MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DCS-2020-0293-M	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08 de mayo de 2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Padrón Cedeño Andrea Pamela	Analista de Comunicación Social 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Cuenca - Olón - Santa Elena – Manabí - Portoviejo	Despacho Ministerial

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/05/2020	17:00	10/05/2020	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Equipo de seguridad

Me encuentro en la ciudad de Cuenca por temas de agenda junto al Sr. Ministro Iván Granda.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Cumplimiento de todas las actividades programadas conforme a agenda Ministerial.

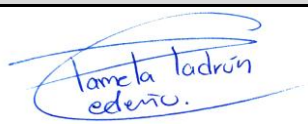
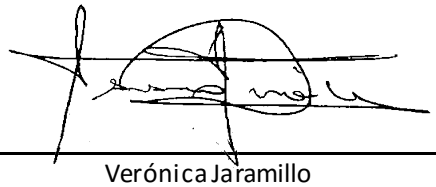
TRANSPORTE

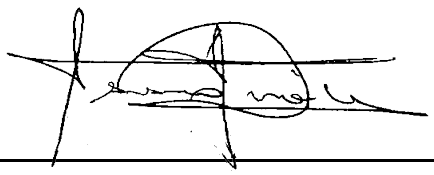
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Cuenca – Olón	08/05/2020	17:00	08/05/2020	22:00
Terrestre	Institucional	Olón – San Pablo	09/05/2020	08:30	09/05/2020	09:00
Terrestre	Institucional	San Pablo - Valdivia	09/05/2020	09:30	09/05/2020	09:40
Terrestre	Institucional	Valdivia – Manglar Alto	09/05/2020	09:50	09/05/2020	10:05
Terrestre	Institucional	Manglar Alto - Olón	09/05/2020	10:20	09/05/2020	10:35
Terrestre	Institucional	Olón - Portoviejo	10/05/2020	10:00	10/05/2020	10:15
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Sancán	10/05/2020	11:00	10/05/2020	11:40
Terrestre	Institucional	Sancán - Jipijapa	10/05/2020	12:15	10/05/2020	12:30
Terrestre	Institucional	Jipijapa - Cuenca	10/05/2020	14:00	10/05/2020	21:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Coop. de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista Ltda.	**TIPO DE CUENTA: AHORROS**	**No. DE CUENTA:** 406083144005

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Pamela Padrón **Analista de Comunicación Social 3**	Verónica Jaramillo **Coordinadora General Administrativo Financiero**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	
Verónica Jaramillo **Coordinadora General Administrativo Financiero**	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes**
- **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
MIES-DM-DCS-2020-0293-M	12 de mayo de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Padrón Cedeño Andrea Pamela	Analista de Comunicación Social 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Cuenca -Olón - Santa Elena Manabí – Portoviejo	Despacho del Ministerio de Inclusión Económica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pamela Padrón, Equipo de Seguridad

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Viernes 08 de mayo de 2020

16:00 – 22:00 Traslado terrestre desde Cuenca hacia Olón

22:00 – 23:00 Reunión sobre avanzada y coordinación de los diferentes recorridos que realizará el Sr. Ministro los diferentes cantones.

Sábado 09 de mayo de 2020

08:30 - 09:00 Traslado vía terrestre desde Olón hacia San Pablo

09:00 – 09:30 Visita a Proyecto de Plan de Tiendas de Cervecería Nacional, entrega de kits de alimentos y biodiversidad, fumigación de desinfección a la localidad de San Pablo.

09:30 - 09:40 Traslado de San Pablo a Valdivia

09:40 - 09:50 Entrega de kits de alimentos y biodiversidad

09:50 – 10:05 Traslado desde Valdivia hacia Manglaralto

10:05 – 10:20 Visita a Proyecto de Plan de Tiendas de Cervecería Nacional, entrega de kits de alimentos y biodiversidad.

10:20 – 10:35 Traslado desde Manglaralto – Olón

10:35 – 11:00 Visita a Proyecto de Plan de Tiendas de Cervecería Nacional, entrega de kits de alimentos y biodiversidad, fumigación de desinfección a la localidad de Olón.

11:05 – 11:15 Donación de pescado decomisado por procedencia no reglamentaria en la Iglesia de la Comuna de Olón.

11:20 – 11:35 Serenata y entrega de presentes en homenaje por el día internacional de la Madres en el parque comuna Olón.

11:45 – 12:00 Entrega de Kits de alimentos y bioseguridad, Fumigación a la localidad de Curia (Olón).

17:00 – 18:00 Traslado desde Olón a Puerto López

18:00 – 19:00 Entrega de kits de alimentos en el barrio Luis Genco (Puerto López)

19:00 – 19:40 Traslado desde Puerto López a Puerto Cayo

19:40 – 20:40 Entrega de kits de alimentos en Puerto Cayo

20:40 – 22:40 Traslado desde Puerto Cayo a Portoviejo

Domingo 10 de mayo de 2020

10:15 – 11:00 Entrega de Kits de alimento en el barrio Progreso (Portoviejo).

11:00 – 11:40 Traslado desde Portoviejo hacia Sancán

11:40 – 12:15 Entrega de Kits de alimento

12:15 – 12.30 Traslado desde Sancán hacia Jipijapa

12:30 - 14:00 Reunión con autoridades de la comunidad y entrega de Kits de alimentos.

14:00 – 21:00 Traslado desde Jipijapa hacia Cuenca.

Productos alcanzados

Cumplimiento de todas actividades planificadas en la agenda Ministerial realizadas en las provincias de Santa Elena, Portoviejo y Cuenca.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
10-05-2020	0081404	Hospedaje	60.00
09-05-2020	0000832	Hospedaje	30.00
		SUMAN:	**USD$ 90.00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/05/2020	10/05/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	21:00	

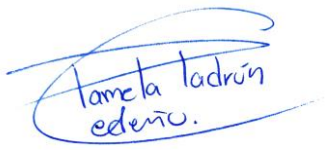
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Cuenca – Olón	08/05/2020	16:00	08/05/2020	22:00
Terrestre	Institucional	Olón – San Pablo	09/05/2020	08:30	09/05/2020	09:00
Terrestre	Institucional	San Pablo - Valdivia	09/05/2020	09:30	09/05/2020	09:40
Terrestre	Institucional	Valdivia – Manglar Alto	09/05/2020	09:50	09/05/2020	10:05
Terrestre	Institucional	Manglar Alto - Olón	09/05/2020	10:20	09/05/2020	10:35
Terrestre	Institucional	Olón – Puerto López	09/05/2020	17:00	09/05/2020	18:00
Terrestre	Institucional	Puerto López – Puerto Cayo	09/05/2020	19:00	09/05/2020	19:40
Terrestre	Institucional	Puerto Cayo – Portoviejo	09/05/2020	20:40	09/05/2020	22:40
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Sancán	10/05/2020	11:00	10/05/2020	11:40
Terrestre	Institucional	Sancán - Jipijapa	10/05/2020	12:15	10/05/2020	12:30
Terrestre	Institucional	Jipijapa - Cuenca	10/05/2020	14:00	10/05/2020	21:00

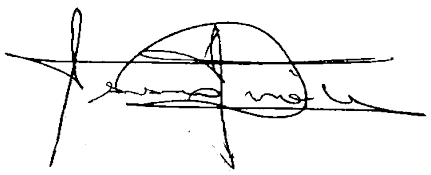
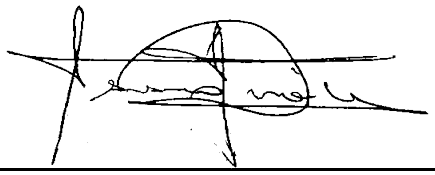
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Me encuentro en la ciudad de Cuenca por temas de agenda junto al Sr. Ministro Iván Granda.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Pamela Padrón **Analista de Comunicación Social 3**	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Verónica Jaramillo **Coordinadora General Administrativo Financiera**	Verónica Jaramillo **Coordinadora General Administrativo Financiera**

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0293-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE FIN DE SEMANA PARA SAMANTHA PROAÑO Y PAMELA PADRON.

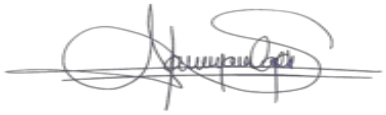
De mi consideración:

Mediante la presente, me permito poner en su conocimiento que las funcionarias de la DIRCOM Samantha Proaño y Pamela Padrón, se encuentran de comisión en las Provincias de Santa Elena Guayas y Manabí los días: viernes 08 y sábado 09 y domingo 10 de mayo del 2020, con la finalidad de esta delegación es dar cobertura fotográfica y comunicacional de la entrega de kits de alimentos, supervisión de puntos de pago del Bono de Protección Familiar y demás actividades que mantendrá en territorio el señor ministro, Iván Granda Molina en las mencionadas provincias.

Por tal motivo me permito solicitar se autorice la comisión de fin de semana para las funcionarias antes mencionadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

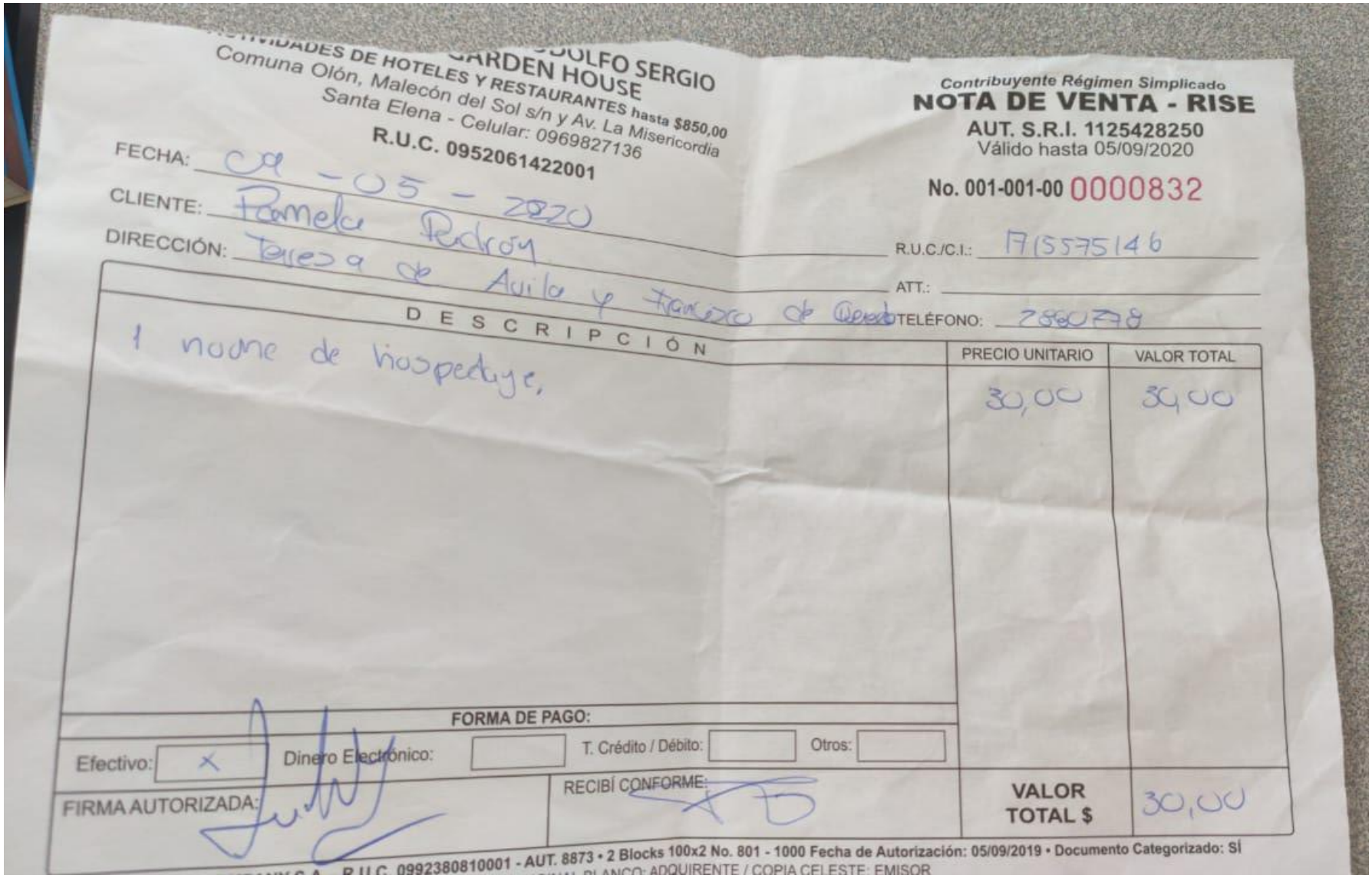
Atentamente,



Lcda. Mayra Alexandra Cajas Carcelen
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:
Srta. Lcda. Samantha Carolina Proaño Arce
Analista de Comunicación Social 2

Srta. Lcda. Andrea Pamela Padrón Cedeño
Analista de Comunicación Social 3



...OLFO SERGIO
...ARDEN HOUSE
...IDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $850,00
Comuna Olón, Malecón del Sol s/n y Av. La Misericordia
Santa Elena - Celular: 0969827136
R.U.C. 0952061422001

Contribuyente Régimen Simplicado
NOTA DE VENTA - RISE
AUT. S.R.I. 1125428250
Válido hasta 05/09/2020
No. 001-001-00 0000832

FECHA: 09 - 05 - 2020
CLIENTE: Pamela Pedroza
DIRECCIÓN: Teresa de Avila y Francisco de Orellana
R.U.C./C.I.: 1715575146
ATT.:
TELÉFONO: 2880798

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1 noche de hospedaje,	30,00	30,00

FORMA DE PAGO:

Efectivo: X | Dinero Electrónico: | T. Crédito / Débito: | Otros:

FIRMA AUTORIZADA:

RECIBÍ CONFORME:

VALOR TOTAL $ 30,00

...R.U.C. 0992380810001 - AUT. 8873 • 2 Blocks 100x2 No. 801 - 1000 Fecha de Autorización: 05/09/2019 • Documento Categorizado: SÍ
...ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE / COPIA CELESTE: EMISOR

Vera Sánchez Oliver Cristhian
RUC.: 1307477032001
Dir.: Matriz:Calle Espejo s/n y Pedro Gual
Telfs.: 05 2657-080 - 0991990666
gerencia@hotelceibodorado.com.ec
Portoviejo - Manabi - Ecuador
Fecha de Autorización: 30 ABRIL 2020
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA
N° 001-001-00
0081404
Autorización SRI N° 1126477241

PADRON CEDEÑO ANDREA PAMELA

Nombre: 1715575146 Fecha: 10/05/2020 Telf: 2680778
RUC: TERESA DE AVILA FRANCISCO DE ORELLANA VEDO
Dirección: N° Habitación: 30

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		P. UNITARIO	TOTAL
1	HOSPEDAJE	1 NOCHE	49.1800	49.1800

CHECK IN: 09/05/2020 CHECK OUT: 10/05/2020

SUBTOTAL:	49.18
IVA 12%:	5.90
SERVICIO 10%:	4.92
TOTAL:	60.00

RECIBÍ CONFORME

HC DORADO CIA LTDA. HOTEL CEIBO DORADO

FIRMA AUTORIZADA

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

IMPRENTA GARCIA AUT. 5692 Garcia Cedeño Vicente Washington RUC 1305128660001 Telf.: 2441081- Portoviejo . del 81401 - 82400 - **Fecha de Caducidad: 30 ABRIL 2021**

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003486

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito 04 de mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos

(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020

(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados)

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0929-M, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 04-05-2020 Fecha de retorno: 10-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel Nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: William Sánchez (1204416687)

(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: placas: PCD 2676 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos Nº cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización

(Nombres, apellidos Nº cédula) Pablo Naranjo

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	Pablo Naranjo (Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003485

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito 04 de Mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos

(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020

(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados)

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0929-M, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 04-05-2020 Fecha de retorno: 10-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel Nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: Hernan Leonel Pazmiño Naranjo (0201575552)

(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: Blanco placas: PEI-8388 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos Nº cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización

(Nombres, apellidos Nº cédula) Pablo Naranjo

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	Pablo Naranjo (Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003488

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito; 11 de mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, la movilización es fuera de la jornada de labores de oficina o fines de semana o feriados)

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0329-M, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 11-05-2020 Fecha de retorno: 17-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel Nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: William Sanchez (1804116687)
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: Blanco placas: PBI-8386 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos Nº cédula)

Firma del responsable Coordinación de Movilización

(Nombres, apellidos Nº cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 60 de 11 de marzo de 2003.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003489

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito; 11 de mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, la movilización es fuera de la jornada de labores de oficina o fines de semana o feriados)

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0329-M, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 11-05-2020 Fecha de retorno: 17-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: Hernan Leonel Yazmino Naranjo (0301575552)
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: placas: PCO 2676 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos Nº cédula)

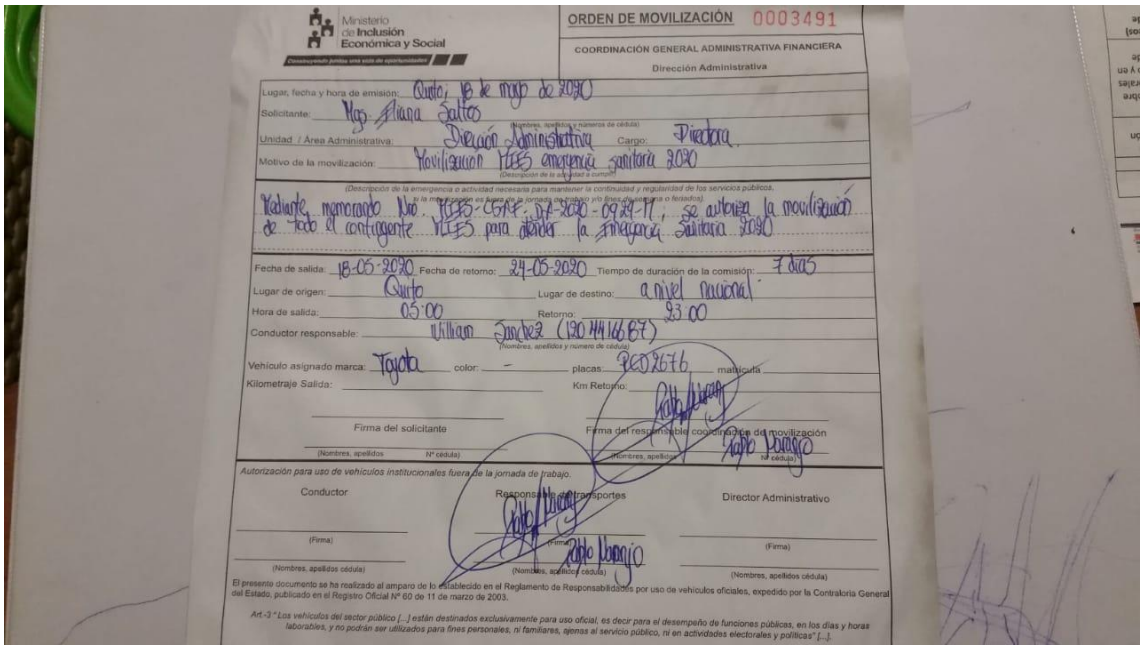
Firma del responsable coordinación de movilización

(Nombres, apellidos Nº cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 60 de 11 de marzo de 2003.



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003491

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 18 de mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia sanitaria 2020
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados)

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0929-M, se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 18-05-2020 Fecha de retorno: 24-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: William Sanchez (1204416687)
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: - placas: PCD2676 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante
(Nombres, apellidos Nº cédula)

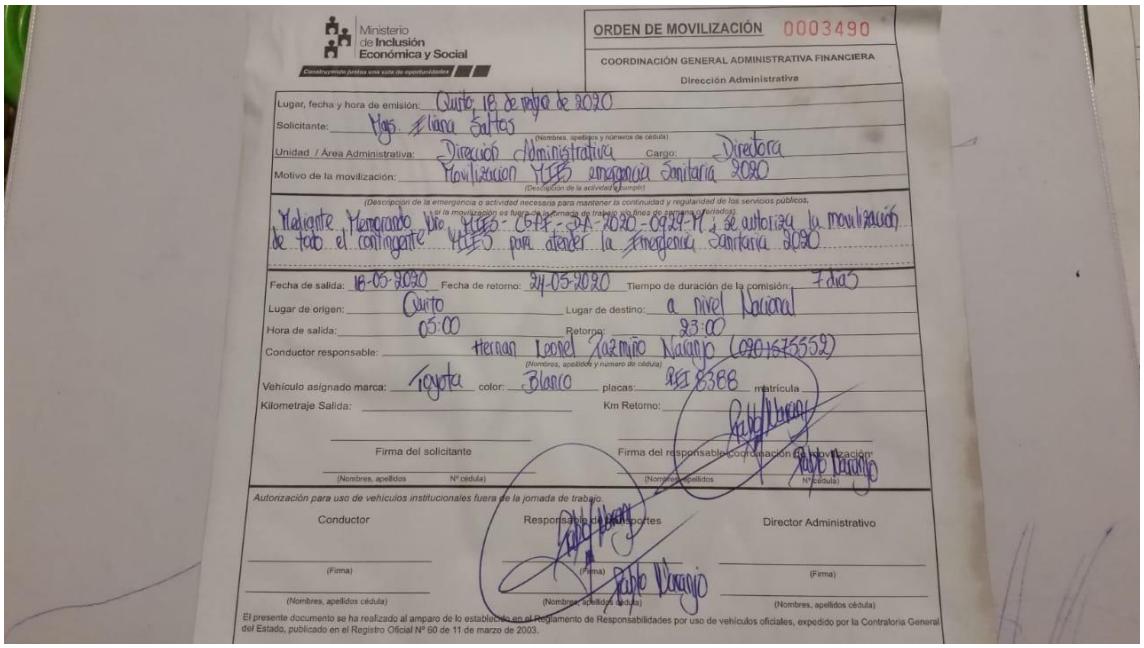
Firma del responsable coordinación de movilización
Pablo Naranjo
(Nombres, apellidos Nº cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	Pablo Naranjo (Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003490

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 18 de mayo de 2020

Solicitante: Mgs. Eliana Saltos
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa Cargo: Directora

Motivo de la movilización: Movilización MIES emergencia Sanitaria 2020
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados)

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0929-M; se autoriza la movilización de todo el contingente MIES para atender la Emergencia Sanitaria 2020

Fecha de salida: 18-05-2020 Fecha de retorno: 24-05-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: a nivel Nacional

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00

Conductor responsable: Hernan Leonel Tazmiño Naranjo (0201575552)
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: Toyota color: Blanco placas: PEI 8388 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante
(Nombres, apellidos Nº cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización
Pablo Naranjo
(Nombres, apellidos Nº cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor	Responsable de transportes	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
(Nombres, apellidos cédula)	Pablo Naranjo (Nombres, apellidos cédula)	(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 60 de 11 de marzo de 2003.