

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 03 2024	793	793	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	402	

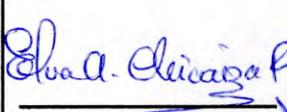
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 328 No Entrada: 1513

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Catálogos](#) | [Ejecución de Ingresos](#) | [Ejecución de Gastos](#) | [Contabilidad](#) | [Administración y Seguridad](#) | [Tesorería](#) | [Administración de Fondos](#) | [Tributación](#)

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	800 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	328
No. Entrada Global:	1513
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1
SERVIDOR:	ULLUARI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO- SUCUMBOS	C. PRESUPUESTARIA:	11
FECHA DE SALIDA:	26/02/2024	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	01/03/2024	HORA:	14H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	110,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION		230,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 111872050	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

6. OBSERVACIONES

1	Nro. de Fondo 328
---	-------------------

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control previo de cada gestión de la dirección financiera en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 14 de marzo de 2024

Elaborado por:


Econ/Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

002 793.



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M	FECHA DE INFORME: 04-03-2024
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO; GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, JOSÉ ENCALADA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	26-02-2024
05H00 – 11H30	TRASLADO: QUITO – LAGO AGRIO
11H30 – 13H00	RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.
13H00 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 16H30	REUNIÓN DE TRABAJO EN EL ARCHIVO CENTRAL, PARTICIPAN LOS SERVIDORES QUE HAN SIDO DESIGNADOS PARA REALIZAR PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y EXPLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ, TOTAL DE SERVIDORES PARTICIPANTES 22, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.
	27-02-2024
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
12H30 – 13H00	ALMUERZO
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 28, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.
	28-02-2024
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
12H30 – 13H00	ALMUERZO
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 18, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.
	29-02-2024
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
12H30 – 13H00	ALMUERZO
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL LAGO AGRIO, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO LAGO AGRIO Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 19, INCLUIDO ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRECER MAS; UNIDAD EDUCATIVA REPÚBLICA DE CANADA Y DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LAGO AGRIO.
	01-03-2024
08H00 – 14H30	TRASLADO: LAGO AGRIO - QUITO

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: - 4 MAR 2024

HORA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite:.....

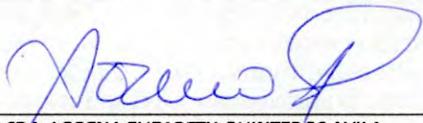
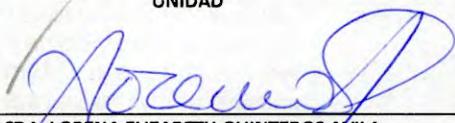
Handwritten signature and date:
Pachacama
04/03/2024
13:20 P.M.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
26-02-2024	1464	ALIMENTACIÓN	10.00
26-02-2024	239	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	002	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	007	ALIMENTACIÓN	10.00
27-02-2024	012	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	016	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	021	ALIMENTACIÓN	10.00
28-02-2024	026	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	031	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	039	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	041	ALIMENTACIÓN	10.00
01-03-2024	802	HOSPEDAJE	120.00
SUMAN:			USD\$ 230.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-02-2024	01-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	05H00	14H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	GSR-5504	QUITO – LAGO AGRIO	26-02-2024	05H00	26-02-2024	11H30
INSTITUCIONAL	GSR-5504	LAGO AGRIO – QUITO	01-03-2024	08H00	01-03-2024	14H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
LCD.A. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCD.A. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



**LONDOÑO AMAGUAY EMERSON
HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA**

direcc. Matriz: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO
direcc. Sucursal: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO
contactos: +593 96 733 6026
emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 2100622709001

FACTURA

No. 001-010-000001464

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2602202401210062270900120010100000014640000000011

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 26/02/2024 18:54:14

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

CLAVE DE ACCESO



2602202401210062270900120010100000014640000000011

Razón Social / Nombres y Apellidos: **EMILIANO ULLAURI CASTILLO**

Identificación: 1709927832

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 26/02/2024

Dirección: QUITO

Teléfono: 0981406354

Codigo Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

Información adicional

Atendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY
Correo: emilianoullauri@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

PAPITAS "EL CHUCKY"

CHUQUI SISALEMA DANIEL EFRAIN

- RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, HELADERIAS, FUENTES DE SODA.

Dir.: Calle Via Aguayo Sn Y Circunvalación
E-mail: sisalema12deenero@gmail.com | Cel.: 0967442585
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

RUC: 210045872001
AUT. S.R.I.: 1132033095
Fecha AUT. S.R.I.: 23 agosto - 2023
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001 **000000239**

Cliente: EMILIANO ULLAURI
R.U.C.: 1709927832
Fecha: 26-02-2024 Telf.:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00
TOTAL \$			10.00

Son: USD. **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TABLETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Firma Autorizada: [Firma]
Firma Cliente: [Firma]

Imprenta GraType | Aucama Arias Silva | Alexander | pc: 2100720164001 | Autorización 14133 | imprentagrafpc@gmail.com
Cel.: 0959457317 | Impreso del 176 al 275 *CADUCA 23/AGOSTO/2024

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldós / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. S.R.I.: 1132033095 **NOTA DE VENTA** SERIE: 001-001-00 **0000002**

Cliente: Emiliano Ullauri
RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
Dirección: Quito
Fecha: 27-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10.00
TOTAL \$			10.00

Son: USD. **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TABLETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
 Imp. "Fuera Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldós / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. S.R.I.: 1132033095 **NOTA DE VENTA** SERIE: 001-001-00 **0000007**

Cliente: Emiliano Ullauri
RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
Dirección: Quito
Fecha: 27-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	alimentación		10.00
TOTAL \$			10.00

Son: USD. **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TABLETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
 Imp. "Fuera Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldós / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. S.R.I.: 1132033095 **NOTA DE VENTA** SERIE: 001-001-00 **0000012**

Cliente: Emiliano Ullauri
RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
Dirección: Quito
Fecha: 27-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10.00
TOTAL \$			10.00

Son: USD. **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TABLETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
 Imp. "Fuera Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000016
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULAURI
 RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
 Dirección: QUITO
 Fecha.: 28-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
 Imp. "fuera Imoges" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc.2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
 Firma Cliente Firma Autorizada
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000021
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULAURI
 RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
 Dirección: QUITO
 Fecha.: 28-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
 Imp. "fuera Imoges" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc.2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
 Firma Cliente Firma Autorizada
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000026
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULAURI
 RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:
 Dirección: QUITO
 Fecha.: 28-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
 Imp. "fuera Imoges" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc.2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
 Firma Cliente Firma Autorizada
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000031
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 29-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Imp. "Nuevo Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000039
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 29-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Imp. "Nuevo Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000041
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 29-02-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Son: Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Imp. "Nuevo Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR



R.U.C.: 2100058714001

FACTURA

No. 002-100-00000802

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0103202401210005871400120021000000008021120944011

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/03/2024 05:00:43

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0103202401210005871400120021000000008021120944011

ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección Barrio: EL PONDO Calle: VIA QUITO Número: S/N
Matriz:

Dirección Ciudadela: LA PAZ Barrio: EL PONDO Calle: AV. QUITO
Sucursal: Número: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 01/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		4.00	HOSPEDAJE HAB SIMPLE		26.785	0.00	0.00	0.00	107.14

Información Adicional

Email: emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 12%	107.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	12.86
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00

(Incluye IVA cuando corresponda)



**EL NUEVO
ECUADOR**

**Ministerio de Inclusión
Económica y Social**

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL
ORDEN DE MOVILIZACIÓN (SALVOCONDUCTOS)**

MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DURANTE O FUERA DE LOS DÍAS Y HORAS LABORABLES

No. 137 MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

EMISIÓN

LUGAR QUITO

Fecha 26-Feb-2024

hora 01H00

CADUCIDAD

LUGAR QUITO

Fecha 1-Mar-2024

hora 23H59

Duración Comisión 5 DÍAS

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN

MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO

D.M.Q.

ZONAL 1

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Lcda. Lorena Elizabeth
APELLIDOS Quinteros Avila
CARGO DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
C.C.

DATOS DEL CONDUCTOR

NOMBRES JOSE ENRIQUE
APELLIDOS ENCALADA LOGROÑO
C.C. 1717171464

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA D'MAX
COLOR VINO
No. PLACA GSR-5504
KM. SALIDA
KM. RETORNO

OBSERVACIONES:

En razón de que el sistema de emisión de salvo conductos de la Contraloría General Del Estado a nivel nacional se encuentra en mantenimiento y actualización; se realizó la consulta vía telefónica al Ing. Rene Morejón al número 3987100, funcionario del departamento de sistemas de la Contraloría el mismo que sugirió que las órdenes de movilización (salvoconductos) sean emitidas manualmente, a partir de la presente fecha hasta que se normalice la emisión automatizada de la C.G.E.



FIRMA DE AUTORIZACIÓN

Alexander Vacca
122324661-5

Relación de Pagos y su Estatus

REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCF	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001 SPI ENTREGADO 320.00 170044 111872050 CONTABLE 0 26/02/2024 ✓ 26/02/2024

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total de CURS: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111872050	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	111872050	22	02	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	111872050			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000328001513		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC
		22	02	2024	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 328 No. de Entrada: 1513	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica				
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECCIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	328	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE =>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

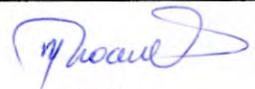
DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 328 No. de Entrada: 1513



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	7FAE5TBPGWF89 GI	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	22/02/2024	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	22/02/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 328
No. Formulario Interno: 1514
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: SOLICITADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO, ANTICIPO DE VIATICO A LA CIUDAD DE LA LAGO AGRIO SUCUMBIOS DEL 26 DE FEB AL 01 DE MAR DE 2023 PARA ASESORIA TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL MIES-DM-DGDAC-2024-203-M AN-GV-KL

No. de Solicitud: FONDO328

Fecha Solicitud: 22/02/2024

No. de Doc. Aprobación:

Fecha Aprobación:

No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832		NO	320.00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

328



Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA: 1709927832 CARGO: SERVIDOR PÚBLICO 1/GESTION DOCUMENTAL
SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO NIVEL:
LUGAR COMISIÓN: LAGO AGRIO SUCUMBOS
FECHA DE SALIDA: 26/02/2024 HORA: 5H00 C. PRESUPUESTARIA: 11
FECHA DE RETORNO: 01/03/2024 HORA: 14H30 TIPO DE GASTO: CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

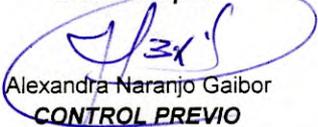
No.

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 21 de febrero de 2024
R:15,50/E16.10

Elaborado por:

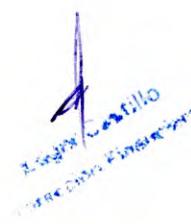

Alexandra Naranjo Gaibor
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERÍA


Ullauri Castillo
DIRECCIÓN FINANCIERA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M FECHA DE SOLICITUD: 19-02-2024

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO/SUCUMBIOS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: LADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include QUITO - LAGO AGRIO and LAGO AGRIO - QUITO.

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA: NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: MGS. EDOY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Handwritten date: 21/2/24 15H50. Stamp: MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL. Fecha: 21 FEB 2024 15 HORA. DIRECCION FINANCIERA. Firma: [Signature] No. tramite: 128



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el requerimiento realizado por la Dirección Distrital Lago Agrio, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, en el cual manifiesta: (...) *"muy gentilmente solicito brindarnos la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por este Distrito, llevar a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes"*.

Por lo indicado, dispongo que a partir del día lunes 26 de febrero 2024, hasta el viernes 08 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Lago Agrio, asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital, cumpliendo las siguientes actividades:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales.	13H30	16H30
27-02-2024	Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir. Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) "*La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizará del 26 de febrero al 01 de marzo; y, del 04 al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandía
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

cu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-21 08:47:09 (GMT-5)

Generado por: Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-02-20 16:38:20 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-20 08:33:19 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	1	Estimado Carlos: Favor proceder conforme a sumilla de la CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente".
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-19 12:32:35 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:30:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:30:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-19 10:29:14 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$8,040.00
TOTAL									

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero