

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 03 2024	922	922	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		444

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 330 No Entrada: 1517

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

ATENCIÓN: Se informa a las entidades que utilizan las herramientas eSIGEF y eSBYE, la publicación de la Guía para la regularización de los procesos no concluidos en el sistema eSBYE; ver documento. - C

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9959 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	330
No. Entrada Global:	1517
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Dedicaciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. Datos generales

No. Cédula:	1709669004	Cargo:	SPA4
Servidor:	RODRIGUEZ VILLEGAS PAOLA JAVASKI	Nivel:	
Lugar de comisión:	COORDINACION ZONAL 6-DIRECCIONES DISTRITALES GUALACEO Y MORONA		
Fecha de salida:	26/02/2024	Hora:	07H00
Fecha de retorno:	01/03/2024	Hora:	16H00
		C. Presupuestaria:	11
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	155,00
2	Alimentación	530303	71,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			226,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 111971853	320,00	-
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			- <i>ok</i>

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo al fondo Nro. 330

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 15 de marzo del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:

Ch

Contabilidad

Cur 922

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 29/02/2024
 HORA : 12:0.46
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCF	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE C. Estado Confirmado	Anulado
------------------	---------------------	-----	---------------	--------	-------	-------------	------------	---------	---------	-----------	------------------------------------	--	---------

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001 SPI ENTREGADO 320.00 170084 111880374 CONTABLE 0 27/02/2024 27/02/2024

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total de CURS: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111880374	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	111880374	22	02	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	111880374			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000330001517	

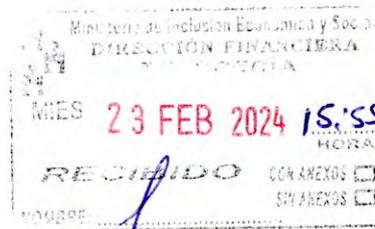
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 330 No. de Entrada: 1517
		22	02	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709669004	330	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709669004	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 330 No. de Entrada: 1517



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	7C70FQBPGCC19G O	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	22/02/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	22/02/2024	FECHA:			

Eva A. Clucizar
FIRMA

[Signature]
FIRMA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FONDO 330 ✓

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709669004 ✓	CARGO:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
SERVIDOR:	RODRIGUEZ VILLEGAS PAOLA JAVASKI ✓	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 6 - AZUAY Y DIRECCIONES DISTRITALES AZOGUES, GUALACEO Y MORONA		
FECHA DE SALIDA:	26/02/2024 ✓	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	01/03/2024 ✓	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	11 ✓
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE ✓

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

1

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 22 de febrero de 2024

Elaborado por:


Dayana Toapanta
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


Contabilidad

Pagado por:


TESORERÍA


EGO LUCÍA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M y MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M FECHA DE SOLICITUD 21/02/2024

Table with 6 columns: VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN, etc.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAOLA JAVASKI RODRÍGUEZ VILLEGAS PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZOGUES - CAÑAR; CUENCA - AZUAY; GUALACEO - AZUAY; MORONA - MORONA SANTIAGO NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Table with 4 columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

PAOLA JAVASKI RODRÍGUEZ VILLEGAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ATA IN SITU, CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 - AZUAY; Y, A LAS DIRECCIONES DISTRITALES: AZOGUES, GUALACEO Y MORONA.

TRANSPORTE

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2207601549

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signatures and names: PAOLA JAVASKI RODRÍGUEZ VILLEGAS, LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Handwritten signature: EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Handwritten note: Recibido @ 2024-02-22 16:08



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

PARA: Srta. Paola Javaski Rodríguez Villegas
Servidor Público de Apoyo 4

ASUNTO: Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona, a partir del día lunes 26 de febrero de 2024, hasta el día viernes 02 de marzo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Azogues	06H00	13H00
26/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Azogues	13H30	16H30
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Azogues a la ciudad de Cuenca	16H30	17H30
27/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 6 - Azuay	08H00	16H30
27/02/2024	Movilización de la ciudad de Cuenca a Gualaceo	16H30	17H30
28/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Gualaceo	08H00	16H30
29/02/2024	Movilización de la ciudad de Gualaceo a la ciudad de Morona	07H00	11H00
29/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Morona	11H00	16H30
01/03/2024	Movilización de la ciudad de Morona a la ciudad de Quito	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Leda. Esthela Guaman Tasiguano
Analista de Protección Familiar I

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

dpdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-21 08:51:53 (GMT-5)

Generado por: Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 5 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-20 21:01:53 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:42:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:42:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:41:04 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona, conforme al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Azogues	06H00	13H00
26/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Azogues	13H30	16H30
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Azogues a la ciudad de Cuenca	16H30	17H30
27/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 6 - Azuay	08H00	16H30
27/02/2024	Movilización de la ciudad de Cuenca a Gualaceo	16H30	17H30
28/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Gualaceo	08H00	16H30
29/02/2024	Movilización de la ciudad de Gualaceo a la ciudad de Morona	07H00	11H00
29/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Morona	11H00	16H30
01/03/2024	Movilización de la ciudad de Morona a la ciudad de Quito	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Paola Javaski Rodríguez Villegas
- Contacto telefónico: 0999730532
- Dirección: San Pedro Clavel, Gral. Anda Aguirre Oe5-11 y Pedro Freile esquina, a 2 cuadras de las piscinas de San Carlos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

dppd



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23 01 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA BERE ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M	FECHA DE INFORME: 07-03-2024
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA SERVIDORA RODRÍGUEZ VILLEGAS PAOLA JAVASKI	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY AZOGUES - CAÑAR GUALACEO - AZUAY MORONA - MACAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PAOLA JAVASKI RODRÍGUEZ VILLEGAS Y NESTOR SEGUNDO GAVIN TACURI, CONDUCTOR ASIGNADO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	26-02-2024
07H00 - 14H00	TRASLADO DESDE EL CANTÓN QUITO AL CANTÓN AZOGUES
14H00 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 17H00	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL AZOGUES
17H00 - 18H00	TRASLADO DE AZOGUES A CUENCA
	27-02-2024
08H00 - 09H00	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 - AZUAY
09H00 - 09H30	REUNIÓN CON LA LCDA. ALEXANDRA DEL ROCÍO NARANJO GAIBOR, DELEGADA DEL SEÑOR COORDINADOR ZONAL 6, DONDE SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL.
09H30 - 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL
13H30 - 14H00	ALMUERZO
14H00 - 16H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LAS INSTALACIONES DE LA EX DIRECCIÓN DISTRITAL CUENCA, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 6
	28-02-2024
07H00 - 07H45	TRASLADO CUENCA A GUALACEO
08H00 - 14H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUALACEO
14H30 - 15H00	ALMUERZO
15H00 - 17H00	CONTINUIDAD DE CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUALACEO
17H00 - 17H45	TRASLADO DESDE GUALACEO A CUENCA
	29-02-2024
07H00 - 11H00	TRASLADO DESDE CUENCA A MACAS
11H00 - 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA.
13H30 - 14H00	ALMUERZO.
14H00 - 17H00	CONTINUIDAD CON CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA.
	01-03-2024
08H00 - 16H00	TRASLADO DESDE MACAS - QUITO.

PRODUCTOS:

CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL AZOGUES, GUALACEO, MORONA Y LA COORDINACIÓN ZONAL 6 - AZUAY.

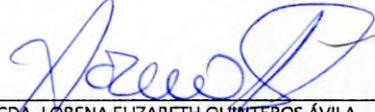
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
26-02-2024	1514	ALIMENTACIÓN	16.00
01-03-2024	002	HOSPEDAJE	120.00

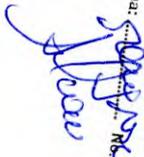
27-02-2024	5851	3	ALIMENTACIÓN	16.00
28-02-2024	5855	4	ALIMENTACIÓN	16.00
29-02-2024	368	5	ALIMENTACIÓN	13.00
29-02-2024	2431	6	ALIMENTACIÓN	10.00
29-02-2024	920	7	HOSPEDAJE	35.00
			SUMAN:	USD\$ 226.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-02-2024	01-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	07H00	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEN-178	QUITO – AZOGUES	26-02-2024	07H00	26-02-2024	14H00
INSTITUCIONAL	PEN-178	AZOGUES – CUENCA	26-02-2024	17H00	26-02-2024	18H00
INSTITUCIONAL	PEN-178	CUENCA- GUALACEO	28-02-2024	07H00	28-02-2024	07H45
INSTITUCIONAL	PEN-178	GUALACEO – CUENCA	28-02-2024	17H00	28-02-2024	17H45
INSTITUCIONAL	PEN-178	CUENCA - MACAS	29-02-2024	07H00	29-02-2024	11H00
INSTITUCIONAL	PEN-178	MACAS – QUITO	01-03-2024	08H00	01-03-2024	16H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
PAOLA JAVASKI RODRIGUEZ VILLEGAS SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
 ECONÓMICA Y SOCIAL
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 FECHA: 15 MAR 2024
 HORA: 13:32
 Firma: 
 No. tramite:




Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

PARA: Srta. Paola Javaski Rodríguez Villegas
Servidor Público de Apoyo 4

ASUNTO: Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona, a partir del día lunes 26 de febrero de 2024, hasta el día viernes 01 de marzo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Azogues	06H00	13H00
26/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Azogues	13H30	16H30
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Azogues a la ciudad de Cuenca	16H30	17H30
27/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 6 - Azuay	08H00	16H30
27/02/2024	Movilización de la ciudad de Cuenca a Gualaceo	16H30	17H30
28/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Gualaceo	08H00	16H30
29/02/2024	Movilización de la ciudad de Gualaceo a la ciudad de Morona	07H00	11H00
29/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Morona	11H00	16H30
01/03/2024	Movilización de la ciudad de Morona a la ciudad de Quito	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Lcda. Esthela Guaman Tasiguano
Analista de Protección Familiar 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0211-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

dpdp



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Paola Javaski Rodríguez Villegas, a la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona, conforme al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Azogues	06H00	13H00
26/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Azogues	13H30	16H30
26/02/2024	Movilización de la ciudad de Azogues a la ciudad de Cuenca	16H30	17H30
27/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Coordinación Zonal 6 - Azuay	08H00	16H30
27/02/2024	Movilización de la ciudad de Cuenca a Gualaceo	16H30	17H30
28/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Gualaceo	08H00	16H30
29/02/2024	Movilización de la ciudad de Gualaceo a la ciudad de Morona	07H00	11H00
29/02/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Morona	11H00	16H30
01/03/2024	Movilización de la ciudad de Morona a la ciudad de Quito	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Paola Javaski Rodríguez Villegas
- Contacto telefónico: 0999730532
- Dirección: San Pedro Clavel, Gral. Anda Aguirre Oe5-11 y Pedro Freile esquina, a 2 cuadras de las piscinas de San Carlos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M

Quito, D.M., 20 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

dpdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-13 10:27:34 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de la Coordinación Zonal 6 - Azuay; y, a las Direcciones Distritales: Azogues, Gualaceo y Morona	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-02-26 08:29:58 (GMT-5)	Archivar		6	Coordinado con el Sr. Nestor Gavin, en el vehículo PEN-0178
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Stephany Mishell Cumbicos Álvarez (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Ana Mercedes Chalan Calispa (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Claudio Vinicio Chalacón Pastillo (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-23 19:15:02 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-CGAF-DA-2024-0604-M
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-02-23 09:29:46 (GMT-5)	Responder a Todos		3	
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-02-21 16:26:40 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	1	Estimado Alex, por favor atender bajo normativa legal vigente
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-02-21 12:08:25 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	1	Estimado Carlos: Favor proceder conforme sumilla de la CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-02-20 21:01:53 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:42:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:42:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-02-20 15:41:04 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	

ALIMENTACIÓN

26 y 27 de febrero 2024

3

SABOR MANABA Aut. SRI. 1131764594
RUC.: 0503316978001
Chicaiza Quispe Irma del Rocío

Dirección: La Argentina Panamericana Sur E35
Telf.: 0995 182 915 Salcedo - Ecuador

NOTA DE VENTA N° 001-001-00015114

Cliente: **PAOLA RODRIGUEZ**

Dirección: **QUITO**

C/RUC.: **1709669004**

Telf.: **0999730532**

FECHA: DIA MES AÑO
26 02 20 24

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
1	AUMENTACION.		16.00

Forma de Pago: Efectivo, Dinerio electrónico, Tarjeta de crédito / débito, Otros

Fecha de Autorización: 07 / DICIEMBRE / 2023
VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 07 / DICIEMBRE / 2024

Remache Balarezo Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRESA GRAFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 0001351 AL 0001550

FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]*

ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR

Quito Velecela Gladys Eulalia
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
R.U.C.: 0101848703001 • Aut. S.R.I. # 1131782443
Dirección: España s/n y Chapetonos • Cel.: 098-5929041
Cuenca - Ecuador

NOTA DE VENTA N° 001-001-0005851

Señor (es): **PAOLA RODRIGUEZ**

Fecha: **27-02-2024** RUC./C.I.: **1709669004**

Dirección: **QUITO** Telf.: **0999730532**

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACION		16.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓN. TARJ. CRÉD./DÉB. OTROS

TOTAL \$: **16.00**

Firma Emisor: *[Firma]* Firma Cliente: *[Firma]*

GRÁFICAS MERVAS • Michón Vázquez Suenno Becerra • RUC 0101244859001 • Aut. N° 5573 • Exp. 13/12/2024
Elab.: 13/12/2023 • N°: 00035401 • al 00035900 • Válido para su emisión hasta 13/12/2024

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1400129209001

FACTURA

No. 001-100-00000002

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

010320240114001292090012001100000000028964126818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/03/2024 14:14:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



010320240114001292090012001100000000028964126818

AMPUDIA LUCERO MARIANA DE LOURDES

HOTEL PRADO INN

Dirección: Calle: PRESIDENTE VICENTE ROCAFUERTE Número:
Matriz: 3-39 Intersección: AV. HUAYNA CAPAC

Dirección: Calle: PRESIDENTE VICENTE ROCAFUERTE Número:
Sucursal: 3-39 Intersección: AV. HUAYNA CAPAC

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

RODRIGUEZ VILLEGAS PAOLA JAVASKI

Identificación 1709669004

Fecha 01/03/2024

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01		1.00	HOSPEDAJE	Hospedaje por 3 noches 26 - 27 - 28 de febrero del 2024	107.14	0.00	0.00	0.00	107.14

Información Adicional

Telefono: 0999730532

Email: paolajabibi7@hotmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 12%	107.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	12.86
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

AUMENTACIÓN EN MACAS

29/02/2024

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000368

RUC: 1400494348001

AUT. SRI N° 1131603064

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

CHACON QUITO LINO SILVERIO

Dirección: 6 de Diciembre 4348 y Quitto
Establecimiento: Av 12 de Diciembre s/n y Sin Nombre
Limón - Indanza - Morona Santiago

Fecha de emisión: 29-02-2024

Cliente: PAOLA RODRIGUEZ

Dirección: QUITO

RUC: 1709669004

Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
1	AUMENTACION		135

Wilson Alencastro - A&C Impresores Offset - Telf: 0982247720
RUC: 1707192017001 - N° Autorización: 1510
27/Septiembre/2023 - 0001 - 0500 - Válida hasta 27/Septiembre/2024

EMISOR

CLIENTE

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

VALOR TOTAL USD. 135

6

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"
MESON NICOLU
CONTRERAS MOSQUERA CLOTILDE DE LA NUBE
Dir.: Amazonas s/n y Av. 29 de Mayo
Cel.: 0994 975 983 • MACAS

FECHA EMISIÓN: 29-02-2024

CLIENTE: PAOLA RODRIGUEZ

RUC/C.I.: 1709669004

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	AUMENTACION		105

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

VALOR TOTAL 105

RECIBI CONFORME

José Luis Moracho Lemacho - IMPRESIONES IMAGINAR - Dir.: Soasti s/n y Kiruba - Telf: 072 704 556 - Aut: 11026
RUC: 16102453785001 - Desde el: 000002101 al 000002500 - Fecha Impresión: 08 / Dic / 2023 - CADUCA: 08 / Dic / 2024

HOSPEDAJE HOTEL HUMBERT

29/02/2024

DON HUMBERTH

Espinoza Chimbolema George Germán

Matriz: Amazonas s/n y Mariscal Sucre Celulares: 0993708355 / 0969371787 - Macas

RUC. 1400967335001	N° AUT. SRI 1131911417
--------------------	------------------------

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
REGIMEN RIMPE"
NOTA DE VENTA
001-001-00

N° 0000920

Sr.(es): Paola Rodriguez Villegas

R.U.C. / C.I.: 1709669004

Fecha: 29 febrero 2024

Dirección: Centro

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1 Hospedaje noche del 29 de 2024		35,00
			VALOR TOTAL 35,00

Fecha de Autorización 04/02/2024 Del 00000901 al 000001100
Válido para su emisión 04/02/2025

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRONICO		OTROS	

Entregado [Signature] Recibido [Signature]

Bonito Cisneros Marco Edmundo, Imprenta Navira, Ruc 0500343884001- Autorización: 1446 - Telf:

Original: Adquirente Copia: Emisor



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17579

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-02-26 Hora 05:00 Hasta 2024-03-01 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-02-20 No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0212-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 6

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GAVIN TACURI NESTOR SEGUNDO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1716543382 Tipo de Licencia D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0178 Marca / Modelo RODEO V6

Color PLOMO Número Matrícula 0467314

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Loda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-02-23 09:05



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$8,040.00
									TOTAL	

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	 WILMA YOMAIRA PERE ROSERO _____ Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ _____ Director Financiero