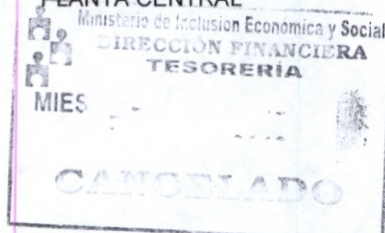


016+1

PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 17/5/2019Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000
No. CUR: 2706 Tipo Registro: DEV
Monto: 336,00
IVA: 0,00
Sub Total: 336,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 336,00

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
PLANTA CENTRAL

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 006283246

BAILON CASTRO WILLIAM JAIME.- VIAJE A ZAMORA, ACTUALIZACION DE
DOCUMENTOS HABILITANTES (CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES,
AVALÚOS Y DE NO ADEUDAR), SEGUN SOLICITUD DE INMOBILIAR, DEL
22 AL 26-04-2019. CONTROL PREVIO PD-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/05/2019	336,00	0,00
Sub - Total				336,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

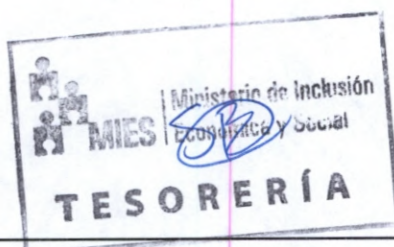
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 336,00

16/10 plus
+1

14 fjas

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 05 2019	2706	2670
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1388
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1707041024 BAILON CASTRO WILLIAM JAIME			

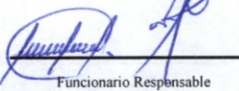
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										336.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										336.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										336.00

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAM JAIME.- VIAJE A ZAMORA, ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS HABILITANTES (CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES, AVALÚOS Y DE NO ADEUDAR), SEGUN SOLICITUD DE INMOBILIAR, DEL 22 AL 26-04-2019. CONTROL PREVIO PD-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

MAXIMO ZAMANGO

014

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		010 05 2019	2706	2670	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1388		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

013

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09 05 2019	2670	2670
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1388	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

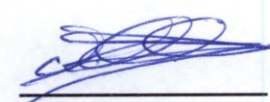
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										336.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										336.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										336.00

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAM JAIME.- VIAJE A ZAMORA, ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS HABILITANTES (CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES, AVALÚOS Y DE NO ADEUDAR), SEGUN SOLICITUD DE INMOBILIAR, DEL 22 AL 26-04-2019.

2706

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

012

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 293

DATOS GENERALES

Cédula No.	1707041024	Cargo:	
Funcionario	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME	Nivel:	NOMBRAMIENTO
Salida:	22/04/2019 03h30	Retorno:	26/04/2019 10h40
		Ciudad:	ZAMORA

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			320,00

Residencia NO

DESPACHO MINISTERIAL

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	120,00
			ALIMENTACION	107,50
			MOVILIZACION	16,00
			Total reembolso	227,50

4. LIQUIDACIÓN

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$				
Total de viáticos			320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00	
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00	
Valor que justifica el funcionario			320,00	
Saldo a favor de MIES			0,00	
b) Total por reembolso de gastos			16,00	
c) Total por liquidacion de compras			0,00	
d) Total a favor del Funcionario			336,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 8 de mayo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MIES

CONTROL PREVIOS: ☒

PRESUPUESTO: ☒

CONTABILIDAD: ☒

TESORERIA: ☒

DESCONCENTRACIONES: ☒

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECCIÓN FINANCIERA MIES



Ministerio
de **Inclusión**
Económica y Social

011

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES : MIES-DA-2019-006-WJBC

FECHA DE SOLICITUD 15-ABRIL-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

SPA 4

ZAMORA - ZAMORA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES
MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

22-ABRIL-2019

03H:30

26-ABRIL-2019

10H:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado. e Ing. Jaime Bailón Castro

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-854-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO- TABABELA	22-ABR- 2019	03H:30	22- ABRIL- 2019	04 H:30
AÉREO	TAME	TABABELA-LOJA	22-ABR- 2019	05H:40	22-ABR- 2019	7h:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	22-ABR- 2019	07H:00	22-04- 2019	8H:30
TERRESTRE	PÚBLICO	ZAMORA-LOJA	26-ABR- 2019	05H:00	26-ABR- 2019	6H30
AÉREO	TAME	LOJA-TABABELA	26-ABR- 2019	7h20	26-ABR- 2019	8H:20
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA- QUITO	26- ABRIL- 2019	08 H:40	26- ABRIL- 2019	10 h:40

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

No. DE CUENTA: 06283246

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. WILLIAN JAIME BAILÓN CASTRO

ECON. María Belén Landázuri
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU
DELEGADO**

Dra. Aída Leonor Cobo

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-DA-2019-006-WJBC

FECHA DE INFORME: 30-ABR-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

PUESTO QUE OCUPA:
SPA4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL ZAMORA - ZAMORA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado Cartagena y Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

22/04/2019 Reunión de trabajo en la CZ7-MIES Loja con la Señora Coordinadora Zonal, Directora Distrital Loja, Jurídico Zonal y Administrativo Distrital, en la cual se informa el retraso por parte de la Dirección Distrital-Loja en la entrega de la información, se realiza compromisos de que toda la información actualizada se entregará el jueves 26 de abril de 2019. Traslado a la ciudad de Zamora, ubicados en la misma se realiza la reunión con los servidores administrativo, financiero y jurídico del distrito con el fin de que se informe el cumplimiento de los compromisos adquiridos, respecto de la entrega de información, pagos a los GAD-Municipales y otros, evidenciándose la falta de cumplimiento de los mismos, se procede a elaborar los expedientes con la información que se cuenta y en la tarde se mantiene la reunión con la Señora Directora Distrital-Zamora a quien se le pone al tanto de la situación.

23/04/2019 Traslado a los cantones de Centinela del Cóndor, Paquisha y Nangaritza realizando las gestiones necesarias, para la consecución de los Certificados en el Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y la Dirección de Rentas así como en las Notarías. En todas se deja cancelando los valores de los Certificados requeridos, pero por existir valores pendientes de pago con los GAD-Municipales no se procede con la entrega de los mismos, retorno a la ciudad de Zamora.

24/04/2019 Traslado a los cantones de Centinela del Cóndor, Paquisha y Nangaritza conjuntamente con el responsable administrativo del distrito servidor que en cada uno de los cantones procede a entregar los CUR de pago realizados a favor de los GAD-Municipales en los que constan el pago por servicios básicos y Tasas y contribuciones por mejoras, obtención de los documentos solicitados el día anterior, Registro de la Propiedad y Dirección de Avalúos y Catastros y Dirección de Rentas, se realiza la constatación del inmueble a traspasar a INMOBILIAR en Paquisha, por lo disperso de los cantones no se alcanza a retirar todos los documentos así como la constatación física del inmueble del cantón Centinela del Cóndor.

25/04/2019 Traslado al cantón Centinela del Cóndor para retirar los documentos solicitados y realizar la constatación física del inmueble. Reunión de trabajo en la D. Distrital Zamora-MIES, con la Señora Directora Distrital, jurídico, administrativo y financiero para evaluar los alcances obtenidos, se procede a la entrega de los expedientes de cada uno de los predios de la provincia de Zamora, además de unos expedientes de Contratos de Comodatos, que deberán ser analizados por los servidores involucrados.

26/04/2019 Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS: Impulso para el Saneamiento Patrimonial - Inmuebles de la Dirección Distrital Zamora. Obtención y actualización de toda la documentación requerida por INMOBILIAR, para continuar con el proceso de traspaso. Constatación física de los inmuebles a traspasar a INMOBILIAR.

OBSERVACIONES:

Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje, alimentación y movilización de conformidad a normativa interna.

Por las características propias del presente trabajo y por depender de terceros como son los Notarios, Registradores de la Propiedad y Directores de Avalúos y Catastros de los diferentes GAD-Municipales, así como la movilización entre cantones, no es posible describir las actividades con tiempos.

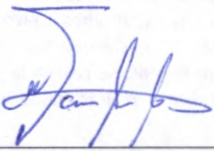
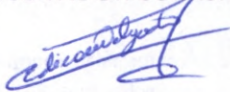
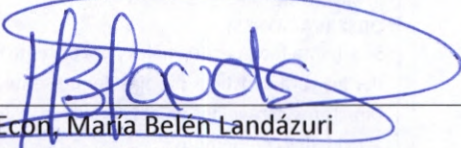
DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22-04-2019	0355	MOVILIZACIÓN	25.00
22-04-2019	00119	MOVILIZACIÓN	10.00
22-04-2019	5846	ALIMENTACIÓN	11.00
23-04-2019	2575	ALIMENTACIÓN	13.50
24-04-2019	2576	ALIMENTACIÓN	10.00
25-04-2019	12139	ALIMENTACIÓN	60.00
25-04-2019	0484	ALIMENTACIÓN	13.00
26-04-2019	19443	HOSPEDAJE	120.00
SUMAN:			USD\$ 262.50

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Secretaría

Fecha 30 ABR 2019
ELENA LEYTON

Firma MIES No Trámite

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-04-2019	26-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03H30	10H50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - TABABELA	22-04-2019	03H30	22-04-2019	04H30
AÉREO	TAME	TABABELA - CATAMAYO	22-04-2019	05H:40	22-04-2019	06H:40
TERRESTRE	PÚBLICO	CATAMAYO-LOJA	22-04-2019	07H:00	22-04-2019	08H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA -ZAMORA	22-04-2019	11H00	22-04-2019	12H:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-CATAMAYO	26-04-2019	03H:00	26-04-2019	06H:00
ÁEREO	TAME	CATAMAYO-TABABELA	26-04-2019	07H40	26-04-2019	08H:40
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	26-04-2019	09H00	26-04-2019	10H50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO:SPA4						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4			NOMBRE: Econ. María Belén Landázuri DIRECTOR ADMINISTRATIVO.			

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

En atención al Oficio N° INMOBILIAR-SGLB-2019-0076-O, de fecha 19 de marzo de 2019, en el cual en su parte pertinente indica: "(...) *se requiere la actualización de los documentos habilitantes es decir (certificado de gravámenes, certificado de avalúos así como los certificados de NO adeudar de cada uno de los cantones donde se ubique el inmueble), a fin de continuar con los procesos de legalización(...)*", dispongo a ustedes, Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre; iniciar los trámites respectivos para trasladarse a todas las provincias y distintos cantones a nivel nacional a dar cumplimiento con lo solicitado por INMOBILIAR.

Debo indicar que su traslado debe empezar a partir del 01 de abril del presente de acuerdo al cronograma, por lo que se coordinará con transporte institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

ja



Firmado electrónicamente por:
**MARIA BELEN
LANDAZURI
YEPEZ**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 - 135 Y 503 AÑO 2019

PROCESO DE TRÁMITES DE INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 - 135 Y 305 AÑO 2019				MAYO												SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MAYO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
AZUAY	SAN FERNANDO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor de forma permanente en la oficina de Planta Central

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre

Elaborado por:
Gestión Interna Control
Bienes Muebles e Inmuebles

Ing. Edison Delgado
Ing. Javier Aguirre
Ing. Wilian Ballón Castro

AUTORIZADO

Ing. María Elena Lora
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Documento Categorizado: NO

[illegible]

004



MORO'S GRILL
José Andrés Coello Cajilima

Cel.: 0992 110 439

Dirección Matriz:
Av. Alonso de Mercadillo s/n y Av. del Maestro
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

FACTURA 001-001

RUC: 1900642495001
Aut. S.R.I. 1124221036

Nº 000000484

Cliente: Jaime Bailón
RUC/C.I.: 1707041024 Telf: 0997261828
Fecha: 25-04-2019 Guía de Remisión
Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11.61

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	SUBTOTAL \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$	DESCUENTO \$
			Gravado 0 % \$
			Gravado 12 % \$
			I.V.A. 12 % \$
			TOTAL \$

Rodríguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Oficial Copycom
*RUC:1900193010001 S.R.L. Aut. No. 2364 Tel. Fax 26066110**
*F.A. 01-02-2019 del 00000401 al 00000500 Válido: 01-FEBRERO-2020

Firma Autorizada

Firma Cliente

Documento Categorizado: NO / Original Blanco: Adquirente / Copia Color: Emisor

Otros: \$

002

**FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS****DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres y Apellidos:	Willian Jaime Bailón Castro	0984011669
Cédula de identidad:	1707041024	Fecha de requerimiento: 15/04/2019
Cargo:	SPA4	Dirección: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RUTA			Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	QUITO-LOJA	Fecha: 22-04-2019	Hora: 5H:40	
Retorno:	LOJA - QUITO	Fecha: 26/04/2019	Hora: 07h20	
N° de Documento	Memorando Nro. MIES- CGAF-DA-2019-0854-M			Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN. En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente**Nombre: Ing. Jaime Bailón Castro****CI. 1707041024****Cargo: Técnico Inmuebles****Nombre: Econ. Belén Landázuri**
Directora Administrativa**Dr. Aida Leonor Cobo Vargas**
Coordinadora General Administrativa
Financiera**Observaciones:** _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

001

BAILONCASTRO/WILLIAM
ETKT:2692134999546

FREQUENT FLYER

FROM	TO
UIO	LOH
FLIGHT	DATE
EQ 0145	22APR19
DEPARTURE TIME	CLASS
05:40	B
SEAT	GATE
13D	
BOARDING TIME	
05:10	
SPECIAL SERVICE	

tame Boarding pass
Pase a bordo
0224829
2692134999546C2

Passenger Name/Nombre del pasajero
BAILONCASTRO/WILLIAM

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	EQ145
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	22APR	0720
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0650	22??	10B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	9	27

tame.com.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 29 ABR 2019 HORA: 9:10

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: *[Signature]*