

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 08-05-2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAZMIÑO NARANJO HERNAN LEONELPUESTO QUE OCUPA:
SEGURIDADCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAYNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DESPACHO MIESFECHA SALIDA
10/05/2020

HORA SALIDA 10H00

FECHA LLEGADA
18/05/2020

HORA LLEGADA 14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PAZMIÑO NARANJO HERNAN LEONEL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

BRINDAR SEGURIDAD Y PROTECCION AL SR. IVÁN GRANDA MOLINA MINISTRO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y
SOCIAL, EN TODAS SUS ACTIVIDADES Y AGENDA MINISTERIAL.**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI - 8388	Quito - Cuenca	10/05/2020	10h00	10/05/2020	17h00
Terrestre	PEI - 8388	Cuenca - Quito	18/05/2020	05h00	18/05/2020	14h00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

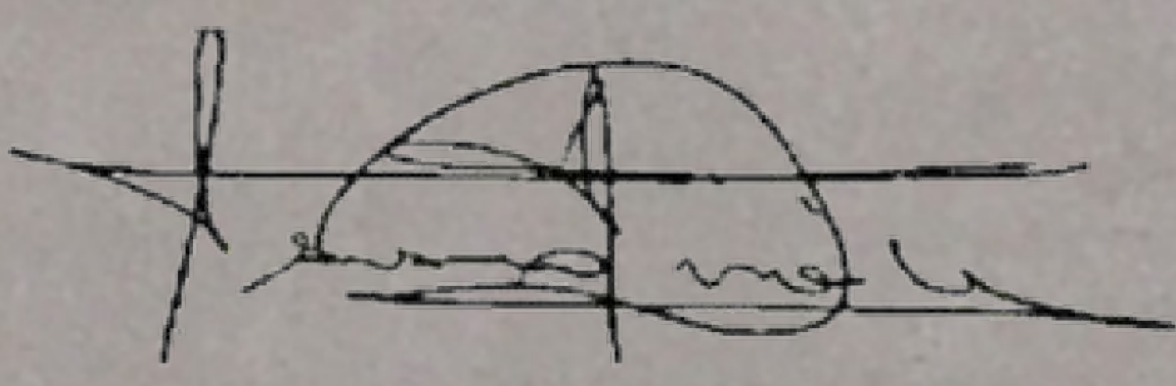
DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
COOPERATIVA POLICIA NACIONALTIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 401010332311

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CBOP. PAZMIÑO NARANJO HERNAN LEONEL
C.I 0201575552Cptn. Daniel Castro Ludeña
JEFE DE SEGURIDAD DEL SR. MINISTRO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
Lcda. Verónica Jaramillo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 19/05/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAZMIÑO NARANJO HERNAN LEONELPUESTO QUE OCUPA:
SEGURIDADCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAYNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DESPACHO MINISTERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Equipo de Seguridad

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DOMINGO 10/05/2020

10h00 - 17h00 Viaje vía terrestre de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca, fin brindar la respectiva seguridad al Dr. Iván Granda Ministro del MIES.

LUNES 11/05/2020

08h30 - 09h00 Traslado a obra de construcción.
09h00 - 09h15 Entrevista vía telefónica Radio Amor.
19h30 - 10h00 Visita a Obra de Construcción.
11h00 - 11h50 Presentación de informe con autoridades.
12h00 - 13h00 Reunión de estrategia con autoridades.
15h00 - 16h00 Consejo de Ministros.

MARTES 12/05/2020

08h00 - 14h00 Actividades de agenda
18h00 - 19h00 Consejo de Ministros.

MIÉRCOLES 13/05/2020

07h40 - 08h00 Entrevista telefónica en vivo con Radio Sonorama.
08h10 - 08h50 Reunión de coordinación con autoridades "Tema Ventiladores".
09h00 - 10h00 Re3union con Clínicas Privadas participan autoridades.

JUEVES 14/05/2020

07h00 - 07h15 Entrevista Teleamazonas.
16h00 - 17h00 Subcomité "Misión Mujer" para tratar la política de prevención del embarazo de niñas y adolescentes.

VIERNES 15/05/2020

07h00 - 07h20 Entrevista en vivo con Ecuador Radio.
07h40 - 08h00 Entrevista en vivo con Radio América.
08h10 - 08h30 Entrevista en vivo con Radio Centro.
09h30 - 09h50 Entrevista en vivo con RTS.
10h00 - 10h30 Traslado desde el domicilio del S.M. Hasta el sector de Monay.
11h00 - 13h30 Reunión personal.
13h40 - 14h00 Traslado al domicilio.

SABADO 16/05/2020

09h15 - 11h00 Realiza entrevistas el S.M. Desde su domicilio.
14h00 - 17h00 Reunión en el domicilio del S.M.

DOMINGO 17/05/2020

11h00 - 14h00 Salida a realizar asuntos personales del S.M.

LUNES 18/05/2020

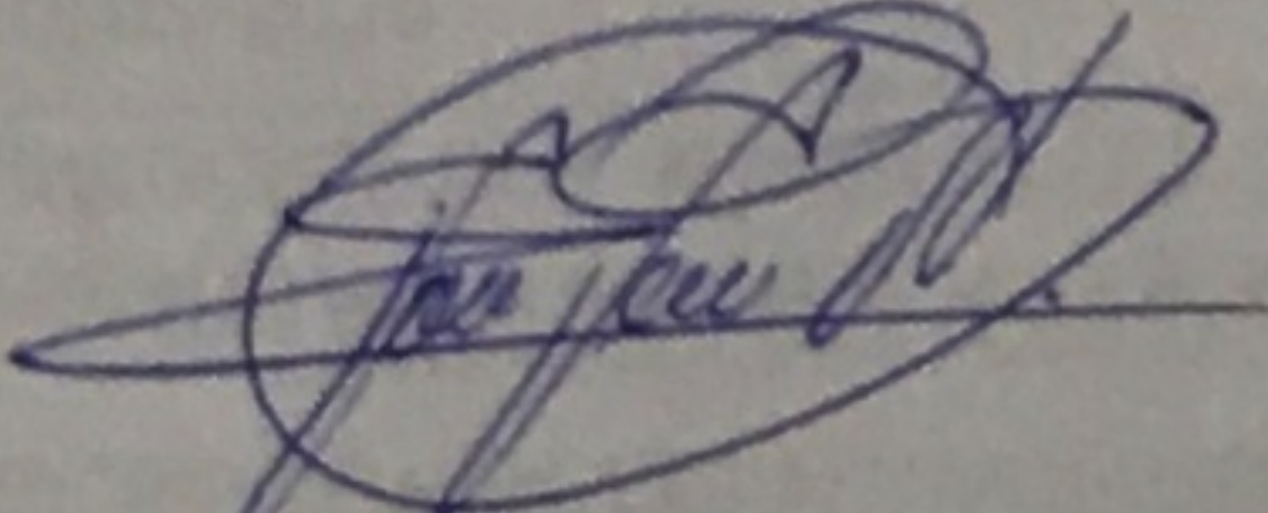
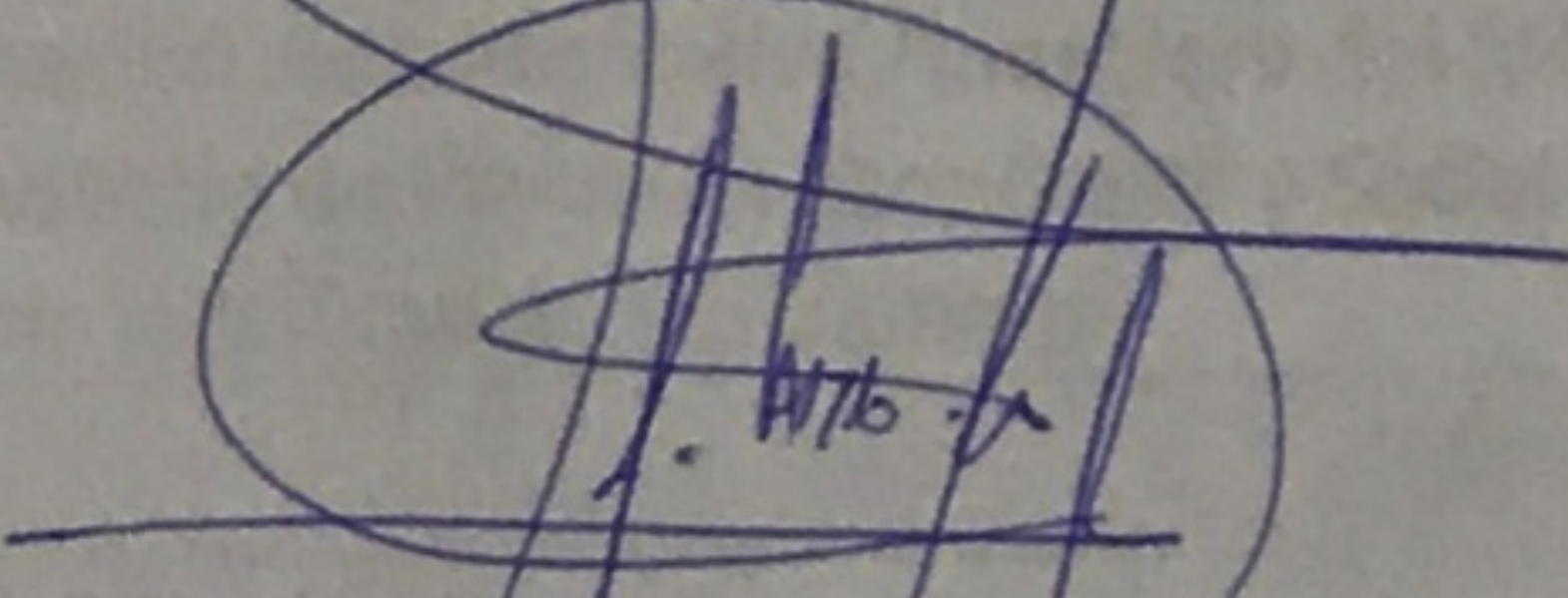
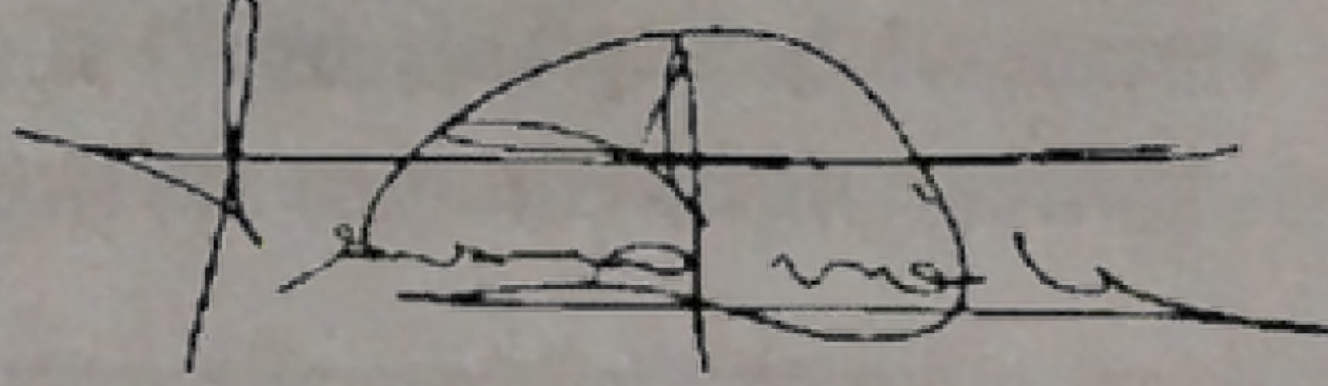
05h00 - 14h00 Viaje vía terrestre desde la ciudad de Cuenca hasta la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Se brindó seguridad y protección al Dr. Iván Granda Molina. Ministro de Inclusión Económica y Social en los lugares en los que cumplió con su agenda ministerial.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-05-2020	002-001-0000569	ALIMENTACION	200.00
18-05-2020	002-001-0000566	HOSPEDAJE	320.00
		TOTAL:	520.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	10/05/2020	18/05/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10h00	14h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PEI-8388	Quito - Cuenca	10/05/2020	10:00	10/05/2020	17h00
Terrestre	PEI-8388	Cuenca - Quito	18/05/2020	05:00	18/05/2020	14h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Cbop. Pazmiño Naranjo Hernán Pazmiño C. I 0201575552						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Cptn. Daniel Castro Ludeña JEFE DE SEGURIDAD DEL SR. MINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL			Lcda. Verónica Jaramillo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			



PALACIOS CORDERO LUIS GUSTAVO

R.U.C. 0102208063001

Matriz: Av. Ordoñez Lasso s/n y Higuierillas

Sucursal: Federico Malo 1-261 y Tadeo Torres

Cel.: 099 865 6897

E-mail: info@nasshotels.com

www.nasshotels.com • Cuenca - Ecuador

AUTORIZACION S.R.L. # 1124925975

Documento Categorizado; NO

FACTURA SERIE 002 - 001 **Nº 0000566**

R.U.C./C.I.: 0201575552 Fecha: 18-05-2020

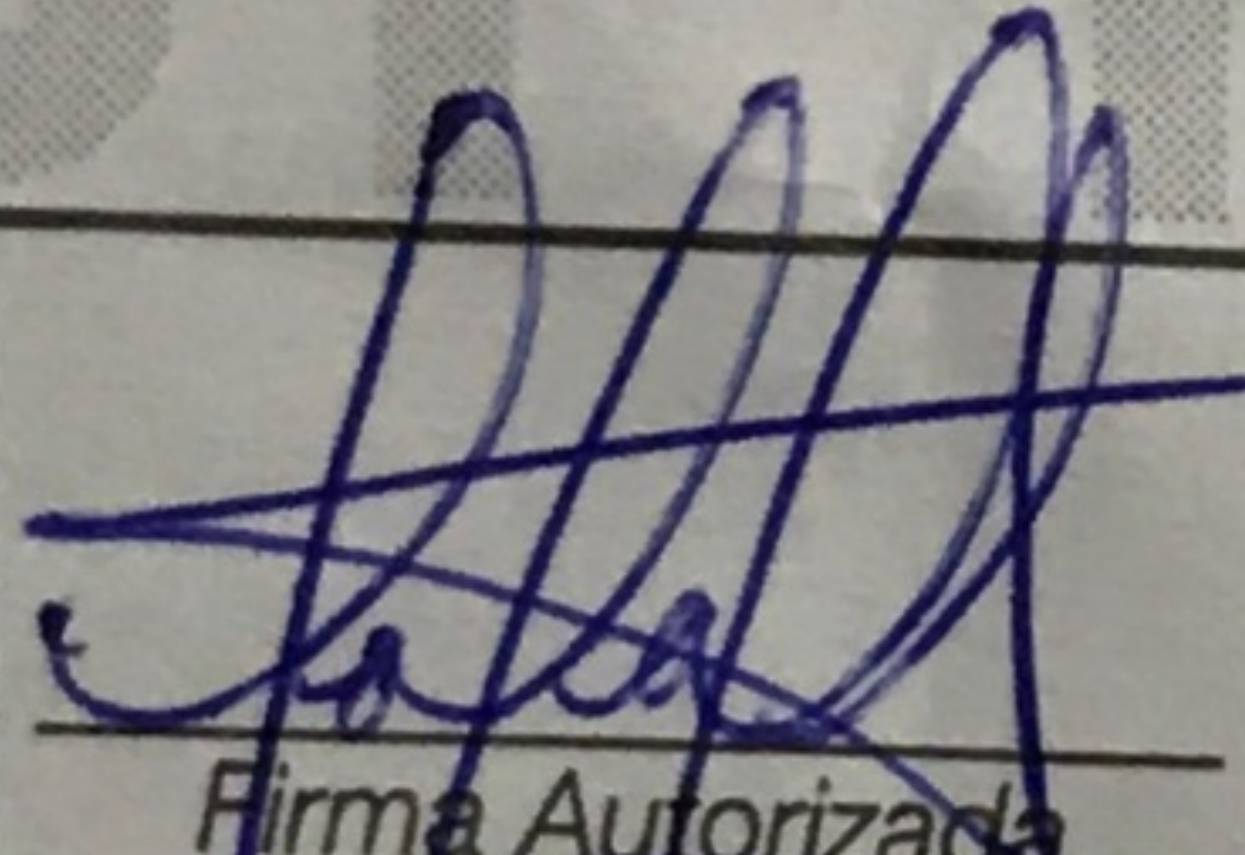
Señor (es): Hernan Parminio

Dirección: Quito

Teléfono: 0939925555

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
	Hospedaje de		285.71
	8 noches		

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO:	☒
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO:	☐
DINERO ELECTRÓNICO:	☐
OTROS:	☐


Firma Autorizada


Firma Cliente

SUBTOTAL	\$	285.71
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	34.29
VALOR TOTAL	\$	320.00

HAÑAY CASTRO VICENTE IVAN, PLANTA GRAFICA MONTERREY
elf.: 2840 701 - R.U.C. 0102203106001 - Aut. 1937 - Nro. 0000251 AL 0000750
6-JUNIO-2019 VALIDA HASTA 06-JUNIO-2020 - Cuenca

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA ROSADA: EMISOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social
ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003484
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 27-04-2020
 Solicitante: Yago Alana Zaltos (Nombres, apellidos y número de cédula)
 Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora
 Motivo de la movilización: Movilización MESS emergencia sanitaria 2020
 (Designación de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos)

Mediante memorando Nro. MESS-0342-2020-0424-11, se autoriza la movilización de todo el contingente MESS para atender la emergencia sanitaria 2020.

Fecha de salida: 27-04-2020 Fecha de retorno: 03-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días
 Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel nacional
 Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00
 Conductor responsable: Hernán Leonel Rosamiro Narango (0201515552)
 Vehículo asignado marca: Toyota color: blanco placas: 8386 matrícula: 8386
 Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante: Yago Alana Zaltos
 Firma del responsable de la comisión de movilización: Yago Alana Zaltos

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo
 Conductor: Responsables de Responsables Director Administrativo
 (Firma) (Firma) (Firma)
 (Nombres, apellidos cédula) (Nombres, apellidos cédula) (Nombres, apellidos cédula)

Ministerio de Inclusión Económica y Social
ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003484
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 27-04-2020
 Solicitante: Yago Alana Zaltos (Nombres, apellidos y número de cédula)
 Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora
 Motivo de la movilización: Movilización MESS emergencia sanitaria 2020
 (Designación de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos)

Mediante memorando Nro. MESS-0342-2020-0424-11, se autoriza la movilización de todo el contingente MESS para atender la emergencia sanitaria 2020.

Fecha de salida: 27-04-2020 Fecha de retorno: 03-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días
 Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel nacional
 Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00
 Conductor responsable: Hernán Leonel Rosamiro Narango (0201515552)
 Vehículo asignado marca: Toyota color: blanco placas: 8386 matrícula: 8386
 Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante: Yago Alana Zaltos
 Firma del responsable de la comisión de movilización: Yago Alana Zaltos

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo
 Conductor: Responsables de Responsables Director Administrativo
 (Firma) (Firma) (Firma)
 (Nombres, apellidos cédula) (Nombres, apellidos cédula) (Nombres, apellidos cédula)

Ministerio de Inclusión Económica y Social		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003486	
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Dirección Administrativa	
Lugar, fecha y hora de emisión: Quito 04 de Mayo de 2020			
Solicitante: Mgs. Gloria Sultes			
Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa		Cargo: Directora	
Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020			
(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es para la jornada de trabajo del funcionario público o funcionario de la administración pública.) Mediante memorando Mgs. MIES - 0579-DI-2020-0924-H, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la emergencia sanitaria 2020			
Fecha de salida: 04-05-2020	Fecha de retorno: 10-05-2020	Tiempo de duración de la comisión: 7 días	
Lugar de origen: Quito	Lugar de destino: a nivel Nacional		
Hora de salida: 05:00	Retorno: 23:00		
Conductor responsable: William Sánchez (1904416687)			
Vehículo asignado marca: Toyota	color: color	placas: FCD 2676	matrícula:
Kilometraje Salida:	Km Retorno:		
Firma del solicitante		Firma del responsable coordinación de movilización	
(Nombre, apellidos, N° cédula)		(Nombre, apellidos, N° cédula)	
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo			
Conductor	Responsable de transporte	Director Administrativo	
(Firma)	(Firma)	(Firma)	
(Nombre, apellidos, cédula)	(Nombre, apellidos, cédula)	(Nombre, apellidos, cédula)	

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art. 3. "Los vehículos del sector público (...) están destinados exclusivamente para uso oficial, no deben ser destinados a funciones distintas de las que son de su uso y fines."

Ministerio de Inclusión Económica y Social		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003485	
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Dirección Administrativa	
Lugar, fecha y hora de emisión: Quito 04 de Mayo de 2020			
Solicitante: Mgs. Gloria Sultes			
Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa		Cargo: Directora	
Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020			
(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es para la jornada de trabajo del funcionario público o funcionario de la administración pública.) Mediante Memorando Mgs. MIES - 0579-DI-2020-0924-H, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la emergencia sanitaria 2020			
Fecha de salida: 04-05-2020	Fecha de retorno: 10-05-2020	Tiempo de duración de la comisión: 7 días	
Lugar de origen: Quito	Lugar de destino: a nivel Nacional		
Hora de salida: 05:00	Retorno: 23:00		
Conductor responsable: Hernan Leonel Nazario (0201575552)			
Vehículo asignado marca: Toyota	color: Blanco	placas: 9EF-8368	matrícula:
Kilometraje Salida:	Km Retorno:		
Firma del solicitante		Firma del responsable coordinación de movilización	
(Nombre, apellidos, N° cédula)		(Nombre, apellidos, N° cédula)	
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo			
Conductor	Responsable de transporte	Director Administrativo	
(Firma)	(Firma)	(Firma)	
(Nombre, apellidos, cédula)	(Nombre, apellidos, cédula)	(Nombre, apellidos, cédula)	

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Construyendo juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003488 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 11 de mayo de 2020</u>		
Solicitante: <u>Mgs. Eliana Salto</u>		
Unidad / Área Administrativa: <u>Dirección Administrativa</u>	Cargos: <u>Directora</u>	
Motivo de la movilización: <u>Mobilización HSE emergencia sanitaria 2020</u>		
(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, en la movilización por fuera de la jornada de trabajo de los funcionarios públicos) <u>Mediante memorando No. HSE-CEAF-DH-2020-0929-M, se autoriza la movilización de todo el contingente HSE para atender la emergencia sanitaria 2020</u>		
Fecha de salida: <u>11-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>17-05-2020</u>	Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>
Lugar de origen: <u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel Nacional</u>	
Hora de salida: <u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>	
Conductor responsable: <u>William Sanchez (001416687)</u>		
Vehículo asignado marca: <u>Toyota</u>	color: <u>Blanco</u>	placas: <u>951-8388</u> matrícula
Kilometraje Salida:	Km Retorno:	
Firma del solicitante: _____ (Nombres, apellidos y N° celular)		
Firma del responsable coordinación de movilización: _____ (Nombres, apellidos y N° celular)		
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo:		
Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos celular)	(Nombres, apellidos celular)	(Nombres, apellidos celular)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de mayo de 2003.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Construyendo juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003489 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 11 de mayo de 2020</u>		
Solicitante: <u>Mgs. Eliana Salto</u>		
Unidad / Área Administrativa: <u>Dirección Administrativa</u>	Cargos: <u>Directora</u>	
Motivo de la movilización: <u>Mobilización HSE emergencia sanitaria 2020</u>		
(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, en la movilización por fuera de la jornada de trabajo de los funcionarios públicos) <u>Mediante memorando No. HSE-CEAF-DH-2020-0929-M, se autoriza la movilización de todo el contingente HSE para atender la emergencia sanitaria 2020</u>		
Fecha de salida: <u>11-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>17-05-2020</u>	Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>
Lugar de origen: <u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel nacional</u>	
Hora de salida: <u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>	
Conductor responsable: <u>María Lora Ramirez Vazquez (0981575552)</u>		
Vehículo asignado marca: <u>Toyota</u>	color: _____	placas: <u>7CO 2076</u> matrícula
Kilometraje Salida:	Km Retorno:	
Firma del solicitante: _____ (Nombres, apellidos y N° celular)		
Firma del responsable coordinación de movilización: _____ (Nombres, apellidos y N° celular)		
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo:		
Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos celular)	(Nombres, apellidos celular)	(Nombres, apellidos celular)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de mayo de 2003.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Construyendo juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003491 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 18 de mayo de 2020</u>		
Solicitante: <u>Mg. Diana Saltes</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)		
Unidad / Área Administrativa: <u>Dirección Administrativa</u>		Cargo: <u>Directora</u>
Motivo de la movilización: <u>Mobilización PSES emergencia sanitaria 2020</u> (Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, o la emergencia en materia de seguridad pública o defensa)		
<u>Mediante memorando No. PSES-CEAF-20-2020-0924-M, se autoriza la movilización de todo el contingente PSES para atender la emergencia sanitaria 2020.</u>		
Fecha de salida: <u>18-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>24-05-2020</u>	Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>
Lugar de origen: <u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel nacional</u>	
Hora de salida: <u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>	
Conductor responsable: <u>William Sanchez (1904416687)</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)		
Vehículo asignado marca: <u>Toyota</u> color: <u>-</u> placas: <u>9C02676</u> matrícula: <u>-</u>	Km Retorno: <u>-</u>	
Kilometraje Salida: <u>-</u>		
Firma del solicitante: <u>[Firma]</u> (Nombres, apellidos N° cédula)		
Firma del responsable coordinación de movilización: <u>[Firma]</u> (Nombres, apellidos N° cédula)		
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.		
Conductor: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)	Responsable de transportes: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)	Director Administrativo: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)
El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.		
Art. 3 "Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborales, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, apenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].		

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Construyendo juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003490 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 18 de mayo de 2020</u>		
Solicitante: <u>Mg. Diana Saltes</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)		
Unidad / Área Administrativa: <u>Dirección Administrativa</u>		Cargo: <u>Directora</u>
Motivo de la movilización: <u>Mobilización PSES emergencia sanitaria 2020</u> (Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, o la emergencia en materia de seguridad pública o defensa)		
<u>Mediante Memorando No. PSES-CEAF-20-2020-0924-M, se autoriza la movilización de todo el contingente PSES para atender la emergencia sanitaria 2020.</u>		
Fecha de salida: <u>18-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>24-05-2020</u>	Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>
Lugar de origen: <u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel Nacional</u>	
Hora de salida: <u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>	
Conductor responsable: <u>Hernán Leonel Sarmiento Nájingo (0901675552)</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)		
Vehículo asignado marca: <u>Toyota</u> color: <u>Blanco</u> placas: <u>9A18388</u> matrícula: <u>-</u>	Km Retorno: <u>-</u>	
Kilometraje Salida: <u>-</u>		
Firma del solicitante: <u>[Firma]</u> (Nombres, apellidos N° cédula)		
Firma del responsable coordinación de movilización: <u>[Firma]</u> (Nombres, apellidos N° cédula)		
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.		
Conductor: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)	Responsable de transportes: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)	Director Administrativo: <u>[Firma]</u> (Firma) (Nombres, apellidos cédula)
El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.		

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Desarrollando juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003491 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa									
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 18 de mayo de 2020</u>											
Solicitante: <u>Miguel Salas</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)											
Unidad / Área Administrativa:	<u>Dirección Administrativa</u>	Cargo: <u>Directora</u>									
Motivo de la movilización: <u>Movilización VIES emergencia sanitaria 2020</u> (Designación de la actividad a cumplir)											
(Designación de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, o si la movilización se realiza en forma de fuerza de trabajo o fuerza de reserva) <u>Mediante memorando No. VIES-0542-20-05-2020-0929-11, se autoriza la movilización de todo el contingente VIES para atender la emergencia sanitaria 2020</u>											
Fecha de salida:	<u>18-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>24-05-2020</u> Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>									
Lugar de origen:	<u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel nacional</u>									
Hora de salida:	<u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>									
Conductor responsable: <u>William Jimenez (1204416687)</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)											
Vehículo asignado marca:	<u>Toyota</u>	color: <u>-</u> placas: <u>9C02676</u> matrícula									
Kilometraje Salida:		Km Retorno:									
Firma del solicitante		Firma del responsable coordinación de movilización									
(Nombres, apellidos N° cédula)		(Nombres, apellidos N° cédula)									
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo. <table border="0"> <tr> <td>Conductor</td> <td>Responsable de transportes</td> <td>Director Administrativo</td> </tr> <tr> <td>(Firma)</td> <td>(Firma)</td> <td>(Firma)</td> </tr> <tr> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> </tr> </table>			Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo	(Firma)	(Firma)	(Firma)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)
Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo									
(Firma)	(Firma)	(Firma)									
(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)									
El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003. Art.3 "Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborales, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenos al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].											

 Ministerio de Inclusión Económica y Social Desarrollando juntos una vida de oportunidades		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003490 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa									
Lugar, fecha y hora de emisión: <u>Quito, 18 de mayo de 2020</u>											
Solicitante: <u>Miguel Salas</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)											
Unidad / Área Administrativa:	<u>Dirección Administrativa</u>	Cargo: <u>Directora</u>									
Motivo de la movilización: <u>Movilización VIES emergencia sanitaria 2020</u> (Designación de la actividad a cumplir)											
(Designación de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, o si la movilización se realiza en forma de fuerza de trabajo o fuerza de reserva) <u>Mediante Memorando No. VIES-0542-20-05-2020-0929-11, se autoriza la movilización de todo el contingente VIES para atender la emergencia sanitaria 2020</u>											
Fecha de salida:	<u>18-05-2020</u>	Fecha de retorno: <u>24-05-2020</u> Tiempo de duración de la comisión: <u>7 días</u>									
Lugar de origen:	<u>Quito</u>	Lugar de destino: <u>a nivel Nacional</u>									
Hora de salida:	<u>05:00</u>	Retorno: <u>23:00</u>									
Conductor responsable: <u>Hernan Leonel Nazario (0901635552)</u> (Nombres, apellidos y número de cédula)											
Vehículo asignado marca:	<u>Toyota</u>	color: <u>Blanco</u> placas: <u>9C18388</u> matrícula									
Kilometraje Salida:		Km Retorno:									
Firma del solicitante		Firma del responsable coordinación de movilización									
(Nombres, apellidos N° cédula)		(Nombres, apellidos N° cédula)									
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo. <table border="0"> <tr> <td>Conductor</td> <td>Responsable de transportes</td> <td>Director Administrativo</td> </tr> <tr> <td>(Firma)</td> <td>(Firma)</td> <td>(Firma)</td> </tr> <tr> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> <td>(Nombres, apellidos cédula)</td> </tr> </table>			Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo	(Firma)	(Firma)	(Firma)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)
Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo									
(Firma)	(Firma)	(Firma)									
(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)									
El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.											