

024



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2022	Entidad:	280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR:	2341	Tipo Registro:	DEV	PLANTA CENTRAL
Monto:			320,00	
IVA:			0,00	
Sub Total:			320,00	
Retenciones IVA:			0,00	
Deducción Presupuestaria:			0,00	
Total Líquido Pagar:			320,00	



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1102589056

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS SINIESTRADOS Y EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA, DEL 03 AL 07-05-2022.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/05/2022	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 320,00



24/24 del

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	30 05 2022	2341	2318
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2022-	1196

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS SINIESTRADOS Y EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA, DEL 03 AL 07-05-2022. CONTROL VT-YP-ANG-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	B5UMPOXDNIB66YK	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUKFMX8DDBY2VF
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/05/2022	FECHA:	30/05/2022

FIRMA

FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	B5UMPOXDNIB66YK	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUKFMX8DDBY2VF
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/05/2022	FECHA:	30/05/2022

FIRMA

FIRMA

0021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2022	2341	2318	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2022-4892-M	1196	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS SINIESTRADOS Y EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA, DEL 03 AL 07-05-2022. CONTROL VT-YP-ANG-FR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusion Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA

MIES 30 MAY 2022 14:10 HORA

RECIBIDO

CON ANEXOS
SIN ANEXOS

NOMBRE: 

041

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2022	2341
						2318
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2022-4892-M		1196	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

D=V. 2341

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	05	2022	2318
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		DM-DGDAC-2022-4892-M	
					1196	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS SINIESTRADOS Y EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA, DEL 03 AL 07-05-2022.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1102589056	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO-SUCUMBIOS	C. PRESUPUESTARIA:	375
FECHA DE SALIDA:	03/05/2022 HORA: 09H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	07/05/2022 HORA: 13H00		

DEV
2341

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	89,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			229,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			320,00

5. OBSERVACIONES

1	El viático cumple con las directrices emitidas mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M de fecha 19 de abril de 2022 en su totalidad.
---	--

Elaborado por:

Vanessa Terán
Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

[Signature]
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

30527 *[Signature]*
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Signature]
Sylvia Bustillos
TESORERÍA

Quito, 20 de mayo de 2022

DEV 2341
Presup
21-05-2022
11:31
018

Debido P
20/05/2022

017

09:08

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 20 MAY 2022

DIRECCIÓN FINANCIERA

9 HORAS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M
 MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
29/04/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LAGO AGRIO/SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/05/2022	09H00	07/05/2022	14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 SRES. PABLO JARAMILLO, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA Y PABLO VIZCAINO GUERRERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 MOVILIZARNOS CON EL SR. PABLO VIZCAINO CONDUCTOR EN EL VEHÍCULO PEQ-831 CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. PABLO JARAMILLO Y GUILLERMO PACHACAMA A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACION DE ARCHIVOS SINIESTRADOS, EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA Y GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES U ORGANISMOS DE LA PROVINCIA SUCUMBIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	QUITO - LAGO AGRIO	03/05/2022	09H00	03/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	04/05/2022	07H30	04/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	05/05/2022	07H30	05/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	06/05/2022	07H30	06/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO - QUITO	07/05/2022	06H00	07/05/2022	14H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12760024508

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	DRA. KARLA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-29 12:06:05 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicita de autorización para visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-04-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-04-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-04-29 11:08:24 (GMT-5)	Reasignar	Wilson Fabian Simba Guamushig (MIES)	1	Con base a la autorización proceder de acuerdo a la normativa legal vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-04-29 11:05:21 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	1	AUTORIZADO, el retorno será el sábado 07 de mayo de 2022 de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:20 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicita de autorización para visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: “(...) *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional (...)*”.

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”.

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: “(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)*”.

Con memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2022-3858-M, de fecha 19 de abril de 2022, suscrito por la señora Abg. Blanca Luzmila Mosquera Farinango, Directora Distrital Lago Agrio, a taves del cual manifiesta:

*“(...) me permito remitir la información dando cumplimiento a lo que establece la REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS en su Artículo 59.- Prevención y gestión de riesgos. literal 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento, anexando:
Detalle de la documentación siniestrada*



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

TIPO DE ARCHIVO	AÑO	DESCRIPCION	Nº CAJAS	RESPONSABLE
GESTION	2014	CURS DE PAGO	5	Ing. Jorge Noroña
	2015		5	
	2016		4	
	2017		6	
	2018		8	
	2019		8	
CENTRAL	2001-2009	FONDO ROTATIVO Y PAGO DE VIATICOS (documentos de la entidad Dirección Provincial de Bienestar Social)	6	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	1991-2008	FONDO ROTATIVO, ACTAS DE ENTREGA, OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS (ORI)	42	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	2005-2007	INFORMES PLANIFICACIONES,(INNFA)	2	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4954-M, de 20 de abril de 2022, se reportó el siniestro suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio a la Directora de Archivo de la Administración Pública, Presidencia de la República, a través del cual se manifiesto:

“(...) Conforme se establece en la Regla Técnica Nacional Para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos, Artículo 59.- Prevención y Gestión de Riesgos, numeral 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento.

Por lo indicado y en cumplimiento de la Regla Técnica, se pone en conocimiento de la Dirección de Archivo de la Administración Pública, el incidente suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio (...)"

Conforme las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico y el rol que cumple la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; es necesario tener una actuación directa ante los hechos, en tal sentido.

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, a través del cual emite las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica lo siguiente en su parte pertinente:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

“(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

- 1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.*
- 2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
- 3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
- 4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
- 5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
- 6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)”.*

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida a su Autoridad, se sirva autorizar la programación de visita territorial a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Emiliano Ullauri Castillo, Pablo Johan Jaramillo Cueva y Guillermo Salomón Pachacama Viter, para que se trasladen de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, a partir del día martes 03 de mayo de 2022 hasta el viernes 06 de mayo de 2022; por lo que, deberán retornar a la ciudad de Quito el día sábado 07 de mayo de 2022, considerando la distancia de las ciudades, con la finalidad de realizar una visita técnica en las instalaciones del archivo central de la dirección en mención, con el objetivo de verificar el siniestro suscitado según normativa legal vigente; para lo que, deberán desempeñar las siguientes activadas:

- Coordinar las actividades con las autoridades del Distrito Lago Agrio
- Capacitar la reglamentación específicamente en los temas de eliminación documental por riesgo sanitario
- Inventariar la documentación siniestrada
- Verificar la existencia de respaldos digitales de la documentación siniestrada
- Levantar un informe detallado de los hechos suscitado
- Consultas en el Municipio de Lago Agrio para confirmar algún reporte del daño en la alcantarilla y que ha ocasionado el siniestro
- Acciones de eliminación de documentación siniestrada en coordinación con la Comisión Técnica, designada para el efecto, y con la presencia de un Notario Público.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

Cabe mencionar que, deberán dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
3/5/2022	Quito	Lago Agrio	1	Movilización la ciudad de Lago Agrio desde la ciudad de Quito
3/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
4/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
5/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
6/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
7/5/2022	Lago Agrio	Quito	1	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y ArchivoSr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
ConserjeSr. Ing. Carlos Enrique Peña Vásquez
Director de Infraestructura

at

Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: “(...) *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional* (...).

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”.

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: “(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental* (...)”.

Con memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2022-3858-M, de fecha 19 de abril de 2022, suscrito por la señora Abg. Blanca Luzmila Mosquera Farinango, Directora Distrital Lago Agrio, a taves del cual manifiesta:

“(...) *me permito remitir la información dando cumplimiento a lo que establece la REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS en su Artículo 59.- Prevención y gestión de riesgos. literal*



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento, anexando:

Detalle de la documentación siniestrada

TIPO DE ARCHIVO	AÑO	DESCRIPCION	Nº CAJAS	RESPONSABLE
GESTION	2014	CURS DE PAGO	5	Ing. Jorge Noroña
	2015		5	
	2016		4	
	2017		6	
	2018		8	
	2019		8	
CENTRAL	2001-2009	FONDO ROTATIVO Y PAGO DE VIATICOS (documentos de la entidad Dirección Provincial de Bienestar Social)	6	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	1991-2008	FONDO ROTATIVO, ACTAS DE ENTREGA, OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS (ORI)	42	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	2005-2007	INFORMES PLANIFICACIONES,(INNFA)	2	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4954-M, de 20 de abril de 2022, se reportó el siniestro suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio a la Directora de Archivo de la Administración Pública, Presidencia de la República, a través del cual se manifiesto:

"(...) Conforme se establece en la Regla Técnica Nacional Para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos, Artículo 59.- Prevención y Gestión de Riesgos, numeral 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento.

Por lo indicado y en cumplimiento de la Regla Técnica, se pone en conocimiento de la Dirección de Archivo de la Administración Pública, el incidente suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio (...)"

Conforme las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico y el

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

rol que cumple la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; es necesario tener una actuación directa ante los hechos, en tal sentido.

Por lo expuesto, me permito disponer a ustedes que, se trasladen de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, a partir del día martes 03 de mayo de 2022 hasta el viernes 06 de mayo de 2022; por lo que, deberán retornar a la ciudad de Quito el día sábado 07 de mayo de 2022, considerando la distancia de las ciudades, con la finalidad de realizar una visita técnica en las instalaciones del archivo central de la dirección en mención, con el objetivo de verificar el siniestro suscitado según normativa legal vigente; para lo que, deberán desempeñar las siguientes activadas:

- Coordinar las actividades con las autoridades del Distrito Lago Agrio
- Capacitar la reglamentación específicamente en los temas de eliminación documental por riesgo sanitario
- Inventariar la documentación siniestrada
- Verificar la existencia de respaldos digitales de la documentación siniestrada.
- Levantar un informe detallado de los hechos suscitado
- Consultas en el Municipio de Lago Agrio para confirmar algún reporte del daño en la alcantarilla y que ha ocasionado el siniestro
- Acciones en una Notaría del Cantón Lago Agrio a fin de determinar actividades de verificación de la documentación siniestrada por parte de un Notario Público.

Cabe mencionar que, deberán dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
3/5/2022	Quito	Lago Agrio	1	Movilización la ciudad de Lago Agrio desde la ciudad de Quito
3/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
4/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
5/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
6/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
7/5/2022	Lago Agrio	Quito	1	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

008



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

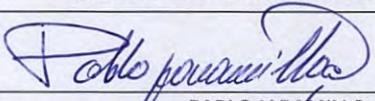
007
800

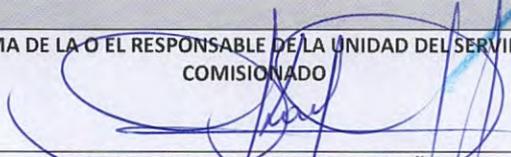
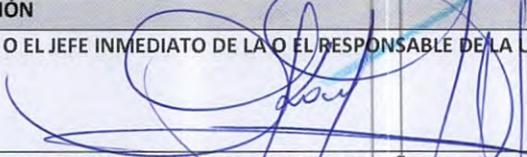
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/05/2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO/SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRES. PABLO JARAMILLO CUEVA, EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y PABLO VIZCAINO GUERRERO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
ACTIVIDADES			
	03-05-2022		
09H00 - 17H00	Quito – Lago Agrio, salida desde el Archivo Central “El Tablón” con el señor Pablo Vizcaino conductor del vehículo PEQ-831 conjuntamente con los señores Pablo Jaramillo y Guillermo Pachacama, servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, llegando a las 17h00 a Lago Agrio.		
17H00 - 19H00	Llegada al Distrito, manteniendo una reunión con la Directora del Distrito y permaneciendo hasta las 19h00, culminando mis labores y pernoctando en la misma.		
	04-05-2022		
07H30 - 18H00	Traslado a la Dirección Distrital cumplimiento agenda programada: visita a las instalaciones del Archivo Central, inspección de los daños en el Archivo Central, constatando siniestro de los archivos por inundación, levantando evidencias fotográficas, posterior reunión con la Directora del Distrito y los líderes de los procesos para establecer la hoja de ruta a cumplir, emitiendo instrucciones para proceder a levantar los inventarios de la documentación siniestrada, instrucciones para salvaguardar las cajas de archivo ante posibles nuevas inundaciones, culminando mis labores y pernoctando en la misma.		
	05-05-2022		
07H30 - 18H00	En la Dirección Distrital Lago Agrio, cumplimiento agenda programada: verificación de los avances en el Archivo Central para salvaguardar las cajas de archivo, las cajas se suben de la planta baja a la planta alta, instrucciones para el levantamiento de información siniestrada en el inventario descrito en la Regla Técnica; reunión con la Gerente de EMAPALA, Mgs. Juana Cesaría Villota Valencia a fin de recabar información sobre la inundación ocurrida por las fuetes lluvias el 09 de abril de 2022, culminando mis labores y pernoctando en la misma.		
	06-05-2022		
07H30 - 17H00	En la Dirección Distrital Lago Agrio, cumplimiento agenda programada: Control y seguimiento de las actividades en el Archivo Central de Lago Agrio, supervisión a los equipos de trabajo para la verificación del ingreso de información de la documentación siniestrada en los inventarios, verificación del ordenamiento de las cajas en la planta alta, reuniones y gestiones realizadas en las Notarías 2; 3 y 4 a fin de solicitar la verificación de los archivos siniestrados y el levantamiento del acta en la que se determinó la eliminación de los archivos, elaboración del borrador del informe de eliminación de archivos por siniestro, entregado a la Directora del Distrito y responsable del Archivo Central, culminando mis labores y pernoctando en la misma.		
	07-05-2022		
06H00 – 14H00	Lago Agrio – Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.		
PRODUCTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de cajas siniestradas en el archivo central y la verificación de acuerdo al inventario. Movilización de mobiliario y cajas al segundo piso de las áreas de DIRECCIÓN FINANCIERA, DIRECCIÓN CNH. Contabilidad manual de todos los benes siniestradas con el responsable del Archivo Central. Se verificó si en las benes siniestradas había un daño mayor del 50 por ciento se daba de baja y se contabilizaba en el total general. 			
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)			
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-05-2022	13675	ALIMENTACION	10.00
03-05-2022	786	ALIMENTACION	12.00
04-05-2022	790	ALIMENTACION	10.00
04-05-2022	116	ALIMENTACION	10.00
05-05-2022	223	ALIMENTACION	10.00
05-05-2022	8643	ALIMENTACION	15.00

06-05-2022	124	ALIMENTACION	10.00
06-05-2022	797	ALIMENTACION	12.00
06-05-2022	273	HOSPEDAJE	140.00
		SUMA:	USD 229.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	03-05-2022	07-05-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	14:H00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	QUITO - LAGO AGRIO	03/05/2022	09H00	03/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	04/05/2022	07H30	04/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	05/05/2022	07H30	05/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	06/05/2022	07H30	06/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO - QUITO	07/05/2022	06H00	07/05/2022	14H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 PABLO JARAMILLO SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  DRA. KARLA VERÓNICA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DRA. KARLA VERÓNICA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

 ORDEN DE MOVILIZACIÓN (Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)		No. 967
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
Institución	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	
RUC	176000120001	
2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN		
Ciudad	QUITO	
Fecha de Vigencia	Desde 2022-05-03 Hora 05:00	Hasta 2022-05-07 Hora 23:55
Motivo	MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES	
No. Ocupantes	5	
AUTORIZACIÓN		
Fecha	2022-04-28	No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-5009-M
Lugar Origen	DMQ	
Lugar Destino	LAGO AGRIO	
Kilometraje Inicio	374-234	Kilometraje Fin 375-265
3. DATOS DEL CONDUCTOR / A		
Nombres	VIZCAINO GUERRERO PABLO	Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	0400699534	Tipo de Licencia E
4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO		
Número de Placa	PEQ0831	Marca / Modelo GRAND VITARA
Color	ROJO	Número Matricula A2666464
5. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombres	Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz	Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
Realizado Por	CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA	
Fecha de Emisión	2022-05-03 08:23	



R.U.C.: 2100058714001 004

FACTURA

No. 002-001-000000273

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0605202201210005871400120020010000002731234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 06/05/2022 19:43:49.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0605202201210005871400120020010000002731234567813

ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección Matriz: av quito km 3 y medio la paz,barrio el pondo.

Dirección Sucursal: av quito km 3 y medio la paz,barrio el pondo.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: PABLO JARAMILLO

Identificación: 1102589056

Fecha de Emisión 06/05/2022

Guía Remisión:

Dirección Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
00025		1	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES				125,00	0,00	0,00	0	125,00

Información Adicional

Dirección Quito
Email jaramillopablo149@gmail.com

SUBTOTAL 12%	125,00
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	125,00
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	15,00
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	140,00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140,00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

BAR RESTAURANTE CHURI KILLA

ALULEMA AIMARA CHRISTIAN DAVID

- VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES - RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir.: Barrio: Los Ceibos Calle: Av. Quito Sn Y Los Andes
Email: christianaiu.1996@gmail.com | Cel.: 0961411729

Documento Categorizado: NO
Contribuyente Negocio POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

RUC: 2100610340001 **FACTURA** Serie 001 - 001 **000000223**
AUT. SRI: 1129617627

Cliente: PABLO JARAMILLO
C.I./RUC: 10258905-6
Fecha: 05-05-2022 Telf.:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00
S			

Son: SUB TOTAL 12%
SUB TOTAL 0%
IVA 12%
TOTAL \$ 10.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA CREDITO / DÉBITO OTROS

ORIGINAL-ADQUIRENTE / COPIA-EMISOR

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

LA CASA DEL MAITO

CERDA TANGUILA SARITA ISABEL

RUC: 1500205420001 / * AUT. SRI. 1129118234

Celular: 0988934887 Email: cerda.sarita@yahoo.com
ESTRELLA DEL ORIENTE ANCHICO MURILLO S/N Y
JAMBELI / LAGO AGRIO - ECUADOR

FACTURA SERIE: 001 - 001 **000008643**

Cliente: PABLO JARAMILLO
R.U.C.: 10258905-6
Fecha: 05-05-2022 Telf.:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	15.00	15.00
S			

Subtotal 12%
Subtotal 0%
IVA 12%
TOTAL \$ 15.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA CRED. / DEB. OTROS

CADUCA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

FIRMA AUTORIZADA: [Firma] FIRMA CLIENTE: [Firma]

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

artesgraficas Gutierrez Intriago Sonia Marlene * RUC: 1708691504001 * AUT. 1359
Imprenta y publicidad 0985336256 - Num. del 8.601 al 9.100 F. Imp. 30/Noviembre/2021

CONTRIBUYENTE RIMPE - "NEGOCIO POPULAR"

COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC: 2100004460001 **FACTURA** N° 0000124
SERIE 001-001

SEÑOR (S): PABLO JARAMILLO
RUC/C.I.: 10258905-6 Telf.:
DIR: Quito FECHA: 06-05-2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00

SUBTOTAL
I.V.A. 0%
I.V.A. 12%
TOTAL \$ 10.00

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Núñez Cunalata Nelson Rigovert - Imprenta Núñez
RUC: 1802802502001 AUT.: 4369 TELF: 2-835-417
Emisión: 101 al 200 Impreso 28/04/2023
CADUCA ABRIL 28 DEL 2023

LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

Contribuyente Negocio Popular - Regimen RIMPE

RUC: 0501761563001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 001 - 001 **00000797**
AUT. SRI #1129390223

Cliente: PABLO JARAMILLO
Dirección: Quito
Fecha: 06-05-2022 Telfs.:
RUC o C.I.: 10258905-6

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	12.00	12.00

CADUCA EL 25-ENERO-2023 **TOTAL \$ 12.00**
-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guaman Gianmarcos Alexander
Aut.13851 *Ruc:2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800



PARADERO "LA CUEVA DE LOS TAYOS"

RUC:1716318504001

Guamán Columba
María Diocelina

Dir. Matriz y Establecimiento:
Santa Rosa s/n

Cel: 0980 682 249

EL CHACO-NAPO-ECUADOR

Cliente: PABLO JARDULLO

RUC/CI: 110258905-6

Direc.: QUITO

FACTURA 002-001

000013675

AUT. SRI. 1129653566

Fecha de Aut. 15-Marzo-2022

Contribuyente Régimen RIMPE
Negocio Popular

FECHA: 03 05 2022
Día Mes Año

Telf:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00
SUBTOTAL		10.00	10.00
DESCUENTO			
IVA 0%			
IVA. 12%			
TOTAL \$		10.00	10.00

ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

FORMA DE PAGO:

Efectivo
 Dinero Electrónico
 Tarjeta de Crédito/Débito
 Otros con utilización del sistema financiero

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

SUBTOTAL

DESCUENTO

IVA 0%

IVA. 12%

TOTAL \$

PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRAFICAS IMPRESO DEL *13601 AL 13700* TELF: 0969 166 495. FECHA DE CADUCIDAD:15-JUNIO-2022

CONTRIBUYENTE RIMPE - "NEGOCIO POPULAR"

COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

AUT. SRI. 1129860022

RUC. 2100004460001

SERIE 001-001

FACTURA

N° 0000116

SEÑOR (S): PABLO JARDULLO

RUC/CI: 110258905-6 TELF.

DIR: QUITO FECHA: 03-05-2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00
SUBTOTAL		10.00	10.00
I.V.A. 0%			
I.V.A. 12%			
TOTAL \$		10.00	10.00

ORIGINAL ADQUIRIENTE COPIA EMISOR

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

SUBTOTAL 10.00

I.V.A. 0%

I.V.A. 12%

TOTAL \$ 10.00

Núñez Cuna Mata Nelson Rigoverto - "Imprenta Núñez"
RUC. 1802802502001 AUT.: 4369 TELF. 2-835-417
Emisión: 101 al 200 Impreso 28/04/2023
CADUCA ABRIL 28 DEL 2023

002



LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

RUC:0501761563001

AUT. SRI #1129390223

SERIE: 001-001

NOTA DE VENTA 00

0000786

Cliente: PABLO JARDULLO

Dirección: QUITO

Fecha: 03-05-2022 Telfs.:

RUC o C.I.: 110258905-6

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	12.00	12.00
SUBTOTAL		12.00	12.00
DESCUENTO			
IVA 0%			
IVA. 12%			
TOTAL \$		12.00	12.00

CADUCA EI 25-ENERO-2023

-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

TOTAL \$ 12.00

F. Cliente: [Firma]

F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guamán Gianmarcos Alexander
Aut.13851 *Ruc:2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800

ORIGINAL ADQUIRIENTE COPIA EMISOR a DOC.CATEGORIZADO: 81



LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

RUC:0501761563001

AUT. SRI #1129390223

SERIE: 001-001

NOTA DE VENTA 00

0000790

Cliente: PABLO JARDULLO

Dirección: QUITO

Fecha: 04-05-2022 Telfs.:

RUC o C.I.: 110258905-6

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00
SUBTOTAL		10.00	10.00
DESCUENTO			
IVA 0%			
IVA. 12%			
TOTAL \$		10.00	10.00

CADUCA EI 25-ENERO-2023

-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

TOTAL \$ 10.00

F. Cliente: [Firma]

F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guamán Gianmarcos Alexander
Aut.13851 *Ruc:2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800

ORIGINAL ADQUIRIENTE COPIA EMISOR a DOC.CATEGORIZADO: 81

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	375	13	04	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,458.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,128.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REFERENCIA CERT PRES 236,293,368.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/04/2022	WILMA YOMAIRÁ PEREZ ROSERO <small>firmado digitalmente por WILMA YOMAIRÁ PEREZ ROSERO Fecha: 2022.04.13 15:14:05 -0500'</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero