

9

035

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2022	1656 1656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	872

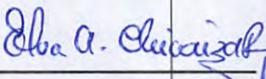
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 194 No Entrada: 660

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/04/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

35/35

034

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	04	2022	1656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		872	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/04/2022	 _____	 _____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709082653	CARGO:	TÉCNICA NACIONAL DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	EVE MARYLHEIN PACHECO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAS, GUAYAQUIL		
FECHA DE SALIDA:	04/04/2022	HORA:	06H20
FECHA DE RETORNO:	08/04/2022	HORA:	16H20
		C. PRESUPUESTARIA:	317
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	79,38
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			239,38

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	102001560	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

REG 1656

5. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Lilian Gualotiza
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD



Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos

030

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

11 de abril de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Eve Marylhein Pacheco

Técnica Nacional de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ZONAL 8, GUAYAS - GUAYAQUIL

Dirección Nacional Servicios CIBV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Eve Marylhein Pacheco, Mónica Guerrero, Sr. Iza Wilson Segundo -conductor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE SALIDA: (dd/mm/aaaa)

04-abr-22

FECHA DE RETORNO: (dd/mm/aaaa)

08-abr-22

OBJETIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS:

Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo en la zona 8. Guayas- Guayaquil.

DETALLE DE INFORME DE COMISION:

día: Lunes 4 de abril del 2022

6:20 a 15:30 Salida del domicilio de Quito hacia la ciudad de Guayaquil

15:30 a 17:00 Distrito Centro-Sur, solicitando Gasolina.

17:00 Hospedaje

día: Martes 5 de abril del 2022

7:00 a 8:00 Salida del hotel Desayuno

8:00 a 10:30 Reunión en la zonal, determinar cronograma de salidas con acompañamiento de un técnico distrital.

Seguimiento y monitoreo a los CDI:

DISTRITO	NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION
Distrito Centro Sur	DULCES SUEÑOS INFANTI	50032	97,17%	CALIFICACION A ALTO
Distrito Centro Sur	24 DE MARZO	13004	85,93%	CALIFICACION A ALTO

Reingreso
25-04-2022
11:32 am

g
13-04-2022
11:00 am

10:30 a 16:30	<p>Se verifica y se evalúa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, material didáctico 2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora 3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro. 4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI. 5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento. 6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora. 7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria. 8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas.
16:30 a 17:00	Nos dirigimos al Distrito para sollicitar actividades realizadas y verificar cronograma respectivo para el siguiente día a visitas de CDI.
17:00	Hospedaje

día: Miércoles 6 de abril del 2022

7:20 a 8:00	Salida del hotel Desayuno															
8:00 a 16:30	Seguimiento y monitoreo a los CDI:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DISTRITO</th> <th>NOMBRE CIBV</th> <th>CÓDIGO SIIMIES</th> <th>TOTAL PROMEDIO</th> <th>TOTAL EVALUACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distrito Norte</td> <td>9 DE ENRO -235</td> <td>14611</td> <td>99,00%</td> <td>CALIFICACION A ALTO</td> </tr> <tr> <td>Distrito Norte</td> <td>GRTRUDIS DE HAHN</td> <td>12680</td> <td>82,25%</td> <td>CALIFICACION A ALTO</td> </tr> </tbody> </table>	DISTRITO	NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION	Distrito Norte	9 DE ENRO -235	14611	99,00%	CALIFICACION A ALTO	Distrito Norte	GRTRUDIS DE HAHN	12680	82,25%	CALIFICACION A ALTO
	DISTRITO	NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION											
Distrito Norte	9 DE ENRO -235	14611	99,00%	CALIFICACION A ALTO												
Distrito Norte	GRTRUDIS DE HAHN	12680	82,25%	CALIFICACION A ALTO												
<p>Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, material didáctico 2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora 3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro. 4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI. 5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento. 6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora. 7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria. 8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas. <p>Nos reunimos con el técnico distrital, para analizar y resaltar las observaciones respectivas de los centros visitados. Se solicita al analista técnico zonal tener listo el local para taller "capacitación metodología de la modalidad CDI".</p>																
16:30 a 17:00	Reunión con técnicos del Distrito para analizar los centros abiertos.															
17:00	Hospedaje															

día: Jueves 7 de abril del 2022

7:20 a 8:00	Salida del hotel Desayuno
-------------	---------------------------

8:00 a 11:30	<p>Protocolo de Retorno Progresivo: Se socializa protocolo de retorno progresivo los cambios que se han realizado y los anexos.</p> <p>Metodología Modalidad CDI: Se socializa la nueva metodología de la modalidad CDI, cómo deben planificar, los momentos metodológicos, formatos y otros.</p> <p>Roles de personal operativo y técnico</p> <p>Reportería: Se entrega información de las reporterías, tiempos de entrega y responsabilidades</p> <p>Normativa vigente: Se presenta una PPT con todos los documentos que están vigentes y los que se han dado de baja.</p> <p>Al final de la capacitación se realiza un conversatorio con todo el equipo, para solventar dudas, inquietudes.</p>										
	<p>Ejecución presupuestaria: Con los rubros que deben ejecutar en relación a la ficha de costos para directos y convenios.</p> <p>Permisos de funcionamiento: PPT con los cambios realizados entre el instructivo de permisos de funcionamiento y el protocolo de permisos funcionamiento aprobado mediante Acuerdo Ministerial.</p> <p>Se capacitó los pasos que deben seguir para un nuevo permiso de funcionamiento, renovación y actualización</p> <p>Carteles de curvas de crecimiento, graficación: Lineamientos para la graficación de los carteles y la ficha individual.</p> <p>Cartel Semaforización del servicio de externalización: lineamientos para aplicación de ficha BPM, plan de mejora y actualización de datos de cartel.</p>										
11:30 a 16:00	<p>Seguimiento y monitoreo al CDI:</p> <table border="1" data-bbox="288 846 1503 965"> <thead> <tr> <th>DISTRITO</th> <th>NOMBRE CIBV</th> <th>CÓDIGO SIIMIES</th> <th>TOTAL PROMEDIO</th> <th>TOTAL EVALUACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distrito Durán</td> <td>TIA VILMA</td> <td>15543</td> <td>93,73%</td> <td>CALIFICACION A ALTO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestión metodológica.- en la cual se observa las planificaciones, material didáctico 2.- Talento humano, se verifica asistencia de los niños y niñas, participación de las Educadoras en formación continua y los procesos realizados en círculo de estudios con la coordinadora 3.- Infraestructura.- bajo la observación se identifica los espacios tanto fuera como dentro que se encuentran limpios, los mobiliarios, tiene suficientes baterías sanitarias es un lugar seguro. 4.- Señalización implementada.- cuentan con la señalética en todo el CDI. 5.- Gestión de Riesgos.- cuenta con los insumos como la cartilla de teléfonos emergencia, cerramiento. 6.- Salud preventiva, alimentación y nutrición.- bajo la observación se identifica el lugar limpio y amplio para la recepción de alimentos, cuentan con la semaforización de servicio de alimentación y su plan de mejora, se orienta para el buen manejo de las curvas de crecimiento - su graficación. 7.- Administrativa y Gestión.- se revisa expediente del niño y niña los cuales se encuentran completos y cumple con los horarios establecidos en la jornada diaria. 8.- Participación Familiar y comunitaria.- cuenta con el comité conformado la cual realiza las actividades programadas. 	DISTRITO	NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION	Distrito Durán	TIA VILMA	15543	93,73%	CALIFICACION A ALTO
DISTRITO	NOMBRE CIBV	CÓDIGO SIIMIES	TOTAL PROMEDIO	TOTAL EVALUACION							
Distrito Durán	TIA VILMA	15543	93,73%	CALIFICACION A ALTO							
16:00 a 17:00	Nos dirigimos al Distrito para socializar actividades realizadas en el seguimiento realizado.										
día: Viernes 8 de abril del 2022											
6:20 a 16:20	Salida de la ciudad de Guayaquil a Quito										
PRODUCTOS ALCANZADOS Y RECOMENDACIONES											
<ul style="list-style-type: none"> * Contar con lineamientos claros. * Cumplir con la ejecución presupuestaria de acuerdo a los tiempos y compromisos elaborar el informe de necesidad, TDR (técnico). * Verificar liquidaciones de cooperantes 2021, y solicitar el cambio de estado en el sistema SIIMIES a finalizado en todos los convenios 2021. * Verificar firma de convenios 2022 y solicitar el primer desembolso. * Seguimiento y monitoreo a las unidades de atención abiertas, la cual se aplica la ficha de seguimiento, para medir bajo una calificación la calidad del servicio. 											

027

16:20	llegada al hogar en Quito.					
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)						
FECHA	No. Comprobante	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)			
04/04/2022	000004277 ✓	alimentación	3,50			
04/04/2022	000030040 ✓	alimentación	5,60			
04/04/2022	000010131 ✓	alimentación	10,00			
05/04/2022	000070402 ✓	alimentación	5,00			
05/04/2022	000103386 ✓	alimentación	10,61			
06/04/2022	000053468 ✓	alimentación	7,65			
06/04/2022	000021781 ✓	alimentación	5,99			
07/04/2022	000013240 ✓	alimentación	15,00			
07/04/2022	000040131 ✓	alimentación	12,03			
08/04/2022	000004315 ✓	alimentación	4,00			
08/04/2022	000008041 ✓	hospedaje	160,00			
TOTAL			239,38			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	4-abr.-22 ✓	08-abr-22 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:20 ✓	16:20 ✓				
Hora inicio de labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04-abr-22 ✓	6:20 ✓	04-abr-22	15:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05-abr-22 ✓	8:00 ✓	05-abr-22	17:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06-abr-22 ✓	8:00 ✓	06-abr-22	17:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	07-abr-22 ✓	8:00 ✓	07-abr-22	17:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	08-abr-22 ✓	6:20 ✓	08-abr-22 ✓	16:20 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)						

OBSERVACIONES		
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>EVE MARYLHEIN PACHECO COSTALES</p> <p><small>Firmado digitalmente por EVE MARYLHEIN PACHECO COSTALES DN: cn=EVE MARYLHEIN PACHECO COSTALES, o=EVE MARYLHEIN PACHECO COSTALES, email=EVE.MARYLHEIN@NIC-EDUQUITO.ec, c=Costa Rica, cn=Persona Física EC, email=pacheco@yahoo.es Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2023.04.13 07:55:05.00</small></p> <p>_____ Eve Marylhein Pacheco</p> <p>CI.:1709082653</p>		<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACION		
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUNO</p>		<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA</p>
<p>NOMBRE</p> <p>Mgs. Carolina Salamea Ortuño</p>		<p>NOMBRE :</p> <p>Mgs. Luis Mendizábal Molina</p>
<p>Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil</p>		<p>Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</p>

025



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M**
 FECHA DE SOLICITUD: **28-mar-22**

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Eve Marylhein Pacheco**
 PUESTO QUE OCUPA: **Técnica Nacional de Desarrollo Infantil**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ZONAL 8, GUAYAS - GUAYAQUIL**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Nacional Servicios CIBV**
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **04/04/2022**
 HORA SALIDA (hh:mm): **8:00**
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **08/04/2022**
 HORA LLEGADA (hh:mm): **17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Eve Marylhein Pacheco, Mónica Guerrero, Sr. Iza Wilson Segundo -conductor

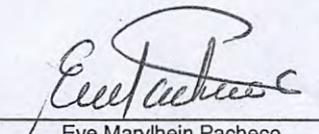
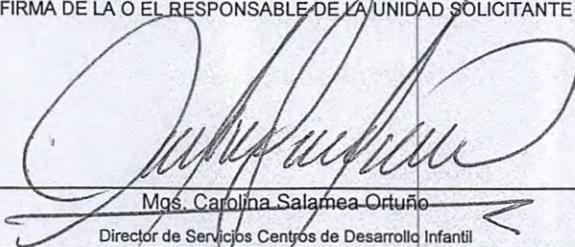
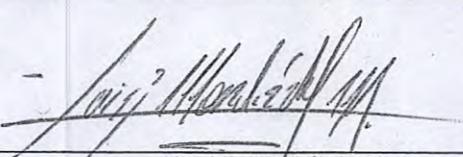
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo en la zona 8. Guayas- Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04-abr-22	8:00	04-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05-abr-22	8:00	05-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06-abr-22	8:00	06-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	07-abr-22	8:00	07-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	08-abr-22	8:00	08-abr-22	17:00

AUTORIZACIÓN: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor el Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente.

ECONOMICA Y SOCIAL
 FECHA: **29 MAR 2022**
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 Firma: *Silvan*
 52

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA 12000065698
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Eve Marylhein Pacheco Técnica Nacional de Desarrollo Infantil	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Mgs. Carolina Salamea Ortuño Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Mgs. Luis Merdizábal Molina Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M****Quito, D.M., 15 de febrero de 2022**

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_202220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:
**CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUNO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	317	28	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$24,043.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$24,897.00
									TOTAL	

SON: VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 307 PARA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-109-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001 Y 003. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 28/03/2022</p>	<p>Firmado electrónicamente por:</p>  <p>INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por:</p>  <p>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero</p>



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14538

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2022-04-04 Hora 05:00 Hasta 2022-04-08 Hora 23:55
Motivo	MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2022-03-22
No. Comunicación	MIES-SDII-DSCDII-2022-0102-M
Lugar Origen	D.M.Q
Lugar Destino	GUAYAQUIL- GUAYAS
Kilometraje Inicio	Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A	
Nombres	IZA TOTOY WILSON SEGUNDO
Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	0917703167
Tipo de Licencia	D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO	
Número de Placa	PEQ0073
Marca / Modelo	MAZDA
Color	AZUL
Número Matrícula	A2092824

5. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres	Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
Cargo	DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-22 13:58





R.U.C.: 1311762361001

FACTURA

No. 007-003-000004277

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0404202201131176236100120070030000042770000007217

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN

2022-04-04T18:39:39-05:00

AMBIENTE:

PRODUCCION

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0404202201131176236100120070030000042770000007217

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTIN

PICANTERIA PAJARO ROJO

Dir Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA

Telf. 0983849157

Dir Sucursal: SD

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social: EVE PACHECO

RUC / CI: 1709082653

Fecha Emisión: 04/04/2022

Fecha Vencimiento: 04/04/2022

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
4	1	ENCEBOLLADO GRANDE	2,68	2,68
153	1	AGUA	0,45	0,45

Información Adicional

Dirección QUITO

Email evmapa@yahoo.es

Teléfono

Usuario CAJA QUEVEDO

Marca

Recibe

Observación

Vendedor

Creación 04/04/2022 9:45:32

SUBTOTAL 12%	3,12
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3,12
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,38
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	3,50

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3,50	0



R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

017

No. 001-002-000103386

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0504202201099295451500120010020001033860010338616

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/04/2022 21:05:53

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0504202201099295451500120010020001033860010338616

PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección Matriz: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Dirección Sucursal: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

Razón social / Nombres y apellidos: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN

Identificación: 1709082653

Fecha Emisión: 05/04/2022

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Correo: evmapa@yahoo.es

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
0322	0322	1	CAFE CAPPUCCINO	\$2,50	\$0,00	\$2,50
1801	1801	1	CORTESIA CHIFLE Y SALSA QUESO	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1807	1807	1	CORTESIA DE MENTA	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1706	1706	1	HELADO ARTESANA PIE DE LIMON	\$3,39	\$0,00	\$3,39
1508	1508	1	PATACONES	\$2,80	\$0,00	\$2,80

016

Información Adicional:

FechaFolio 05/04/2022
Seriefolio 001002
FolioCuenta 103768
Foliofactura 103386
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$10,61

SUBTOTAL 12%	\$8,70
SUBTOTAL IVA 0%	\$0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$8,70
DESCUENTO	\$0.00
IVA 12%	\$1,04
SERVICIO	\$0,87
VALOR TOTAL	\$10,61

Escritorio C.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992876905001

014

FACTURA

No. 009-005-000053468

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

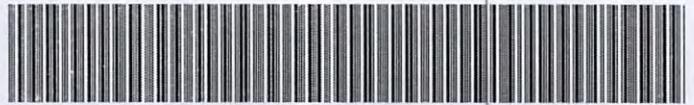
0604202201099287690500120090050000534689551670415

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/04/2022 03:24:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604202201099287690500120090050000534689551670415

MAGNOLIA FOOD MAGNOFOOD SA

CAFE BOMBONS

Dirección Matriz: URDESA CENTRAL Calle: VICTOR EMILIO ESTRADA Numero

Dirección Sucursal: CC Centro Sur Local 1213 Chile y Pino Roca

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:	EVE PACHECO
Identificación	1709082653
Fecha	06/04/2022
Dirección:	
Placa / Matriculación	null
Guía	

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1699	1699	1.00	LASANA PEQUENA - 1 FDA TOSTADA AJO		6.16	0.00	0.00	0.00	6.16
226	226	1.00	AGUA SIN GAS		0.67	0.00	0.00	0.00	0.67

Información Adicional	
Infoadicional:	Contribuyente Especial Resolución NAC-GTRRIO021-00000194-E

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.65

SUBTOTAL 12%	6.83
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.83
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.82
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.65
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Eutachus C.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792510457001

013

FACTURA

No. 017-002-000021781

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

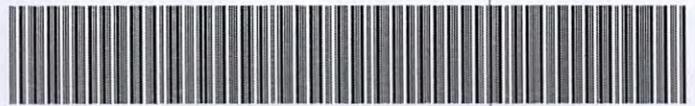
0604202201179251045700120170020000217810002178112

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 06/04/2022 16:58:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604202201179251045700120170020000217810002178112

BAZFEX S.A.

TORO ASADO FORTIN

Dirección Matriz: QUITO - AVENIDA NACIONES UNIDAS E3-39

Dirección Sucursal: PRINCIPAL LC255 Y VIA PERIMETRAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

EVE PACHECO

Identificación 1709082653

Fecha 06/04/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: CONSUMIDOR FINAL

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
049	1	1.00	RANCHERO CHULETA Y COLA 12ONZ PATIO	049	5.35	0.00	0.00	0.00	5.35

Información Adicional

email: mail@mail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.99

SUBTOTAL 12%	5.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.64
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	5.99
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Eve Pacheco

Factura

002-002-00

0040131



10 de Agosto 1903 y Esmeraldas
Telf.: 2365915
Guayaquil - Ecuador
Documento Categorizado: NO
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Mariana Guadalupe Molina Pilco
Aut. N° 1129636173

R.U.C. 0906803200001
AGENTE DE RETENCIÓN y el No. De Resolución
MAC-UNCIAS29-0000001



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS
José Alberto Solorzano Muñoz
COMIDA TÍPICA GUAYACA CON SAZÓN MANABA
LOS MEJORES PLATOS
MOROS ARROZ CON MENESTRA, COSTILLA,
CHULETA, POLLO, HIGADO, CHUZO, LONGANIZA,
SECO DE GALLINA, PESCADO FRITO, FILETEADO ETC.

RESTAURANTE
R.U.C. 0918144239001

Urb. Jardines del Salado • Mz. 188 • Sl. 1
E-mail: josésolorzano1979@hotmail.com
Telf: 0981740888 • Guayaquil - Ecuador

FACTURA

SERIE 001-001-00

0013240

Aut. S.R.I. # 1128782997

Documento Categorizado: NO

SEÑORES: Eve Pacheco
DIRECCION: QUITO
RUC/C.I.: 1709082653 TELÉFONO:

DIA	MES	AÑO
07	04	2022
LUGAR		

Cant.	DESCRIPCION	P. Unitario	P. TOTAL
1	Alimentación		13,39

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	13,39
Son:	_____ dólares				I.V.A. 0%	
					I.V.A. 12 %	1,61
					TOTAL US\$	15,00

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme
Chico Bonilla Patricia Elizabeth - "Imprenta ChicoGraf" Dir: 6 de Marzo 806 y Aguirre Cel: 0980496981
RUC 0920589330001 - Aut. 13730 *10 B. de 100x2 del 12901 al 13900 F. de Aut. 17 SEPTIEMBRE 2021 Vence 17 SEPTIEMBRE 2022
ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

Cliente: EVE PACHECO
Ruc: 1709082653
Direccion: QUITO
Telefono:
e-mail:
Vendedor:

CAN	DESCRIP	PVP.	%D	TOTAL I
1.00	FILETE			
		10.9312	0.00	10.93 *
1.00	GASEOSA COCA COLA 400 ML			
		1.0976	0.00	1.10 *
BASE 0%:	SUBTOTAL	10.74		
0.00	DESCUENTO	0.00		
BASE 12%:	IMPTO 12%	1.29		
10.74	TOTAL	12.03		

#Items Vendidos: 2
Doc.:00170853 Mesa : LP005
Fecha:2022.04.07 Hora:13:57:11
Fpago: EFE : 12.03
Cambio: 7.97

CAJERO: LC001

Firma Autorizada

Recibi Conforme

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1311762361001

FACTURA

011

No. 007-003-000004315

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

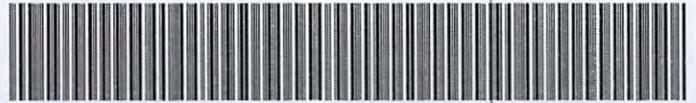
0804202201131176236100120070030000043150000007210

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/04/2022 17:28:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0804202201131176236100120070030000043150000007210

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTIN

PICANTERIA PAJARO ROJO

Dirección Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA

Dirección Sucursal: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos:

EVE PACHECO

Identificación 1709082653

Fecha 08/04/2022

Placa / Matrícula:

null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
4		1.00	ENCEBOLLADO GRANDE		2.68	0.00	0.00	0.00	2.68
85		1.00	LIMONADA		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89

Información Adicional

Dirección: QUITO
Email: evmapa@yahoo.es

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.00

SUBTOTAL 12%	3.57
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.57
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.43
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Eve Pacheco



Orellana Espinosa Fatima Beatriz

Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa 423

Obligado a llevar contabilidad: SI

RUC: 1103982979001

FACTURA

N° 003-001-000008041

Numero de autorizacion:
0804202201110398297900120030010000080419195797711
2022-04-08T05:57:01-05:00

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



0804202201110398297900120030010000080419195797711

010

Identificacion: 1709082653

Razon social : Pacheco Costales Eve

Direccion: QUITO

Fecha: 08/04/2022

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000001	Noches de hospedaje Habitaci?n individual Desde 2022/04/04 Hasta 2022/04/08	4	35.7140	142.86	0.00	142.86

INFORMACION ADICIONAL EMISOR

Contribuyente Regimen RIMPE

Imprime: Sifoct

INFORMACION ADICIONAL RECEPTOR

Email: flordeliz@sifoct.net

FORMA DE PAGO

Sin utilizacion del sistema financiero

\$ 160.00

Subtotal con IVA	142.86
Subtotal 0 IVA	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	142.86
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	17.14
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	160.00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

009

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102001560	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	102001560	30	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	102001560			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000194000660		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		30	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 194 No. de Entrada: 660	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709082653	194	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709082653	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 194 No. de Entrada: 660



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	XP40FVBI8TPKYC O	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	30/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	30/03/2022	FECHA:			

Eva A. Chicaiza
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
 No. Fondo Global: 194
 No. Formulario Interno: 661
 Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1709082653
 Nombre Responsable: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN
 Monto Fondo Global: 320.00
 Monto Fondo Interno: 320.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

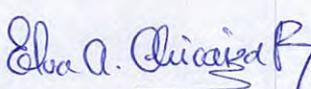
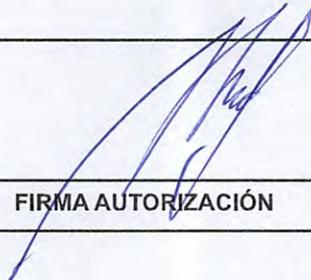
Clase de Fondo: FAF - ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN: ANTIPO DE VIÁTICOS A GUAYAS-GUAYAQUIL DEL 4 AL 8 DE ABRIL 2022 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 194
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 194
 No. de CUR Contable: 102001560

Fecha Solicitud: 30/03/2022
 Fecha Aprobación: 30/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709082653	102001560	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 194.

No. CÉDULA:	1709082653	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	PACHECO COSTALES EVE MARYLHEIN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAS-GUAYAQUIL	C. PRESUPUESTARIA:	317
FECHA DE SALIDA:	04/04/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	08/04/2022	HORA:	17H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
	3		320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:


Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


Cruz Acero
TESORERÍA

Quito, 30 de marzo de 2022



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

28-mar-22

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Eve Marylhein Pacheco

PUESTO QUE OCUPA:

Técnica Nacional de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZONAL 8, GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional Servicios CIBV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04/04/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

8:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

08/04/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Eve Marylhein Pacheco, Mónica Guerrero, Sr. Iza Wilson Segundo -conductor

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Visitas en campo a las unidades de atención de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo en la zona 8. Guayas- Guayaquil.

TRANSPORTE

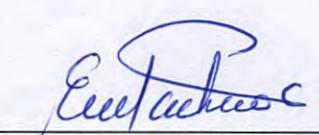
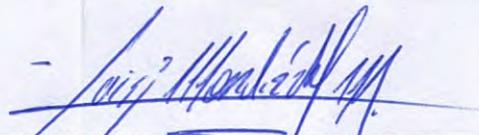
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	04-abr-22	8:00	04-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05-abr-22	8:00	05-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06-abr-22	8:00	06-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	07-abr-22	8:00	07-abr-22	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	08-abr-22	8:00	08-abr-22	17:00

AUTORIZACIÓN: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor el Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente.

Recibido
29-03-2022
16:30

FECHA: 29 MAR 2022
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: [Firma]

sh

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12000065698
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Eve Marylhein Pacheco Técnica Nacional de Desarrollo Infantil		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Mgs. Carolina Salamea Ortuño Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Mgs. Luis Merdizábal Molina Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:
CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUNO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	317	28	03	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$24,043.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$24,897.00
									TOTAL	

SON: VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 307 PARA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-109-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001 Y 003. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 28/03/2022		