

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 05 2019	2815	2815
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1466	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

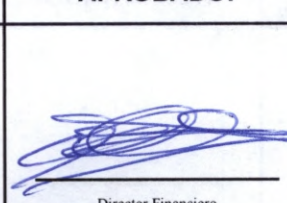
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1322 No Entrada: 7392

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

20/20 plase

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	05	2019	
					2815	2815

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1466

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/05/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

028

Fondo 1322

Favor aprobar
rendición
Favor aprobar
2815

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 276

DATOS GENERALES

Cédula No.	1001568144	Cargo:	
Funcionario	VIVERO GALARRAGA SILVIA LORENA	Nivel:	SP1
Salida:	08/05/2019 07h00	Retorno:	09/05/2019 17h00
		Ciudad:	AMBATO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	Nº Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			80,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	15,00
			ALIMENTACION	41,00
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	56,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

Total de viáticos		80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 88275560	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00
Valor sin Justificar	30%	24,00

Valor que justifica el funcionario 80,00

Saldo a favor de MIES 0,00

b) Total por reembolso de gastos 0,00

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario 0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAUL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

MARÍA EDILGON

Quito, 14 de mayo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
RESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:

Por atender requerimiento, informe normativa.

SECRETARÍA FINANCIERA/MIES

267

Ministerio de Inclusión Económica y Social
 DIRECCION FINANCIERA
 Secretaría
 027
 10 MAY 2019
 Hora:
 Trámite: 929



Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M MIES-CGAJ-DOS-2019-0330-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10 de mayo de 2019
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VIVERO GALÁRRAGA SILVIA LORENA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 VIVERO GALÁRRAGA SILVIA LORENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

MIÉRCOLES 08 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Salida de Quito
09:00	Llegada a Ambato
09:30	Alimentación - Desayuno
10:30	Llegada a Distrito Ambato
10:45	Inicio de actividades Revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital Ambato Verificación de cumplimiento conforme manual de procesos sobre organizaciones sociales de la Institución.
13:30	Alimentación - Almuerzo
14:30	Revisión del archivo físico de los expedientes de organizaciones sociales en la Dirección Distrital Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos tanto distrital Ambato constante como zonal Angel Lluco Elaboración del Acta de Trabajo
18:30	Alimentación Merienda
19:30	Hospedaje

JUEVES 09 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación - Desayuno
08:00	Traslado a La Coordinación Zonal 3
09:30	Inicio de la Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales (Decreto 193) dirigidas a las organizaciones sociales domiciliadas en el Distrito Ambato.
13:00	Alimentación Almuerzo

10-05-2019
 15:30

14:30	Salida de Ambato
17:00	Llegada a Quito

PRODUCTOS:

REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DOMICILIADAS EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL AMBATO.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS IN SITU POR PARTES DE LA ANALISTA JURÍDICA DISTRITAL Y ANALISTA JURÍDICO ZONAL, SOBRE TRÁMITES QUE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES.

REVISIÓN DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO MINISTERIAL Nro. 021 DE 12 DE ABRIL DE 2018.

REVISIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE MANUAL DE PROCESOS DOBRE ORGANIZACIONE SOSCIALES DE LA INSTITUCIÓN.

CAPACITACIÓN SOBRE NORMATIVA JURIDICA QUE RIGE A LAS ORGANIZACIONES SOSCIALES (DECRETO 193) EN LOS TEMAS DE: OBJETIVO, ALCANCE, APROBACIÓN DE ESTATUTO, REGISTRO DE DIRECTIVA, REGISTRO DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE MIEMBROS, DISOLUCIÓN VOLUNTARIA, DISOLUCIÓN CONTROVERTIDA, ACOMPAÑAMIENTO/CAPACITACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES: PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08-05-2019	009298	Alimentación	16,00
08-05-2019	0004090	Alimentación	10,00
08-05-2019	009284	Alimentación	15,00
09-05-2019	001-002-000002240	Hospedaje	15,00
		SUMAN:	USD\$ 56,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-05-2019	09-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

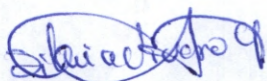
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MIES	QUITO - AMBATO	08-may-2019	07:00	08-may-2019	09:00
TERRESTRE	MIES	AMBATO - QUITO	09-may-2019	14:30	09-may-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: SILVIA LORENA VIVERO GALÁRRAGA
CARGO: ANALISTA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: GABRIEL F. RIVADENEIRA REVELO
CARGO: DIRECTOR ORGANIZACIONES SOCIALES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ANDREA VACA PERALTA
CARGO: COORDINADORA ASESORIA JURIDICA

CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA

 Dirección:
 Paraguay s/n y Estados Unidos
 Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001

FACTURA 001-001-

AUT. S.R.I. N° 1124635743

 FECHA: DIA MES AÑO
 08 05 2019
Nº 009284Sr(es): Silvia ViveroDirección: Quito Telf.: 098763921RUC/CI.: 1001568144 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Plumero</u>		<u>13.39</u>

 MASTERSGRAPHICS • Tadalombo Moracho Sanata Elizabeth, RUC. 0602042608001
 Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 15/Abril/2019
 Fecha de Caducidad 15/Julio/2019 / Numerado del 9101 al 9300
 ADQUIRENTE (Original, Blanca) • EMSOR (Copias Verde)

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐


 Recibi Conforme

 SUBTOTAL 12 %
 SUBTOTAL 0 %
 DESCUENTO
 SUBTOTAL 13.39
 I.V.A. 12 % 1.61
 VALOR TOTAL \$ 15.00


ZAMBRANO BARRIONUEVO MERY BEATRIZ

Dir. Matriz: AV 12 DE NOVIEMBRE N 124 Y AV EL REY

Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 1801493907001

FACTURA No. 001-002-000002240

NÚMERO DE AUTORIZACION

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: / /

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



09052019011801493907001010010020000022400000224018

Razon Social / Nombres y Apellidos: SILVIA VIVERO

Fecha Emisión: 9 de MAYO del 2019

RUC/CI: 1001568144

Cant.	Codigo	Descripción	Precio Unitario	Desc. Unit.	Precio Total
1	251	HABITACION 251	13.39	0.00	13.39

Información Adicional					
Dirección:	QUITO		SUBTOTAL 12%	USD	13.39
Teléfono:	0987623971		SUBTOTAL 0%	USD	0.00
Email:	lorenavivero@hotmail.com		SUBTOTAL No objeto de IVA		0.00
Observacion:	TICKET 79513		SUBTOTAL Exento IVA	USD	0.00
Forma de Pago					
EFFECTIVO \$	15.00	OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	TOTAL DESCUENTO	USD	0.00
CREDITO \$	0.00		ICE	USD	0.00
OTROS \$	0.00		IVA 12%	USD	1.61
CHEQUE \$	0.00		PROPINA	USD	0.00
T. CREDITO \$	0.00		VALOR TOTAL	USD	15.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10307

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-08 Hora 05:00 Hasta 2019-05-09 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LA FUNCIONARIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-04-18

No. Comunicación MIES-CGAJ-2019-0370-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino AMBATO - TUNGURAHUA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1001506243

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0832

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color PLOMO

Número Matrícula 2910542

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. GABRIEL RIVADENEIRA

Cargo DIRECTORA DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-05-02 15:44



Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 13/05/2019
HORA : 9:43.32
REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2019

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE			
											Entregado	C. Estado	Anulado	
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL														
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL														
ENTREGADO														
80.00														
88275560 CONTABLE														
0														
08/05/2019														
1														
08/05/2019														
Cantidad CURS:														
1														
Cantidad CURS:														
1														
Total de CURS:														
80.00														
Total Entidad : 280-9999-0000														
80.00														
Cantidad de Transacciones: 1														
Total Cuenta Monetaria 1110006														
80.00														





Página : 1 de 1
Fecha : 06/05/2019
Hora : 16:25:11
Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2019

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Días H = G-D	Total Ruta en Días E+H
					Elab.	Aprob.				Impreso	Ent. BCE		
					A	B				F	G		

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad 280 - 9999 Clase de fondo: [PAF]
- ANTICIPOS DE VIAJES PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON
RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1322 No. de Entrada: 7392

88275560
80.00 06/05/2019 06/05/2019 0 06/05/2019 0



06/05/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

018

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	88275560	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	88275560	06	05	2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	88275560			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001322007392		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR: FRC		
		06	05	2019	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1322 No. de Entrada: 7392	
Beneficiario:	1760001200001	Fuerza Especifica				
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACIÓN CONTABLE

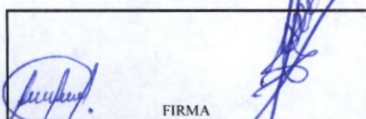
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1001568144	1322	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1001568144	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1322 No. de Entrada: 7392

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	NELYMARUJA	FIRMA ELECTRONICA:	NO36D4J7W9VXCP A	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	06/05/2019	USUARIO:	NELYMARUJA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	06/05/2019	FECHA:			



FIRMA



FIRMA



MARIA ALZANGO

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 1322
No. Formulario Interno: 7393
Unidad Gastadora: 010 - VICEMINISTERIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO Y MOVILIDAD SOCIAL
RUC/CI Responsable: 1001568144
Nombre Responsable: VIVERO GALARRAGA SILVIA LORENA
Monto Fondo Global: 80.00
Monto Fondo Interno: 80.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VIVERO GALARRAGA SILVIA LORENA, POR ANTICIPO DE VIATICO A LA CIUDAD E AMBATO DEL 8 AL 9 DE MAYO 2019, REVISION DE EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DOMICILIADAS EN LA DIRECCION DISTRITAL. CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

No. de Solicitud: 1322
No. de Doc. Aprobación: 1322
No. de CUR Contable: 88275560

Fecha Solicitud: 06/05/2019
Fecha Aprobación: 06/05/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1001568144	88275560	NO	80.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------

016 Fondo 1322



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **0**
Certificación N°: **276**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1001568144	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	VIVERO GALARRAGA SILVIA LORENA	Nivel:	SP1
Salida:	08/05/2019 07H00	Retorno:	09/05/2019 17H00
		Ciudad:	AMBATO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
		0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			80,00

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

Total de viáticos			
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	80,00
Valor a Justificar	70%		0,00
Valor sin Justificar	30%	0,00	0,00
Valor que justifica el funcionario			0,00
Saldo a favor de MIES			0,00

b) Total por reembolso de gastos 0,00

c) Total por liquidación de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario 80,00

2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo, se determina que: la documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables- presupuestarios que correspondan, la autorización y el pago correspondiente

Quito, 02 de Mayo del 2019

MARITSA REA CRIOLLO
 CONTROL PREVIO

10

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒
 PRESUPUESTO: ☒
 CONTABILIDAD: ☒
 TESORERÍA: ☒
 DESCONCENTRADOS: ☒

Favor atender requerimiento,
conforme normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

CHA:

02 MAY 2019

9M

CP = 276

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría

015

Fecha: 29 ABR 2019
Hora:

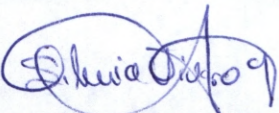
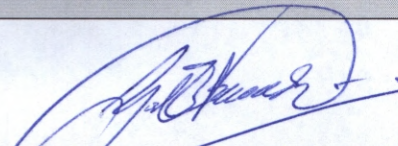
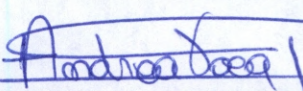
Firma: *[Signature]* No. Trámite: 12120

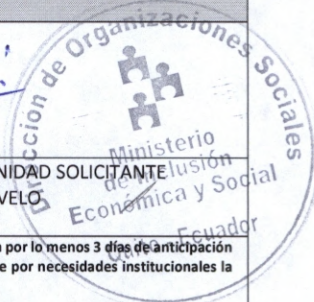
 Ministerio de Inclusión Económica y Social							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M ✓ MIES-CGAJ-DOS-2019-0330-M ✓				FECHA DE SOLICITUD (25-abr-2019) ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VIVERO GALÁRRAGA SILVIA LORENA ✓				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES ✓			
FECHA SALIDA)		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
08-may-2019 ✓		07:00 ✓		09-may-2019 ✓		17:00 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VIVERO GALÁRRAGA SILVIA LORENA ✓							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PROCESO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DOMICILIADAS EN LA DIRECCION DISTRITAL. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS IN SITU POR PARTE DE LOS ANALISTAS JURIDICOS DISTRITALES. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONFORME MANUAL DE PROCESOS SOBRE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN. CAPACITACIÓN SOBRE NORMATIVA JURIDICA QUE RIGE A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES (DECRETO 193) DIRIGIDAS A LAS ORGANIZAICONES SOCIALES DOMICILIADAS EN EL DISTRITO							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	MIES	QUITO - AMBATO ✓	08-may-2019 ✓	07:00 ✓	08-may-2019	09:30 ✓	
TERRESTRE	MIES	AMBATO - QUITO	09-may-2019	14:00 ✓	09-may-2019 ✓	17:00 ✓	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PIGHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 028019505		

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría

29 ABR 2019
Hora: 16:30

[Signature] 82A

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. SILVIA LORENA VIVERO GALÁRRAGA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE AB. GABRIEL RIVADENEIRA REVELO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DRA. ANDREA VACA PERALTA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0330-M****Quito, D.M., 04 de abril de 2019**

PARA: Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro
Coordinador Zonal 3

Sra. Lcda. Lupe Martha Ruiz Chavez
Directora Distrital Riobamba

Sr. Dr. Olgier Fabricio Velastegui Naranjo
Director Distrital Ambato

Ing. Digna Patricia Barba Carrasco
Directora Distrital Latacunga, Encargada

ASUNTO: Respecto a repogramación de actividades a ser realizadas en Direcciones Distritales de la Coordinación Zonal 3, sobre organizaciones sociales

De mi consideración:

En atención a la planificación institucional, y toda vez que se cuenta con la autorización de la Coordinadora General de Asesoría Jurídica mediante sumilla inserta en memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M, de 20 de marzo de 2019, el suscrito se permite poner a su conocimiento señor Coordinador Zonal y compañeros Directores Distritales, el presente calendario de actividades:

Fecha	Dirección Distrital	Actividades
Inicio y finalización: 24/04/2019 (No ha sido modificada la fecha, y se mantiene tal como se notificó con memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0150-M, 13 de febrero de 2019)	Dirección Distrital Riobamba	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
Inicio: 08/05/2019 Finalización: 09/05/2019	Dirección Distrital Latacunga	- Suspendido. Sera reprogramado para ser realizado durante el presente periodo fiscal, conforme fue notificado con memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0305-M, de 03 de abril de 2019.



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0330-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2019

Inicio: 08/05/2019 ✓ Finalización: 09/05/2019 ✓	Día 1.- (08/05/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral Día 2.- (09/05/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos. Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
---	--

Particular que indico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo
DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Copia:

Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
 Coordinadora General de Asesoría Jurídica

Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
 Servidor Público 3



**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0330-M****Quito, D.M., 04 de abril de 2019**

Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1

Sr. Abg. Angel Alonso Lluco Ortiz
Analista de Asesoría Jurídico Zonal

Sra. Abg. Andrea Belén Constante Buenaño
Analista de Asesoría Jurídica Distrital

Sr. Abg. Edison Fabian Murgueitio Reyes
Analista Asesoría Jurídica Distrital

Sr. Abg. Christian Mauricio Valdivieso Samaniego
Abogado/a de Asesoría Jurídica Provincial 1

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M****Quito, D.M., 20 de marzo de 2019**

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: Solicitud de autorización para reprogramación de actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro del periodo fiscal 2019 (primer cuatrimestre y mes de mayo).

De mi consideración:

Por medio de la presente comunicación señora Coordinadora, extendiendo a usted un afectuoso saludo. Dentro de los procesos de trabajo a ser realizados por la Dirección de Organizaciones Sociales para el presente periodo fiscal, y habiéndose contado con su autorización conforme sumilla inserta en memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0062-M, de 15 de enero de 2019, nos encontrábamos realizando el trabajo con el nivel desconcentrado dentro del primer cuatrimestre, pero debido a causas de fuerza mayor relativa a los procesos de optimización de personal en nuestra Cartera de Estado, hemos visto necesario realizar la reprogramación y suspensión en algunos casos, de las actividades contempladas inicialmente.

Indicado este particular, elevo a su autoridad la solicitud de autorización de trabajo con las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales de MIES, bajo el siguiente calendario:

Fecha	Coordinación Zonal o Dirección Distrital	Actividades y metodología
Inicio:	Dirección Distrital Portoviejo	Dirección Distrital Jama (19/03/2019)
	19/03/2019 Dirección Distrital Manta	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
Finalización:	Dirección Distrital Chone	2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de seis (6) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
	22/03/2019 Dirección Distrital Jama	3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
		Día 2 – Dirección Distrital Chone (20/03/2019)
		1.- Movilización hasta la Dirección Distrital realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de cinco (5) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
		3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M****Quito, D.M., 20 de marzo de 2019**

		7.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
		Día 3 – Dirección Distrital Portoviejo (21/03/2019)
		1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de seis (6) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
		3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
		Día 4 – Dirección Distrital Manta (22/03/2019)
		1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de cinco (5) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
		3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.
		7.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
Inicio:	Dirección Distrital Tulcán	- Suspensión. Se reprogramará nueva fecha dentro del periodo fiscal.
28/03/2019		
Finalización:		
	Dirección Distrital Ibarra	- Suspendido
29/03/2019		
Inicio:		
	Dirección Distrital Ibarra	
11/04/2019		
Finalización:		
12/04/2019		



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

Inicio:	Dirección Distrital Lago Agrio	- Suspendido
10/04/2019	Dirección Distrital Orellana	
Finalización:		
12/04/2019		
Inicio y finalización: 24/04/2019	Dirección Distrital Riobamba	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

Inicio:		Día 1 - Dirección Distrital Guaranda (25/04/2019)
	25/04/2019	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
Finalización:		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
	26/04/2019	3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
	Dirección Distrital Guaranda	5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
		Día 2 - Dirección Distrital Guaranda (26/04/2019)
		1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.
Inicio:		

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

	Dirección Distrital Latacunga	- Suspendido
08/05/2019		
Finalización:		
09/05/2019		
Inicio:	Dirección Distrital Ambato	Día 1.-
08/05/2019		1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
Finalización:		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
09/05/2019		3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
		Día 2.-
		1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.
		Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
29/05/2019	Dirección Distrital Babahoyo	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario, de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de seis (6) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Seguimiento y aplicación de las recomendaciones realizadas en proceso de intervención en la Dirección Distrital Babahoyo en el periodo fiscal 2019 6.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 7.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

Inicio:		Día 1 (30/05/2019) – Dirección Distrital Quevedo
	30/05/2019	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
Finalización:		2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de veinticinco (25) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
	31/05/2019	3.- Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
	Dirección Distrital Quevedo	5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
		Día 2 (31/05/2019) – Dirección Distrital Quevedo
		1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.



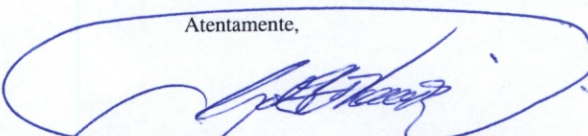
Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0259-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2019

Finalmente, los delegados y responsables institucionales, serán nombrados por el suscrito conforme las actividades de oficina que se posean al interior de la Dirección de Organizaciones Sociales, tal como fue aprobado por su persona señora Coordinadora inicialmente.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo
DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES



Copia:

Sr. Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Servidor Público 5

Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Servidor Público 3

Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1

Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Servidor Público 3

av