

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06 03 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					513	513
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		273		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 329 No Entrada: 1515

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

 REPÚBLICA DEL ECUADOR		DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE CONTROL PREVIO LIQUIDACION DE ANTICIPO DE VIATICO		Ministerio de Inclusión Económica y Social	
1. DATOS GENERALES					
No. Cédula:	1102589056		Cargo:	SERV PUB DE APOYO 1/DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL	
Servidor:	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN		Nivel:		
Lugar de comisión:	LAGO AGRIO - SUCUMBIO		C. Presupuestaria:	11	
Fecha de salida:	26/2/2024	Hora: 05H00	Tipo de gasto:	CORRIENTE	
Fecha de retorno:	1/3/2024	Hora: 14H30			
2. CALCULO DE VIATICOS					
Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático		
1	80,00	4	320,00		
3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO					
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)		
1	Combustible y lubricantes	530255	-		
2	Peajes	570102	-		
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-		
4	Respuestos y accesorios	530813	-		
5	Parqueadero	530502	-		
6	Hospedaje	530303	-		
7	Alimentación	530303	-		
Total reembolso			-		
4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO					
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)		
1	Hospedaje	530303	120,00		
2	Alimentación	530303	120,00		
3	Movilización	530301	-		
Total hospedaje y alimentación			240,00		
5. LIQUIDACION					
a)					
Total de viáticos				320,00	
(-) Anticipo entregado		Cur no. 111877805	-	-	
Valor a justificar		70%	224,00	224,00	
Valor sin justificar		30%	96,00	96,00	
Valor que justifica el funcionario				320,00	
Saldo a favor del MIES				-	
b) Total por reembolso de gastos					
c) Total por liquidación de compras					
d) Total a favor del funcionario				320,00	
6. Observaciones					
1	LIQUIDACION DEL FONDO Nº 329				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
7. Recomendaciones					
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno					

5/3/2024

R 3 13.30/E 16.30

Elaborado por:

Alexandra Naranjo Gaibor

CONTROL PREVIO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

PEB 513.



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M	FECHA DE INFORME: 01-03-2024
--	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO CUEVA PABLO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PABLO JARAMILLO CUEVA; EMILIANO ULLAURI CASTILLO; GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, JOSÉ ENCALADA.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	26-02-2024	
05H00 – 11H30	TRASLADO: QUITO – LAGO AGRIO	
11H30 – 13H00	RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.	
13H00 – 13H30	ALMUERZO	
13H30 – 16H30	REUNIÓN DE TRABAJO EN EL ARCHIVO CENTRAL, PARTICIPAN LOS SERVIDORES QUE HAN SIDO DESIGNADOS PARA REALIZAR PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y EXPLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ, TOTAL DE SERVIDORES PARTICIPANTES 22, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.	
	27-02-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 28, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.	
	28-02-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 18, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.	
	29-02-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 19, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.	
	01-03-2024	
08H00 – 14H30	TRASLADO: LAGO AGRIO - QUITO	

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: - 4 MAR 2024

9h30
HORA

DIRECCIÓN FINANCIERA

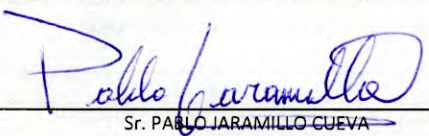
Firma: *[Firma]* No. tramite: 104

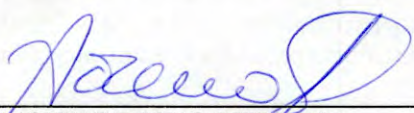
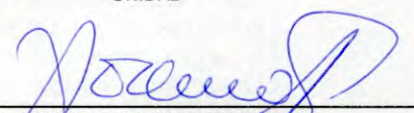
[Firma]
4-3-24
13H30

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
26-02-2024	242	ALIMENTACIÓN	10.00
26-02-2024	1199	ALIMENTACIÓN	10.00
26-02-2024	1467	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	04	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	09	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	014	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	030	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	025	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	019	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	034	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	032	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	045	ALIMENTACIÓN	10.00
01-03-2024	800	HOSPEDAJE	120.00
		SUMAN:	USD\$ 240.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-02-2024	01-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	05H00	14H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	GSR-5504	QUITO – LAGO AGRIO	26-02-2024	05H00	26-02-2024	11H30
INSTITUCIONAL	GSR-5504	LAGO AGRIO – QUITO	01-03-2024	08H00	01-03-2024	14H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. PABLO JARAMILLO CUEVA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

PAPITAS "EL CHUCKY"

CHUQUI SISALEMA DANIEL EFRAIN

RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y ESTABLECIMIENTOS
QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, HELADERÍAS, FUENTES DE SODA.

Dir.: Calle Via Aguirre Sn Y Circunvalación
E-mail: sisalema12deenero@gmail.com | Cel.: 0967442585
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

RUC: 2100458724001
AUT. S.R.I.: 1131484610
Fecha AUT. SRI: 23 - agosto - 2023
"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

NOTA DE VENTA SERIE: 001 - 001 **000000242**

Cliente: POLSO JURIMILLO
R.U.C: 10258903-6
Fecha: 26/03/2024 Telf.:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	DOCUMENTACIÓN		10.00

SON: USD. TOTAL \$ 10.00


FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE
FORMA DE PAGO
EFFECTIVO
CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

Imprenta Gráfica Aucacama Anas Silvia Alexandra | RUC 2100720164001 | Autorización 14133 | imprentagrafica@gmail.com
Cel: 0959451317 | * Impreso del 176 al 275 * CADUCA 23/agosto/2024

Comedor "JULEIDY"



Mendoza De La Cruz Moises Gaudencio

*VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES

DIRECCIÓN: BARRIO SAN ANTONIO, CALLE QUITO Y PASAJE 1

TELEF.: 098 056 1892 Email: moisesmendoza1309@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIO - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001

000001199

RUC.: 1309389078001

AUT. SRI: 1131467036

Cliente: Pablo Jaramillo Cueva

RUC/CI: 1102589056

Telf.:

Dirección: Quito

Fecha: 26-02-2024

G. Remi.:

[illegible]

Son

FORMA DE PAGO:**EFFECTIVO**

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

Original: Adquiriente
Copia: Emisor

Used

TOTAL \$

\$40



Imprenta
NUEVA IMAGEN
☎ 099 063 0882

☎ 099 063 0882

Darwin Homero Gavilanez Gualpa

Rue: 2100245402001 Telf: 2832737 *Aut: 9077

Impreso: 15/Agosto/2023 del N° 1101 al 1200

VALIDO HASTA: 15/AGOSTO/2024



R.U.C.: 2100622709001

FACTURA

No. 001-010-000001467

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2602202401210062270900120010100000014670000000018

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 26/02/2024 19:13:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2602202401210062270900120010100000014670000000018

LONDOÑO AMAGUAY EMERSON HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA

Dirección Matriz: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Dirección Sucursal: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Contactos: +593 96 733 6026
emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: PABLO JARAMILLO

Identificación: 1102589056

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 26/02/2024

Dirección: QUITO

Teléfono: 0991652462

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

Información adicional

Atendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY
Correo: jaramillopablo149@gmail.com

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

[illegible][illegible][illegible]

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 10
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095
SERIE: 0000034
NOTA DE VENTA

Cliente: PLAZO JARDINILLO
RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:
Dirección: QUITO
Fecha.: 29/03/2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
			10.00

Son: TOTAL \$ 10.00

FORMA DE PAGO:
EFFECTIVO
DINERO ELECTRÓNICO
TARJETA DE CREDITO / DEBITO
OTROS

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc.2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 0000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 11
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095
SERIE: 0000032
NOTA DE VENTA

Cliente: PLAZO JARDINILLO
RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:
Dirección: QUITO
Fecha.: 29/03/2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

Son: TOTAL \$ 10.00

FORMA DE PAGO:
EFFECTIVO
DINERO ELECTRÓNICO
TARJETA DE CREDITO / DEBITO
OTROS

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc.2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 0000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 12
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095
SERIE: 0000045
NOTA DE VENTA

Cliente: PLAZO JARDINILLO
RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:
Dirección: QUITO
Fecha.: 29/03/2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

Son: TOTAL \$ 10.00

FORMA DE PAGO:
EFFECTIVO
DINERO ELECTRÓNICO
TARJETA DE CREDITO / DEBITO
OTROS

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc.2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 0000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE



ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección Barrio: EL PONDO Calle: VIA QUITO Número: S/N
Matriz:

Dirección Ciudadela: LA PAZ Barrio: EL PONDO Calle: AV. QUITO
Sucursal: Número: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 2100058714001

FACTURA

No. 002-100-000000800

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

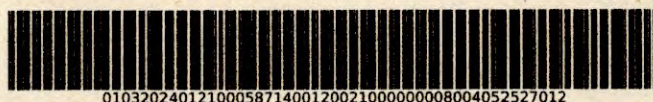
0103202401210005871400120021000000008004052527012

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 01/03/2024 04:42:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0103202401210005871400120021000000008004052527012

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Identificación 1102589056

Fecha 01/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		4.00	HOSPEDAJE HAB SIMPLE		26.785	0.00	0.00	0.00	107.14

Información Adicional

Email: jaramillopablo149@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 12%	107.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	12.86
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 29/02/2024
HORA : 11:59.53
REPORTE: R00817536.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	170084		111877805	CONTABLE	0	27/02/2024	1	27/02/2024	
Total Banco		9999	320.00	Cantidad CURS: 1										
Total Cuenta Monetaria		1110006	320.00	Cantidad CURS: 1										
Cantidad de Transacciones: 1		Total Entidad : 280-9999-0000		320.00		Total de CURS: 1								



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111877805	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	111877805	22	02	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	111877805			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000329001515	

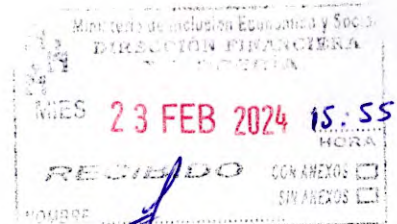
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 329 No. de Entrada: 1515
		22	02	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1102589056	329	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1102589056	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 329 No. de Entrada: 1515



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	7B690MBPGZYE9 GL	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	22/02/2024	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	22/02/2024	FECHA:			

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 329
No. Formulario Interno: 1516
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1102589056
Nombre Responsable: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN. ANTICIPO VIATICO DEL 26 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024, A LAGO AGRIO, SEGUN MEMORANDO NRO, MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M. CONTROL PREVIO.RZ-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 329
No. de Doc. Aprobación: FONDO 329
No. de CUR Contable: 111877805

Fecha Solicitud: 22/02/2024
Fecha Aprobación: 22/02/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1102589056	111877805	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Ana M. Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 329
No. Entrada: 1515
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN. ANTICIPO VIATICO DEL 26 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024, A LAGO AGRIO, SEGUN MEMORANDO NRO,MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M. CONTROL PREVIO.RZ-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 329
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 329
No. de Cur Contable: 111877805
Fecha Solicitud: 22/02/2024
Fecha de Aprobación: 22/02/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Fondo No 329

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1102589056	CARGO:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1
SERVIDOR:	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN	NIVEL:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO	C. PRESUPUESTARIA:	11
FECHA DE SALIDA:	26/02/2024	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	01/03/2024	HORA:	14H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 22 de febrero de 2024

Elaborado por:

Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD:
22-02-2024

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PABLO JARAMILLO CUEVA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LAGO AGRIO/SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

26-02-2024

05H00

01-03-2024

14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

LADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO PARA CUMPLIR CON ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE
TRANSPORTE
(Aéreo,
terrestre)

NOMBRE DE
TRANSPORTE

ruta

SALIDA

LLEGADA

FECHA

HORA

FECHA

HORA

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

QUITO - LAGO AGRIO

26/02/2024

05H00

26/02/2024

11H30

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

LAGO AGRIO - QUITO

01/03/2024

08H00

01/03/2024

14H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
1102589056

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

PABLO JARAMILLO CUEVA

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 22 FEB 2024

13:29
HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: +

No. tramite: 6

negos



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el requerimiento realizado por la Dirección Distrital Lago Agrio, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, en el cual manifiesta: (...) *"muy gentilmente solicito brindarnos la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por este Distrito, llevar a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes"*.

Por lo indicado, dispongo que a partir del día lunes 26 de febrero 2024, hasta el viernes 08 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Lago Agrio, asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital, cumpliendo las siguientes actividades:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales.	13H30	16H30
26-02-2024	Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.		
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-CZ-I-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) *"La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizará del 26 de febrero al 01 de marzo; y, del 04 al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gub.ec

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-21 08:47:09 (GMT-5)

Generado por: Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-02-20 16:38:20 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-20 08:33:19 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	1	Estimado Carlos: Favor proceder conforme a sumilla de la CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente".
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-19 12:32:35 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:30:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:30:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:29:14 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

ORDEN DE MOVILIZACIÓN (SALVOCONDUCTOS)

MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DURANTE O FUERA DE LOS DÍAS Y HORAS LABORABLES

No. 137

MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

EMISIÓN

LUGAR QUITO

Fecha 26-Feb-2024

hora 01H00

CADUCIDAD

LUGAR QUITO

Fecha 1-Mar-2024

hora 23H59

Duración Comisión 5 DÍAS

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN

MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO

D.M.Q.

ZONAL 1

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Lcda. Lorena Elizabeth
APELLIDOS Quinteros Avila
CARGO DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
C.C.

DATOS DEL CONDUCTOR

NOMBRES JOSE ENRIQUE
APELLIDOS ENCALADA LOGROÑO
C.C. 1717171464

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA D'MAX
COLOR VINO
No. PLACA GSR-5504
KM. SALIDA
KM. RETORNO

OBSERVACIONES:

En razón de que el sistema de emisión de salvo conductos de la Contraloría General Del Estado a nivel nacional se encuentra en mantenimiento y actualización; se realizó la consulta vía telefónica al Ing. Rene Morejón al número 3987100, funcionario del departamento de sistemas de la Contraloría el mismo que sugirió que las órdenes de movilización (salvoconductos) sean emitidas manualmente, a partir de la presente fecha hasta que se normalice la emisión automatizada de la C.G.E.



FIRMA DE AUTORIZACIÓN

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

11

FECHA DE ELABORACIÓN

23

01

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$8,040.00
TOTAL									

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPOSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEFEZ Director Financiero