

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000
No. CUR: 2714 Tipo Registro: DEV
Monto: 83,52
IVA: 0,00
Sub Total: 83,52
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 83,52

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
PLANTA CENTRAL

Estado: APROBADO

Descripción:

GARZON REVELO PAULINA INES.- VIAJE A MACAS-MORONA, VALIDAR
FICHAS DE JUEGO, LENGUAJE, MUJER GESTANTE, ENTORNOS
PROTECTORES Y SALUDABLES Y NUTRICION EN TERRITORIO, DEL 23
AL 24-04-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 6985950

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/05/2019	83,52	0,00
Sub - Total				83,52	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------



Monto Líquido: 83,52

23/73
plan

22/6/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 05 2019	2714	2703
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	1405	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0603030834	GARZON REVELO PAULINA INES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.52
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										83.52
IVA										0.00
SUB - TOTAL										83.52
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										83.52

SON: OCHENTA Y TRES DOLARES CON 52/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GARZON REVELO PAULINA INES. - VIAJE A MACAS-MORONA, VALIDAR FICHAS DE JUEGO, LENGUAJE, MUJER GESTANTE, ENTORNOS PROTECTORES Y SALUDABLES Y NUTRICION EN TERRITORIO, DEL 23 AL 24-04-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA ZANGA

0021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 05 2019	2714	2703	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M	
					No. Expediente	
					1405	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	0603030834		GARZON REVELO PAULINA INES			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 05 2019	2703	2703
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M
				No. Expediente
				1405

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0603030834 GARZON REVELO PAULINA INES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

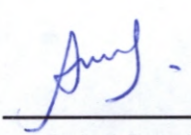
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.52
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										83.52
IVA										0.00
SUB - TOTAL										83.52
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										83.52

SON: OCHENTA Y TRES DOLARES CON 52/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GARZON REVELO PAULINA INÉS. - VIAJE A MACAS-MORONA, VALIDAR FICHAS DE JUEGO, LENGUAJE, MUJER GESTANTE, ENTORNOS PROTECTORES Y SALUDABLES Y NUTRICION EN TERRITORIO, DEL 23 AL 24-04-2019.

2714

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/05/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Gr. # 2703

019

DATOS GENERALES

Cédula No. 0603030834

Funcionario GARZON REVELO PAULINA INES

Grupo de gasto: NO

Certificación N°: 137

Cargo:

Nivel: ACTIVO

Salida: 23/04/2019 05H00 Retorno: 24/04/2019 22H00 Ciudad: MACAS - MORONA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	1	80,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			80,00

Residencia #N/A

#N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	21,00
		ALIMENTACION	22,52
		MOVILIZACION	16,00
		Total :	43,52

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		80,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	56,00	43,52	
Valor sin Justificar 30%	24,00	24,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		67,52	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		16,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		83,52	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

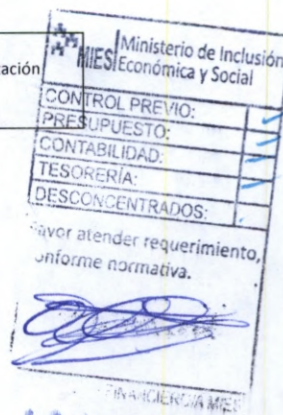
6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de viaticos de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 10 de mayo de 2019



10 MAY 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2019-0097-M

22_04_2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Paulina Inés Garzón Revelo

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas - Morona (Zona 6)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-04-2019

05:00

24-04-2019

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Paulina Garzón Revelo, Consultora BID Martha Rubio.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Validar las Fichas de Juego, Lenguaje, Mujer Gestante, Entornos Protectores y Saludables, Salud y Nutrición, en territorio con el personal técnico operativo de desarrollo infantil integral de las Zonas y Distritos que aseguren la aplicación de conformidad con la realidad de cada sector

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	DOMICILIO- PLATAFORMA	23-04-2019	05:00	23-04-2019	05:30
TERRESTRE	INSTITUCIONA L	PLATAFORMA- MACAS	23-04-2019	05:30	23-04-2019	12h30
TERRESTRE	INSTITUCIONA L	MACAS- PLATAFORMA	24-04-2019	15:00	24-04-2019	21:30
TERRESTRE	PARTICULAR	PLATAFORMA- DOMICILIO	24-04-2019	21:30	24-04-2019	22:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 6985950

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo

Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Espc. Milton Tasipanta

DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Msg. Samuel Isaías Pilco Tarira
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL (S)

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Fecha: 09 MAY 2019

Hora: 17h00

Firma: [Firma]

Trámite: [Trámite]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2019-0097-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/04/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR GARZÓN REVELO PAULINA INÉS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona (Zona 6)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Paulina Inés Garzón Revelo	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Inclusión Económica y Social –MIES como ente rector de la política de Inclusión Social, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII, ejecuta las modalidades denominadas Centros de Desarrollo Infantil –CDI, Creciendo con Nuestros Hijos –CNH y una nueva modalidad en proceso de diseño denominada Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje –CCRA, mediante las cuales atiende a mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad y sus familias.

Con el fin de fortalecer la calidad de los servicios de DII, la SDII fortalece su gestión técnica con la Consultoría BID, arrancando con un primer taller con el equipo Técnico Nacional, Territorial y Consultoras BID, en el cual se planteó como meta trabajar en la construcción de fichas técnicas en ámbitos de Juego, Lenguaje, Entornos Protectores y Saludables, Mujer Gestante, Salud y Nutrición, en un primer momento, en base a modelos internacionales desarrollados por REACH UP, FAMY Bolivia y Cuna Más - Perú.

Al contar con un avance importante en la construcción de fichas, se hace imprescindible implementar un proceso de validación del instrumento en territorio, que nos permita contar con un criterio técnico respecto a la pertinencia metodológica de aplicación de las fichas (Borrador); tomando en cuenta criterios de:

- Realidades locales (regiones: costa, sierra y oriente)
- Ubicación (dispersas y concentradas)
- Modalidad de atención (Individual y grupal)

II. OBJETIVO GENERAL

Validar las fichas de Juego, Lenguaje, Mujer Gestante, Entornos Protectores y Saludables, Salud y Nutrición, en territorio junto al personal técnico operativo de Desarrollo Infantil Integral de las Zonas y Distritos, a fin de asegurar la aplicación de conformidad con la realidad de cada sector.

III. DETALLE DE EQUIPO VALIDADOR:

Educadoras familiares: Jackeline Zhuno, Verónica Vásquez, Elsa Castro, Marisol Zambrano, Erika Katan, Lourdes Andino.

Educadoras de Apoyo/Coordinadora Técnico Territorial: Aldita Aldáz, Emilia Calle, Marcia García.

Analista SDII: Edgar Flores

Coordinador Técnico Misión Ternura: Fanny Cárdenas

Consultora del BID: Marta

Técnicos Nacionales: Paulina Garzón, Mayra Molineros.

IV. DESARROLLO DE LAS JORNADAS DE VALIDACIÓN:

Día 1

Martes 23 de abril de 2019

Salida del Domicilio a Plataforma (05h00 a 05h30)

Hora de Salida de la Plataforma (05H30)

Hora de llegada a Macas: (12H30)

Almuerzo (12H30 a 13H00)

Actividad 1: Reunión de trabajo para validar las fichas. (13H00 a 14H30)

- ✓ Socialización de los objetivos y lineamientos de la SDII para el proceso de validación.
- ✓ Explicación de metodología de trabajo.
- ✓ Lectura de la ficha de observación.
- ✓ Distribución de sectores y unidades de atención.
- ✓ Revisión de actividades y materiales.
- ✓ Salida a las unidades de atención.

Actividad 2: Validación de fichas en Unidades de Atención. (14H30 a 17H20)

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36)	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	14H30	HORA DE FIN:	15H30
Observaciones de aplicación: La educadora adaptó el lenguaje a la realidad y contexto cultural. Preparó el material para la aplicación de la actividad. Trató de seguir la secuencia establecida, pero tuvo dificultades por la falta de interés de los niños por la actividad.			
Alertas: La actividad de lenguaje no respondió a la necesidad y características de este grupo etario. A pesar de un gran esfuerzo, los niños no lograron realizar la actividad.			
Acuerdos: Cambiar la actividad planteada.			
Técnica Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36) Normas de cortesía	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	15H30	HORA DE FIN:	16H10
Observaciones de aplicación: La actividad resultó interesante para las familias y los niños. La educadora dejó claro el mensaje. Los niños y sus madres realizaron la actividad fácilmente. Dejó acuerdos establecidos con las madres.			
Alertas: No tuvo mayor dificultad.			
Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH.			
Técnica Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36) Libro Polo Sucio. Libro Mi Día.	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	16H10	HORA DE FIN:	17H20
Observaciones de aplicación: La actividad resultó interesante para las familias y los niños. El material resultó de interés para las madres y los niños. La ficha es aplicable en la modalidad CNH.			
Alertas: Hubo dificultad en el desarrollo de la actividad por la falta de la cantidad suficiente de material lo que dificultó el logro del objetivo metodológico.			
Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH, sin embargo es necesario prever la cantidad de material necesario para el número de niños participantes en las actividades del trabajo grupal.			
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Marta Consultora del BID.			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

Actividad 3: Reunión de retroalimentación con Educadoras Familiares (17H20 a 18H30)

- ✓ Retroalimentación del proceso.
- ✓ Sistematización de las observaciones, aportes y/ dificultades de los diferentes equipos en el proceso desarrollado.
- ✓ Organización y distribución de unidades para el siguiente día de trabajo.

Día 2

Miércoles 24 de abril de 2019

Actividad 1: Reunión de trabajo para validar las fichas. (08H00 a 10H24)

- ✓ Junto al equipo de educadoras familiares se analizó la experiencia en el proceso de aplicación de la ficha respecto a su estructura, contenido, lenguaje, pertinencia de actividades en relación a la edad de los niños, nivel de adaptabilidad del contenido a las modalidades CNH – CDI.

Actividad 2: Validación de fichas en Unidades de Atención. (10H24 a 12H10)

ZONA:	6	CANTÓN:	Morona
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Sevilla Don Bosco
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	CNH Dulce Manantial	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Verónica Vásquez
ACTIVIDAD:	Actividad Individual Niña de 12 meses	Analista SDII:	Edgar Flores
HORA DE INICIO:	10H24	HORA DE FIN:	11H30
Observaciones de aplicación: La Educadora tuvo dificultad en el manejo de las fichas de juego, entornos y lenguaje. No logró seguir la secuencia, la aplicación metodológica, explicar con claridad el mensaje. El conversatorio realizado en el desarrollo de la ficha de entornos no respondió a la necesidad de la madre y la niña. La actividad de lenguaje no resultó de interés de la niña, y a pesar de varios intentos no logró realizar la actividad.			
Alertas: La Educadora manifestó falta de claridad en la ficha y dificultades en el desarrollo de las actividades.			

Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH, sin embargo es necesario capacitación sostenida a las educadoras familiares para garantizar el manejo y la implementación de la propuesta metodológica en territorio.	
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Marta Consultora del BID.	
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019

ZONA:	6	CANTÓN:	Morona
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Sevilla Don Bosco
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DEL CENTRO INFANTIL	CDI Shushuich	COORDINADORA/EDUCADORA CDI:	Elsa Castro/Marisol Zambrano
ACTIVIDAD:	Actividad Sala 3	Analista SDII:	Edgar Flores
HORA DE INICIO:	11H30	HORA DE FIN:	12H10
Observaciones de aplicación: La Educadora CDI tuvo varias dificultades en el manejo de la ficha, la aplicación de la secuencia, la adaptabilidad del contenido en el trabajo con su grupo de niños. Manifiesta no comprender el enfoque y la metodología de la ficha, debido que la ficha plantea la relación directa con la madre/o padre y el niño en la ejecución de actividades.			
Alertas: El nivel de adaptabilidad del contenido de la ficha no respondió en el servicio CDI. La educadora CDI no logró realizar las actividades en la ficha.			
Acuerdos: Socializar las dificultades presentadas.			
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Mayra Molimeros.			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

Actividad 3: Reunión de retroalimentación con Educadoras Familiares (12H10 a 14H00)

- ✓ Retroalimentación del proceso.
- ✓ Sistematización de las observaciones, aportes y/ dificultades de los diferentes equipos en el proceso desarrollado.

Almuerzo (14H00 a 15H00)

V. METODOLOGÍA UTILIZADA:

Aplicación directa del contenido de las fichas a mujeres gestantes, niñas y niños de los servicios de Desarrollo Infantil de las modalidades CNH, CCRA y CDI, en actividades individuales y grupales. Las Educadoras Familiares aplicaron las fichas tomando en cuenta sus conocimientos y experiencia en el trabajo diario con las familias. Se realizó la observación y registro de las actividades y posterior la retroalimentación con el equipo de Educadoras Familiares, Coordinadores de Servicios Sociales Distrital Misión Ternura y Equipo Técnico Nacional para determinar la pertinencia del instrumento.

VI. CONCLUSIONES

- ✓ La estructura de la ficha es pertinente y operativa. Sin embargo la falta de material en algunos casos y en otro la cantidad fue un problema en su aplicación.
- ✓ El contenido es aplicable, sin embargo es necesario revisar algunas actividades que no responden a la necesidad y características de los niños, niñas y sus familias.
- ✓ La ficha es pertinente en la ejecución del servicio de Desarrollo Infantil modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- ✓ El nivel de adaptabilidad del contenido de la ficha no respondió en el trabajo con los niños del Centro de Desarrollo Infantil.

VII. RECOMENDACIONES

- ✓ Es fundamental implementar un proceso de capacitación sostenido y sistemático.
- ✓ En cuanto al contenido es necesario revisar el lenguaje, debe ser sencillo, claro y adaptado a nuestro contexto.
- ✓ Ampliar la fundamentación teórica con lenguaje sencillo.
- ✓ Los materiales es un tema fundamental para el logro de la implementación de las fichas en territorio.
- ✓ Elaborar fichas específicas para el servicio CDI.

VIII. ANEXOS:

✓ 4 Fichas de observación aplicadas.

Hora de Retorno Macas – Plataforma (15H00 a 21H30)

Hora de llegada Plataforma – Domicilio (21H30 a 22H00)

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
23-04-2019	0000536	Transporte	16,00
23-04-2019	0007674	Hospedaje	21,00
23-04-2019	002079	Alimentación	4,00
23-04-2019	0004083	Alimentación	8.01
23-04-2019	0004087	Alimentación	10.51

SUMAN: USD 59,52

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-04-2019	24-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:00	

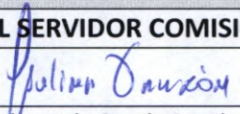
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	DOMICILIO- PLATAFORMA	23-04-2019	05:00	23-04-2019	05:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PLATAFORMA-MACAS	23-04-2019	05:30	23-04-2019	12h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS- PLATAFORMA	24-04-2019	15:00	24-04-2019	21:30
TERRESTRE	PARTICULAR	PLATAFORMA-DOMICILIO	24-04-2019	21:30	24-04-2019	22:00

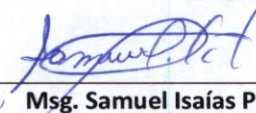
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Espc. Milton Tasipanta Director de Servicios de Atención Domiciliar	Msg. Samuel Isaías Pilco Tarira SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL (S)

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2019-0097-M****Quito, D.M., 22 de abril de 2019**

PARA: Srta. Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

En cumplimiento de nuestras obligaciones operativas en territorio y a fin de establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio CNH, delego a usted en su calidad de Técnica de Desarrollo Infantil, trasladarse al Distrito Macas- Zona 6, los días 23 y 24 de abril del 2019, y realizar la validación de fichas de juego, lenguaje, mujer gestante, entornos protectores y saludables, salud y nutrición, en territorio con el personal técnico operativo de desarrollo infantil integral de la Zona 6 y la señora Martha Rubio, Consultora BID.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:
Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

pg



Firmado electrónicamente por:
**MILTON IVAN
TASIPANTA
CENTENO**



Shicay Rios Ojeda Gustavo

Aut. SRL N° 1123617968

Matriz: Soastil 4158 y Simón Bolívar
Direc.: (Centro) Soastil sin y Sucre
Telfs.: 072525533 / 0988241938
Macas - Morona Santiago

RUC.: 1400464168001
FACTURA 002-001-00

Nº 0004087

RUC/CI: 0603030834

CLIENTE: PAULINA GARZON

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA: 23-abr-2019

000004087
22:06

CANT	DESCRIPCION	P. UN	TOTAL
1	CAMARONES REVENTADOS	7.5893	7.59*
1	JUGO PERSONAL (VASO)	1.7857	1.79*

SUBTOTAL: 9.38
SUBTOT 0%: 0.00
SUBTOT. 12%: 9.38
VALOR IVA: 1.13
TOTAL: 10.51

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO

Recibi Conforme

Efectivo ☒ Dinero ☐ Tarjeta de ☐ Crédito / Débito ☐ Otros ☐

Banco: Cuentas Múltiples - RUC: 0000384001 - N° Autorización: 1400007255567 - 0.00
Fecha de Autorización: 11/10/2018 Del 00000000001 al 00000000000 Válido para su emisión 11/10/2018
Original. Adquirente



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003732

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito 19/04/2019

Solicitante: Mrs. TAPIA LEON
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: DEPARTAMENTO FINANCIERO Cargo: SECRETARÍA

Motivo de la movilización: Mrs. SOTI-2019-0150-M
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

MOVILIZACIÓN D. I. D. SECRETARÍA DE DEPARTAMENTO FINANCIERO

Fecha de salida: 22/04/2019 Fecha de retorno: 26/04/2019 Tiempo de duración de la comisión: 3 días

Lugar de origen: QHO Lugar de destino: Liverpool

Hora de salida: 08:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: Se. Mrs. SOTI
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: MAX color: ROJO matrícula: _____

Kilometraje Salida: _____

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos N° cédula)



Firma del responsable coordinación de movilización

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 1714092219
(Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo - ECUADOR

Conductor

Responsable de transportes

Director Administrativo

[Signature]
(Firma)

[Signature]
(Firma)

[Signature]
(Firma)

(Nombres, apellidos cédula)

(Nombres, apellidos cédula)

(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborales, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2019-0158-M

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitando vehículo Institucional para el Distrito Macas - Zona 6, el 23, 24 de abril de 2019

De mi consideración:

Con un atento saludo, mucho agradeceré a usted, se autorice ocupar el vehículo asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil con su respectivo conductor y salvo conducto, para trasladar a las Analistas de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral: Mayra Molineros, Paulina Garzón y la Consultora BID Martha Rubio los días 23 - 24 de abril al Distrito Macas- Zona 6, para realizar la validación de fichas de juego, lenguaje, mujer gestante, entornos protectores y saludables, salud y nutrición, en territorio con el personal técnico operativo de desarrollo infantil integral de la Zona 6.

Atentamente,

Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira

DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

Copia:

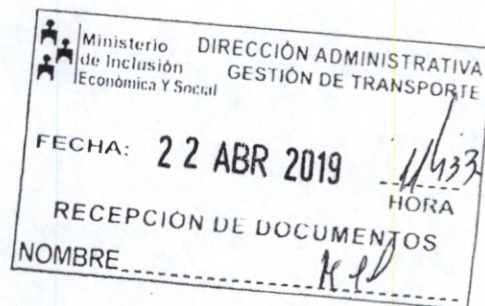
Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

mm



Recibido
22/04/2019



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME DE VALIDACIÓN FICHAS DE JUEGO, LENGUAJE, SALUD Y NUTRICIÓN Y ENTORNOS
PROTECTORES

Fecha: 23 y 24 de abril de 2019

Zona: 6

Distrito: Macas

1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Inclusión Económica y Social –MIES como ente rector de la política de Inclusión Social, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII, ejecuta las modalidades denominadas Centros de Desarrollo Infantil –CDI, Creciendo con Nuestros Hijos –CNH y una nueva modalidad en proceso de diseño denominada Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje –CCRA, mediante las cuales atiende a mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad y sus familias.

Con el fin de fortalecer la calidad de los servicios de DII, la SDII fortalece su gestión técnica con la Consultoría BID, arrancando con un primer taller con el equipo Técnico Nacional, Territorial y Consultoras BID, en el cual se planteó como meta trabajar en la construcción de fichas técnicas en ámbitos de Juego, Lenguaje, Entornos Protectores y Saludables, Mujer Gestante, Salud y Nutrición, en un primer momento, en base a modelos internacionales desarrollados por REACH UP, FAMY Bolivia y Cuna Más - Perú.

Al contar con un avance importante en la construcción de fichas, se hace imprescindible implementar un proceso de validación del instrumento en territorio, que nos permita contar con un criterio técnico respecto a la pertinencia metodológica de aplicación de las fichas (Borrador); tomando en cuenta criterios de:

- Realidades locales (regiones: costa, sierra y oriente)
- Ubicación (dispersas y concentradas)
- Modalidad de atención (Individual y grupal)

2. OBJETIVO GENERAL

Validar las fichas de Juego, Lenguaje, Mujer Gestante, Entornos Protectores y Saludables, Salud y Nutrición, en territorio junto al personal técnico operativo de Desarrollo Infantil Integral de las Zonas y Distritos, a fin de asegurar la aplicación de conformidad con la realidad de cada sector.

3. DETALLE DE EQUIPO VALIDADOR:

Educadoras familiares: Jackeline Zhuno, Verónica Vásquez, Elsa Castro, Marisol Zambrano, Erika Katan, Lourdes Andino.

Educadoras de Apoyo/Coordinadora Técnico Territorial: Aldita Aldáz, Emilia Calle, Marcia García.

Analista SDII: Edgar Flores

Coordinador Técnico Misión Ternura: Fanny Cárdenas

Consultora del BID: Marta

Técnicos Nacionales: Paulina Garzón, Mayra Molineros.



4. DESARROLLO DE LAS JORNADAS DE VALIDACIÓN:

Día 1

Martes 23 de abril de 2019

Actividad 1: Reunión de trabajo para validar las fichas.

- ✓ Socialización de los objetivos y lineamientos de la SDII para el proceso de validación.
- ✓ Explicación de metodología de trabajo.
- ✓ Lectura de la ficha de observación.
- ✓ Distribución de sectores y unidades de atención.
- ✓ Revisión de actividades y materiales.
- ✓ Salida a las unidades de atención.

Actividad 2: Validación de fichas en Unidades de Atención.

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36)	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	14H30	HORA DE FIN:	15H30
Observaciones de aplicación: La educadora adaptó el lenguaje a la realidad y contexto cultural. Preparó el material para la aplicación de la actividad. Trató de seguir la secuencia establecida, pero tuvo dificultades por la falta de interés de los niños por la actividad.			
Alertas: La actividad de lenguaje no respondió a la necesidad y características de este grupo etario. A pesar de un gran esfuerzo, los niños no lograron realizar la actividad.			
Acuerdos: Cambiar la actividad planteada.			
Técnica Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36) Normas de cortesía	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	15H30	HORA DE FIN:	16H10
Observaciones de aplicación: La actividad resultó interesante para las familias y los niños. La educadora dejó claro el mensaje. Los niños y sus madres realizaron la actividad fácilmente. Dejó acuerdos establecidos con las madres.			
Alertas: No tuvo mayor dificultad.			
Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH.			
Técnica Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

ZONA:	6	CANTÓN:	Macas
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Macas
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	Lirios Blancos	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Jackeline Zhuno
ACTIVIDAD:	Trabajo Grupal (Grupo 24-36) Libro Polo Sucio. Libro Mi Día.	EDUCADORA DE APOYO:	Aldita Aldáz
HORA DE INICIO:	16H30	HORA DE FIN:	17H20
Observaciones de aplicación: La actividad resultó interesante para las familias y los niños. El material resultó de interés para las madres y los niños. La ficha es aplicable en la modalidad CNH.			
Alertas: Hubo dificultad en el desarrollo de la actividad por la falta de la cantidad suficiente de material lo que dificultó el logro del objetivo metodológico.			
Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH, sin embargo es necesario prever la cantidad de material necesario para el número de niños participantes en las actividades del trabajo grupal.			
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Marta Consultora del BID.			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

Actividad 3: Reunión de retroalimentación con Educadoras Familiares

- ✓ Retroalimentación del proceso.
- ✓ Sistematización de las observaciones, aportes y/ dificultades de los diferentes equipos en el proceso desarrollado.
- ✓ Organización y distribución de unidades para el siguiente día de trabajo.

Día 2

Miércoles 24 de abril de 2019

Actividad 1: Reunión de trabajo para validar las fichas.

- ✓ Junto al equipo de educadoras familiares se analizó la experiencia en el proceso de aplicación de la ficha respecto a su estructura, contenido, lenguaje, pertinencia de actividades en relación a la edad de los niños, nivel de adaptabilidad del contenido a las modalidades CNH – CDI.

Actividad 2: Validación de fichas en Unidades de Atención.

ZONA:	6	CANTÓN:	Morona
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Sevilla Don Bosco
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	CNH Dulce Manantial	EDUCADOR FAMILIAR RESPONSABLE:	Verónica Vásquez
ACTIVIDAD:	Actividad Individual Niña de 12 meses	Analista SDII:	Edgar Flores
HORA DE INICIO:	10H24	HORA DE FIN:	11H30
Observaciones de aplicación: La Educadora tuvo dificultad en el manejo de las fichas de juego, entornos y lenguaje. No logró seguir la secuencia, la aplicación metodológica, explicar con claridad el mensaje. El conversatorio realizado en el desarrollo de la ficha de entornos no respondió a la necesidad de la madre y la niña. La actividad de lenguaje no resultó de interés de la niña, y a pesar de varios intentos no logró realizar la actividad.			

Alertas: La Educadora manifestó falta de claridad en la ficha y dificultades en el desarrollo de las actividades.	
Acuerdos: La ficha es aplicable a la modalidad CNH, sin embargo es necesario capacitación sostenida a las educadoras familiares para garantizar el manejo y la implementación de la propuesta metodológica en territorio.	
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Marta Consultora del BID.	
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019

ZONA:	6	CANTÓN:	Morona
PROVINCIA:	Morona	PARROQUIA:	Sevilla Don Bosco
DISTRITO:	Macas	LOCALIDAD:	Sector rural
NOMBRE DEL CENTRO INFANTIL	CDI Shushuich	COORDINADORA/EDUCADORA CDI:	Elsa Castro/Marisol Zambrano
ACTIVIDAD:	Actividad Sala 3	Analista SDII:	Edgar Flores
HORA DE INICIO:	11H40	HORA DE FIN:	12H10
Observaciones de aplicación: La Educadora CDI tuvo varias dificultades en el manejo de la ficha, la aplicación de la secuencia, la adaptabilidad del contenido en el trabajo con su grupo de niños. Manifiesta no comprender el enfoque y la metodología de la ficha, debido que la ficha plantea la relación directa con la madre/o padre y el niño en la ejecución de actividades.			
Alertas: El nivel de adaptabilidad del contenido de la ficha no respondió en el servicio CDI. La educadora CDI no logró realizar las actividades en la ficha.			
Acuerdos: Socializar las dificultades presentadas.			
Equipo Nacional Responsable: Paulina Inés Garzón Revelo y Mayra Molineros.			
Fecha de Aplicación:	Martes 23 de abril de 2019		

4.1. Metodología utilizada:

Aplicación directa del contenido de las fichas a mujeres gestantes, niñas y niños de los servicios de Desarrollo Infantil de las modalidades CNH, CCRA y CDI, en actividades individuales y grupales. Las Educadoras Familiares aplicaron las fichas tomando en cuenta sus conocimientos y experiencia en el trabajo diario con las familias. Se realizó la observación y registro de las actividades y posterior la retroalimentación con el equipo de Educadoras Familiares, Coordinadores de Servicios Sociales Distrital Misión Ternura y Equipo Técnico Nacional para determinar la pertinencia del instrumento.

5. Conclusiones

- ✓ La estructura de la ficha es pertinente y operativa. Sin embargo la falta de material en algunos casos y en otro la cantidad fue un problema en su aplicación.
- ✓ El contenido es aplicable, sin embargo es necesario revisar algunas actividades que no responden a la necesidad y características de los niños, niñas y sus familias.
- ✓ La ficha es pertinente en la ejecución del servicio de Desarrollo Infantil modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- ✓ El nivel de adaptabilidad del contenido de la ficha no respondió en el trabajo con los niños del Centro de Desarrollo Infantil.



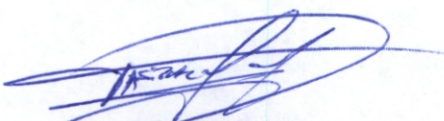
6. Recomendaciones

- ✓ Es fundamental implementar un proceso de capacitación sostenido y sistemático.
- ✓ En cuanto al contenido es necesario revisar el lenguaje, debe ser sencillo, claro y adaptado a nuestro contexto.
- ✓ Ampliar la fundamentación teórica con lenguaje sencillo.
- ✓ Los materiales es un tema fundamental para el logro de la implementación de las fichas en territorio.
- ✓ Elaborar fichas específicas para el servicio CDI.

Elaborado por:


Lic. Paulina Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar
DOMICILIAR

Revisado y Aprobado por:


Espc. Milton Tasipanta
DIRECTOR SERVICIOS DE ATENCIÓN

Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, Quito, 26 de abril de 2019

13-137 001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

137

FECHA DE ELABORACIÓN

18 02 19

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16,524.57
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,993.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$21,517.57
TOTAL										

SON:

VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE. REF.C.P 009

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

18/02/2019

