

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20190001593616	Fecha de emisión:	18-05-2019	Fecha de aceptación: 21-05-2019
Estado de la orden:	Revisada			
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:	COGECOMSA S. A.	Razón social:	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	RUC: 1790732657001
Nombre del representante legal:	LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR			
Correo electrónico el representante legal:	cogecomsa@cogecomsa.ec	Correo electrónico de la empresa:	cogecomsa@cogecomsa.ec	
Teléfono:	0994669451 3814362 3814361 3814360 0994669204 0994669451			
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	3275716104	Código de la Entidad Financiera: 210358
			Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO DEL PICHINCHA
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	DIRECCION DISTRITAL 09D03 - GARCIA MORENO A ROCA - MIES	RUC:	0968598480001	Teléfono: 042511524 0999417234
Persona que autoriza:	ABG AMANDA ARBOLEDA RODRIGUEZ	Cargo:	DIRECTORA DISTRITAL 09D03 GARCIA MORENO A ROCA MIES	Correo electrónico: amandada.arboleda@inclusion.gob.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:	GLORIA LUCIA CALDERON VILLON	Correo electrónico:	gloria.calderon@inclusion.gob.ec	
Dirección de entrega:	Provincia:	GUAYAS	Cantón:	GUAYAQUIL
	Calle:	CALLE - ILLINWORT	Número:	112
	Edificio:	JUNTA A LA PREFECTURA DEL GUAYAS	Departamento:	S/N
		Parroquia:	ROCAFUERTE	
		Intersección:	PICHINCHA	
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	08h00am hasta las 16h30 pm		
	Responsable de recepción de mercadería:	TERESA GUTIERREZ PACHECHO		
Observación:	ESTOS MATERIALES DE OFICINA SERAN ENTREGADOS EN LAS CALLES ILLINGWORTH 112 Y PICHINCHA 2DO PISO OFICINA DISTRITAL, LOS MATERIALES SERAN RECIBIDOS POR LA COMPAÑERA TERESITA GUTIERREZ PACHECO, EN EL HORARIO INDICADO SU CELULAR ES 0990405522, O AL CELULAR 0991554236 . COMPRA REALIZADA DEL PROGRAMA 01 ACTIVIDAD 001 PARA LA OFICINA DE LA DIRECCION DISTRITAL CENTRO SUR.			

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

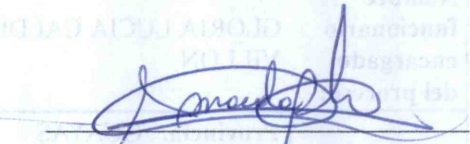
APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional


Funcionario Encargado del Proceso
Nombre: GLORIA LUCIA CALDERON VILLON


Persona que autoriza
Nombre: ABG AMANDA ARBOLEDA RODRIGUEZ


Máxima Autoridad
Nombre: AMANDA GUADALUPE ARBOLEDA RODRIGUEZ

DETALLE								
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
451600216	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 150 HOJAS* PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 150 HOJAS. MARCA: FENIX OFFICE SUPPLIES - ANCHO: 15,5 cm - CAPACIDAD: Perfora hasta 150 hojas - COLOR: Negro-Beige - MODELO: Perforadora semindustrial 150 hojas - INCLUYE: Receptáculo para residuos - NÚMERO DE PERFORACIONES: 2 perforaciones desde 5,5 mm de diámetro - UNIDAD: 1 Unidad - REGLA: Integrada para centrar - PESO: 2,2 kg - LARGO: 33,5 cm - BASE: Antideslizante - MATERIAL BASE: Plástico - ALTO: 15 cm	5	35,0000	0,0000	175,0000	12,0000	196,0000	530804

	- FABRICANTE: DONGGUAN ALLWIN STATIONERY CO., LTD							
	- MATERIAL MANGO: Acero inoxidable							

Subtotal	175,0000
Impuesto al valor agregado (12%)	21,0000
Total	196,0000

Número de Items	5
Flete	0,0000
Total de la Orden	196,0000

Fecha de Impresión: miércoles 22 de mayo de 2019, 10:36:13