

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	05	2022	2133 2133
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1105

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

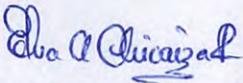
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	455.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										455.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										455.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										455.00

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 196 No Entrada: 664

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

41/41/22

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	05	2022	2133 2133
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1105	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/05/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

039

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102585423	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	102585423	20	05	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	102585423			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		28099990000000196000876			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRF		
		20	05	2022	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 196 No. Entrada: 876 No. secuencia: 50		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					
<b>AFECTACIÓN CONTABLE</b>							

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1309266391	0	Por Recuperación de Fondos	1.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1309266391	196	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	1.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								1.00	1.00

SON: UN DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 196 No. Entrada: 876 No. secuencia: 50

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	OM3SN577X4VGJG L	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	20/05/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	20/05/2022	FECHA:			

*Elva A. Eachicaizar*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

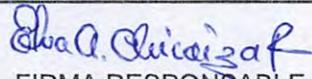
Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE  
Ejercicio: 2022  
No. Fondo Global: 196  
No. de Entrada: 664  
Monto: 1.00  
Rendiciones Totales: 455.00  
Reposiciones Totales: 0.00

038

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 1.00  
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES  
Descripción: Formulario de Rendición Final - VERA VELEZ HUGO ANTONIO: ANTICIPO DE VIÁTICOS A SALINAS, SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN Y SANTA ELENA DEL 3 AL 9  
No. Documento Aprobación: 0 Fecha Aprobación: 20/05/2022  
No. Cur Contable: 102585423

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	1.00	102585423

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1309266391	CARGO:	TÉCNICO OPERADOR DE INFORMACIÓN
SERVIDOR:	VERA VÉLEZ HUGO ANTONIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	SALINAS, SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN/SANTA ELENA-GUAYAS		
FECHA DE SALIDA:	03/04/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	09/04/2022	HORA:	16H00
		C. PRESUPUESTARIA:	236
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
<b>TOTAL</b>			<b>400,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	55,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>55,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	200,00
2	ALIMENTACION	530303	131,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>331,00</b>

### 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			400,00
(-) Anticipo entregado:	<i>CUR No.</i>	102012907	456,00
Valor a Justificar	70%	280,00	280,00
Valor sin Justificar	30%	120,00	120,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>400,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>55,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>-1,00</b>

### 6. OBSERVACIONES

--

Elaborado por:

Lilian Gualotuna

**CONTROL PREVIO**

Contabilizado Por:

**CONTABILIDAD**

P220 2133

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M  
MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

12/04/2022

## DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
VERA VÉLEZ HUGO ANTONIO

**PUESTO QUE OCUPA:**  
**Técnico Operador de Información**

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
SALINAS-SALITRE-GUAYAQUIL-DURAN/SANTA ELENA-GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**  
DIRECCION GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
SRES. HUGO VERA , EMILIANO ULLAURI ALEX TIBANLOMBO Y PABLO VIZCAINO

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## ACTIVIDADES

**03-04-2022**

08H00 - 18H00 Quito – Salinas, salida desde mi domicilio conjuntamente con los compañeros Hugo Vera, Alexander Tibanlombo y Pablo Vizcaino conductor del vehículo PEQ-818, llegando a las 18h00 (desayuno, almuerzo y merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma

**04-04-2022**

08H00 - 09H00 Ingreso a la Dirección Distrital Salinas e inicio de la socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio, y encuestas con los usuarios.

12H30 - 13H00 Reunión con el Director Distrital

13H00 - 14H00 Almuerzo

14H00 – 16H40 Socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio

17H00 - 19H00 Salinas – Guayaquil, por las lluvias e inundaciones impedido el acceso a Salitre, culminando mis labores y pernoctando en la misma

**05-04-2022**

06H30 - 08H00 Guayaquil – Salitre

08H00 - 09H00 Ingreso a la Dirección Distrital e inicio de la socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio, y encuestas con los usuarios.

12H30 - 13H00 Reunión con el Director Distrital

13H00 - 14H00 Almuerzo

14H00 - 17H00 Socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio.

17H00 - 19H00 Salitre – Guayaquil, culminando mis labores y pernoctando en la misma

**06-04-2022**

07H30 - 08H00 Guayaquil - Durán

08H00 - 12H30 Ingreso al Distrito e inicio de la socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio, y encuestas con los usuarios.

13H00 - 14H00 Almuerzo

14H00 - 17H00 Socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio.

17H00 – 17H30 Regreso de Durán a Guayaquil para pernoctar.

**07-04-2022**

08H00 - 13H00 Ingreso al Distrito e inicio de la socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio, y encuestas con los usuarios.

13H00 - 14H00 Almuerzo Cumplimiento

14H00 - 17H00 Socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio.

17H00 - 18H30 Revisión del archivo central Distrito Guayas 1, culminando mis labores y pernoctando en la misma

**08-04-2022**

08H00 – 13H00	Ingreso a la Coordinación Zonal 8, e inicio de la socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio, y encuestas con los usuarios.
13H00 – 14H00	Almuerzo
14H00 - 17H00	Socialización y capacitación de Balcones de servicio, manejo correcto de las herramientas SIPPS y Sistema de Atención Ciudadana con Operadores Técnicos de Balcón de servicio.
	<b>09-04-2022</b>
08H00 – 16H00	Guayaquil – Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

**PRODUCTOS:**

- Se reforzó los conocimientos en territorio a los operadores de Balcones de Servicio encantos a los diferentes Acuerdos Ministeriales Vigentes, uso y manejos de SIPPS SOCIAL, SIPPS FAMILIAR, SAC.
- Se reforzó el ingreso de denuncias a través del SIPPS FAMILIAR.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)**

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-04-2022	13977	ALIMENTACION	10.00
03-04-2022	1384	ALIMENTACION	12.00
03-04-2022	1081	HOSPEDAJE	40.00
04-04-2022	31597	ALIMENTACION	22.00
04-04-2022	482	ALIMENTACION	10.00
05-04-2022	25169	ALIMENTACION	12.00
05-04-2022	13655	ALIMENTACION	12.00
06-04-2022	25191	ALIMENTACION	10.00
06-04-2022	25173	ALIMENTACION	12.00
06-04-2022	25204	ALIMENTACION	10.00
07-04-2022	25218	ALIMENTACION	12.00
07-04-2022	1202	ALIMENTACION	12.00
08-04-2022	25228	ALIMENTACION	10.00
08-04-2022	3627	ALIMENTACION	9.00
09-04-2022	60	HOSPEDAJE	200.00
		<b>SUMA:</b>	<b>USD 393.00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-04-2022	09-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	QUITO – SALINAS	03/04/2022	08H00	03/04/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	SALINAS – GUAYAQUIL	04/04/2022	17H00	04/04/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	GUAYAQUIL – SALITRE	05/04/2022	06H30	05/04/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	SALITRE – GUAYAQUIL	05/04/2022	17H00	05/04/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	GUAYAQUIL - DURAN	06/04/2022	07H30	06/04/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	DURAN - GUAYAQUIL	06/04/2022	17H00	06/04/2022	17H30
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	GUAYAQUIL	07/04/2022	08H00	07/04/2022	18H30
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	GUAYAQUIL	08/04/2022	08H00	08/04/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ – 818	GUAYAQUIL – QUITO	09/04/2022	08H00	09/04/2022	16H00

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**VERA VÉLEZ HUGO ANTONIO**

**Técnico Operador de Información**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

**DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ Z MUÑOZ**  
DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

**DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ**  
DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Emiliano Ullaury Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez  
**Técnico Operador Información**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

**ASUNTO:** Disposición de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3.

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CNETRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Srta. Lcda. Esthela Guaman Tasiguano  
**Analista de Protección Familiar 1**

Sra. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

at



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

Estimada Coordinadora:

Previo atento y cordial saludo, solicito de la manera más cordial y comedida a su Autoridad, se autorice a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: Hugo Antonio Vera Velez, Emiliano Ullauri Castillo y Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado según el siguiente detalle:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CENTRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

0307



República  
del Ecuador

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M**

**Quito, D.M., 28 de marzo de 2022**

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez  
**Técnico Operador Información**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

at



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ**

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-29 08:11:42 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-03-28 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-03-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	2022-03-28 16:02:10 (GMT-5)	Reasignar	Maritsa Graciela Rea Criollo (MIES)	0	Para conocimiento y fines pertinentes.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-03-28 15:25:43 (GMT-5)	Reasignar	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	0	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:51:44 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$6,002.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/02/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.02.25 14:40:45 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b> Director Financiero



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 823

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-04-03 Hora 05:00 Hasta 2022-04-06 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2022-03-28

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-4700-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino PROVINCIA DEN GUAYAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres VIZCAINO GUERRERO PABLO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEQ0818

Marca / Modelo GRAND VITARA

Color PLOMO

Número Matrícula 0296097

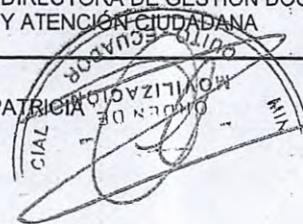
**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-03-31 11:46





























**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

013

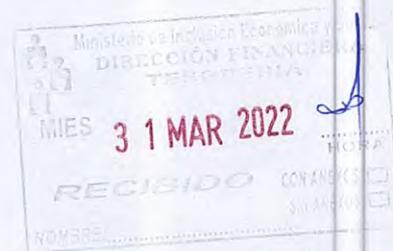
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102012907	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	102012907	30	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	102012907			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000196000664				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	30	03	2022	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1309266391	196	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	456.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1309266391	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	456.00
<b>TOTAL COMPROBANTE =&gt;</b>								456.00	456.00

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 196 No. de Entrada: 664



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	X7AFHWVIJZFN C6	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	30/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	30/03/2022	FECHA:			

*Eba. A. Chicaizar*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022  
 No. Fondo Global: 196  
 No. Formulario Interno: 665  
 Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1309266391 ✓  
 Nombre Responsable: VERA VELEZ HUGO ANTONIO ✓  
 Monto Fondo Global: 456.00  
 Monto Fondo Interno: 456.00  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

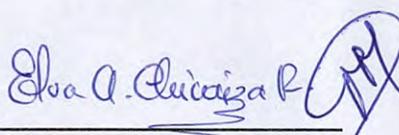
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VERA VELEZ HUGO ANTONIO: ANTICIPO DE VIÁTICOS A SALINAS, SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN Y SANTA ELENA DEL 3 AL 9 DE ABRIL 2022 SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M, CONTROL PREVIO RZ-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 196 ✓  
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 196 ✓  
 No. de CUR Contable: 102012907

Fecha Solicitud: 30/03/2022  
 Fecha Aprobación: 30/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1309266391 ✓	102012907	NO	456.00 ✓

 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
---	---



# DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

14

Fondo 196

## 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1309266391	CARGO:	TECNICO DE CENTRO DE CONTACTO		
SERVIDOR:	VERA VELEZ HUGO ANTONIO	NIVEL:	SPA4		
LUGAR COMISIÓN:	SALINAS - SALITRE - GUAYAQUIL - DURAN - SANTA ELENA				
FECHA DE SALIDA:	03/04/2022	HORA:	08H00	C. PRESUPUESTARIA:	236
FECHA DE RETORNO:	09/04/2022	HORA:	17H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

## 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
Reembolso	56,00	1	56,00
TOTAL			456,00

## 3. OBSERVACIONES

No.	
1	Conforme autorización de la CGAF mediante hoja de ruta del Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M para fines de semana se da continuidad.
2	Conforme correo institucional (zimbra) remitido por la Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana se cancela el domingo 03 de abril de 2022 como reembolso por cuanto solo es de traslado.

## 4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 30 de marzo de 2022

Elaborado por:

Ricardo Zambrano  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Aceiro  
TESORERÍA



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M  
MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29/03/2022

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

FECHA: 29 MAR 2022

## DATOS GENERALES

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Firma: [Firma] 969APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VERA LÉLEZ HUGO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE POYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SALINAS-SALITRE-GUAYAQUIL-DURAN/SANTA ELENA-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03/04/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

09/04/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SRES. HUGO ANTONIO VERA VELES, EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y ALEXANDER DE JESÚS TIBANLOMBO SANG GI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MOVILIZARNOS EN VEHÍCULO INSTITUCIONAL CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. HUGO VERA Y ALEXANDER TIBANLOMBO A LAS DIRECCIONES DISTRITALES SALINAS, SALITRE, DURAN, GUAYAS Y COORDINACIÓN ZONAL 8, PARA CUMPLIR CON LA VISITA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX, PROVINCIAS SANTA ELENA, GUAYAS.

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SALINAS	03/04/2022	08H00	03/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS - SALITRE	04/04/2022	17H00	04/04/2022	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALITRE - GUAYAQUIL	05/04/2022	17H00	05/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - DURAN	06/04/2022	07H00	06/04/2022	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DURAN - GUAYAQUIL	06/04/2022	17H00	06/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07/04/2022	08H00	07/04/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	08/04/2022	08H00	08/04/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	09/04/2022	08H00	09/04/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos

valores que no fueran justificados debidamente.

009

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

**NOMBRE DEL BANCO:**  
BANCO INTERNACIONAL

**TIPO DE CUENTA:**  
AHORROS

**No. DE CUENTA:**  
5000778170

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR  
SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE**

**VERA LÉLEZ HUGO ANTONIO  
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4**

**DRA. KARLA NARVÁEZ MUÑOZ  
DIRECTORA DE GESTION DOCUMENTAL Y  
ATENCIÓN CIUDADANA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA  
O SU DELEGADO**

**LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS  
MUÑOZ  
COORDINADORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Zimbra:

ricardo.zambrano@inclusion.gob.ec

008

## Traslado de servidores de la Dirección de Gestión Documental

**De :** Karla Verónica Narvaez Muñoz  
<karla.narvaez@inclusion.gob.ec>

mié., 30 de mar. de 2022 14:52

1 ficheros adjuntos

**Asunto :** Traslado de servidores de la Dirección de Gestión Documental

**Para :** luis ruales <luis.ruales@inclusion.gob.ec>

**Para o CC :** elva chicaiza <elva.chicaiza@inclusion.gob.ec>, ricardo zambrano <ricardo.zambrano@inclusion.gob.ec>, franklin diaz <franklin.diaz@inclusion.gob.ec>, arleth teran <arleth.teran@inclusion.gob.ec>, Alexander de Jesús Tibanlombo Sang gi <alexander.tibanlombo@inclusion.gob.ec>, Emiliano Ullauri Castillo <emiliano.ullauri@inclusion.gob.ec>, HUGO ANTONIO VERA VELEZ <hugo.vera@inclusion.gob.ec>

Estimado Director,

Con un cordial saludo, en referencia al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-EXT, de fecha 28 de marzo de 2022, pongo en conocimiento que, el traslado de los servidores de esta Dirección se realizará el día domingo 03 de abril de 2022, con el fin de iniciar las actividades el día lunes 04 de abril, a las 08H00 en la Coordinación Zonal y sus Direcciones Distritales.

--

Saludos cordiales.

Atentamente,

Dra. Karla Verónica Narváz

**Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana**

Av. Amaruñan 170146/Quito-Ecuador

Teléfono: 593-2 398-3100 ext 1352

[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social



Gobierno  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no

007

necesariamente representan la opinion oficial del Ministerio de Inclusion Economica y Social.

---



**Logo Mies.png**  
33 KB

---

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez  
**Técnico Operador Información**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

**ASUNTO:** Disposición de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3.

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRICTAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CNETRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Srta. Lcda. Esthela Guaman Tasiguano  
**Analista de Protección Familiar 1**Sra. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
**Servidor Público de Apoyo 4**Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

at

Firmado electrónicamente por  
**KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

Estimada Coordinadora:

Previo atento y cordial saludo, solicito de la manera más cordial y comedida a su Autoridad, se autorice a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: **Hugo Antonio Vera Velez**, Emiliano Ullauri Castillo y Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a **partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022**, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado según el siguiente detalle:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CENTRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez  
**Tecnico Operador Información**Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentacion y Archivo**

at

KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-29 08:11:42 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quiñux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	2022-03-28 16:02:10 (GMT-5)	Reasignar	Marisa Graciela Rea Criollo (MIES)	0	Para conocimiento y fines pertinentes.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-03-28 15:25:43 (GMT-5)	Reasignar	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	0	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:51:44 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

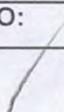
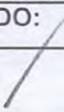
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,002.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.02.25 14:40:45 -05'00'</small> PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	  LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

FECHA:  
25/02/2022