



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2914 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 00106072072

AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO, VIAJE A MANABI-PORTOVIEJO,
ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS HABILITANTES A FIN DE
CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE LEGALIZACION DE BIENES
SOLICITADO POR INMOBILIAR, DEL 13 AL 17-05-2019. CONTROL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/05/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

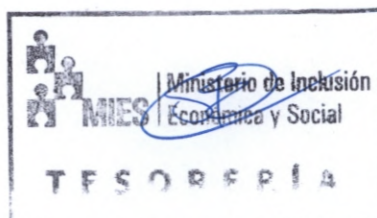
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



16/16 Alvaro

15/10

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	290 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 05 2019	2914	2911
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1508

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601 AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO, VIAJE A MANABI-PORTOVIEJO, ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS HABILITANTES A FIN DE CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE LEGALIZACION DE BIENES SOLICITADO POR INMOBILIAR, DEL 13 AL 17-05-2019. CONTROL PREVIO PD-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA ORRANGO

14:40

014

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		023 05 2019	2914	2911	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-0871-	1508		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

013

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023 05 2019	2911	2911	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2019-0871-	
					No. Expediente	
					1508	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO, VIAJE A MANABI-PORTOVIEJO, DISPOSICION MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M, DEL 13 AL 17-05-2019

2914.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/05/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

H/12h30



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **307**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709069601	Cargo:	ASISTENTE DE SERVICIOS
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO	Nivel:	SP1
Salida:	13/05/2019 05h00	Retorno:	17/05/2019 17h00
		Ciudad:	MANABÍ-PORTOVIEJO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			320,00

Residencia **0 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	160,00
			ALIMENTACION	82,00
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	242,00

4. LIQUIDACIÓN

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

Total de viáticos		320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00

Valor que justifica el funcionario 320,00

Saldo a favor de MIES 0,00

b) Total por reembolso de gastos 0,00

c) Total por liquidación de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario 320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por.

PAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 23 de mayo de 2019





Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : MIES-DA-2019-008-JFAG

FECHA DE SOLICITUD 08-MAYO-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO

SP 1

MANABÍ Y SUS CANTONES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

13-MAYO-2019

06H:00

17-MAYO-2019

17H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Javier Aguirre Guanín

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019 -0854--M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANABÍ	13-MAYO-2019	06H00	13-MAYO-2019	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANABÍ - QUITO	17-MAYO-2019	08H00	17-MAYO-2019	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA 0106072072

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Javier Fernando Aguirre Guanín

Econ. María Belén Landazuri
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Aida Leonor Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Secretaría

Fecha: 23 MAY 2019 Hora: 17h40

Firma: [Firma] No. Trámite: 893

10H

010

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. MIES-DA-2019-008-JFAG	FECHA DE INFORME 20/05/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: SP 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ- PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA- BIENES INMUEBLES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

13 de mayo de 2019

Traslado de Quito a Portoviejo

14 de mayo de 2019

Reunión de trabajo con la participación servidores de las unidades; Administrativa Financiera y Jurídica con el fin socializar el motivo de nuestra permanencia y cumplir con el objetivo que es dar cumplimiento a lo solicitado por INMOBILIAR, actualización de certificados de la Propiedad, Avalúos y Catastros y de no adeudar a los GADs Municipales, Traslado al Cantón Portoviejo para gestionar los certificados.

15 de mayo de 2019

Reunión con la Directora Distrital Manta y Coordinador Zonal 4, con el objetivo de indicar el cumplimiento de las labores en territorio y constatación física de bienes inmuebles y obtención de certificados.

Traslado al cantón Manta y Montecristi, para la obtención de certificados y constatación física de bienes inmuebles del MIES.

16 de mayo de 2019

Trámites para obtención de certificados en GAD Municipal, Notaría primera y Registro de la Propiedad de y Montecristi

17 de mayo de 2019

Salida de Portoviejo a Quito

PRODUCTOS:

2 Certificados de la propiedad, 3 de avalúos y catastros 2 de no adeudar
1 Constatación Física de Bienes Inmuebles del MIES.

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en territorio, con las máximas autoridades de Notarías, Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcalde del GAD Municipal, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma el expediente del bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

Ministerio de Economía y Finanzas	DIRECCION FINANCIERA
de la Unión	Secretaría
Económica y Social	
Fecha: 20 MAY 2019	Hora: 18:10
Firma: Inoban	No. Trámite: 956

Revisado
20-05-2019
16:30

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-05-2019	0002638	ALIMENTACIÓN	10,00
13-05-2019	000019913	ALIMENTACIÓN	8,00
15-05-2019	000047892	ALIMENTACIÓN	7,00
15-05-2019	000063726	ALIMENTACIÓN	11,00
16-05-2019	000000587	ALIMENTACIÓN	8,00
16-05-2019	0013006	ALIMENTACIÓN	38,00
17-05-2019	0000013	HOSPEDAJE	160,00
		TOTAL	242,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/05/2019	17/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PORTOVIEJO	13-05-2019	05H00	13-05-2019	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- MANTA	14-05-2019	07H30	14-05-2019	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	14-05-2019	15H30	14-05-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- MONTECRISTI	15-05-2019	08H00	15-05-2019	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTECRISTI-MANTA	15-05-2019	11H00	15-05-2019	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	15-05-2019	15H00	15-05-2019	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- MONTECRISTI	16-05-2019	08H00	16-05-2019	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTECRISTI- PORTOVIEJO	16-05-2019	12H00	16-05-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- QUITO	17-05-2019	10H00	17-05-2019	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: ING. JAVIER AGUIRRE GUANÍN
CARGO: SERVIDOR PUBLICO 1

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. EDISON DELGADO CARTAGENA
CARGO: RESPONSABLE GESTIÓN BIENES INMUEBLES (E)

NOMBRE: ECON. MARÍA BELEN LANDAZURI
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M****Quito, D.M., 27 de marzo de 2019**

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

En atención al Oficio N° INMOBILIAR-SGLB-2019-0076-O, de fecha 19 de marzo de 2019, en el cual en su parte pertinente indica: "(...) *se requiere la actualización de los documentos habilitantes es decir (certificado de gravámenes, certificado de avalúos así como los certificados de NO adeudar de cada uno de los cantones donde se ubique el inmueble), a fin de continuar con los procesos de legalización(...)*", dispongo a ustedes, Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre; iniciar los trámites respectivos para trasladarse a todas las provincias y distintos cantones a nivel nacional a dar cumplimiento con lo solicitado por INMOBILIAR.

Debo indicar que su traslado debe empezar a partir del 01 de abril del presente de acuerdo al cronograma, por lo que se coordinará con transporte institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

ja



Firmado electrónicamente por:
**MARIA BELEN
LANDAZURI
YEPEZ**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 - 135 Y 503 AÑO 2019

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES		ABRIL												MAYO												SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES						
				DIAS	FECHAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J			V	L	M	M	J	V
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29	30
AZUAY	SAN FERNANDO	1	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																	1 SERVIDOR	
	NABON	1																																			
CAÑAR	AZOGUES	1																																			
GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	9	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. 1.- JUICIO PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO A FAVOR DEL MIES 2.- ATENDER SOLICITUD ALCALDE DE GUAYAQUIL REGULARIZACIÓN PREDIO EN EL QUE ESTA UBICADO UN C.D.I.																																2 SERVIDORES		
LOJA	LOJA	2	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																2 SERVIDORES		
	CELICA	2																																			
	ESPINOLA	4																																			
	PUYANGO	1																																			
	MACARA	1																																			
	SOSORANGA	1																																			
EL ORO	MARCABELI	3	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																1 SERVIDOR		
	PORTOVELO	2																																			
	ARENILLAS	2																																			
	SANTA ROSA	2																																			
	ATAHUALPA	1																																			
ZAMORA	ZAMORA	3	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																1 SERVIDOR		
	PAQUISHA	1																																			
	CENTINELA DEL CONDOR	1																																			
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	1	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																1 SERVIDOR		
	GUANO	1																																			
	PALLATANGA	1																																			
TUNGURAHUA Y COTOPAXI	PELILEO	1	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																1 SERVIDOR		
	AMBATO	3																																			
	LA MANA	3																																			
	BAÑOS	1																																			
NAPO	ARCHIDONA	2	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																															1 SERVIDOR			
PASTAZA	PASTAZA	4	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																															1 SERVIDOR			
BOLIVAR	CHILLANES	1	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																1 SERVIDOR		
	GUARANDA	1																																			
	CHIMBO	1																																			
MANABI	MONTECRISTI	1	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																2 SERVIDORES		
	SAN VICENTE	1																																			
	SUCRE	2																																			
	PICHINCHA	1																																			
	BOLIVAR	1																																			
	24 DE MAYO	1																																			
ESMERALDAS	ESMERALDAS	2	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																														1 SERVIDOR				
GUAYAS	PEDEO CARGO	2	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																															1 SERVIDOR			
	EL EMPALME	2																																			
ORELLANA	LORETO	3	Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																															1 SERVIDOR			

* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por:
Gestión Interna Control
Bienes Muebles e
Inmuebles

Ing. Edison Delgado
Ing. Javier Aguirre
Ing. William Esteban Castro

AUTORIZADO

Ing. [Firma]

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLIENTE: Javier Aguirre

DIRECCIÓN:

R.U.C. / C.I.

TEL

DIA MES AÑO

13/05/2019

[illegible]

Villavicencio Oña Henry Oliver / RUC 1322237920001 / D.O.I. 13587 / Dir: Río Zamora / Av. Isáchila / Sto. Dgo.
Cel: 0985 658 263 / 09852401 - 0002900 / FECHA DE CADUCIDAD: 10 / Abril / 2020

PALACIOS VERA DELIA MARIA
LA BARCA CARNES Y MARISCOS

Dirección Matriz y Establecimiento: Av. America s/n y Garcia Moreno y 5 de Junio
Teléfono: 2630 097 - 0991404412 // Portoviejo - Manabí

FACTURA Nº 001-001 000019913

Aut. S.R.I. 1124039728 Documento Categorizado: NO R.U.C. 1309011557001

Sr.(es)

Fecha Emisión:

Dirección:

Guía de Remisión:

[illegible]

CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 135414

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

EFECTIVO

TARJETA DE
CRÉDITO / DÉBITO

(1)

4

1

Firm

GARCIA CAICED

SUBTOTAL 12%

SUBTOTAL 00/

SUBTOTAL 0%

DESCUENTO

DESCUENTO

SUBTOTAL

IVA 12%

VALOR TOTAL	
-------------	--

VALOR TOTAL

1306101617001 AUTORIZ
DO / 2010. FECHA DE CADU

GARCIA CAICEDO JOSE VICENTE - IMPRENTA "SAMARI" - PORT.- R.U.C. 1306101617001 AUTORIZ. 2217 // TELF.: 2933901
IMPRESO DEL 01/05/01 AL 02/05/00 FECHA DE AUTORIZACIÓN 03/ENERO/2019 FECHA DE CADUCIDAD 03/ENERO/2020

MAYORGA MONTESDEOCA SANTIAGO DAVID - IMPRENTA "ALARCON" RUC 0603480328001 - AUT. 13914
Cel: 0998126926 Impreso 07/05/19 valido 07/05/20 N° 0001 - 0100.

002



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10339

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-13 Hora 05:00 Hasta 2019-05-17 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-08

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-1297-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino PORTOVIEJO - MANABÍ

Kilometraje Inicio

236999 Km

Kilometraje Fin

238216 Km

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1513

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317121

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. JAVIER AGUIRRE

Cargo SERVIDOR PUBLICO 1

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-05-10 11:43

