027



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

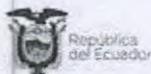
fs



Firmado electrónicamente por:
**CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUÑO**



Ministerio de Inclusión
Económica y Social



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONAL

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE INFORME

11-04-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÓNICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTAS DESARROLLO INFANTIL CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GUAYQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MÓNICA GUERRERO, EVE PACHECO y WILSÓN IZA -Conductor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE SALIDA: (dd/mm/aaaa)

04-04-2022

FECHA DE RETORNO: (dd/mm/aaaa)

08-04-2022

OBJETIVO DE LA COMISION DE
SERVICIOS:

Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica, capacitación a personal técnico y operativo del Distrito Centro Sur, Distrito Norte, Distrito Durán.

DETALLE DE ACTIVIDADES

- Recorrido a unidades de atención CDI.
- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

COMPONENTES DE LA FICHA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD:

Gestión metodológica:

- Se verifica si tienen las educadoras planificaciones de juego y aprendizaje para la atención presencial y la aplicación de las fichas para la atención virtual.
- Se revisa el cuaderno de campo para verificar si las educadoras registran las novedades que tienen los niños tanto en los logros de juego y aprendizaje, como los avances en el desarrollo del niño con base a las características evolutivas de del grupo asignado.
- Se observa si el material didáctico está acorde a la edad de cada grupo de edad, que estén organizados según los rincones de trabajo, ordenados, limpios y que no exista material deteriorado que pueda causar daño a los niños, además que el material sea suficiente para el número de niños de la unidad de atención.

Gestión Talento humano:

- Se verifica el registro de la asistencia de los Niños/as, Educadoras que se encuentren actualizadas
- Se verifica que las Educadoras estén participando en los Cursos de en formación continua
- Se verifica que la Coordinadora registre el proceso realizado en los círculos de estudios con las Educadoras en la unidad de atención.
- Se verifica el registro de los Padres de Familia que se encuentre firmado en el momento del ingreso y salida de los niños.

Gestión Infraestructura:

- Se recorre las áreas internas y externas del CDI para verificar el estado de la infraestructura, que no existan áreas en las que los niños corran peligro, que cuenten con un cerramiento seguro y permiso de funcionamiento.
- Que los espacios del CDI estén limpios, organizados, desinfectados, ordenados y que el mobiliario se encuentre en buen estado y estén seguros (empotrados) para evitar accidentes.
- El CDI en el caso de disponer de cisterna debe estar con máxima seguridad, no tener vidrios rotos.
- Que el CDI cuente con la señalética de bioseguridad y riesgos; que cuenten con el plan de riesgos de la unidad de atención y que hayan realizado el simulacro con las brigadas.
- Que dispongan de la cartilla de teléfonos emergencia y un listado de los teléfonos de los padres de familia para llamar en caso de una emergencia.
- Que el CDI cuente con un lugar específico para la recepción de alimentos que esté limpio, desinfectado y organizado.

Gestión Administrativa:

- En el área de alimentación debe exhibir el cartel de semaforización de servicio de alimentación con su plan de mejora.
- El CDI debe contar con los expedientes completos de las niñas/os, tener la jornada diaria en cada grupo de edad
- Que cuenten con el comité conformado de Padres de familia, libro de actas y plan de trabajo.
- El CDI de be contar con las Fichas de monitoreo y crecimiento de las niñas/os individual, grupal y el cartel graficado de la unidad de atención.

DÍA: lunes 04/04/2022

06:40 -Salida del domicilio de Quito hacia la ciudad de Guayaquil

15:30- Llegada a la ciudad de Guayaquil

16:00 -Traslado al Distrito Centro Sur a solicitar gasolina

17h00- Hospedaje

DÍA: martes 05/04/2022

8:00- Reunión en la Coordinación zonal con los técnicos de la zona, para coordinar las visitas a las unidades de atención de la zona 8.

10:30 -Se inicia el recorrido a los tres CDI que están reaperturados en el Distrito Centro Sur de Guayaquil, para la aplicación de la ficha de evaluación y hacer seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico a las unidades de atención:

- **CDI –Grandes Logros-** Convenio firmado con la Asociación de Ayuda Social Rayito de Esperanza
- **CDI –Jorge Salvador Chiriboga-** está unidad es de administración directa
- **CDI –Pasitos de Niños-** Convenio firmado con la Fundación de Asistencia Social Esperanza y Desarrollo

Resultados de la Evaluación a los CDI

CDI –Grandes Logros

- *Organizar el material en los rincones de trabajo, rotular y observar que tenga una buena ventilación e iluminación.
- *Las Educadoras deben elaborar un cuaderno de campo para su grupo de niños. *La Coordinadora debe contar un cuaderno de campo para registrar las novedades diarias del CDI
- *Realizar una minga para limpiar y organizar el material y mobiliario del CDI al regreso de las vacaciones
- *Elaborar el Plan de riesgo para la unidad de atención y hacer el simulacro de evacuación con las brigadas responsables.

CDI –Jorge Salvador Chiriboga

- *El CDI no cuenta con el permiso de funcionamiento 2021.
- * La Coordinadora debe organizar los rincones de trabajo de los niños de manera que sean funcionales, agrupando el material según el rincón y respondiendo a las edades de los niños, deben estar rotulados y es necesario asegurar los anaqueles a la pared de forma que estén seguros para los niños.
- *El personal del CDI debe hacer el simulacro del plan de evacuación con las brigadas establecidas en el plan de riesgo; La Coordinadora debe elaborar el listado de nombre de los padres de familia con los teléfonos y ubicar en un lugar visible en cada grupo de trabajo.
- *La coordinadora debe firma las planificaciones de las Educadoras cada viernes antes de que se aplique la planificación con los niños, además debe realizar el seguimiento a las atenciones virtuales de las educadoras con los niños y familias y garantizar que apliquen las fichas del instructivo del PAVS.
- *La Coordinadora debe completar los expedientes de los niños que se encuentran incompletos. El personal del CDI realizará una minga para el ingreso de los niños al terminar sus vacaciones.

CDI –Pasitos de Niños

- *La Coordinadora debe anotar en el registro de asistencia de las Educadoras en motivo por el que no se encuentran en la unidad de atención y anexar el justificativo.
- *La Coordinadora debe registrar los temas y días que realiza los círculos de estudio con las educadoras para contar con una evidencia de esa actividad.
- *El CDI no cuenta con los carteles de monitoreo y crecimiento de los niños actualizado la graficación ya que en el mes de mayo se realizará el control por parte del MSP.
- *La Coordinadora y Educadoras deben registrar las novedades de los niños y del CDI en el cuaderno de campo diariamente y mantener el registro de ingreso y salida de los niños actualizada.
- *El personal del CDI realizará una minga para el ingreso de los niños al terminar sus vacaciones.

16:00- Se termina el recorrido de los CDI

16:30 -Reunión Coordinación Zonal con los técnicos en la para organizar el recorrido de los CDI del siguiente día y comentar las novedades encontradas en la visita técnica.

17h00- Salida de la Coordinación Zonal

DÍA: miércoles 06/04/2022

8:00- Se inicia el recorrido a los dos CDI que están reaperturados en el Distrito Norte de Guayaquil y se aplica la ficha de evaluación, seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico a las unidades de atención:

- **CDI –Santa María-** Convenio firmado con la Fundación Madre Dolorosa FASMAD
- **CDI –Consolata-** Convenio firmado con la Fundación Huerto de los Olivos

Resultados de la Evaluación de los CDI.

CDI –Santa María-

- *El CDI se encuentra muy bien, dispone de toda la documentación actualizada, existe una buena coordinación entre el equipo de la unidad de atención, se observa el compromiso y cumplimiento de todo el personal del CDI con su trabajo.
- *El personal del CDI hace uso de los 15 días de receso y sale de vacaciones el 8 de abril, a su retorno van a

realizará una minga para limpiar y organizar el mobiliario, material de los ambientes de trabajo, así como preparar todo el material que se requiere para la atención de los niños y estar listos para el ingreso de los niños.

CDI –Consolata

*Realizar una minga para limpiar y organizar el mobiliario y material didáctico al ingresar de las vacaciones del personal.

* La Coordinadora debe reorganizar los espacios del área administrativa y la de salud; Elaborar el cuaderno de campo para registrar las novedades de las Educadoras y de Coordinadora.

*La Coordinadora debe revisar y firmar las planificaciones de juego y aprendizaje de las educadoras los días viernes antes de ejecutarlas.

*Reorganizar los rincones de trabajo con material acorde a cada rincón, los mismos que deben ser funcionales y rotulados.

*El personal del CDI hace uso de los 15 días de receso y sale de vacaciones el 8 de abril, a su retorno van a realizar una minga para limpiar y organizar el mobiliario, material de los ambientes de trabajo, así como preparar todo el material que se requiere para la atención de los niños y estar listos para el ingreso de los niños.

16:00- Se termina el recorrido de los CDI

16:30 -Reunión Coordinación Zonal con los técnicos en la para comentar las novedades encontradas en la visita técnica y organizar la jornada del siguiente día: Taller de capacitación para el Equipo técnico de Analistas CDI, Coordinadores Técnico Territoriales, Coordinadoras CDI y organizar el recorrido de los CDI del Distrito Durán.

17h00- Salida de la Coordinación Zonal

DÍA: jueves 07/04/2022

8:00- Se inicia el Taller de capacitación en el salón de la Coordinación Zonal, con la participación de 37 técnicos CDI: Analistas CDI, Coordinadores Técnico Territoriales, Coordinadoras CDI.

Objetivo: Fortalecimiento de las capacidades de los equipos técnicos y operativos de las unidades de atención a través de la exposición de la aplicación de los procesos técnicos, metodológicos de la modalidad CDI.

Se aborda los siguientes temas:

- Estado de Convenios 2021
- Ejecución presupuestaria con los rubros que deben ejecutar para directos y convenios.
- Liquidación convenios 2021, se expone paso a paso el proceso para ejecutar el informe técnico y pasar al área jurídica y financiera, se llega a compromisos entre las dos partes: la SDII debe enviar lineamientos de cómo realizar el proceso de liquidación y por parte de la zona 8 debe liquidar los convenios 2021 hasta el mes de junio 2022 el mayor porcentaje de convenios posible.
- La Zona 8 tiene firmado el 100% de convenios 2022 y los procesos para la contratación de la alimentación se encuentran avanzando para alcanzar el 100% de CDI reaperturados.
- Ejecución presupuestaria
- Pasos que deben seguir para un nuevo permiso de funcionamiento
- Se solicita unificar criterios y enviar lineamientos sobre la Graficación de las curvas de crecimiento (Fichas individuales, grupales y a nivel de CDI)
- Cartel Semaforización del servicio de externalización, actualización del mismo y lineamientos para aplicación de ficha BPM.
- Se socializa la nueva metodología de la modalidad CDI, cómo deben planificar, los momentos metodológicos, formatos y otros.
- Documentación vigente y documentos que se han dado de baja.

11:30 - Se inicia el recorrido a los dos CDI que están reaperturados en el Distrito Durán de Guayaquil y se

aplica la ficha de evaluación, seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico a las unidades de atención:

- **CDI –Semillitas-** Convenio firmado con la Fundación de Asistencia Social y Humanitarias Cira Cristina

Resultados de la Evaluación al CDI.

*Se felicita al personal de la CDI por tener toda la documentación actualizada y completa y se solicita continuar con la aplicación y cumplimiento de los lineamientos emitidos por la SDII.

*El personal del CDI hace uso de los 15 días de receso y sale de vacaciones el 8 de abril, a su retorno van a realizar una minga para limpiar y organizar el mobiliario, material de los ambientes de trabajo, así como preparar todo el material que se requiere para la atención de los niños y estar listos para el ingreso de los niños.

16:00- Se termina el recorrido de los CDI

16:20 -Reunión Coordinación Zonal con los técnicos en la para comentar las novedades encontradas en la visita técnica y agradecer por todo el apoyo y contingencia en la visita técnica; comprometiéndonos en enviar el informe para realizar los ajustes y correcciones necesarias.

17h00- Salida de la Coordinación Zonal

DÍA: viernes 08/04/2022

06:20 -Salida de Guayaquil hacia la ciudad de Quito

16:00- Llegada a la ciudad de Quito

Productos:

- ✓ Verificar firma de convenios 2022 y solicitar el primer desembolso.
- ✓ Seguimiento y monitoreo a las unidades de atención abiertas, de los Distritos Centro Sur, Norte y Durán donde se aplicó la ficha de seguimiento, para medir bajo una calificación la calidad del servicio.
- ✓ Acuerdo Compromisos con plan de mejora por parte del CDI evaluados de los Distritos Centro Sur, Norte y Durán
- ✓ Cumplir con la ejecución presupuestaria de acuerdo a los tiempos y compromisos elaborar el informe de necesidad, TDR (técnico).
- ✓ Contar con lineamientos claros.
- ✓ Verificar liquidaciones de cooperantes 2021, y solicitar el cambio de estado en el sistema SIIMIES ha finalizado en todos los convenios 2021
- ✓ Taller de capacitación a 37 técnicos CDI: Analistas CDI, Coordinadores Técnico Territoriales, Coordinadoras CDI.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	Nro. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO - CON IVA
04-04-2022	004-001-00-0030041	alimentación	8,00
04-04-2022	001-001-000010132	alimentación	10,00
04-04-2022	007-003-000004278	alimentación	4,75
05-04-2022	001-001-00-0070403	alimentación	6,50

05-04-2022	001-002-000103390	alimentación	11,75
06-04-2022	017-002-000021780	alimentación	9.99
06/04/2022	009-005-000053469	alimentación	7.45
07-04-2022	001-001-00-0013238	alimentación	12,00
07-04-2022	002-002-00-0040130	alimentación	12,50
08-04-2022	007-003-000004316	alimentación	4,00
08-04-2022	003-001-000008036	hospedaje	160,00
TOTAL, DE GASTOS:			246,94

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04/04/2022	08/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:40	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito – Guayaquil	04/04/2022	06:40	04/04/2022	15h30
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Distrito Centro Sur	05/04/2022	08H00	05/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Distrito Norte	06/04/2022	08H00	06/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Distrito Durán	07/04/2022	08H00	07/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	08/04/2022	06H20	08/04/2022	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

<p>MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS</p> <p>Firmado digitalmente por MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS DN: cn=MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS, c=EC, l=QUITO, o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION-ECIBCE Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2022-04-12 15:43:05:00</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p>Mgs. Mónica Guerrero V. Analista de Desarrollo Infantil - CDI</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA</p>
<p>Mgs. Carolina Salamea Otuño Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil</p>	<p>Mgs. Luis Mendizábal Molina SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</p>



R.U.C.: 1311762361001 0018

FACTURA

No. 007-003-000004278

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
0404202201131176236100120070030000042780000007212

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2022-04-04T18:39:40-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0404202201131176236100120070030000042780000007212

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTITN

PICANTERIA PAJARO ROJO
Dir Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA
Telf. 0983849157
Dir Sucursal: SD
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social: MONICA GUERRERO RUC / CI: 1707177828
Fecha Emisión: 04/04/2022 Fecha Vencimiento: 04/04/2022

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
36	1	GUATA PESCADO	3,79	3,79
153	1	AGUA	0,45	0,45

Información Adicional
 Dirección QUITO
 Email monicaguerrero65@hotmail.com
 Teléfono
 Usuario CAJA QUEVEDO
 Marca
 Recibe
 Observación

Vendedor
 Creación 04/04/2022 9:49:00

SUBTOTAL 12%	4,24
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4,24
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,51
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	4,75

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4,75	0



PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección Matriz: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Dirección Sucursal: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

016

No. 001-002-000103390

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0504202201099295451500120010020001033900010339010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/04/2022 21:55:34

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0504202201099295451500120010020001033900010339010

Razón social / Nombres y apellidos: GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ

Identificación: 1707177828

Fecha Emisión: 05/04/2022

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Correo: monicaguerrero65@hotmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
0310	0310	1	AGUA	\$1,25	\$0.00	\$1,25
1801	1801	1	CORTESIA CHIFLE Y SALSA QUESO	\$0,00	\$0.00	\$0,00
1807	1807	1	CORTESIA DE MENTA	\$0,00	\$0.00	\$0,00
1706	1706	1	HELADO ARTESANA PIE DE LIMON	\$3,39	\$0.00	\$3,39
1703	1703	1	TIRAMISU	\$4,99	\$0.00	\$4,99

015

Información Adicional:

FechaFolio 05/04/2022
Seriefolio 001002
FolioCuenta 103771
Foliofactura 103390
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$11,75

SUBTOTAL 12%	\$9,63
SUBTOTAL IVA 0%	\$0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$9,63
DESCUENTO	\$0.00
IVA 12%	\$1,16
SERVICIO	\$0,96
VALOR TOTAL	\$11,75

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792510457001

6
014

FACTURA

No. 017-002-000021780

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

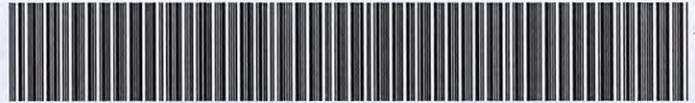
0604202201179251045700120170020000217800002178011

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 06/04/2022 16:56:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604202201179251045700120170020000217800002178011

BAZFEX S.A.

TORO ASADO FORTIN

Dirección Matriz: QUITO - AVENIDA NACIONES UNIDAS E3-39

Dirección Sucursal: PRINCIPAL LC255 Y VIA PERIMETRAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MONICA GUERRERO

Identificación 1707177828

Fecha 06/04/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: CONSUMIDOR FINAL

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
098	1	1.00	PARRILLADA IDEAL PATIO	098	8.92	0.00	0.00	0.00	8.92

Información Adicional

email: mail@mail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.99

SUBTOTAL 12%	8.92
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.92
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	9.99
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992876905001

013

FACTURA

No. 009-005-000053469

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

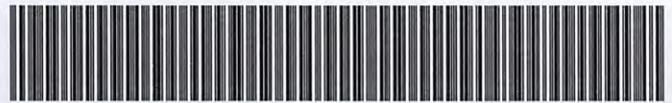
0604202201099287690500120090050000534695672621918

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/04/2022 03:24:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604202201099287690500120090050000534695672621918

MAGNOLIA FOOD MAGNOFOOD SA

CAFE BOMBONS

Dirección: URDESA CENTRAL Calle: VICTOR EMILIO ESTRADA
Matriz: NumeroDirección: CC Centro Sur Local 1213 Chile y Pino Roca
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: MONICA GUERRERO

Identificación: 1707177828

Fecha: 06/04/2022 Placa / Matrícula: null Guía

Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
366	366	1.00	CAPUCHINO STRONG - 8 oz		2.14	0.00	0.00	0.00	2.14
1609	1609	1.00	HUMITA DE CHOCLO		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50
2051	2051	1.00	QUESO DE COCO		2.01	0.00	0.00	0.00	2.01

Información Adicional

SUBTOTAL 12% 6.65

Infoadicional: Contribuyente Especial Resolución NAC-GTRRIOC21-00000194-E

SUBTOTAL 0% 0.00

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00

SUBTOTAL EXENTO DE IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 6.65

TOTAL DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 12% 0.80

TOTAL DEVOLUCION IVA 0.00

IRBPNR 0.00

PROPINA 0.00

VALOR TOTAL 7.45

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.45

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1311762361001

FACTURA

011

No. 007-003-000004316

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

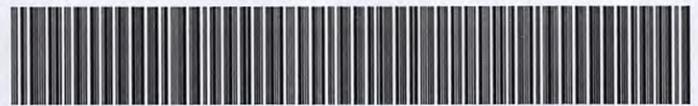
0804202201131176236100120070030000043160000007216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/04/2022 17:28:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0804202201131176236100120070030000043160000007216

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTITN

PICANTERIA PAJARO ROJO

Dirección Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA

Dirección Sucursal: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MONICA GUERRERO

Identificación 1707177828

Fecha 08/04/2022

Placa / Matrícula:

null

Guía

Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
4		1.00	ENCEBOLLADO GRANDE		2.68	0.00	0.00	0.00	2.68
85		1.00	LIMONADA		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89

Información Adicional

Direccion: QUITO
Email: monicaguerrero65@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.00

SUBTOTAL 12%	3.57
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.57
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.43
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Orellana Espinosa Fatima Beatriz

Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa 423

Obligado a llevar contabilidad: SI

RUC: 1103982979001

FACTURA

N° 003-001-000008036

010

Numero de autorizacion:

0704202201110398297900120030010000080369295797717
2022-04-08T00:41:30-05:00

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



0704202201110398297900120030010000080369295797717

Identificacion: 1707177828

Fecha: 07/04/2022

Razon social : Guerrero Vargas Monica Beatriz

Direccion: QUITO

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000001	Noches de hospedaje Habitaci?n individual Desde 2022/04/04 Hasta 2022/04/08	4	35.7140	142.86	0.00	142.86

INFORMACION ADICIONAL EMISOR

Contribuyente Regimen RIMPE

Imprime: Sifoct

INFORMACION ADICIONAL RECEPTOR

Email: flordeliz@sifoct.net

FORMA DE PAGO

Sin utilizacion del sistema financiero

\$ 160.00

Subtotal con IVA	142.86
Subtotal 0 IVA	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	142.86
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	17.14
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	160.00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

009

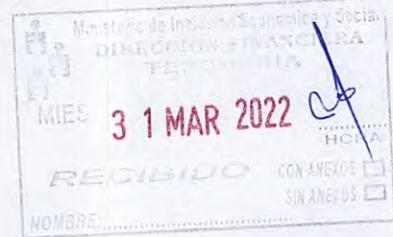
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102002529	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	102002529	30	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	102002529			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000195000662		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		30	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 195 No. de Entrada: 662	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Fuente Especifica						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1707177828	195	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1707177828	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 195 No. de Entrada: 662



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	X7ARILBI8WFLYC 3	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	30/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	30/03/2022	FECHA:			

Eloa A. Chicayzar
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 195
No. Formulario Interno: 663
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTILRUC/CI Responsable: 1707177828
Nombre Responsable: GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: GUERRERO VARGAS MÓNICA BEATRIZ: ANTICIPO DE VIATICOS A GUAYAS-GUAYAQUIL DEL 4 AL 8 DE ABRIL 2022 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 195
No. de Doc. Aprobación: Fondo 195
No. de CUR Contable: 102002529Fecha Solicitud: 30/03/2022
Fecha Aprobación: 30/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1707177828	102002529	NO	320.00

Eva A. Chicaza

FIRMA RESPONSABLE

[Firma]

FIRMA AUTORIZACIÓN



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

Fondo 195

No. CÉDULA:	1707177828	CARGO:	TÉCNICA DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAQUIL, GUAYAS		
FECHA DE SALIDA:	04/04/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	08/04/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	317
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

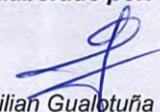
5. OBSERVACIONES

No.	
1	

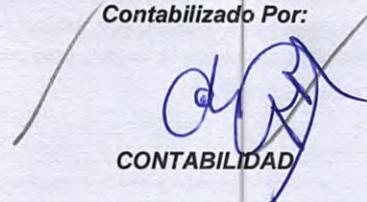
6. RECOMENDACIÓN

legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables

Elaborado por:


Lilian Gualotuña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERÍA
I.R.

Quito, 30 de marzo del 2022



Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
28-03-2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mónica Beatriz Guerrero Vargas

PUESTO QUE OCUPA:

Técnico Nacional CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Zonal 8 - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

04/04/2022

HORA SALIDA
(hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

04/04/2022

HORA LLEGADA
(hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Eve Pacheco, Mónica Guerrero Vargas y Iza Wilson Segundo -Conductor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo Zona 8-Guayaquil.

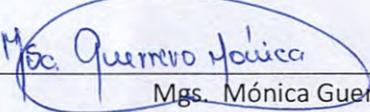
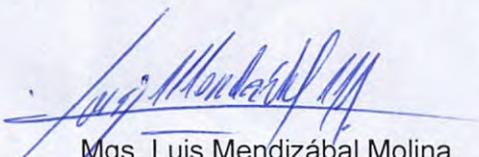
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	04/04/2022	08H00	04/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Guayaquil	05/04/2022	08H00	05/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Guayaquil	06/04/2022	08H00	06/04/2022	70h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Guayaquil	07/04/2022	08h00	07/04/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	08/04/2022	08h00	08/04/2022	17h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

FECHA: 28 MAR 2022
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: Schen
2805h

29-03-2022
16:30 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichicha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204420349
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Mgs. Mónica Guerrero V Analista de Desarrollo Infantil - CDI		 Mgs. Carolina Salamea Ortuño Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	317	28	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$24,043.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$24,897.00
									TOTAL	

SON: VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 307 PARA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-109-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001 Y 003. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 28/03/2022		

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio"*.

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M**

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:
**CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUÑO**

