ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
Orden de compra:	CE-20200001854084	**Fecha de emisión:**	11-05-2020	**Fecha de aceptación:**	13-05-2020
Estado de la orden:	Revisada				

DATOS DEL PROVEEDOR					
Nombre comercial:	EVA CLEAN	**Razón social:**	VILLOTA ACOSTA ELEN MERCEDES	**RUC:**	1719766808001
Nombre del representante legal:					
Correo electrónico el representante legal:	evacleanfacturacion@gmail.com	**Correo electrónico de la empresa:**	evacleanfacturacion@gmail.com		
Teléfono:	0991891211 0991951350 022080900				

Tipo de cuenta:	Corriente	**Número de cuenta:**	7892667	**Código de la Entidad Financiera:**	210356	**Nombre de la Entidad Financiera:**	BANCO DEL PACIFICO

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE					
Entidad contratante:	DIRECCION DISTRITAL-06D01-CHAMBO-RIOBAMBA-MIES	**RUC:**	0660829030001	**Teléfono:**	032307415 032307637 032307493
Persona que autoriza:	MANUEL MESIAS IBARRA REA	**Cargo:**	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	**Correo electrónico:**	manuel.ibarra@inclusion.gob.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:	JOSE ELIAS GUAMBO CHUTO	**Correo electrónico:**	jose.guambo@inclusion.gob.ec		

Dirección de entrega:	**Provincia:**	CHIMBORAZO	**Cantón:**	RIOBAMBA	**Parroquia:**	VELASCO
	Calle:	LAS PALMERAS	**Número:**	S/N	**Intersección:**	JUNIN
	Edificio:	EDIFICIO MIES-CHIMBORAZO	**Departamento:**		**Teléfono:**	032307415 032307637 032307493

Datos de entrega:	**Horario de recepción de mercaderia:**	08:00
	Responsable de recepción de mercaderia:	Tlga. FANNY BARRIGA
Observación:	MATERIALES DE LIMPIEZA PARA PROGRAMA 01 ADMINISTRACION CENTRAL FACTURAS ASI COMO MATERIALES SE RECIBE HASTA EL 20 DE CADA MES PARA EL PAGO	

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes

suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

Funcionario Encargado del Proceso	**Persona que autoriza**	**Máxima Autoridad**
Nombre: JOSE ELIAS GUAMBO CHUTO	Nombre: MANUEL MESIAS IBARRA REA	Nombre: RAMIRO PACIFICO PONTON VELOZ

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
3694000123	RECOGEDOR DE BASURA* **RECOGEDOR DE BASURA** **MARCA:** SPARZA - MANGO: TUBO PLASTIFICADO - COLOR: VARIOS - PRESENTACION: 1 UNIDAD - LARGO DEL MANGO (CM): 72 - ANCHO DEL RECOGEDOR (CM): 25 - PESO APROXIMADO DEL RECOGEDOR (G): 142 - MATERIAL: POLIPROPILENO - ALTO DEL RECOGEDOR (CM): 9 - FABRICANTE: IMPORFACTORY CIA. LTDA. - USOS: LEVANTA BASURA ACUMULADA	10	1,0250	0,0000	10,2500	12,0000	11,4800	218.3310.2019.01.00.000.001.530805.0601.001.0000.0000

Subtotal	10,2500
Impuesto al valor agregado (12%)	1,2300
Total	11,4800

Número de Items	10
Flete	0,0000
Total de la Orden	11,4800

Fecha de Impresión: miércoles 13 de mayo de 2020, 11:24:33