

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015	03	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	856		
		No. Original	856		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		417

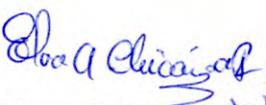
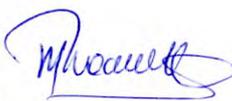
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 335 No Entrada: 1532

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



[Cambio de Contraseña](#)  
[Ayuda](#)  
[Salir](#)

Usuario: EAGHCAIZAR EAPP71SP

**ATENCIÓN:** A las entidades se comunica que se ha realizado la actualización de todos los formularios para la creación de los diferentes tipos de usuarios de acceso a los sistemas SINIFIP. Todas las nuevas...

Liquidación de Fondos	
Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	335
No. Entrada Global:	1532
Monto del Fondo:	320.00
<b>Rendiciones Totales (Aprobadas+Consolidadas):</b>	320.00
<b>Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :</b>	0.00
<b>Saldo a Liquidar del Fondo:</b>	0.00

1. Datos generales

No. Cédula:	1709927832	Cargo:	SP1
Servidor:	ULLAURI EMILIANO	Nivel:	
Lugar de comisión:	SUCUMBIOS	C. Presupuestaria:	11
Fecha de salida:	04/03/2024	Hora:	06H00
Fecha de retorno:	08/03/2024	Hora:	14H30
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	120,00
2	Alimentación	530303	120,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			240,00

5. Liquidación

a)	<b>Total cálculo de viáticos</b>		
	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 111999198	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 335

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 15 de marzo del 2024

Elaborado por:



Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:



Contabilidad



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

FECHA DE INFORME: 13-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO; GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, RENÉ PISUÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Table with columns for ACTIVIDADES and dates from 04-03-2024 to 08-03-2024, detailing tasks like 'TRASLADO: QUITO - LAGO AGRIO' and 'ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN'.

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.

Table with columns: FECHA, NO. COMP. VENTA, CONCEPTO, MONTO (CON IVA). Rows show dates from 04-03-2024 to 06-03-2024, all with 'ALIMENTACIÓN' and a value of 10.00.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 13 MAR 2024

DIRECCION FINANCIERA

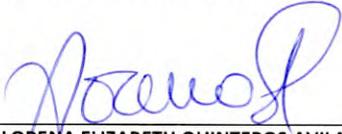
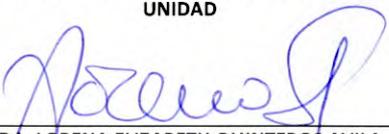
Firma: [Signature]

07-03-2024	080	10	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	084	11	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	088	12	ALIMENTACIÓN	10.00
08-03-2024	279	13	HOSPEDAJE	120.00
			<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$ 240.00</b>

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		04-03-2024	08-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		06H00	14H30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA		FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	QUITO - LAGO AGRIO		04-03-2024	06H00	04-03-2024	12H00
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	LAGO AGRIO - QUITO		08-03-2024	08H00	08-03-2024	14H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA</b> <b>DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA</b> <b>DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA</b>



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) *"La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

*Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.*

*Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.*

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizará del 26 de febrero al 01 de marzo; y, del 04 al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca  
**Director Administrativo**

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez  
**Analista de Servicios Generales y Transporte**

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2024**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
**Conserje Externo**

eu



Firmado electrónicamente por:  
**LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA**

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)

EL NUEVO  
**ECUADOR**

1

R.U.C.: 2100622709001

# FACTURA

No. 001-010-000001524

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

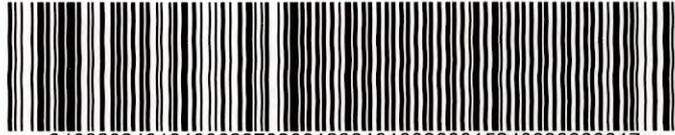
0403202401210062270900120010100000015240000000017

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 04/03/2024 10:25:18

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

### CLAVE DE ACCESO



0403202401210062270900120010100000015240000000017



## LONDOÑO AMAGUAY EMERSON HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA

dirección Matriz: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

dirección Sucursal: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

contactos: +593 96 733 6026  
emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: **EMILIANO ULLAURI CASTILLO**

Identificación: 1709927832

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 04/03/2024

Dirección: QUITO

Teléfono: 0981406354

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

### Información adicional

Entendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY

Correo: emilianoullauri@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 2**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000049  
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 04-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
**CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 3**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000053  
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 04-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
**CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 4**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000057  
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 05-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
**CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 5**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000061  
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha: 05-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
**CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL - ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

ORIGINAL - ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 6**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000065  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Fecha.: 05-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
 CADUCA: 27/FEBRERO/2025

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 7**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000068  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: Emiliano Ullauri

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Fecha.: 06-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
 CADUCA: 27/FEBRERO/2025

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 8**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000073  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Fecha.: 06-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
 CADUCA: 27/FEBRERO/2025

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 9**  
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000076  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC o C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: Quito

Fecha.: 06-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Son: ..... Usd **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO  
 OTROS

Imp. "Nueva Imagen"  
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa  
 \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001  
 Impreso: 27/Febrero/2024  
 N° del 000000001 al 000000100

Firma Cliente: [Firma] Firma Autorizada: [Firma]  
 CADUCA: 27/FEBRERO/2025

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 10**  
**Alvarez Matute Roxana Mariuxi**  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000080  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **EMILIANO ULLARI**

RUC o C.I.: **1709927832** Telf.:

Dirección: **Quito**

Fecha: **07-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS  
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100  
 Firma Cliente Firma Autorizada **CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 11**  
**Alvarez Matute Roxana Mariuxi**  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000084  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **EMILIANO ULLARI**

RUC o C.I.: **1709927832** Telf.:

Dirección: **Quito**

Fecha: **07-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS  
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100  
 Firma Cliente Firma Autorizada **CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 12**  
**Alvarez Matute Roxana Mariuxi**  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090  
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 0000088  
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **EMILIANO ULLARI**

RUC o C.I.: **1709927832** Telf.:

Dirección: **Quito**

Fecha: **07-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: **TOTAL \$ 10,00**

FORMA DE PAGO:  EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS  
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100  
 Firma Cliente Firma Autorizada **CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Hostal Ambato**  
 SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS EN HOSTALES  
 Dir: B. El Dorado Calle Libertador Bolivar s/n y Progreso Telf: 2832-090 / 0979-398-487  
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR  
 Marin Lascano Ulises Javier  
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR  
 RÉGIMEN RIMPE  
 SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES  
 ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA VIVIENDA LAVADO, LIMPIEZA, Y PLANCHADO DE TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR  
 AUT. SRI: 1131682695 RUC: 1802305415001

**NOTA DE VENTA** serie 002-001 N° 0000279

Cliente: **EMILIANO ULLARI**

Dirección **Quito**

Fecha: **08-03-2024** Telfn.:

CI RUC: **1709927832** Guía Rem N°:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	HOSPEDAJE DE DEL 04-03-2024 HASTA EL 08-03-2024		120,00

Son: **TOTAL 120,00**

FORMA DE PAGO:  EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE DEBITO O CREDITO  OTROS  
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa \*Aut.9077 \*Ruc:2100245402001 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100  
 Firma Cliente Firma Autorizada **CADUCA: 27/FEBRERO/2025**

**Ulises Marin** Firma Autorizada  
**Roxana Alvarez Matute** Firma Cliente  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO - ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17641

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-04 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 1

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-02-27

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PISUÑA JATI HUMBERTO RENE

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714119870

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0826

Marca / Modelo

CHEVROLET GRAN VITARA SZ

Color

PLOMO

Número Matrícula

A2908462

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-03-01 17:21



# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 15/03/2024  
 HORA : 10:23.15  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCF	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		
											Entregado	Anulado	
	280-9999-0000												
TIDAD ORIGEN: MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	170297		111999198	CONTABLE	0		05/03/2024	05/03/2024
Total Banco 9999 320.00											Cantidad CURS: 1		
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00											Cantidad CURS: 1		
Cantidad de Transacciones: 1											Total de CURS: 1		
Total Entidad : 280-9999-0000											320.00		



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111999198	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	111999198	01	03	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	111999198			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000335001532				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	01	03	2024	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 335 No. de Entrada: 1532

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	335	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 335 No. de Entrada: 1532



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NU9XOABDWLBK G5I	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	01/03/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	01/03/2024	FECHA:			

*Edva A. Chicaiza P*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 335  
No. Formulario Interno: 1533  
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL  
RUC/CI Responsable: 1709927832  
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: EMILIANO ULLAURI CASTILLO: POR ANTICIPO DE VIATICOS A SUCUMBOS- LAGO AGRIO DEL 4 AL 8 DE MARZO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M, CONTROL PREVIO LG-ECH-KL.

No. de Solicitud: FONDO 335  
No. de Doc. Aprobación: FONDO 335  
No. de CUR Contable: 111999198

Fecha Solicitud: 01/03/2024  
Fecha Aprobación: 01/03/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	111999198	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



## DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICO

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SERVIDOR PÚBLICO 1		
SERVIDOR:	EMILIANO ULLAURI CASTILLO	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	SUCUMBIOS, LAGO AGRIO				
FECHA DE SALIDA:	04/03/2024	HORA:	05H00	C. PRESUPUESTARIA:	11
FECHA DE RETORNO:	08/03/2024	HORA:	14H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

### 5. OBSERVACIONES

No.	
1	

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, autorización y delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

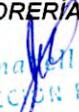
Elaborado por:

  
Lilian Gualdruña  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA  
  
Ana del Molina  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Quito, 29 de febrero del 2024.



**EL NUEVO  
ECUADOR**

**Ministerio de Inclusión  
Económica y Social**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M**  
 FECHA DE SOLICITUD: **28-02-2024**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **EMILIANO ULLAURI CASTILLO**  
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LAGO AGRIO/SUCUMBIOS**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
04-03-2024	05H00	08-03-2024	14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:  
**SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – LAGO AGRIO	04/03/2024	05H00	04/03/2024	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	08/03/2024	08H00	08/03/2024	14H30

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PACÍFICO**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **1054781566**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO  
 SERVIDOR PUBLICO 1  
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA  
 DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*  
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL  
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
 ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: **28 FEB 2024**



DIRECCION FINANCIERA

Firma: *[Firma]* No. tramite: **103**



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2024**

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva  
**Servidor Público de Apoyo 1**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri  
**Conserje**

**ASUNTO:** Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el requerimiento realizado por la Dirección Distrital Lago Agrio, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, en el cual manifiesta: (...) *“muy gentilmente solicito brindarnos la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por este Distrito, llevar a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes”*.

Por lo indicado, dispongo que a partir del día lunes 26 de febrero 2024, hasta el viernes 08 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Lago Agrio, asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital, cumpliendo las siguientes actividades:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
Conserje Externo

eu



Firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) *"La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRICTAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

*Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.*

*Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.*

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 04 de marzo al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:  
Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca  
**Director Administrativo**

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez  
**Analista de Servicios Generales y Transporte**

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
**Conserje Externo**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

eu



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,040.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHO MIL CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA  
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.  
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PRGANO YEPEZ _____ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		