

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

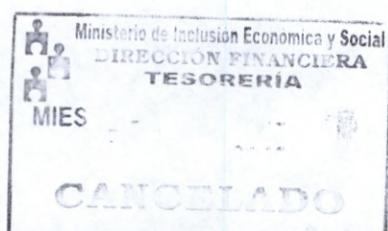
Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 2700 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 101,04  
 IVA: 0,00

Sub Total: 101,04

Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Liquido Pagar: 101,04



VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD.- VIAJE A GUAYAQUIL, INVITACION  
 EVENTO SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE  
 DISCAPACIDADES Y REUNION DE TRABAJO, DEL 18 AL 19-03-2019.  
 CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 500753234

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/05/2019	101,04	0,00
Sub - Total				101,04	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

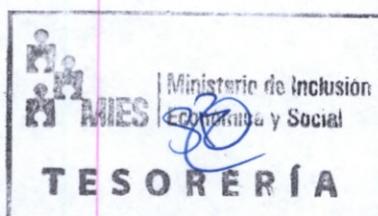
Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 101,04



22/22 pluse

16/5/2019

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 05 2019	2700	2695	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1399	

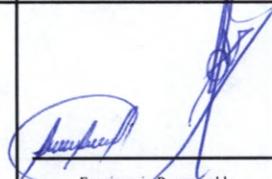
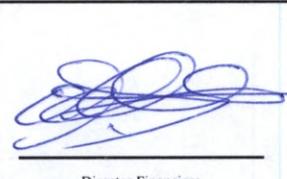
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709867004	VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	101.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										101.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										101.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										101.04

**SON:** CIENTO UN DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD. - VIAJE A GUAYAQUIL, INVITACION EVENTO SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNION DE TRABAJO, DEL 18 AL 19-03-2019. CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

**MAXIMILIANO**

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	05	2019	2700
						2695
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-		1399	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709867004	VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09 05 2019	2695	2695	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-		1399	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709867004	VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	101.04
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>101.04</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>101.04</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>101.04</b>

SON: CIENTO UN DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD - VIAJE A GUAYAQUIL, INVITACION EVENTO SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNION DE TRABAJO, DEL 18 AL 19-03-2019.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

2700

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Gr. # 2695

018

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 0  
Certificación N°: 275 - 293

Cédula No.	1709867004			Cargo:	
Funcionario	VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD			Nivel:	NJS2
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Ciudad:
	18/03/2019	05H00	19/03/2019	22H00	GUAYAQUIL

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	130,00	1	130,00
Viático ( 100%)	0,00	0	0,00
			130,00

Residencia NO VICEMINISTRA DE INCLUSION SOCIAL OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	47,25
		ALIMENTACION	14,79
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	62,04

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$		
Total de viáticos		130,00
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00
Valor a Justificar 70%	91,00	62,04
Valor sin Justificar 30%	39,00	39,00
Viático 100% Emergencia		101,04
Valor que justifica el funcionario		
Saldo a favor de MIES		0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00
c) Total por liquidacion de compras		0,00
d) Total a favor del Funcionario		101,04 Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

Mariela Rea  
CONTROL PREVIO

Quito, 8 de mayo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

8 MAY 2019



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ZIMBRA  FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/03/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ**  PUESTO QUE OCUPA: **VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **GUAYAS / GUAYAQUIL**  NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	05H00 <input checked="" type="checkbox"/>	19/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	22H00 <input checked="" type="checkbox"/>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **SOLEDAD VELA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Invitación Evento Suscripción de convenios de Servicios de Discapacidades y reunión de trabajo**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Domicilio - Tababela	18/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	05h00 <input checked="" type="checkbox"/>	18/03/2019	05h40
AEREO	TAME	Tababela - Guayaquil <input checked="" type="checkbox"/>	18/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	06h00 <input checked="" type="checkbox"/>	18/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	07h00 <input checked="" type="checkbox"/>
AEREO	TAME	Guayaquil - Tababela	19/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	20h00 <input checked="" type="checkbox"/>	19/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	21h00 <input checked="" type="checkbox"/>
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Domicilio	19/03/2019 <input checked="" type="checkbox"/>	21h10 <input checked="" type="checkbox"/>	19/03/2019	22h00 <input checked="" type="checkbox"/>

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **0500753234**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Handwritten signatures]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ** VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ** VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  **NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*[Handwritten signature]*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA **Berenice Cordero Molina** MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL **Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.**

Ministerio de INCLUSIÓN FINANCIERA de Inclusión Económica y Social **Secretaría**

Fecha **29 ABR 2019** Hora: **10h40**

Firma: *[Handwritten signature]* Tamite: **824**

\*Yadito

001 - 000 - 000 - 001

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ZIMBRA-VIS-001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
19/03/2019 /

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VELA YÉPEZ MARÍA SOLEDAD /

PUESTO QUE OCUPA:  
VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
VELA YÉPEZ MARÍA SOLEDAD, Viceministra de Inclusión Social /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**LUNES 18 DE MARZO DE 2019 /**

05:00 Traslado al Aeropuerto Simón Bolívar /  
06:00 Traslado a la ciudad de Guayaquil /  
08:00 a 13:00 Desarrollo del evento de suscripción de convenios de discapacidad a nivel nacional  
13:00 Almuerzo  
14:00 Taller de socialización del modelo social con coordinadores zonales y directores distritales - realizado en el edificio del gobierno de litoral, sala 3  
18:00 Reunión con Susana Cajas, asesora, Mónica Ullauri Subsecretaria de Discapacidades y Fundación Fascinar para definiciones en convenios de Cooperación  
19:20 Reunión con la Sra. Ministra revisión de temas y agenda

**MARTES 19 DE MARZO DE 2019 /**

07:00 Traslado de Guayaquil a Milagro /  
08:40 Visita y entrega de ayudas técnicas al usuario del servicio MIES Mis Mejores Años Ricardo Villamar Ramírez  
09:15 Visita y entrega de ayudas técnicas a la usuaria del servicio MIES Mis Mejores Años Elvia León Ruilova  
10:20 a 11:20 Evento de Socialización de la nueva Estrategia ETI  
13:00 Almuerzo de trabajo con autoridades  
16:00 Traslado de Milagro a Guayaquil  
18:00 Traslado al aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo  
20:00 Traslado a la ciudad de Quito /  
21:10 Traslado al domicilio /

**PRODUCTOS:**

1. Socialización de los servicios en la inclusión educativa y social a los diversos actores de la sociedad, así como a los beneficiarios, personas con discapacidad
2. Crear espacios de reflexión sobre las necesidades educativas, laborales, de espacios públicos y la urgencia de tener una ciudad inclusiva para las personas con discapacidad.
3. Realización del Evento Firma de Convenios de Discapacidades
4. Visita y verificación de servicios para Adultos Mayores
5. Asistencia al evento de socialización de la nueva estrategia ETI

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18/03/2019	001-008-000060978	Consumo de Alimentos	14,79
19/03/2019	001-007-000041611	Noche de Hospedaje	47,25
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD 62,04</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/03/2019	19/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	22H00	

## TRANSPORTE

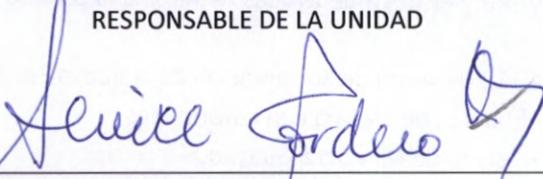
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Domicilio - Tababela	18/03/2019	05h00	18/03/2019	05h40
AEREO	TAME	Tababela -Guayaquil	18/03/2019	06h00	18/03/2019	07h00
AEREO	TAME	Guayaquil -Tababela	19/03/2019	20h00	19/03/2019	21h00
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Domicilio	19/03/2019	21h10	19/03/2019	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ CARGO: VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL	

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ VICEMINISTRA DE INCLUSION SOCIAL	NOMBRE: BERENICE CORDERO CARGO: MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Zimbra:

gabriela.zambrano@inclusion.gob.ec

**Fwd: INVITACIÓN EVENTO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNIÓN DE TRABAJO**

014

**De :** Gabriela Mercedes Zambrano Gallegos  
<gabriela.zambrano@inclusion.gob.ec>

vie, 26 de abr de 2019 09:20

1 ficheros adjuntos

**Asunto :** Fwd: INVITACIÓN EVENTO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNIÓN DE TRABAJO

**Para :** Gabriela Mercedes Zambrano Gallegos  
<gabriela.zambrano@inclusion.gob.ec>

**De:** "MARIA SOLEDAD VELA YEPEZ" <soledad.vela@inclusion.gob.ec>

**Para:** "Gabriela Mercedes Zambrano Gallegos" <gabriela.zambrano@inclusion.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 13 de Marzo 2019 22:26:17

**Asunto:** Fwd: INVITACIÓN EVENTO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNIÓN DE TRABAJO.

Favor gestión pertinente

**De:** "Berenice Cordero" <berenice.cordero@inclusion.gob.ec>

**Para:** "laura delatorre" <laura.delatorre@inclusion.gob.ec>, "MARIA SOLEDAD VELA YEPEZ" <soledad.vela@inclusion.gob.ec>, "juan coellar" <juan.coellar@inclusion.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 13 de Marzo 2019 19:03:27

**Asunto:** Fwd: Fwd: INVITACIÓN EVENTO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNIÓN DE TRABAJO.

Laurita debe asistir Soledad lunes al evento de discapacidades y martes al evento de socialización de la nueva estrategia ETI

Saludos cordiales,  
Berenice Cordero  
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

18 y 19 / 03 / 2019.

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** "MONICA DALYLA ULLAURI ENRIQUEZ" <monica.ullauri@inclusion.gob.ec>

**Para:** "Berenice Cordero" <berenice.cordero@inclusion.gob.ec>

"daniel suarez" <daniel.suarez@inclusion.gob.ec>, "Francisco Germán Escobar Montenegro" <francisco.escobar@inclusion.gob.ec>, "guido mosquera" <guido.mosquera@inclusion.gob.ec>, "Mónica Alexandra Guevara Yáñez" <monica.guevara@inclusion.gob.ec>, "María Lorena Guillen Gaibor" <mlorena.guillen@inclusion.gob.ec>, "Yina del Pilar Quintana Zurita" <yina.quintana@inclusion.gob.ec>, "Rocio Granda Ochoa" <rocio.granda@inclusion.gob.ec>, "Silvana Jacqueline Haro Ruíz" <silvana.haro@inclusion.gob.ec>, "Colon" <alain.velez@inclusion.gob.ec>

**CC:** "María Soledad Vela Yépez" <soledad.vela@inclusion.gob.ec>, "Karina Patricia Salinas Reina" <karina.salinas@inclusion.gob.ec>, "Karina Rivadeneira Roura" <karina.rivadeneira@inclusion.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 13 de Marzo 2019 17:36:57

**Asunto:** INVITACIÓN EVENTO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDADES Y REUNIÓN DE TRABAJO

Estimadas y estimados compañeros.

Mediante la presente, extiendo una cordial invitación a participar del evento de suscripción de convenios de cooperación de servicios de atención a personas con discapacidad; **la misma se llevará a cabo el día lunes 18 de marzo de 2019 en la ciudad de Guayaquil, Museo Antropológico de Arte Contemporáneo (MAAC) de 10 a 12 horas.**

Para este evento se extiende la invitación a: **Coordinadoras/es Zonales, Directoras/es Distritales y 1 Cooperante por cada Distrito.**

Posterior al evento, en las **mismas instalaciones del Auditorio del MAAC de 13.30 horas a 16 horas** mantendremos una reunión de trabajo entre **Coordinadoras/es Zonales, Directoras/es Distritales** y Equipo de la Subsecretaría de Discapacidades, con el propósito de socializar el Modelo Social de atención a las personas con Discapacidad, mismo que debe ser posicionado en territorios con su apoyo.

Es preciso mencionar que esta invitación será emitida oficialmente el día de hoy, mientras tanto solicito comedidamente coordinar con sus Distritos y cooperantes para garantizar la participación de los mismos.

Agradezco de antemano su gentil atención y generosidad.

--

Saludos Cordiales,

Mónica Ullauri  
SUBSECRETARÍA DE DISCAPACIDADES  
Av. Amaru Ñan, Quito 170146. Piso 6  
Teléfono: 593-2 398-3100 ext. 5236  
monica.ullauri@inclusion.gob.ec  
www.inclusion.gob.ec



--

**Saludos Cordiales,**

*Ing. Gabriela Zambrano G.*  
**Viceministerio de Inclusión Social, 6to piso**  
Plataforma Gubernamental de lo Social - Quitumbe  
Av. Amaru Ñan, Quito 170146  
Telfno. 3983100 ext. 5243

MINISTERIO DE  
INCLUSIÓN ECONÓMICA  
Y SOCIAL



**logo.bmp**  
183 KB



# FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

## DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Nombres y Apellidos:</b>	MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ		
<b>Cédula de identidad:</b>	1709867004	<b>Fecha de requerimiento:</b>	13/03/2019
<b>Cargo:</b>	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	<b>Dirección:</b>	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
<b>RUTA</b>			<b>Nacional ( X )    Internacional ( )</b>
<b>Ida:</b>	Quito-Guayaquil	<b>Fecha:</b>	18/03/2019 / Hora: 06h00
<b>Retorno:</b>	Guayaquil-Quito	<b>Fecha:</b>	19/03/2019 / Hora: 20h00
<b>N° de Documento</b>	ZIMBRA		<b>Anexo Si (x) No ( )</b>

**AUTORIZACIÓN.-** En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

*M Soledad Vela*

Firma del Requiriente

**Nombre:** MARÍA SOLEDAD VELA YÉPEZ  
**Ci:** 17009867004  
**Cargo:** VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL

*Berenice Cordero M.*

**Autorizado jefe inmediato**  
**Nombre**  
**Berenice Cordero M.**  
**VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

*Leonor Cobo*

**Autorizado: Dra. Leonor Cobo**  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**Observaciones:**

**Nota:** los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



011

# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> SOLEDAD VELA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0322	<b>DE</b> GUAYAQUIL	<b>A QUITO</b>	<b>FECHA</b> 19 MARZO 19
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 20:00	<b>ASIENTO</b> 13A	<b>CLASE</b> R
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 12	<b>HORA DE SALIDA</b> 20:50	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692134956602	<b>RESERVA</b> NDF40

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



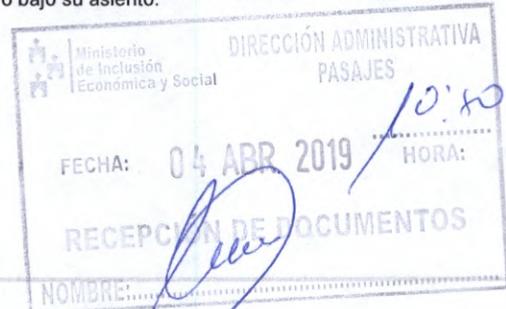
### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.



## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



010

# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE VIAJERO FRECUENTE SERVICIO ESPECIAL  
**SOLEDAD VELA**

VUELO <b>EQ0301</b>	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA <b>18 MARZO 19</b>
PUERTA	HORA DE EMBARQUE <b>06:00</b>	ASIENTO <b>13A</b>	CLASE <b>R</b>
NÚMERO DE SECUENCIA <b>11</b>	HORA DE SALIDA <b>06:50</b>	BOLETO ELECTRÓNICO <b>2692134956602</b>	RESERVA <b>NDF40</b>

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



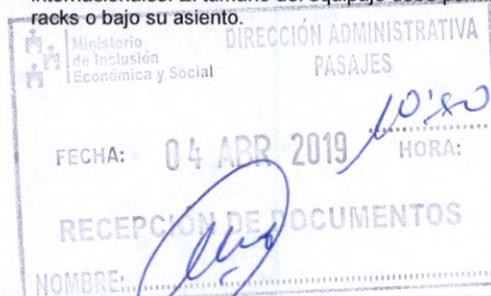
### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.



## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



R.U.C.: 0990196842001

**FACTURA**

No. 001-007-000041611

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1903201901099019684200120010070000416110990196814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

19/03/2019 07:29:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:

1903201901099019684200120010070000416110990196814

**GRAND HOTEL GUAYAQUIL S.A.**

Dir. Matriz: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLEN Y 10 DE AGOSTO

Dir. Sucursal: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLEN Y 10 DE AGOSTO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD

CEDULA: 1709867004

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 19/03/2019

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
100	100	1.00	HABITACIONES GRAVADAS CON IVA	37.50	0.00	37.50

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1 /	1 dias /	TARJETA DE CRÉDITO	47.25

SUBTOTAL 12%	37.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	37.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.50
PROPINA	3.75
TASA MUNICIPAL DE TURISMO HOTELERO	1.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>47.25</b>

**Información Adicional**

Folio 257399  
 Habitación 331  
 Huésped VELA YEPEZ MARIA SOLEDAD  
 Identificación 1709867004  
 Llegada 2019/03/18  
 Salida 2019/03/19  
 Email solevela71@hotmail.com  
 Email2 solevela71@hotmail.com  
 Forma\_Pago Tarjeta 072611 468570280600971 000118



*El Hotel de Guayaquil*

R.U.C.: 0990196842001

008

# FACTURA

No. 001-008-000060978

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1803201901099019684200120010080000609780990196810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

18/03/2019 21:31:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:

1803201901099019684200120010080000609780990196810



**GRAND HOTEL GUAYAQUIL S.A.** ✓

Dir. Matriz: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALEN Y 10 DE AGOSTO

Dir. Sucursal: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALEN Y 10 DE AGOSTO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: **VELA YEPEZ MA. SOLEDAD** ✓

CEDULA: 1709867004

Dirección: QUITO ✓

Fecha Emisión: 18/03/2019 ✓

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
80387	80387	1.00	G.H.G. CLUB SANDWICH ✓	7.79	0.00	7.79
40040	40040	1.00	COLA COCA DESCARTABLE 410 CC	2.09	0.00	2.09
80335	80335	1.00	CAFE LATTE	2.25	0.00	2.25

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	14.79

SUBTOTAL 12%	12.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.13
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.45
PROPINA	1.21
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>14.79</b>

**Información Adicional**

Cuenta: 581092  
 Forma de pago: VISA  
 Dirección: QUITO  
 Email: SCAJAS2003@YAHOO.COM

**FICHA REGISTRO ORDEN DÍA EVENTO “SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS NACIONALES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL POR LA INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD “**

**Fecha:** Lunes 18 marzo del 2019 ✓  
**Lugar:** Museo Antropológico de Arte Contemporáneo (MAAC) Ciudad de Guayaquil ✓  
**Hora:** 10h00 ✓

**Objetivo :** Garantizar que las personas con discapacidad de los 40 distritos, accedan a los servicios de atención y cuidado que el Ministerio de Inclusión Económica y Social implementa como parte de la política de la atención de las personas con discapacidad, a través de la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional para brindar servicio a este grupo de atención prioritaria mediante las siguientes modalidades : Centros Diurnos de Desarrollo Integral, Centros de Referencia y Acogida, Atención en el Hogar y la Comunidad

**Orden del día:**

**10h00:** Recorrido por Espacio Fotográfico Interactivo “Planes de Vida” (por confirmar espacio donde se desarrolla actividad)

**Participan:** Sra. Berenice Cordero, Ministra de Inclusión Económica y Social ✓  
Xavier Torres Presidente CONADIS  
Ministros invitados (por confirmar asistencia de otros ministros)  
Soledad Vela, Viceministra de Inclusión Social ✓  
Mónica Ullauri, Subsecretaria de Discapacidades  
Dos Autoridades de cooperantes  
Dos personas con discapacidad Usuaris de los servicios del MIES (por confirmar nombres)

**10H15:** Palabras de bienvenida sobre la suscripción de convenios de cooperación para la atención de los servicios de discapacidad.

**Responsable:** Alain Vélez / Coordinador Zonal 8 ✓

**10h20:** Testimonio – Persona con discapacidad usuaria de Servicios MIES

Responsable: Carolina Dávila Macías (32 años 40 % discapacidad intelectual) CEPRODIS

**10h30:** Intervención de representante de los cooperantes que firman convenios y acuerdos de cooperación ✓

Responsable: Diana Heras (FUNSIBA)

**10h40:** Intervención: Derechos de las personas con discapacidad en el marco de instrumentos normativos y articulación con Plan Toda una Vida

**Xavier Torres / Presidente CONADIS**

**10h50:** Intervención sobre las Políticas públicas para personas con discapacidad y el modelo social en el marco del enfoque de derechos.

**Señora Berenice Cordero /Ministra MIES**

**11h15:** Presentación artística **Intervención artística danza lírica Carolina Alcívar de Fundación Huertos de Los Olivo**

**11h30:** Acto simbólico de firma de convenios y acuerdos de cooperación.

Intervienen representantes de organizaciones prestadoras de servicios (GAD, OSC), Autoridades del MIES a nivel nacional (Oficina Distrital Durán, Loja y Puyo) y testigos de Honor (Ministra MIES, Presidente CONADIS)

**12h00:** Foto oficial del Evento

Autoridades, representantes de organizaciones sociales, personas con discapacidad

**12h10** Cierre del evento y agradecimiento a presentes

**Responsable:** Alain Vélez / Coordinador Zonal 8

**FICHA DE EVENTO**  
**SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL**

**EVENTO: PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

<b>ÁREA REQUIRIENTE</b>	Protección Especial
<b>LUGAR / DIRECCIÓN</b>	Milagro (por definir)
<b>FECHA</b>	Martes 19 de marzo de 2019
<b>HORA DE INICIO</b>	10h00
<b>HORA FIN</b>	11h00
<b>Nº ASISTENTES</b>	200
<b>PRENSA</b>	NO

**ANTECEDENTES**

El aumento del trabajo infantil en el Ecuador tiene que ver con las condiciones estructurales de la economía y sociedad ecuatoriana. Es así que la tasa de trabajo infantil se reduce entre los años 2007 y 2013 del 8.0% al 2.6%, mientras hubo mejores condiciones económicas.

A partir del año 2013 vuelve a crecer hasta llegar a 5,4% en el 2018, confirmándose que es un indicador estrechamente ligado a las condiciones económicas del país; cuando son adversas, afectan directamente a la población más vulnerable.

A medida que la situación económica mejora, el indicador también revierte su comportamiento.

- El Ministerio de Inclusión Económica y Social como corresponsable de implementar la política pública para la erradicación del trabajo infantil, ejecuta el Compromiso Presidencial 842 "Propuesta de erradicación del trabajo infantil a nivel nacional" que tiene como objetivos:
- Erradicación de trabajo infantil en ramas peligrosas: pesca, minería y comercio (mercados), reciclaje y agricultura.

El Consejo Sectorial de lo Social aprobó la nueva política intersectorial orientada a una efectiva erradicación del trabajo infantil a nivel nacional a través de las siguientes estrategias:

- Conversión de tiempo de trabajo infantil por tiempo para los estudios y tiempo libre.
- Mejora de las condiciones económicas de las familias extremadamente pobres.
- Corresponsabilidad social.
- Fortalecimiento de la regulación y control.

La ejecución de la política pública para la implementación desde el MIES se define:



**FICHA DE EVENTO**  
**SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL**

**Estrategias de intervención modalidades MIES**

- 1. Erradicación del trabajo infantil en agricultura
- 2. Erradicación del trabajo infantil en Trabajos Peligroso

Sensibilización y acompañamiento a las familias para erradicar trabajo infantil desde el enfoque de derechos	Acceso de las familias al piso de protección social: servicios y transferencias monetarias	Capacitación productiva y acceso a emprendimientos (Escuela de Inclusión Económica, granjas integrales)	Seguimiento o nominal a niños, niñas y adolescentes atendidos	Fortalecimiento comunitario: -Escuela de familias -Encuentros comunitarios -Diálogos sociales	Coordinación interinstitucional para control, regulación y restitución de derechos
--	--	---	---	--	--

**OBJETIVO**

Socializar a las autoridades de las instituciones públicas y privadas y ciudadanía en general la Estrategia Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil a implementarse en el año 2019.

**AGENDA**

**FICHA DE EVENTO**  
**SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL**

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>EVENTO</b>		
9:30 – 10:00	Ingreso invitados, autoridades, ciudadanía, niñas, niños y adolescentes, familias, actores sociales, organizaciones de la sociedad civil cooperantes.	
10:00 – 10h10	Presentación artística	
10:10 – 10:15	Saludo y bienvenida	Coordinadora Zonal
10:15 – 10:25	Contexto de la Estrategia Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil (datos duros)	Subsecretario de Protección Especial
10:30 – 10:45	Intervención Autoridad MIES: Lanzamiento de la Estrategia Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil	Ministra
10:45 – 11:00	Firma de convenios	
11:	Clausura de evento	Maestro de ceremonias

**PARTICIPANTES**

200 personas

- Organizaciones cooperantes del servicio de Erradicación del Trabajo Infantil de las zonas 5
- Equipos Técnicos de la zona 5
- Familias zona 5
- Autoridades locales

**MESA DE AUTORIDADES**

Ministra del Ministerio de Inclusión Económica y Social.  
 Viceministra de Inclusión Social  
 Subsecretario de Protección Especial  
 Coordinador zonal 5 del Ministerio de Trabajo  
 Coordinador Zonal 5 del Ministerio de Salud  
 Coordinador Zonal 5 del Ministerio de Educación  
 Director del Registro Civil Los Ríos  
 Juntas Cantonales de Protección de Derechos  
 Consejos Cantonales de Protección de Derechos



**FICHA DE EVENTO**  
**SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL**

**LOGISTICA DEL EVENTO**

**Formato del evento**

- La Subsecretaria de Protección Especial proveerá la información para el evento.
- La Subsecretaría de Protección Especial será la responsable de coordinar el traslado del material para el evento, como:
  - Laberinto sensibilizador
  - Material para entregar a los participantes niños y familias (material educacional).
- La Coordinación Zonal 5, será la responsable de realizar las invitaciones a nivel zonal y Distrital a las autoridades del sector social
- El maestro de ceremonias será designado por la Coordinación Zonal 5
- Dos personas (auxiliares de servicios) de la Coordinación zonal 5 para apoyar en el armado del laberinto.

Este programa está constituido por dos momentos:

- a) Acto oficial en el salón - auditorio
- b) Actividades lúdicas recreativas que sensibilicen a las personas que asisten al evento en los exteriores del auditorio (laberinto sensibilizador)

Al finalizar el evento se entregará material edu- comunicacional.

**Personal de apoyo para el desarrollo del evento:**

- 1 Técnica zonal de Protección Especial
- 4 personas que se encargan del protocolo del evento
- 8 educadoras que se encarguen del trabajo con las niñas, niños adolescentes.

**Requerimientos de material**

<b>Subsecretaria de Protección Especial</b>	<b>Coordinación Zonal 5</b>
Laberinto sensibilizador y su estructura.	2 carpas
Kit de materiales	Material educacional

**FICHA DE EVENTO**  
**SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL****Traslado del material**

4 cajas de 2x1 metro que contiene los paneles desmontables para el armado del laberinto.

1 carpa de 6x4 que contiene estructura metálica en tubo galvanizado y las respectivas paredes de lona banner de 5x5.

Material edu- comunicacional (Juegos didácticos, lustritos, calendarios, imanes)

Por las dimensiones de los materiales y el traslado hacia la ciudad de Cuenca, se requiere de un camión institucional, que debe movilizarse un día antes del evento (18 de marzo) con el acompañamiento de un técnico de protección especial de la Dirección de Servicios de Protección Especial (Julio Chicaiza), para coordinar el uso del espacio y las personas que apoyarán en el armado del laberinto sensibilizador.

Para coordinar la organización y realización del evento asisten 3 técnicas de la Dirección de Servicios de Protección Especial responsables del proceso de Erradicación del Trabajo Infantil.

Ana Segura  
Maura Vásquez  
Patricia Recalde