

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2022	1760 1760
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	917

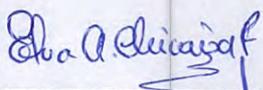
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 186 No Entrada: 636

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

38/38

037

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2022	1760
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		917	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/04/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



on financiera del 2do cuatrimestre del 2022, mismo que estará habilitado en el eSIGEF desde las 07h00 del sábado 30 de abril hasta las 24h00 del lunes 02 de mayo de 2022

[Catálogos](#) | [Ejecución de Ingresos](#) | [Ejecución de Gastos](#) | [Contabilidad](#) | [Tesorería](#) | [Administración de Fondos](#) | [Tributación](#)

### Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	186
No. Entrada Global:	636
Monto del Fondo:	370.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	370.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
<b>Saldo a Liquidar del Fondo:</b>	<b>0.00</b>


**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**
**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	SANTO DOMINGO-MANABÍ-PORTOVIEJO		
FECHA DE SALIDA:	28/03/2022	HORA:	04H00
FECHA DE RETORNO:	01/04/2022	HORA:	14H30
		C. PRESUPUESTARIA:	2
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	107,50
3	MOVILIZACION	530301	12,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>227,50</b>

R

4

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101939427	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			12,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			12,00 <i>OK</i>

*Reo 1760*
**5. OBSERVACIONES**

1	Se reconoce como reembolso el valor de 12,00 del día 02/04/2022
2	Fondo Nro. 186

Elaborado por:

*Vanessa Terán*  
 CONTROL PREVIO

Comprometido por:

*Presupuesto*  
 PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

*Contabilidad*  
 CONTABILIDAD

Pagado por:

 Cruz Acero  
 TESORERÍA



República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/04/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 2
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO-MANTA - MANABÍ	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	

En cumplimiento a la comisión de servicios emitida a través de Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2021-0105-M de 23 de marzo del 2022, enviado por la Directora de Población Adulta Mayor, en la que se delega al acompañamiento y gestión para los procesos y ejecución presupuestaria de los centros gerontológicos de Santo Domingo (Dirección Distrital Santo Domingo) y Guillermina Loor (Coordinación la Coordinación 4 (Portoviejo) respectivamente.

**OBJETIVO::** Gestionar, acompañamiento, seguimiento en los procesos y ejecución presupuestaria de los centros gerontológicos de Santo Domingo (Dirección Distrital Santo Domingo) y Guillermina Loor (Coordinación la Coordinación 4 (Portoviejo) respectivamente.

**INICIO DE ACTIVIDADES:**  
Lunes 28 de marzo del 2022

04:15 Salida a la ciudad de Santo Domingo de Tsáchilas  
08:00 Llegada a Santo Domingo de Tsáchilas

**Desarrollo de las actividades – Dirección Distrital Santo Domingo**

09:00 Llegada a la Dirección Distrital de Santo Domingo  
Reunión con el CAF del Distrito, para informar el trabajo en CG Gerontológico de Santo Domingo, alertas y necesidades.

09:20 Llegada al Centro Gerontológico de Santo Domingo

Reunión con la Coordinadora del Centro encargada y técnica de apoyo adulto mayor:

- Revisión de PAPP y presupuesto asignado, estado de inicio de procesos.
- Levantamiento de necesidades centro gerontológico (Bienes, Servicios, Infraestructura)
- Revisión de matriz de alertas para solventar.

- Revisión matriz de Talento Humano para proceso de inclusión en contratación de personal de centros gerontológicos
- Proyección de gastos
- Acuerdos y compromisos

15:30 Salida almuerzo

15:30 Llegado a la Dirección Distrital de Santo Domingo

Reunión con el CAF, revisión de presupuesto asignado al CG, inicio de procesos, alertas, novedades, acuerdos y compromisos

19:45 Salida del Distrito

**Día Martes 29 de marzo del 2022** ✓

08:00 Llegada a la Dirección Distrital

Reunión con Coordinador CAF.

09:00 Salida a Portoviejo ✓

13:10 Llegada a Portoviejo ✓

13:30 Salida almuerzo

14:30 Entrada del almuerzo

**Desarrollo de las actividades – Coordinación Zonal 4**

14:45 Llegada al Centro Gerontológico Guillermina Loor

Reunión con la Coordinadora del Centro encargado, (trabajadora social de la Zona), Coordinadora Administrativa Financiera de la coordinación zonal 4:

- Revisión de PAPP y presupuesto asignado, estado de inicio de procesos.
- Novedades en ejecución presupuestaria y operatividad del centro 2021 (pagos de arrastre)

19:00 Salida del Centro Gerontológica

**Día Miércoles 30 de marzo del 2022** ✓

08:30 Llegada al Centro Gerontológico Guillermina Loor

Reunión mesa de trabajo Coordinadora del centro, CAF Zonal, Analista de apoyo gerontológico :Planificación de hoja de ruta para intervención

09:00 Reunión vía zoom: tema contratación de profesionales para los centros directos con Director de Talento Humano, Subsecretaria Intergeneracional, y demas analistas

10:00 Desarrollo de la hoja de ruta – desarrollo de actividades:

- Levantamiento de necesidades centro gerontológico (Bienes, Servicios, Infraestructura)

- Implementación de atención diurna

13:00 Almuerzo

14:00 Regreso de almuerzo

- Revisión de matriz de alertas enviadas para solventar
- Revisión matriz de Talento Humano para proceso de inclusión en contratación de personal de centros gerontológicos
- Levantamiento de nuevas alertas
- Acuerdos y compromisos

17:10 Salida de la Coordinación Zonal 4

**Día Jueves 31 de marzo del 2022** ✓

8:00 Llegada a la Coordinación Zonal 4

Mesa de trabajo con la técnica adulto mayor y CAF sobre:

- Proyección gastos de servicios
- Revisión proceso plurianual alimentación, seguridad y vigilancia del CG Guillermina Loor

13:00 Almuerzo

14:00 Regreso de almuerzo

- Identificación de saldos para reformas de incremento en servicios y actividades nuevas para el PAPP
- Revisión deudas de arrastre 2021 CG Guillermina Loor. (observaciones)
- Revisión permiso de funcionamiento (Cuerpos de Bomberos)
- Revisión memorandos para solicitar compromisos de solicitud para levantamiento de bienes y equipos del CG Guillermina Loor (ALERTA), Infraestructura, Medicinas MSP

18:00 Salida de la Coordinación Zonal 4

**Día Viernes 1 de abril del 2022** ✓

**Mesa de trabajo con técnica adulto mayor (convenios)**

- Sondeo breve de estado de liquidaciones de convenios adulto mayor
- Revisión facturas de servicios básicos (ALERTA)

Reunión Equipo Financiero- Talento Humano-Compras Públicas-Planificación desarrollo de alertas, falta de documentos respaldo, etc

- Revisión de personal en el área de Talento Humano

14:00 Almuerzo

15:00 Regreso de almuerzo

- Revisión borrador de formulación de reforma PAPP
- Acuerdos y compromisos

16:00 Salida de la Coordinación Zonal 4

NOTA: Por la fuertes lluvias de esa semana, en la via Atoac de Santo Domingo a Quito, estaban cerrado en la noche y había que hacer trasbordo de ser el caso de haber derrumbes y por la hora para salir, comuniqué a mi Subsecretaria el peligro de retornar a esa hora, razón por lo cual el retorno lo realice en la madrugada del día sábado.

**Día Sábado 2 de abril del 2022**

05:00 Salida a la ciudad de Quito.

14:30 Llegada a la ciudad de Quito - domicilio.

**PRODUCTOS:**

Dirección Distrital Santo Domingo:

Seguimiento para inicio de procesos

Revisión ejecución presupuestaria de los recursos asignado al Distrito

Solventar matriz de alertas anteriores

Levantamiento de necesidades

Levantamiento de alertas nuevas

Revisión del formulario de refoma PAPP

Levantamiento de personal en el centro gerontológico.

Acuerdos y compromisos asumidos con responsables y fechas de cumplimiento-

Coordinación Zonal 4:

Seguimiento para inicio de procesos

Revisión ejecución presupuestaria de los recursos asignado al Distrito

Solventar matriz de alertas anteriores

Levantamiento de necesidades

Levantamiento de alertas nuevas

Proyección de gastos, insumo para refoma

Lineamientos para nudos críticos de pagos pendientes 2021

Iniciar proceso de atención de la modalidad diurno

Borrador de formulario de refoma PAPP

Levantamiento de personal en el centro gerontológico.

Lineamientos y sugerencias para solventar nudos críticos en el CG Guillermina Loor.

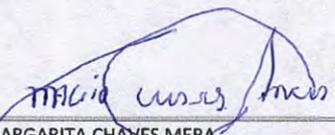
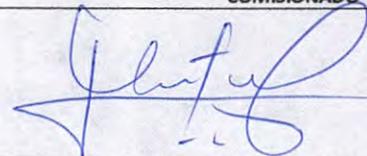
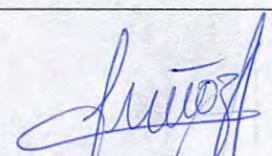
Acuerdos y compromisos asumidos con responsables y fechas de cumplimiento-

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28-03-2022 /	/001-001-0000-11331	/Alimentación	/7,00
28-03-2022 /	/001-001-0000011334	/Alimentación	/9,00
28-03-2022 /	/002-001-000003813	/Alimentación	/16,50
28-03-2022 /	/002-001-000004421	Hospedaje	/30,00
29-03-2022 /	/001-001-000011336	/Alimentación	/6,00
29-03-2022 /	/002-001-000000004	/Alimentación	/3,00
29-03-2022 /	/001-001-000058055	/Alimentación	/14,00
30-03-2022 /	/004-001-000004246	/Alimentación	/12,00
30-03-2022 /	/002-001-000000005	/Alimentación	/3,00
30-03-2022 /	/004-001-000004261	/Alimentación	/16,50
31-03-2022 /	/004-001-000004265	/Alimentación	/12,00
31-03-2022 /	/001-001-000058084	/Alimentación	/8,50
01-04-2022 /	/002-001-000060398	Hospedaje	/90,00
01-04-2022 /	/024-012-000111677	/Pasaje	/12,00
TOTAL			239,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	28-03-2022 /	02-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H00 /	14H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO /	28/03/2022 /	04H15 /	28/03/2022 /	08H00 /
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO /	29/03/2022 /	09H00 /	29/03/2022 /	13H10 /
TERRESTRE	PÚBLICO	PORTOVIEJO - QUITO /	02/04/2022 /	05H00 /	02/04/2022 /	14H30 /

NOTA: No me asignaron vehículo para la comisión, me indicaron que en la comisión que iba a Esmeraldas me podían dar un aventón hasta la Dirección Distrital de Santo Domingo.	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARGARITA CHAVES MERA SERVIDOR PÚBLICO 2	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: LCDA. MARTHA TOAPANTA DIRECTORA DE POBLACIÓN ADULTO MAYOR	NOMBRE: MARIA DE LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA GESTIÓN INTERGENERACIONAL



LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Distrito Santo Domingo	23 de marzo 2022	15:00	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento inicio de procesos y ejecución presupuestaria.			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Seguimiento al inicio de procesos
2	Reordinación con responsable de Talento Humano.
3	
4	
5	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Mesa de trabajo con CAF del Distrito Santo Domingo. Revisión, trabajo sobre temas de agenda.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Proceso Limpieza del Centro	CAF Distrito Santo Domingo	15-04-2022
2	Tafunera de Alimentación	"	15-04-2022
3	Medicamentos (generales)	"	1-04-2022
4	Reforma de plentier y aparcadero	"	1-04-2022
5	Seguimiento de aprobación en Local 4	Analista F DPAFI	1-04-2022





LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Centro Comunitario Santo Domingo	Lunes 28 de marzo 2022	09:14 00	15:14 00
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Seguimientos y compromisos de ejecución de procesos, salidas personal, levantamiento de necesidades y salidas, revisión de presupuestos.			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Revisión ejecución presupuestaria
2	Levantamiento de salidas y necesidades
3	Revisión de PAPP e ítems presupuestarios en reforma.
4	Necesidad de personal (verificación de matriz personal de C. Comunitario S. Domingo)
5	Seguimiento, estado de procesos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Mesa de trabajo coordinadora del centro encargada, técnica del servicio adulto mayor.</p> <p>Revisión y trabajo sobre temas a tratar en agenda.</p> <p>Acuerdos y compromisos.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Seguimiento y gestión de aprobación de reforma	Coordinadora Centro	31-03-2022
2	Ingreso de proceso de memoria (Necesidad - TDK)	Coordinadora Centro	08-04-2022
3	TDRs: Alimentos -Servicio limpieza -limpieza y plomería	Coordinadora C.	12-04-2022
4	Ingreso de procesos de ítems incrementados en reforma	Coordinadora C.	18-04-2022
5	Seguimiento proceso parciales	Coordinadora C.	08-04-2022
	Seguimiento a respuesta del MSP sobre medicamentos prescritos	Coordinadora C.	06-04-2022





LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Centro Gerontológico Guillermo Lora	29-30 / 03 / 2022	15:00 10:00	19:00 14:30
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Seguimiento a ejecución de procesos, alertas, personal, levantamiento de necesidades alertas, reunión de presupuesto			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Revisión ejecución presupuesto
2	Levantamiento de alertas y necesidades
3	Revisión PAPP y temas presupuestarios para reformas
4	Necesidad de personal
5	Seguimiento y alerta de procesos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Reunión de trabajo con coordinadora del centro encargada, técnicos del censo adulto mayor, Coordinadora Administrativa Financiera.</p> <p>Revisión y trabajo sobre temas a tratar en agenda.</p> <p>Acuerdos y compromisos.</p>	

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Informe de Necesidades para cualificación	04-04-2022	Mariano Perales
2	Informe de Necesidad mantenimiento del centro	04-04-2022	" "
3	Oficina al MSP D. Portuario sobre medicación psiquiátrica	06-04-2022	" "
4	Levantar el requerimiento del pago cuerpo bomberos	01-04-2022	" "
5	Solicitud levantamiento de bienes del C.E. GLOOR	31-03-2022	" "
6	Atención Dignos (embudo, AT, comida, personal)	15-04-2022	" "
7	Formulación de Reformas alertas y necesidades	01-04-2022	" "





LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Comandancia Zonal 4	31-03-2022 / 01-04-2022	10:00 / 15:00	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>		10:00 / 16:00	

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Proyección y gestión de servicios
2	Revisión proceso planificador alimentarios, seguridad y nutrición CG Guillermo Lora
3	Identificación de roles para reformas de insumos en servicio
4	Revisión deudas de sustrato 2021 CG Guillermo Lora
5	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Mesa de trabajo con CAF de la Comandancia Zonal</p> <p>Revisión, trabajo sobre temas de la agenda.</p>	

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Formulación de planes de acuerdo a proyección servicios	04-04-2022	Comandancia Administrativa F 4
2	Revisión proceso planificador de seguridad, para incluir CPLMI	04-04-2022	CAF Zona 4
3	anual correspondiente E - JUNIO 2022.		CAF Zona 4
4	Aprobación de reformas del CG Guillermo Lora	08-04-2022	CAF Zona 4
5	Iniciar proceso de inscripción residencial, último para CG Lora	12-04-2022	CAF Zona 4
6	Gestión pago a cuerpo bombero para permiso de funcionamiento	18-04-2022	CAF Zona 4
7	Emisión levantamiento de bienes inmuebles del CG en la Subsecretaría Intergeneracional.	17-05-2022	CAF Zona 4
8	Subir proceso de permisos en Trámite	17-04-2022	CAF Zona 4
9	Informe del pago de sustrato servicios seguridad 2022	17-04-2022	CAF Zona 4





LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Coordinación Local 4	01-04-2022	09:00	13:00
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Acuerdos y compromisos equipo Administrativo - Financiero.			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Revisión de procesos financieros
2	Revisión de procesos de talento humano
3	Revisión de Planificación
4	Revisión de procesos
5	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Mesa de trabajo con equipo Administrativo Financiero</p> <p>Revisión, trabajo sobre temas de agenda.</p>	

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Entrenar la matriz de personal local de zona	Gabriela Alvarez	01-04-2022
2	Revisión del proceso de seguridad y bienestar	Chico Zilber	04-04-2022
3			
4			
5			

018

INCLUSION  
ECONOMICA / SOCIAL



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Nro. CGAE-DI-001-2021

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN  
INTERGENERACIONAL

Página: 2 de 2

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	FIRMA
MIRELLA CORDERO	ANALISTA FINANCIERA	0980816861	
Sabrina Díaz	Analista de Presupuesto	0987629931	
Valery Lara	Coordinadora Adm. Financiera	0983925924	
ANTHONY VELEZ	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	0968375123	ANTHONY VELEZ
Oscar Arturo Silva Chitan	Analista de Contabilidad	0988172196	
Marlene Cedeño Zarora	Técnica Adulto Mayor	0982772529	
marlene cedeño	Analista Financiera	0998369296	

COOPERATIVA DE TRANSPORTE  
**Reina del Camino**  
*¡Reina es Reina!*

**COOPERATIVA DE TRANSPORTE REINA DEL CAMINO**

Dirección Matriz:  
 MANABI / CHONE / CHONE / ATAHUALPA S/N Y 7 DE  
 AGOSTO  
 Contribuyente Especial Nro: 00310  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 1390037860001

**FACTURA**

No: 024-012-000111677

017

**NÚMERO AUTORIZACIÓN**

0104202201139003786000120240120001116770000000117

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

2022-04-02 05:01:02

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



0104202201139003786000120240120001116770000000117

**Razón Social / Nombres y Apellidos:** CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

**RUC / CI:** 1801620707

**Fecha Emisión:** 01/04/2022

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	PASAJE AUTOBUS: PORTOVIEJO -&gt; QUITO, 2022-04-02 05:01:00	1.0	12.0	0.00	12.00

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12 %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00
<b>VALOR PAGAR</b>	<b>12.00</b>

Forma Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	12.00	0	dias



# LAS DELICIAS DE TIFO

Alvarez Paladines **NOTA DE VENTA "RISE"**

Jose Teodoro

R.U.C. 1708695034001

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO"

Dir.: Coop. Dos Pinos Juan Pio  
Montufar Lote 23 y Pasaje C  
Pinzon S/n Y Herran Cortez  
Santo Domingo - Ecuador

N° 001-001-00

0011334

AUT. SRI # 1128818930  
FECHA DE AUTORIZACION 27-09-2021

Fecha de Emisión	DIA	MES	AÑO
	28	03	2021

Cliente: *Margarita Chaves*

R.U.C./C.I.: *1804620707* Telf: *2626778*

Dirección: *Quito*

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<i>Postales BBQ</i>	8,00	8,00
1	<i>fuego</i>	4,00	4,00

### FORMA DE PAGO

EFECTIVO  TALETA DE CÉDULO / DÉBITO   
DINERO ELECTRÓNICO  OTROS

TOTAL \$ *9,00*

ESTE VALOR YA INCLUYE IVA

Original - Cliente - Copia - Emisor

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

AMALIA DEL CAMBER SANTAFE MORETA R.U.C. 1716623706001 / AUT. 11106 / Telf: 3706 792 / 0985350617

N° 000010901 - 000011900 FECHA DE CAUCIONADA 27/Septiembre/2022

*Amalia Del Camber*  
FIRMA AUTORIZADA



# LAS DELICIAS DE TIFO

Alvarez Paladines **NOTA DE VENTA "RISE"**

Jose Teodoro

R.U.C. 1708695034001

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO"

Dir.: Coop. Dos Pinos Juan Pio  
Montufar Lote 23 y Pasaje C  
Pinzon S/n Y Herran Cortez  
Santo Domingo - Ecuador

N° 001-001-00

0011331

AUT. SRI # 1128818930  
FECHA DE AUTORIZACION 27-09-2021

Fecha de Emisión	DIA	MES	AÑO
	28	03	2021

Cliente: *Margarita Chaves*

R.U.C./C.I.: *1804620707* Telf: *2626778*

Dirección: *Quito*

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<i>Churrasco</i>	7,00	7,00

### FORMA DE PAGO

EFECTIVO  TALETA DE CÉDULO / DÉBITO   
DINERO ELECTRÓNICO  OTROS

TOTAL \$ *7,00*

ESTE VALOR YA INCLUYE IVA

Original - Cliente - Copia - Emisor

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

AMALIA DEL CAMBER SANTAFE MORETA R.U.C. 1716623706001 / AUT. 11106 / Telf: 3706 792 / 0985350617

N° 000010901 - 000011900 FECHA DE CAUCIONADA 27/Septiembre/2022

*Amalia Del Camber*  
FIRMA AUTORIZADA













**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

009

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101939427	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101939427	24	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101939427			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000186000636		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		24	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 186 No. de Entrada: 636	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1801620707	186	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1801620707	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 186 No. de Entrada: 636



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	7E9YPPBUGKBGG L9	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	24/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	24/03/2022	FECHA:			

*E. A. Eachicaizar*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

OKH

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022  
No. Fondo Global: 186  
No. Formulario Interno: 637  
Unidad Gastadora: 007 - ADULTO MAYORRUC/CI Responsable: 1801620707  
Nombre Responsable: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO: ANTICIPO DE VIATICOS A SANTO DOMINGO-MANABÍ-PORTOVIEJO DEL 28 DE MARZO AL 01 DE ABRIL 2022 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M, CONTROL PREVIO VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 186  
No. de Doc. Aprobación: Fondo 186  
No. de CUR Contable: 101939427Fecha Solicitud: 24/03/2022  
Fecha Aprobación: 24/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1801620707	101939427	NO	320.00

Eva A. Chicaiza R

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

## DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 186.

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	SANTO DOMINGO-MANABÍ-PORTOVIEJO	C. PRESUPUESTARIA:	2
FECHA DE SALIDA:	28/03/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	01/04/2022	HORA:	19H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
	3		320,00

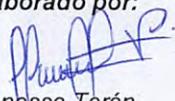
### 5. OBSERVACIONES

No.	
1	

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

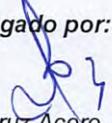
  
Vanessa Terán  
CONTROL PREVIO

Quito, 23 de marzo de 2022

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD

Pagado por:

  
Cruz Acero  
TESORERÍA



República del Ecuador

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
 Fecha: 23 MAR 2022 13h  
 Recibido P 23-03-2022 16:22  
 236

006

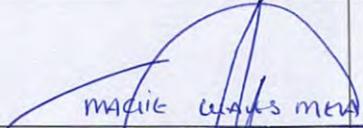
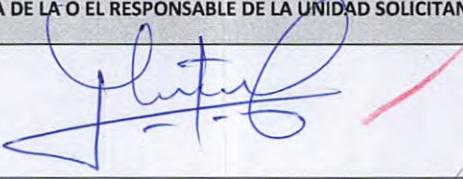
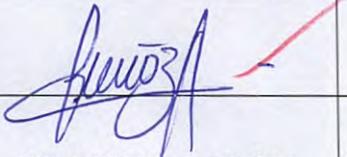
Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M				FECHA DE SOLICITUD 23/03/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - MANABÍ — PORTOVIEJO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28/03/2022	06H00		01/04/2022	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGARITA CHAVES MERA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Santo Domingo - Coordinación Zonal 4 - Portoviejo: Seguimiento, acompañamiento en ejecución presupuestaria de los procesos de los centros gerontológicos residenciales directos del MIES de Santo Domingo y Guillermina Loor.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO	28/03/2022	06H00	28/03/2022	08H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO	29/03/2022	13H00	29/03/2022	16H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	01/04/2022	13H00	01/04/2022	19H00	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9294770			

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.  
 Código postal: 170146 / Quito Ecuador  
 Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec





FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>ING. MARGARITA CHAVES M. ANALISTA FINANCIERA</p>	<p>LCDA. MARTHA TOAPANTA DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>MGS. MARIA LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL</p>	

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M

Quito, D.M., 23 de marzo de 2022

**PARA:** Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera  
Servidor Público 2

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
CENTROS GERONTOLÓGICOS COORDINACIÓN RESIDENCIALES  
DE ATENCIÓN DIRECTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4,7,3,5.

De mi consideración:

Con memorando Nro. MIES-CGPGE-2022--0144-M de 9 de febrero de 2022, la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica solicita que "(...) las *Subsecretarías, Coordinaciones Generales, Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales y Direcciones Nacionales, deben revisar sus actividades planificadas y realizar un análisis interno previo a las actividades a realizar en el presente ejercicio fiscal, para ello priorizará todas las obligaciones que se han contraído en períodos anteriores con el fin que determinen los recursos que sean susceptibles de reprogramación y solventen los rubros más importantes para la operatividad de cada unidad(...)*"

En este sentido y como actividad de la Dirección de seguimiento de la ejecución presupuestaria, procesos, alertas a los centros gerontológicos administrados directamente por el MIES, se ha realizado el análisis y seguimiento en los cuales se evidencian que no tienen aún armonizado en su mayoría el PAPP de acuerdo a las necesidades y alertas, e inicio de procesos en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales que tienen a cargo su ejecución, por lo que se delega a la funcionaria Margarita del Rocío Chaves Mera funcionaria que acompañará a la ejecución de los procesos antes mencionados en una primera fase de acuerdo al siguiente detalle:

**DETALLE DE LA DELEGACIÓN:**

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M

Quito, D.M., 23 de marzo de 2022

ZONA	UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONARIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	Ejecución Centros Gerontológicos 03-2022
4	Dirección Distrital Santo Domingo, Coordinación Zonal 4.	Margarita del Rocío Chaves Mera	28/03/2022	201/abril/2022	CGerontológico Santo Domingo 0% - CGerontológico Guillermina Loor 1,89 %
7	Dirección Distrital Piñas - Zaruma - Huaquillas	Margarita del Rocío Chaves Mera	04/04/2022	08/04/2022	CGerontológico Zaruma 2,27% - CGerontológico Huaquillas 0,46 %
3-5	Dirección Distrital Riobamba- Dirección Distrital Guaranda	Margarita del Rocío Chaves Mera	11/04/2022	14/04/2022	CGerontológico Guano 1,46% - CGerontológico Guaranda 0,55 %

Por lo expuesto, solicito que se proceda con los trámites administrativos correspondientes, con el fin de garantizar el transporte según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Martha Susana Toapanta Cuascota  
**DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

Copia:

Sr. Mgs. Daniel Alejandro Díaz Luna  
**Director Administrativo**

Sr. Ing. Wilson Fabian Simba Guamushig  
**Analista de Servicios Generales y Transportes**

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete  
**Secretaria Ejecutiva**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

**Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0105-M**

**Quito, D.M., 23 de marzo de 2022**

gg



Firmado electrónicamente por:  
**MARTHA SUSANA  
TOAPANTA  
CUASCOTA**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	2	13	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

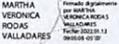
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$223.00
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,499.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$2,722.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: DOS MIL SETECIENTOS VEINTIDOS DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: MED. GINA NOEMI CHACON BEDOYA - SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PASAJES AL INTERIOR - REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES ¿DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR. PERIODO 2022. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2022. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-2022-0055-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 MARTHA VERÓNICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b> Director Financiero
FECHA: 13/01/2022		