

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0223-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/04/2020

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

x

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

RAMIRO FERNANDO SÁNCHEZ AGUIRRE

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de comunicación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Comunicación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)FECHA
LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

05/04/2020

08h00

11/04/2020

16h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Fernando Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar cobertura, apoyo comunicacional y cobertura de la entrega de los kits de alimentos y bono de protección familiar por tema de Coronavirus en el que participará el señor Ministro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Cuenca	05/04/2020	08h00	05/04/2020	16h00
Terrestre	Institucional	Cuenca – Quito	11/04/2020	08h00	11/04/2020	16h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
6101451019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Fernando Sánchez ANALISTA DE COMUNICACIÓN</p>	<p>Christian Yaguana DIRECTOR DE COMUNICACIÓN</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Lic. Verónica Jaramillo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0223-M Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0224-M Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0229-M Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0230-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15 de abril de 2020
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramiro Fernando Sánchez Aguirre	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Comunicación
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación Social

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Fernando Sánchez**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****ACTIVIDADES:****05 de Abril de 2020**

08:00 – 16:00 Traslado de Quito a Cuenca

17:00 – 19:00 Reunión de trabajo sobre actividades a desarrollar con Director de Comunicación

19:15 fin de jornada

06 de Abril de 2020 (Trabajo desde oficina de la Zona 6)

08:00 – 08:30 Revisión de correos electrónicos y quipux

08:30 – 09:00 Reunión de trabajo con equipo de producción (Campaña Dar Una Mano)

09:15 – 10:00 Reunión de trabajo con Asesora de Comunicación sobre actividades a realizar en la semana

10:00 – 12:00 Coordinación con equipo de comunicación del MIES, BDE y AME para campaña de GADs que se juntan a la entrega de kits de alimentos (Mensajes, videos, artes, batería de tuits)

12:00 14:00 Coordinación de la campaña del “Bono de protección familiar” y “Dar Una Mano” con equipo MIES

14:00 – 15:00 Almuerzo

15:00 – 16:00 Reporte en matriz de SEGCOM de actividades diarias realizadas por el MIES ante el COVID

16:00 – 17:00 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

17:00 – 18:00 Coordinación con personal del MIES, BDE y AME para activación de campaña de GADs que se juntan a la entrega de kits de alimentos (Mensajes, videos, artes, batería de tuits)

19:00 Fin de jornada (Hotel)

07 de Abril de 2020 (Trabajo desde oficina de la Zona 6)

08:00 – 08:30 Revisión de correos electrónicos y quipux

08:30 – 09:30 Reunión de trabajo con Asesora de Comunicación

09:30 – 10:30 Coordinación con zonas y distritos para la generación de boletines de prensa sobre el cobro del Bono de Desarrollo Humano

10:30 - 11:00 Coordinación con equipo audiovisual para generación de pastillas de video sobre el cobro del Bono de Protección Familiar, para enviar a SEGCOM

12:00 – 14:00 Coordinación de activación de entrega de kits y rueda de prensa en Azogues con equipo MIES nacional y distrital

14:00 14:50 Almuerzo

15:00 – 15:45 Video conferencia con equipo DIRCOM

15:45 – 16:45 Reporte en matriz de SEGCOM de actividades diarias realizadas por el MIES ante el COVID

16:45 – 17:15 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

17:15 – 19:00 Revisión de boletines de prensa sobre el cobro del Bono de Desarrollo Humano realizado por

zonas y distritos

19:30 Fin de jornada (Hotel)

08 de Abril de 2020 (Trabajo desde oficina de la Zona 6)

07:30 – 08:00 Traslado de Cuenca a Azogues

08:00 – 08:30 Coordinación con equipo de Gobernación y distrital MIES para rueda de prensa

08:30 – 09:00 Traslado de Azogues a Cuenca

09:15 – 09:45 Revisión de correos electrónicos y envío de correo masivo

09:45 – 10:30 Generación de respuestas sobre la Campaña “Dar Una Mano” para entrevista de ministro

10:30 – 11:30 Reunión con ministro y equipo audiovisual sobre lineamientos comunicacionales

11: 45 – 12:15 Reunión de trabajo con Asesora de Comunicación

12:15 – 13:00 Video conferencia con viceministras y equipo de inclusión económica para realizar propuesta de campaña de asistencia humanitaria para adquirir alimentos

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 16:00 Coordinación con equipo del distrito Azogues, Riobamba y Ambato para recorrido de ministro para entrega de kits, conversatorio de medios.

16:00 – 17:00 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

17:00 – 18:00 Reporte en matriz de SEGCOM de actividades diarias realizadas por el MIES ante el COVID

19:00 Fin de jornada (Hotel)

09 de Abril de 2020 (Trabajo desde oficina de la Zona 6)

08:00 – 08:30 Revisión de correos electrónicos

08:30 – 09:30 Reunión de trabajo con equipo audiovisual para generar propuesta de campaña de asistencia humanitaria para adquirir alimentos

09:30 – 10:00 Reunión de trabajo con Asesora de Comunicación

10:15 – 11:00 Coordinación con equipo distrital de Morona para generación de informe de familias afectadas por el invierno a orillas del Rio Upano

11:00 -12:00 Coordinación con DIRCOM de ASOBANCA para generación de boletín de prensa sobre la atención de bancos en feriado para cobrar los bonos y pensiones

12:00 – 13:00 Coordinación con equipo DIRCOM para fortalecer el trabajo diario y turnos de fin de semana

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 14:30 Generación de contenido para cobro del Bono de Protección Familiar

15:30 – 16:00 Revisión de informe de familias afectadas por el invierno a orillas del Rio Upano donde se solicitó ampliación de información

16:00 – 17:00 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

17:00 – 18:00 Reporte en matriz de SEGCOM de actividades diarias realizadas por el MIES ante el COVID

19:00 Fin de jornada (Hotel)

10 de Abril de 2020 (Trabajo desde oficina de la Zona 6)

08:00 – 08:30 Revisión de correos electrónicos y envío de correo masivo

08:30 – 09:00 Revisión de informe de asistencia humanitaria

09:00 – 10:00 Reunión de trabajo con Asesora de Comunicación

10:00 – 10:30 Coordinación con SEGCOM para entrega de material audiovisual sobre la entrega de kits de alimentos

10:30 – 11:00 Revisión de informe de familias afectadas por el invierno a orillas del Rio Upano

11:00 -12:00 Coordinación con zonas y distritos para incorporar datos en matriz de GADs que entregan kits de alimentos

12:00 – 13:00 Coordinación con equipo DIRCOM para fortalecer el trabajo diario y turnos de fin de semana

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 15:00 Elaboración conjunta de propuesta de campaña de alimentos para asistencia humanitaria para adquirir alimentos

15:00 – 16:00 Generación de propuesta para el día del trabajo social

16:00 – 17:00 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

17:00 – 18:00 Reporte en matriz de SEGCOM de actividades diarias realizadas por el MIES ante el COVID

19:00 Fin de jornada (Hotel)

11 de Abril de 2020 (Trabajo desde hotel)

08:00 – 09:00 Seguimiento a boletines de prensa del bono enviados a los diferentes medios territoriales

09:00 – 10:00 Coordinación de video por el día del trabajo social

10:00 – 11:00 Coordinación de video de los centros de atención MIES

11:00 – 12:00 Coordinación de video Dar Una Mano

12:00 – 13:00 Coordinación de rectificación de noticia de prensa con datos erróneos

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 15:00 Coordinación y revisión de insumos para entrevistas de ministro

15:30 – 16:00 Revisión y retroalimentación de video por el día del trabajo social

16:30 – 17:30 Reunión sobre actividades pendientes con compañeros de la DIRCOM que llegaron para trabajar desde Cuenca

17:30 Fin de jornada

12 de Abril de 2020

08:00 – 16:00 Traslado de Cuenca a Quito

PRODUCTOS:

Coordinación de actividades, entrega y revisión de insumos y contenidos.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
06-04-2020	0130651	Alimentos	4.15
07-04-2020	0613	Alimentos	10.00
09-04-2020	0614	Alimentos	10.00
11-04-2020	017330	Alimentos	19.50
11-04-2020	0612	Hospedaje	175.00
TOTAL			218.65

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/04/2020	12/04/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	16h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Cuenca	05/04/2020	08h00	05/04/2020	16h00
Terrestre	Institucional	Cuenca – Quito	12/04/2020	08h00	12/04/2020	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Ramiro Fernando Sánchez Aguirre CARGO: Analista de Comunicación</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>NOMBRE: Christian Yaguana CARGO: Director de Comunicación Social</p>	<p>NOMBRE: Christian Yaguana CARGO: Director de Comunicación Social</p>

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0223-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2020

PARA: Sr. Ing. Ramiro Fernando Sánchez Aguirre
Analista de Comunicación Social 2

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA VIAJAR AZUAY Y CAÑAR FERNANDO SANCHEZ.

De mi consideración:

Mediante la presente, me permito comunicar a usted que debe viajar a las provincias de Azuay ciudad Cuenca provincia Cañar ciudad azogues desde el domingo 05, hasta el sábado 11, de abril del 2020 con la finalidad de realizar cobertura, toma fotográficas apoyo comunicacional y cobertura de la entrega de los kits de alimentos y bono de protección familiar por tema de Coronavirus en el que participará el señor Ministro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Christian Miguel Yaguana Garcia
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
MIGUEL YAGUANA
GARCIA**

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0229-M

Quito, D.M., 10 de abril de 2020

PARA: Sr. Ing. Ramiro Fernando Sánchez Aguirre
Analista de Comunicación Social 2

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0223-M
DELEGACIÓN PARA VIAJAR AZUAY Y CAÑAR FERNANDO SANCHEZ.

De mi consideración:

Alcance al memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0223-M Quito, D.M., 04 de abril de 2020 con la finalidad dar cumplimiento cobertura, toma fotográficas apoyo comunicacional y cobertura de la entrega de los kits de alimentos y bono de protección familiar por tema de Coronavirus en el que participará el señor Ministro, A las mencionadas provincias desde el domingo 05, hasta el sábado 11, de abril del 2020.

Me permito indicar que se extienda la comisión hasta el domingo 12 de abril de 2020

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Christian Miguel Yaguana Garcia
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
MIGUEL YAGUANA
GARCIA**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 12048

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-04-06 Hora 05:00 Hasta 2020-04-12 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS A NIVEL NACIONAL POR LA EMERGENCIA SANITARIA 2020

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-03-17

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2020-0929-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VIZCAINO GUERRERO PEDRO PABLO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0829 **Marca / Modelo** SUZUKI SZ

Color NEGRO **Número Matrícula** A2908534

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril **Cargo** DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2020-04-06 09:28

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0224-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE FIN DE SEMANA PARA FERNANDO SANCHEZ.

De mi consideración:

Mediante la presente, me permito poner en su conocimiento que el funcionario Fernando Sánchez, se encuentran de comisión en las provincias de Azuay y Cañar desde el Domingo de 05 de abril del 2020, con la finalidad de realizar cobertura, toma fotográficas apoyo comunicacional y cobertura de la entrega de los kits de alimentos y bono de protección familiar por tema de Coronavirus en el que participará el señor Ministro. Por lo expuesto, solicito cordialmente se autorice la comisión de fin de semana para el mencionado funcionario, según el siguiente detalle:

- sábado 11 de abril de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Christian Miguel Yaguana Garcia
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:

Sr. Ing. Ramiro Fernando Sánchez Aguirre
Analista de Comunicación Social 2



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
MIGUEL YAGUANA
GARCIA**

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0230-M

Quito, D.M., 10 de abril de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0224-M SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE FIN DE SEMANA PARA FERNANDO SANCHEZ.

De mi consideración:

Alcance al memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0224-M Quito, 04 de abril de 2020, con la finalidad dar cumplimiento de realizar cobertura, toma fotográficas apoyo comunicacional y cobertura de la entrega de los kits de alimentos y bono de protección familiar por tema de Coronavirus en el que participará el señor Ministro, se encuentran de comisión en las provincias de Azuay y Cañar desde el Domingo de 05 de abril del 2020, Por lo expuesto, solicito cordialmente se autorice la comisión de fin de semana para el mencionado funcionario, según el siguiente detalle:

- sábado 11 de abril de 2020.

Me permito indicar que se extienda la comisión hasta el domingo 12 de abril 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Christian Miguel Yaguana Garcia
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:

Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril
Directora Administrativa

Sr. Ing. Ramiro Fernando Sánchez Aguirre
Analista de Comunicación Social 2



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
MIGUEL YAGUANA
GARCIA**



DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA DIFARE S.A
 Dir Matriz: Urb. Ciudad Colón, Mz. 275 Solar 5 Etapa Tres Edif. Corporativo Uno Piso 4 Ofic 423
 Dir Sucursal: AV. REMIGIO CRESPO TORAL 2-160
 Contribuyente Especial Nro: 6925
 Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 0990858322001
FACTURA
 No. 214-028-000130651
 AMBIENTE: PRODUCCIÓN
 EMISIÓN: NORMAL
 CLAVE DE ACCESO – Nº DE AUTORIZACIÓN:

 0604202001099085832200122140280001306510990858311

Razón Social / Nombres y Apellidos: FERNANDO SANCHEZ AGUIRRE RUC / CI: 1717789802
 Fecha Emisión: 06/04/2020

Cant.	Descripción	U/F	IVA	LAB	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
1.0000	AGUA VIVANT S-GASx1LTx1	tu of	S	DA	0.54	0.09	0.45
1.0000	JUGO DEL VALLE N-DEF DURAZ BOTx250M	tu of	S	IN	0.54	0.00	0.54
1.0000	GALLETAS RITZ TUBOX67GR	tu of	S	KR	0.45	0.09	0.36
1.0000	TOSTADA MARETTI PIZZA AL HORNOx65GR	tu of	S	BA	1.61	0.00	1.61
1.0000	YOGURT TONI MIX DURAZNOx190GR	tu of	N	TO	1.05	0.20	0.85

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	4.15	0	DIAS

Información Adicional
 Teléfono: 0999221040
 Dirección: LAS CASAS
 Tipo Venta: I
 SRI REMISIÓN: Beneficiario de la Remisión Tributaria. Para más información ingrese a www.sri.gov.ec

SUBTOTAL 12.00%:	2.95
SUBTOTAL 0%:	0.85
SUBTOTAL NO OBJETO IVA:	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	3.79
TOTAL DESCUENTO:	0.38
IVA 12.00%:	0.35
VALOR TOTAL:	4.15



PALACIOS CORDERO LUIS GUSTAVO
 R.U.C. 0102208063001
 Matriz: Av. Ordoñez Lasso s/n y Higuierillas
 Sucursal: Federico Malo 1-261 y Tadeo Torres
 Cel.: 099 865 6897
 E-mail: info@nasshotels.com
 www.nasshotels.com • Cuenca - Ecuador
 AUTORIZACION S.R.I. # 1124925975
 Documento Categorizado: NO

FACTURA SERIE 002 - 001 **Nº 0000614**

R.U.C./C.I.: 1717789802 Fecha: 09-04-2020
 Señor (es): Fernando Sánchez
 Dirección: Quito Teléfono: 3210821

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1	Alimentación. 09-04-20.		8,92

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO:	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO:	
DINERO ELECTRÓNICO:	
OTROS:	

[Firma Autorizada]
 Firma Autorizada
[Firma Cliente]
 Firma Cliente

SUBTOTAL	\$	8,92
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	1,08
VALOR TOTAL	\$	10



PALACIOS CORDERO LUIS GUSTAVO
 R.U.C. 0102208063001
 Matriz: Av. Ordoñez Lasso s/n y Higuierillas
 Sucursal: Federico Malo 1-26† y Tadeo Torres
 Cel.: 099 865 6897
 E-mail: info@nasshotels.com
 www.nasshotels.com • Cuenca - Ecuador
 AUTORIZACION S.R.I. # 1124925975
 Documento Categorizado: NO

FACTURA SERIE 002 - 001 **Nº 0000613**

R.U.C./C.I.: 117789802 Fecha: 07-04-2020
 Señor (es): Fernando Sánchez
 Dirección: Quito Teléfono: 3210821

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1.	Alimentación. 07-04-20.		8,92

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO:	<input checked="" type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO:	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO:	<input type="checkbox"/>
OTROS:	<input type="checkbox"/>

[Firma Autorizada]
 Firma Autorizada
[Firma Cliente]
 Firma Cliente

SUBTOTAL	\$	8,92
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	1,08.
VALOR TOTAL	\$	10



PALACIOS CORDERO LUIS GUSTAVO
R.U.C. 0102208063001

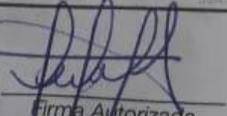
Matriz: Av. Ordoñez Lasso s/n y Higuierillas
Sucursal: Federico Malo 1-261 y Tadeo Torres
Cel.: 099 865 6897
E-mail: info@nasshotels.com
www.nasshotels.com • Cuenca - Ecuador
AUTORIZACION S.R.L. # 1124925975
Documento Categorizado: NO

FACTURA SERIE 002 - 001 **Nº 0000612**

R.U.C./C.I.: A17789802 Fecha: 11-04-2020
Señor (es): Fernando Sanchez
Dirección: Cuito Teléfono: 3210821

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1	Hospedaje: 05-04-20 al 12-04-20.		156,25

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO:	<input checked="" type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO:	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO:	<input type="checkbox"/>
OTROS:	<input type="checkbox"/>


Firma Autorizada

Firma Cliente

SUBTOTAL	\$	156,25
I.V.A. 0%	\$	
I.V.A. 12%	\$\$\$	18,75
VALOR TOTAL	\$	175

