E

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
02	04	2024	1433	1433

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	645

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

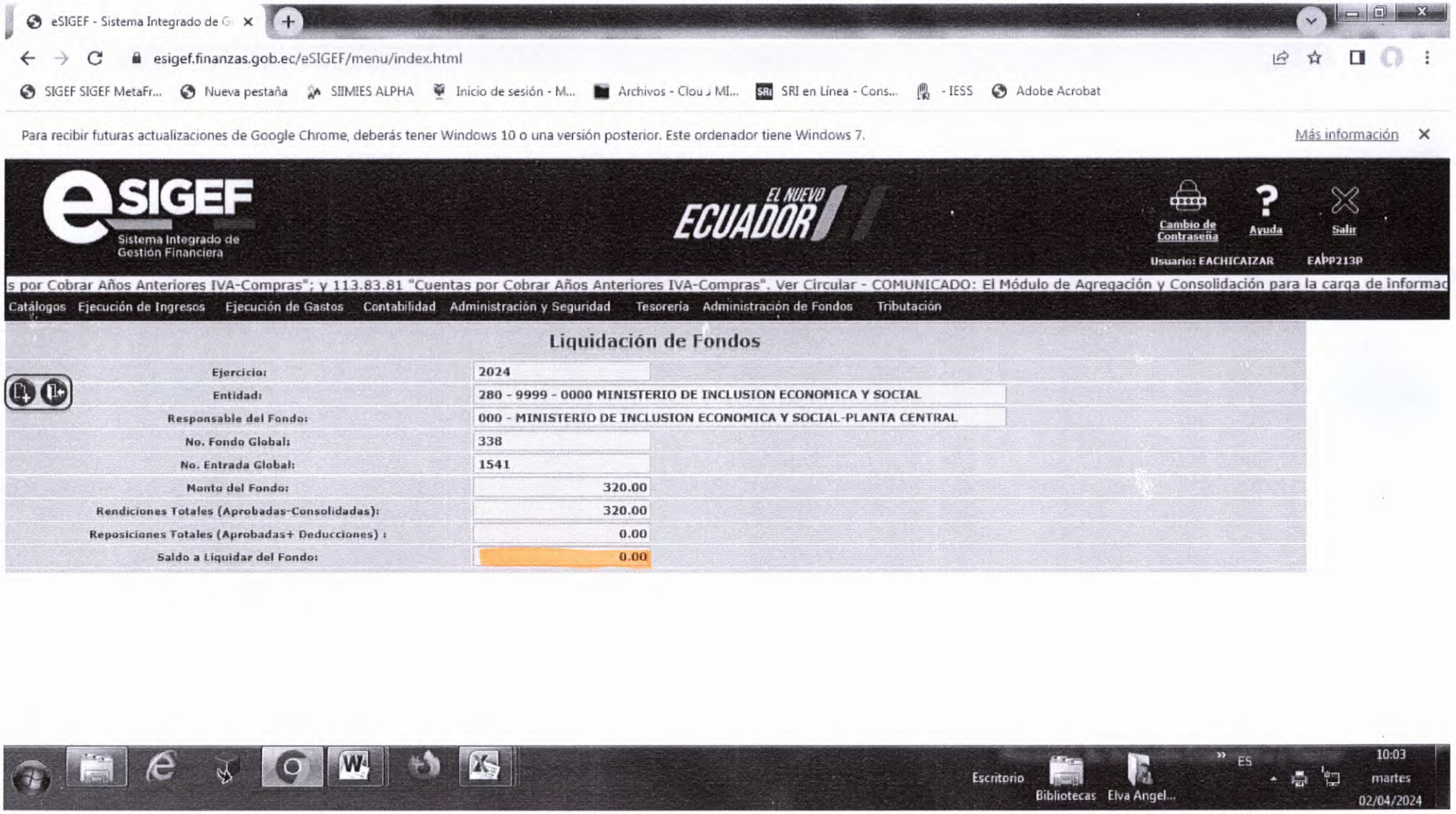
TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 338 No Entrada: 1541

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero


eSIGEF - Sistema Integrado de G
esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
SIGEF SIGEF MetaFr...
Nueva pestaña
SIIMIES ALPHA
Inicio de sesión - M...
Archivos - Clou ɔ MI...
SRI en Línea - Cons...
- IESS
Adobe Acrobat
Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.
Más información
eSIGEF
Sistema Integrado de Gestión Financiera
EL NUEVO ECUADOR
Cambio de Contraseña
Ayuda
Salir
Usuario: EACHICATZAR
EAPP213P
s por Cobrar Años Anteriores IVA-Compras"; y 113.83.81 "Cuentas por Cobrar Años Anteriores IVA-Compras". Ver Circular - COMUNICADO: El Módulo de Agregación y Consolidación para la carga de informac
Catálogos
Ejecución de Ingresos
Ejecución de Gastos
Contabilidad
Administración y Seguridad
Tesorería
Administración de Fondos
Tributación
Liquidación de Fondos
Ejercicio: 2024
Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo: 000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 338
No. Entrada Global: 1541
Monto del Fondo: 320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas): 320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) : 0.00
Saldo a Liquidar del Fondo: 0.00
Escritorio
Bibliotecas
Elva Angel...
ES
10:03
martes
02/04/2024

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1709927832			**Cargo:**	SP1
Servidor:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO			**Nivel:**	SP1
Lugar de comisión:	TENA-NAPO				
Fecha de salida:	18/03/2024	**Hora:**	08H00	**C. Presupuestaria:**	11
Fecha de retorno:	22/03/2024	**Hora:**	16H30	**Tipo de gasto:**	Corriente

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	**4**	320,00

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	87,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			**227,00**

5. Liquidación

a)	**Total cálculo de viáticos**				
	Total de viáticos				320,00
	(-) Anticipo entregado	**Cur no.**	**112163029**	**320,00**	**320,00**
	Valor a justificar	**70%**		224,00	224,00
	Valor sin justificar	**30%**		96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario				**320,00**
	Saldo a favor del MIES				-
b)	**Total por reemboslo de gastos**				-
c)	**Total por liquidación de compras**				-
d)	**Total a favor del funcionario**				-

OK. PEE A33.

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Fondo nro.338

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Quito, 01 de abril de 2024

Elaborado por:

Vanessa Terán
Control previo

Contabilidado por:

Contabilidad

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M**	**FECHA DE INFORME:** **25-03-2024**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
ULLAURI CASTILLO EMILIANO	**SERVIDOR PÚBLICO 1**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **TENA-NAPO**	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO; MARJORIE SIMBAÑA Y CONDUCTOR, JACINTO ALCIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	18-03-2024	
08H30 – 12H00	TRASLADO: QUITO – TENA	
12H00 – 12H30	ALMUERZO	
12H30 – 17H00	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL, RECORRIDO DE ARCHIVO CENTRAL, LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO Y CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.	
	19-03-2024	
08H00 – 12H30	COORDINACIÓN PARA LA ADECUACIÓN Y ESPACIOS EN LA BODEGA DEL ARCHIVO CENTRAL, TRASLADO DE CAJAS DESDE LA BODEGA HACIA EL PATIO CENTRAL, CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO CONFORME A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL EX ORI, INNFA PRIVADO, INFA PÚBLICO, MBS Y MIES.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 17H00	CONTINUACIÓN DE CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO CONFORME A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL EX ORI, INNFA PRIVADO, INFA PÚBLICO, MBS Y MIES.	
	20-03-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E INICIO DE VALORACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE EX FONDOS DOCUMENTALES ENCONTRADOS.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 17H00	CONTINUACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E INICIO DE VALORACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE EX FONDOS DOCUMENTALES ENCONTRADOS.	
	21-03-2024	
	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL, ORGANIZACIÓN, VALORACIÓN, Y GENERACIÓN DE FORMATOSDE INVENTARIO DOCUMENTALES.	
	ALMUERZO	
	CONTINUACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL, ORGANIZACIÓN, VALORACIÓN, Y GENERACIÓN DE FORMATOSDE INVENTARIO DOCUMENTAL	
	22-03-2024	
08H00 – 12H00	INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES.	
12H00 - 16H30	TRASLADO: TENA - QUITO	

PRODUCTOS:

- APOYO TÉCNICO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITOTIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PRE-VALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 2.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18-03-2024	20077	ALIMENTACIÓN	10.00
18-03-2024	061	ALIMENTACIÓN	11.00
19-03-2024	063	ALIMENTACIÓN	11.00
19-03-2024	068	ALIMENTACIÓN	11.00
20-03-2024	072	ALIMENTACIÓN	11.00
20-03-2024	077	ALIMENTACIÓN	11.00
21-03-2024	083	ALIMENTACIÓN	11.00
21-03-2024	086	ALIMENTACIÓN	11.00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: - 1 ABR 2024 HORA 14h40

Recibido
01/04/2024
16:00

DIRECCION FINANCIERA
Firma: ..... No. tramite: .....

22-03-2024	629	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	**USD$ 227.00**

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**
FECHA	18-03-2024	22-03-2024
HORA	08H00	16H30

NOTA

ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**FECHA**	**HORA**	**FECHA**	**HORA**
INSTITUCIONAL	PEI-1591	QUITO – TENA	18-03-2024	08H00	18-03-2024	12H00
INSTITUCIONAL	PEI-1591	TENA – QUITO	22-03-2024	12H00	22-03-2024	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PUBLICO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**	**LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA** **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0300-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Coordinación Zonal 2 - Napo

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "*Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.*"

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Coordinación Zonal 2 - Napo, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 25 de marzo al 28 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:
Semana del 25 al 28 de marzo 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
25-03-2024	Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena	06H00	10H30
25-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	10H30	16H30
26-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
27-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central. Ingreso de información a los inventarios documentales por cada unidad administrativa de ex fondos.	08H00	16H30
28-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central, Tena a Quito.	08H00	12H30

De manera cordial se solicita que, el vehículo asignado sea una camioneta, con el fin de proceder a trasladar sesenta cajas armables y seis cajas que contienen biblioratos.

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0300-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2024

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Calle Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví, sector Cooperativa Iessfut.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17753

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2024-03-18 **Hora** 05:00 **Hasta** 2024-03-22 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-03-12 **No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 2

Kilometraje Inicio 439109 **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1591 **Marca / Modelo** SUZUKI

Color BLANCO **Número Matrícula** A430150

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila **Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-03-15 11:53

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
QUITO - ECUADOR

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL

TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000061

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA

DIA	MES	AÑO
18	03	24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquitiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentacion.		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

PARADERO "LA GATITA"

VEINTIMILLA JARA SILVIA EUGENIA

RUC: 1715716732001
Direc. Matriz y Estab.:
Interoceánica s/n
QUIJOS - NAPO - ECUADOR
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA SERIE 001 - 001

000020077

AUT. SRI.1132059239

Fecha de Aut. SRI: 07 - Marzo - 2024

FECHA

DÍA	MES	AÑO
18	03	24

Cliente: EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO

RUC: 1709927832 Telf:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		10,00

10,00

TOTAL $

Firma Autorizada

Firma Cliente

PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRAFICAS
IMPRESO DEL 20001 AL 21000* TELF: 0969 166 495 **FECHA DE CADUCIDAD: 07/MARZO/2025**

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL

TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000063

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA: DIA 19 | MES 03 | AÑO 24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐

TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001

AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL

TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000068

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA: DIA 19 | MES 03 | AÑO 24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐

TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001

AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000072

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA

DIA	MES	AÑO
20	03	24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquitiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000077

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA

DIA	MES	AÑO
20	03	24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquitiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL

TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000083

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA: DIA 21 | MES 03 | AÑO 24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo

LA CANTERA DEL SUR

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL

TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 0400725701001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0000086

AUTOR.: 1131136038

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA: DIA 21 | MES 03 | AÑO 24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		11,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐

TOTAL 11,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Sánchez Arteaga Kleber Orlando

HOTEL RIO TENA

DIRECCIÓN: AV. 15 DE NOVIEMBRE
SN Y AV. DEL CHOFER
TENA - NAPO - ECUADOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe

RUC: 1500380066001

NOTA DE VENTA

SERIE 002 - 001

000000629

AUTOR.:1131653546

SEÑOR: EMILIANO ULLAURI

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA

DIA	MES	AÑO
22	03	24

RUC: 1709927832

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 13 /OCTUBRE / 2024

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	HOSPEDAJE		140,00
	4 NOCHES		
	18, 19, 20 Y 21		
	MARZO 2024		

HOTEL RIO TENA RUC: 1500380066001 Tel.: 2886 733 Cel.: 0939391721 TENA - ECUADOR

FORMA DE PAGO: EFECTIVO [X] DINERO ELECTRO. [ ]
TARJETA DE CRÉDITO Y DEBITO [ ] OTROS [ ]

140,00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP.: 2023 - 10 -13 NUM. 401 - 700

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

FECHA : 22/03/2024
HORA : 15:15.38

REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE	Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	170725		112163029	CONTABLE	0	19/03/2024	1	19/03/2024	
Total Banco 9999 **320.00**							**Cantidad CURS:** 1							
Total Cuenta Monetaria **1110006** 320.00							**Cantidad CURS:** 1							
Cantidad de Transacciones: 1	**Total Entidad : 280-9999-0000**				**320.00**		**Total de CURS:** 1							

TESORERÍA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	112163029
No. CUR	112163029
No. Original	112163029

FECHA DE ELABORACIÓN		
14	03	2024

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000338001541	

Area del Comprobante: CONTABILIDAD

FECHA DE APROBACIÓN		
14	03	2024

Tipo CUR: FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 338 No. de Entrada: 1541

Fuente Especifica

Beneficiario: 1760001200001 — MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	338	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
							TOTAL COMPROBANTE ==>	320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 338 No. de Entrada: 1541

MIES 14 MAR 2024 16h20 RECIBIDO HORA CON ANEXOS SIN ANEXOS FIRMA

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	KLOPEZA
FECHA:	14/03/2024

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	FD7F6OBPOJSNYVO
USUARIO:	KLOPEZA
FECHA:	14/03/2024

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	
FECHA:	

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 338
No. Entrada: 1541
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	**Fecha de Pago**
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE V!AJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLUARI CASTILLO EMILIANO ANTICIPO DE COMISIONES A LA CIUDAD DEL TENA - NAPO DEL 28/03/2024 AL 22/03/2024 MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M CONTROL PREVIO RZ-KL

No. de Solicitud: FONDO 338
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 338
No. de Cur Contable: 112163029

Fecha Solicitud: 14/03/2024
Fecha de Aprobación: 14/03/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

L.R. B.V.
14 MAR 2024

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio:	2024
No. Fondo Global:	338
No. Formulario Interno:	1542
Unidad Gastadora:	014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL
RUC/CI Responsable:	1709927832
Nombre Responsable:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global:	320.00
Monto Fondo Interno:	320.00
Estado:	APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	**Fecha de Pago**
No. Transfer.	**No. Pago CUR**

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLUARI CASTILLO EMILIANO ANTICIPO DE COMISIONES A LA CIUDAD DEL TENA - NAPO DEL 28/03/2024 AL 22/03/2024 MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M CONTROL PREVIO RZ-KL

No. de Solicitud: FONDO 338
No. de Doc. Aprobación: FONDO 338
No. de CUR Contable: 112163029
Fecha Solicitud: 14/03/2024
Fecha Aprobación: 14/03/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	112163029	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE	**FIRMA AUTORIZACIÓN**

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	**1709927832**			**CARGO:**	SP1
SERVIDOR:	ULLUARI CASTILLO EMILIANO			**NIVEL:**	SP1
LUGAR COMISIÓN:	TENA - NAPO				
FECHA DE SALIDA:	18/03/2024	**HORA:**	06H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	11
FECHA DE RETORNO:	22/03/2024	**HORA:**	16H30	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			**320,00**

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 14 de marzo de 2024

Elaborado por:

Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

L.R.
14 MAR 2024

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro.MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M	FECHA DE SOLICITUD: 12-03-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TENA/NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
18-03-2024	06H00	22-03-2024	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA Y PABLO JARAMILLO CUEVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 2 PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 2 Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TENA	18/03/2024	06H00	18/03/2024	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22/03/2024	12H00	22/03/2024	16H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes** • **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional** **Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.**
MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Recibido 14/03/2024 9:45 pm

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 14 MAR 2024 HORA 9

DIRECCION FINANCIERA

Firma: ..... No. tramite: 929

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría técnica para culminar con procesos de bajas documentales en el archivo de la Coordinación Zonal 2

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-2-2024-3059-M, de fecha 11 de marzo de 2024, suscrito por la Abg. Imelda Adelina Grefa López, Coordinadora Zonal 2 - Napo, en el cual manifiesta:

"Con un cordial saludo, mediante memorando No. MIES-CZ-2-2023-8778-M, de fecha 21 de julio de 2023, la Coordinación Zonal 2 solicitó una asesoría técnica y acompañamiento "in situ" de un equipo de trabajo para procedimientos de valoración y bajas documentales del archivo de la Coordinación Zonal 2".

Sin embargo, con memorando No. MIES-DM-DGDAC-2023-1468-M, de fecha 09 de agosto de 2023, suscrito por el señor Iván Felipe Vallejo Moscoso, Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana, indicó lo siguiente:

"Dentro de la planificación de esta Dirección, se había acordado brindar la asesoría técnica y acompañamiento a los procesos de bajas documentales de la Coordinación Zonal 2, cuya fecha se había planificado del 14 al 25 de agosto de 2023; sin embargo, debido a la falta de presupuesto, no es posible cumplir con el compromiso adquirido por mi antecesora; sin embargo, conmino a que se aproveche los conocimientos y experiencias adquiridos por la servidora, Lcda. Enma Martha Grefa Shiguano, designada como archivo central de la Coordinación Zonal 2, quien ha participado en asesorías técnicas en el Distrito Puyo y en la Coordinación Zonal 3".

En este sentido y con el conocimiento de la servidora, Lcda. Enma Grefa, a finales del año 2023, se inició con procesos de valoración de un aproximado de 600 cajas de archivo con documentación que ha perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o contables y que no contengan valores históricos, estas cajas han sido seleccionadas para la debida baja documental.

Es necesario culminar con todo el procedimiento para las bajas documentales de conformidad al Art. 53 de la Regla Técnica, se deberá realizar los Inventarios Documentales; Fichas Técnicas de Prevaloración, Tabla de Plazos de Conservación y más instrumentos conforme a la normativa.

Por lo indicado, muy gentilmente solicito que disponga al equipo de Técnicos de Archivo de Planta Central para que asistan con la debida asesoría técnica in situ y culminar con los procesos establecidos y llevar a cabo la baja documental de las cajas de archivo seleccionadas".

Por lo expuesto dispongo que, a partir del día lunes 18 de marzo 2024, hasta el jueves 28 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Coordinación Zonal 2 - Napo y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para concluir con los procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 18 al 22 de marzo 2024.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
18-03-2024	Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena	06H00	10H30
18-03-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de la Coordinación Zonal 2 - Napo	10H30	13H00
18-03-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores de la Coordinación que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H00	16H30
19-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación: Organización, Clasificación documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
20-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
21-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
22-03-2024	Ingreso de información a los inventarios documentales por cada unidad administrativa de ex fondos.	08H00	12H00
22-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central, Tena a Quito.	12H00	16H30

Semana del 25 al 28 de marzo 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
25-03-2024	Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena	06H00	10H30
25-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	10H30	16H30
26-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
27-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central. Ingreso de información a los inventarios documentales por cada unidad administrativa de ex fondos.	08H00	16H30
28-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central, Tena a Quito.	08H00	12H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0265-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

eu

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23 / 01 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OCA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$8,040.00

TOTAL PRESUPUESTARIO **$8,040.00**

TOTAL

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA,
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAFF NO. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	NORMA ALEXANDRA PROAÑO YEPEZ Director Financiero