

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 03 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					853	853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		416	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

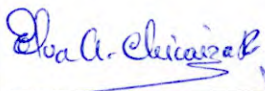
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 333 No Entrada: 1526

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



Sistema Integrado de

Gestión Financiera

EL NUEVO

ECUADOR



Cambio de Contraseña



Ayuda

Usuario: ECHICATZAR

EAPP215P



Salir

Cobrar Años Anteriores IVA-Compras¹ y 113-83-81 "Cuentas por Cobrar Años Anteriores IVA-Compras¹ Ver Circular

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Administración y Seguridad Tesorería Administración de Fondos Tributación

Liquidación de Fondos

	Ejercicio:	2024
	Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
	Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
	No. Fondo Global:	333
	No. Entrada Global:	1526
	Monto del Fondo:	320.00
	Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
	Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
	Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. Datos generales

No. Cédula:	1720067444	Cargo:	TÉCNICO
Servidor:	LECHON CASTILLO LEIDY PATRICIA	Nivel:	
Lugar de comisión:	PIÑAS-EL ORO CALVAS-LOJA		
Fecha de salida:	04/03/2024	Hora:	08H00
Fecha de retorno:	08/03/2024	Hora:	17H00
		C. Presupuestaria:	11
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	125,00
2	Alimentación	530303	107,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			232,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 111971853	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		
			-
c)	Total por liquidación de compras		
			-
d)	Total a favor del funcionario		
			-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 333

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 15 de marzo del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad

PEG 853



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE INFORME:
MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0226-M MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0228-M	12-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LECHÓN CASTILLO LEIDY PATRICIA	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PIÑAS - EL ORO CALVAS - LOJA LOJA - LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEIDY PATRICIA LECHÓN CASTILLO Y JOSÉ LUIS HEREDIA, CONDUCTOR DELEGADO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	04-03-2024
08H00 - 18H00	TRASLADO DESDE EL CANTÓN QUITO AL CANTÓN PIÑAS
	05-03-2024
08H00 - 08H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL PIÑAS.
08H30 - 09H00	REUNIÓN CON LA SRTA. IRIS MICAELA PEÑALOZA ZHIGUE, DIRECTORA DISTRITAL PIÑAS, DONDE SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL
09H00 - 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL PIÑAS.
13H30 - 14H00	ALMUERZO.
14H00 - 16H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL PIÑAS.
16H30 - 19H30	TRASLADO DESDE PIÑAS A LOJA.
	06-03-2024
06H00 - 08H00	TRASLADO LOJA A CALVAS
08H00 - 09H00	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL CALVAS.
09H00 - 09H30	REUNIÓN CON LA MGS. SVETLHANA DEL CISNE MONTERO BERMEO, DIRECTORA DISTRITAL CALVAS, DONDE SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL.
09H30 - 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL CALVAS.
13H30 - 14H00	ALMUERZO.
14H00 - 16H00	CONTINUIDAD DE CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL CALVAS.
16H00 - 16H30	REUNIÓN CON LA MGS. SVETLHANA DEL CISNE MONTERO BERMEO, DIRECTORA DISTRITAL CALVAS, DONDE SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL.
16H30 - 18H30	TRASLADO DESDE CALVAS A LOJA, FIN DE LA JORNADA LABORAL Y SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE LOJA.
	07-03-2024
08H00 - 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 - LOJA.
13H30 - 14H00	ALMUERZO.
14H00 - 16H40	CONTINUIDAD CON CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS EN LAS EX INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL LOJA PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 7- LOJA.
	08-03-2024
04H30 - 17H00	TRASLADO DESDE LOJA - QUITO.

PRODUCTOS:

CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL PIÑAS, CALVAS Y LA COORDINACIÓN ZONAL 7 - LOJA.

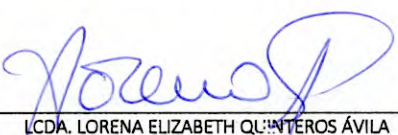
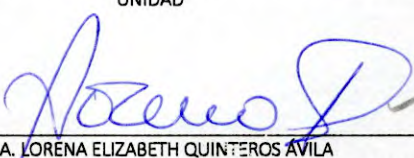
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
-------	-----------------	----------	-----------------

04-03-2024	1464	1	ALIMENTACIÓN	10.00
04-03-2024	1489	2	ALIMENTACIÓN	10.00
04-03-2024	827	3	ALIMENTACIÓN	12.00
05-03-2024	529	4	HOSPEDAJE	20.00
05-03-2024	7085	5	ALIMENTACIÓN	05.00
05-03-2024	1495	6	ALIMENTACIÓN	10.00
05-03-2024	5745	7	ALIMENTACIÓN	10.00
06-03-2024	517	8	ALIMENTACIÓN	10.00
06-03-2024	518	9	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	275	10	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	5912	11	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	1509	12	HOSPEDAJE	105.00
08-03-2024	1494	13	ALIMENTACIÓN	10.00
			SUMAN:	USD\$ 232.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04-03-2024	08-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	08H00	17H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEQ-861	QUITO - PIÑAS	04-03-2024	008H00	04-03-2024	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ-861	PIÑAS - LOJA	05-03-2024	16H30	05-03-2024	19H30
INSTITUCIONAL	PEQ-861	LOJA - CALVAS	06-03-2024	06H00	06-03-2024	08H00
INSTITUCIONAL	PEQ-861	CALVAS - LOJA	06-03-2024	16H30	06-03-2024	18H30
INSTITUCIONAL	PEQ-861	LOJA - QUITO	08-03-2024	04H30	08-03-2024	17H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 LEIDY PATRICIA LECHÓN CASTILLO SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0226-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

ASUNTO: Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 - Loja; y, a las Direcciones Distritales: Calvas y Piñas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a la Coordinación Zonal 7 - Loja; y, a las Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, a partir del día lunes 04 de marzo de 2024, hasta el día viernes 08 de marzo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
04/03/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Piñas	08H00	18H00
05/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Piñas	08H00	16H30
06/03/2024	Movilización de la ciudad de Piñas a la ciudad de Calvas	06H00	10H00
06/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Calvas	10H00	16H30
07/03/2024	Movilización de la ciudad de Calvas a Loja	07H00	09H00
07/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 7 - Loja	09H00	16H30
08/03/2024	Movilización de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito	07H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
04/03/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Piñas	08H00	18H00
05/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Piñas	08H00	16H30
06/03/2024	Movilización de la ciudad de Piñas a la ciudad de Calvas	06H00	10H00
06/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Calvas	10H00	16H30
07/03/2024	Movilización de la ciudad de Calvas a Loja	07H00	09H00
07/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 7 - Loja	09H00	16H30
08/03/2024	Movilización de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito	07H00	19H00

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Lady Patricia Lechón Castillo
- Contacto telefónico: 0985473244
- Dirección: José Egas y José Ordóñez, conjunto Santa Fé de Alcalá, sector carcelen

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dppd



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-12 09:31:55 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-02-28 15:01:53 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-28 11:29:54 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	1	Estimado Carlos: Favor proceder conforme sumilla de la CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-27 19:14:02 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:56:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:56:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:55:42 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0228-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M, Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, realizo el alcance al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M, de fecha 27 de febrero de 2024, que en su parte pertinente indica:

"(...) En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma (...)"; siendo lo correcto:

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Lady Patricia Lechón Castillo, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**

Villacís Tonato Mercedes Cecilia **Aut. SRI. 1131675536**

Aut. SRI. 1131675536

RUC.: 0503806887001

Telf.: 0995120695 / 032260441 Salcedo - Ecuador

NOTA DE VENTA N° 001-001- 0001464

Cliente: Patricio Lechón

Dirección: Quito

CI/RUC.: 1720067444

Telf.: 0985473244

FECHA	DIA	MES	AÑO
	04	03	2024

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Forma de Pago	Efectivo	Dinero electrónico	Tarjeta de crédito / débito	Otros	TOTAL

Fecha de Autorización: 24 / OCTUBRE / 2023

Fecha de Autorización: 24 / OCTUBRE / 2023
VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 24 / OCTUBRE / 2024

Remache Balarezo Vicente Eduardo

RUC: 0502679228001

IMPRESA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212

Numerado del 001201 AL 001500

ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

RHK

Henry Santiago Ordóñez Toro
Direcc.: 9 de Octubre s/n y Eloy Alfaro
☎ 0989435402 • Piñas - El Oro
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

R.U.C. 0705117521001
NOTA DE VENTA
SERIE Nº 001 - 001-
000001489
AUT. S.R.L. Nº 1131748038

Sr. (es) Patricia LeckonDirección QuitoR.U.C. o C.I. 1720067444

Teléf. _____

DÍA	MES	AÑO
04	03	2024

Lugar: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	PUNT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10.00

FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: 1 EMISOR				VALOR TOTAL \$ 10.00
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito	Otros	
☒	☐	☐	☐	

P.Q. [Firma] Recibí Conforme [Firma] Entregué Conforme

Feijoo Fajardo Carlos Miguel - GRAFICAS FEIJOO RUC 1101995130001 AUT. Nº 3146 (07) 2976-032 6 blocks 100x2
Nº 001.201 al 001.800 Fecha de Autorización: 29 - 11 - 2023 - Fecha de Caducidad: 29 de Noviembre del 2024

GOLOSINAS DE LA MADRINA

Enriquez Manuel Angel Benigno

RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, HELADERÍAS, FUENTES DE SODA, ETC.

Direc.: Via Panamericana SN y Barrio Manantial
Cel.: 0993889981 / **Email:** nachitadm2@hotmail.com
 Ponce Enriquez - Ecuador

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

R.U.C. 1900096569001

NOTA DE VENTA

SERIE

SERIE
No. 001-001-00000827

Aut. S.R.I. N° 1131757080

Señores:

Dirección:

R.U.C. ó C.I. N°

Telf

Lugar:

DIA	MES	AÑO
04	03	2020

Guía de Remisión:

[illegible]**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

TOTAL US\$.

RECIBI CONFORME

ENTREGUE CONFORME

IMPRENTA FERGRAFF - Soluciones Gráficas Francisco Enrique Romero Herdoiza R.U.C. 0701379026001 Aut. 13670
 Telef.: 2963912 Guayas 1545 e/ Boyacá y Pasaie 4 block 100x2 N° 0601 a 1000

FECHA IMPRESION 04 DICIEMBRE/2023 • VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 04 DICIEMBRE DEL 2024

HOTEL CASA ARASSARI

Libia Teresa Loayza Salazar

Dirección Matriz: Eloy Alfaro s/n y Miguel Sangurima

☎ 2976 777 - 2977 072 • Piñas - El Oro - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

Sr. (es) Patricia Lechón

Dirección Quito

R.U.C. o C.I. 1720067444

Telf.:

R.U.C. 0701610842001

NOTA DE VENTA

SERIE N° 001 - 001-

000000529

AUT. S.R.L. N° 1131535359

DÍA	MES	AÑO
05	03	2024

Lugar: Piñas

NOMBRE DE HABITAC.	DETALLE	DÍAS	IMPORTE
Colibri	Hospedaje Cafetería Teléfono Lavandería Parqueadero Varios	1	20

Feijóo Fajardo Carlos Miguel GRAFICAS FEIJOO RUC 1101995130001 AUT. 3146 Telf.: (07)
2976-032 4 blocks (100x2) N° 000301 al 000700 - Fecha. Autorización 08 / 09 / 2023

**VALOR
TOTAL \$** 20⁰⁰

FORMA DE PAGO

Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito	Otros

CLIENTE

N° Cédula:

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: 1 EMISOR P.Q.

FECHA DE CADUCIDAD: 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2024



La Avenida
Café Restaurant

Mercy Esmeralda Ruilova Dávila
Dirección: Avenida La Independencia s/n
0979114897 • Piñas - El Oro
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

R.U.C. 0703411447001

NOTA DE VENTA

SERIE N° 001-001-

000007085

AUT. S.R.I. N° 1131875318

Sr. (es) Patricio Lechon

Dirección Quito

R.U.C. o C.I. 1720067444

Teléf. _____

DÍA	MES	AÑO
05	03	2024

Lugar: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	PUNT.	V. TOTAL
	Alimentación		5,00

FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: 1 EMISOR

Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito	Otros

VALOR
TOTAL \$

5,00

P.Q.

Recibí Conforme

Entregué Conforme

Feijóo Fajardo Carlos Miguel GRAFICAS FEJOO RUC 1101995130001 AUT. N° 3146 (07) 2976-032 10 block 10x2
N° 006.901 al 007.900 Fecha de Autorización: 23 - 01 - 2024 - Fecha de Caducidad: 23 de Enero del 2025

RHK

Henry Santiago Ordóñez Toro
Direcc.: 9 de Octubre s/n y Eloy Alfaro
☎ 0989435402 • Piñas - El Oro
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

R.U.C. 0705117521001
NOTA DE VENTA
SERIE N° 001 - 001-
000001495
AUT. S.R.I. N° 1131748038

Sr. (es) Patricia Lechón

Dirección Quito

R.U.C. o C.I. 1720067444

Teléf. _____

DÍA	MES	AÑO
05	03	2024

Lugar: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	PUNT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		10,00

FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: 1 EMISOR

Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito	Otros

VALOR
TOTAL \$

10,00

P.Q.

Recibí Conforme

Entregué Conforme

Feijóo Fajardo Carlos Miguel - GRAFICAS FEIJOO RUC 1101995130001 AUT. N° 3146) (07) 2016-032 6 blocks 100x2
N° 001.201 al 001.800 Fecha de Autorización: 29 - 11 - 2023 - Fecha de Caducidad: 29 de Noviembre del 2024

7



MIZHQUERO JARAMILLO SORAYA GEOVANA
 Direccion Matriz: LOJA / LOJA / SAN SEBASTIAN / 18 DE NOVIEMBRE 15-20 Y CARIAMANGA
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO
 Dir Sucursal :LOJA / LOJA / SAN SEBASTIAN / 18 DE NOVIEMBRE 15-20 Y CARIAMANGA
 REGIMEN GENERAL

R.U.C.: 1103786800001

FACTURA

No. : 001-002-000005745 ✓

NUMERO DE AUTORIZACION
0503202401110378680000120010020000057450000000216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION
2024-03-05T23:00:05-05:00

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



050320240111037868000012001002000005745000000

Razon Social / Nombres y Apellidos:		PATRICIA LECHON ✓	
Identificacion:	1720067444 ✓	Fecha Emision:	05-03-2024 ✓
Gula Remision:		Direccion:	QUITO
Telefono :		Email:	ladybrowsec@yahoo.com

Cod. Principal	Cant.	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
5	10.00	ALIMENTACION ✓		1.00	0.00	10.00
INFORMACION ADICIONAL :			SUBTOTAL 12%			0
BODEGA PRINCIPAL VENDEDOR: OBSERVACIONES: null TIPO : CODIGO: 30521			SUBTOTAL 0%			10.00
			SUBTOTAL NO objeto de IVA			0.00
			SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
			SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			10.00
			TOTAL Descuento			0.00
			ICE			0.00
			IVA 12%			0
Formas de Pago			Valor	Plazo	U. Tiempo	
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			10.00			
			VALOR TOTAL			10.00 ✓

CUENCA CREOLLO JANETH VICENTA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir: Central; Daniel Ojeda s/n y Sucre * CALVAS - LOJA - ECUADOR
Email: cjanethvicenta@yahoo.com "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"
Telef: 072 689 145 / 098 294 1539 / 098 882 1081

FECHA DE EMISIÓN: AÑO MES DÍA **NOTA DE VENTA** N° 0000517
2024 03 06 002-001-00 R.U.C.: 1104357593001 - Aut.SRI.:1131913513

Señor (es): Patricia Lechón
R.U.C./C.I.: 1720067444 Telf.:
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Limón toron		10 ⁰⁰

IMPRENTA BRICEÑO - Francisco Rafael Cuenca Briceño - RUC. 1718937954001-
S.R.L Aut. N°13628 F.E. 05/Febrero/2024- Emisión: 000000501 al 000000600.

TOTAL \$ 10⁰⁰

FORMA DE PAGO:

Efectivo	
CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	


FIRMA AUTORIZADA


RECIBI CONFORME

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR

Válido hasta
05/Febrero/2025.

CUENCA CREOLLO JANETH VICENTA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir: Central; Daniel Ojeda s/n y Sucre

* CALVAS - LOJA - ECUADOR

Email: cjanethvicenta@yahoo.com "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Telef: 072 689 145 / 098 294 1539 / 098 882 1081

Nº 0000518

FECHA DE EMISIÓN	AÑO	MES	DÍA	NOTA DE VENTA
	2024	03	06	002-001-00

R.U.C.: 1104357593001 - Aut.SRI.:1131913513

Señor (es): Patricia LechónR.U.C./C.I.: 1720067444 Telf.: _____Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		10,00

IMPRENTA BRICENO - Francisco Rafael Cuenca Briceño - RUC. 1718937954001 - S.R.I Aut. N°13628 F.E. 05/Febrero/2024- Emisión: 000000501 al 000000600.

TOTAL \$

10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISORVálido hasta
05/Febrero/2025.

EL BUCANERO

De: Santiago Alejandro Silva Ramón

Dirección: Chile y Argentina LOJA - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

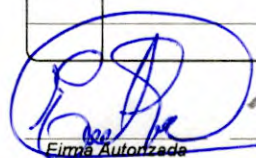
R.U.C.: 1105813321001

Cód. Aut. 1131740483

FECHA DE EMISION		
DÍA	MES	AÑO
07	03	2024

NOTA DE VENTA 001-001-Nº 000000275SR.(ES): Patricio LechónR.U.C./C.I.: 1920067444DIRECC.: Quito

Cant.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		10,00



Firma Autorizada



Firma Cliente

TOTALS

10,00

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Electivo	Tarjeta de crédito / Débito	Dinero electrónico	Otros
----------	-----------------------------	--------------------	-------

MULTIGRAFICA Kléver Hernán Jiménez Bermeo N° de Aut. 2175 RUC: 1102353016001
 Emis.: 0000201 al 000400 Fecha: 27/Noviembre/2023 Caduca el 27 de Noviembre del 2024

FORMAS DE PAGO: Efectivo: ☐ Dinero Electrónico: ☐ Tarjeta de Crédito/Débito: ☐ Otros: ☐

FACTURA ELECTRÓNICA

comprobante
electrónico

Número de comprobante:

002-002-000001509

Ambiente:

PRODUCCIÓN

Tipo de emisión:

NORMAL

Número de autorización SRI:

0703202401110519647900120020020000015091234567814

Fecha y hora de autorización:

GUACHON LANCHE JESSICA KATHERINE

12

Matriz: RAMON PINTO 18-41 Y COLON

Sucursal: LOS AHORCADOS 192-155 Y JUAN SAMANIEGO

RUC: 1105196479001

Teléfonos: 072584759, 0991015089

Email: hotelvirgencisne@gmail.com

Web:

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Sr (a):

PATRICIA LECHON

R.U.C./C.I.:

1720067444

Fecha de emisión:

2024-03-07

Dirección:

QUITO

Dirección de correo
electrónico:

ladybrownsec@yahoo.com

DETALLE

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$
3.000000	HOSPEDAJE DE 3 NOCHES- ENTRADA 05-03-2024 Y SALIDA 08-03-2024	31.250000	93.75

PAGOS

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	105.00	0	DÍA(S)

SUBTOTAL IVA 12% \$ 93.75

SUBTOTAL 0% \$ 0.00

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA \$ 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS \$ 93.75

SUBTOTAL EXENTO DE IVA \$ 0.00

SUBTOTAL IVA DIFERENCIADO \$ 0.00

DESCUENTO \$ 0.00

ICE \$ 0.00

IVA 12% \$ 11.25

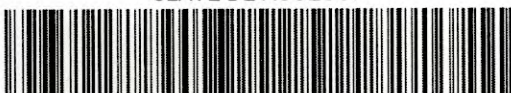
IVA DIFERENCIADO \$ 0.00

IRBPNR \$ 0.00

PROPINA \$ 0.00

VALOR TOTAL \$ 105.00

CLAVE DE ACCESO:



0703202401110519647900120020020000015091234567814



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17642

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-04 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONA 7

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-02-28

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0228-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 7

Kilometraje Inicio

245 181

Kilometraje Fin

246 950

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HEREDIA FLORES JOSE LUIS

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1716331879

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-03-01 17:32



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSETO	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ
FECHA: 23/01/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 06/03/2024
HORA : 10:11:45
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TITIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	170255		111971853	CONTABLE	0	04/03/2024	1	04/03/2024	
Total Banco 9999 320.00									Cantidad CURS: 1					
Total Cuenta Monetaria 1110006									Cantidad CURS: 1					
Cantidad de Transacciones: 1									Total de CURS: 1					
Total Entidad : 280-9999-0000									320.00					



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111971853	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	111971853	29	02	2024
Unid. Desc:	0000		No. Original	111971853			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000333001526			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC		
		29	02	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 333 No. de Entrada: 1526		
Beneficiario:		1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

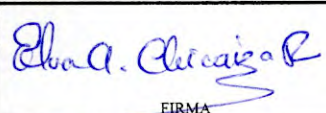
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1720067444	333	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1720067444	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

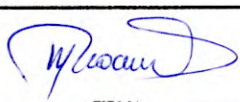
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 333 No. de Entrada: 1526

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	794ZQDBRGUPN9P C	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/02/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/02/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 333
No. Formulario Interno: 1527
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL
RUC/CI Responsable: 1720067444
Nombre Responsable: LECHON CASTILLO LEIDY PATRICIA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: LECHON CASTILLO LEIDY PATRICIA: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A PIÑAS, EL ORO, CALVAS, DEL 4 AL 8 DE MARZO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0226-M, CONTROL PREVIO VT-ECH-KL.

No. de Solicitud: FONDO 333
No. de Doc. Aprobación: FONDO 333
No. de CUR Contable: 111971853

Fecha Solicitud: 29/02/2024
Fecha Aprobación: 29/02/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1720067444	111971853	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FONDO 333

No. CÉDULA:	1720067444	CARGO:	TÉCNICO
SERVIDOR:	LECHON CASTILLO LEIDY PATRICIA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	PIÑAS-EL ORO-CALVAS-LOJA		
FECHA DE SALIDA:	04/03/2024	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	08/03/2024	HORA:	19H00
		C. PRESUPUESTARIA:	11
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta el anticipo de viáticos de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Elaborado por:

Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 29 de febrero de 2024

Leidy Patricia Lechón Castillo
Dirección Financiera



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES: MEMORANDO:
MIES-DM-DGDAC-2024-0226-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0228-M

FECHA DE SOLICITUD:

28-02-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIA

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
LEIDY PATRICIA LECHÓN CASTILLO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PIÑAS - EL ORO
CALVAS - LOJA
LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA: DD/MM/AAAA

HORA SALIDA
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

04/03/2024

08H00

08/03/2024

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LADY PATRICIA LECHÓN CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 7 - LOJA Y A LAS DIRECCIONES DISTRITALES: PIÑAS Y CALVAS, A PARTIR DEL DÍA LUNES 04 DE MARZO DE 2024, HASTA EL DÍA VIERNES 08 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VISITA IN SITU; ASÍ COMO, CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PIÑAS	04/03/2024	08:00	04/03/2024	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIÑAS - CALVAS	06/03/2024	06:00	06/03/2024	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALVAS - LOJA	07/03/2024	07:00	07/03/2024	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	08/02/2024	07:00	08/03/2024	19:00

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 1052125785

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: LEIDY PATRICIA LECHÓN CASTILLO
CARGO: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

NOMBRE: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.

- DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES
- EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE: MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 28 FEB 2024

HORA

Recibido P
28/02/2024
16:17

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *Silvia* No. tramite: 100 76



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0226-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

ASUNTO: Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 - Loja; y/a las Direcciones Distritales: Calvas y Piñas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a la Coordinación Zonal 7 - Loja; y, a las Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, a partir del día lunes 04 de marzo de 2024, hasta el día viernes 08 de marzo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
04/03/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Piñas	08H00	18H00
05/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Piñas	08H00	16H30
06/03/2024	Movilización de la ciudad de Piñas a la ciudad de Calvas	06H00	10H00
06/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Calvas	10H00	16H30
07/03/2024	Movilización de la ciudad de Calvas a Loja	07H00	09H00
07/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 7 - Loja	09H00	16H30
08/03/2024	Movilización de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito	07H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dnpdp



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
04/03/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Piñas	08H00	18H00
05/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Piñas	08H00	16H30
06/03/2024	Movilización de la ciudad de Piñas a la ciudad de Calvas	06H00	10H00
06/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Calvas	10H00	16H30
07/03/2024	Movilización de la ciudad de Calvas a Loja	07H00	09H00
07/03/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 7 - Loja	09H00	16H30
08/03/2024	Movilización de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito	07H00	19H00

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Lady Patricia Lechón Castillo
- Contacto telefónico: 0985473244
- Dirección: José Egas y José Ordóñez, conjunto Santa Fé de Alcalá, sector carcelen

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dmdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-28 09:30:34 (GMT-5)

Generado por: Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-27 19:14:02 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Evitar atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:56:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:56:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-27 15:55:42 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0228-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M, Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 7 Loja

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, realizo el alcance al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0227-M, de fecha 27 de febrero de 2024, que en su parte pertinente indica:

"(...) En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez, los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma (...)"; siendo lo correcto:

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Lady Patricia Lechón Castillo, a la Coordinación Zonal 7 Loja; y, Direcciones Distritales: Calvas y Piñas, conforme al siguiente cronograma

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lady Patricia Lechón Castillo
Técnico de Control de Operaciones

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero