COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03	04	2024	1477	1477

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	668

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

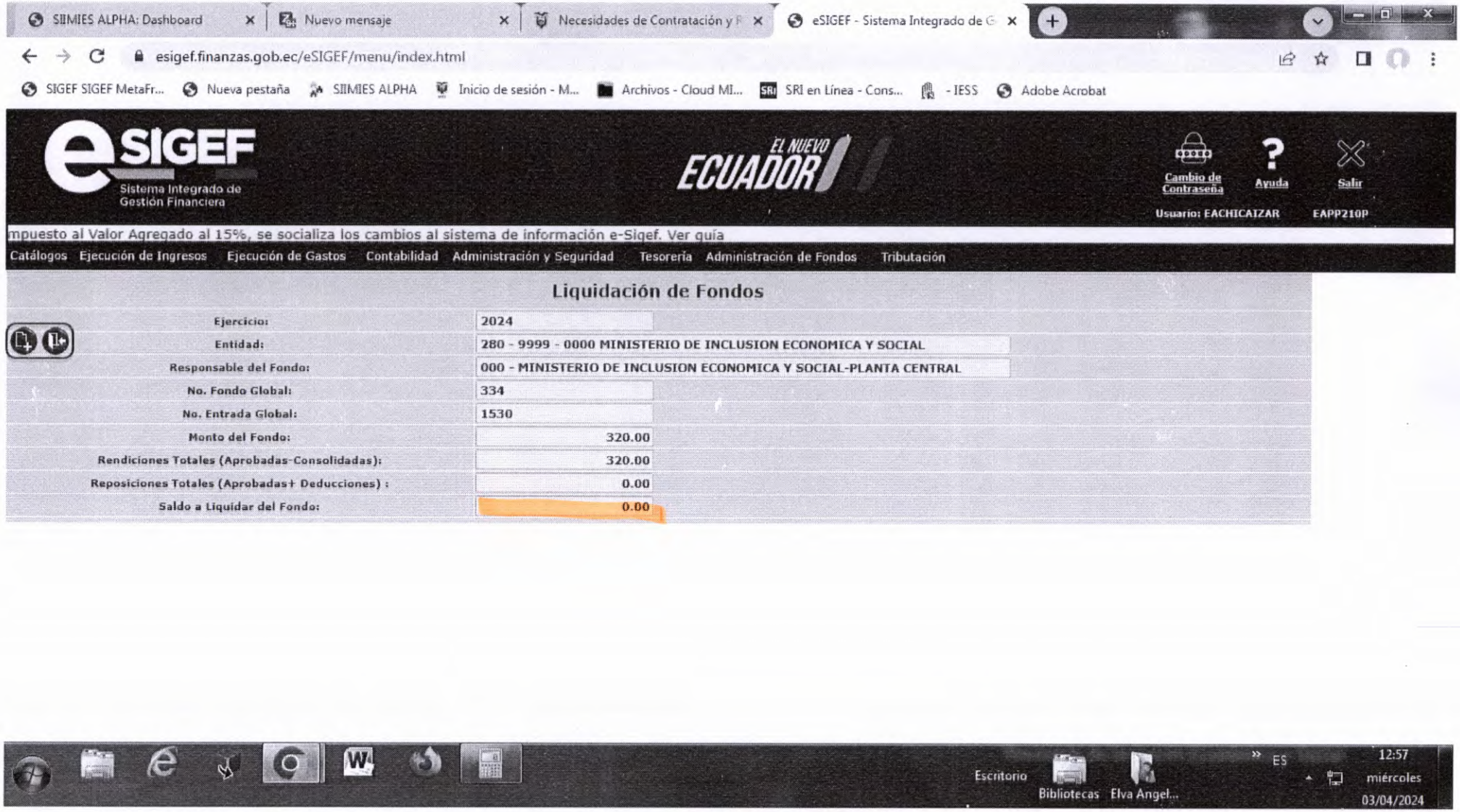
TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 334 No Entrada: 1530

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero


SIIMIES ALPHA: Dashboard
Nuevo mensaje
Necesidades de Contratación y F
eSIGEF - Sistema Integrado de G
esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
SIGEF SIGEF MetaFr...
Nueva pestaña
SIIMIES ALPHA
Inicio de sesión - M...
Archivos - Cloud MI...
SRI en Línea - Cons...
- IESS
Adobe Acrobat
eSIGEF
Sistema Integrado de Gestión Financiera
EL NUEVO ECUADOR
Cambio de Contraseña
Ayuda
Salir
Usuario: EACHICAIZAR
EAPP210P
mpuesto al Valor Agregado al 15%, se socializa los cambios al sistema de información e-Sigef. Ver guía
Catálogos
Ejecución de Ingresos
Ejecución de Gastos
Contabilidad
Administración y Seguridad
Tesorería
Administración de Fondos
Tributación
Liquidación de Fondos
Ejercicio: 2024
Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo: 000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 334
No. Entrada Global: 1530
Monto del Fondo: 320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas): 320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) : 0.00
Saldo a Liquidar del Fondo: 0.00
Escritorio
Bibliotecas
Elva Angel...
ES
12:57
miércoles
03/04/2024

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1102589056			**Cargo:** SPA1	
Servidor:	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN			**Nivel:**	
Lugar de comisión:	LAGO AGRIO-SUCUMBIOS				
Fecha de salida:	04/03/2024	**Hora:**	06H00	**C. Presupuestaria:**	11
Fecha de retorno:	08/03/2024	**Hora:**	14H30	**Tipo de gasto:**	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	120,00
2	Alimentación	530303	120,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			**240,00**

5. Liquidación

a)	**Total cálculo de viáticos**				
	Total de viáticos				320,00
	(-) Anticipo entregado	**Cur no.**	**111985133**	**320,00**	**320,00**
	Valor a justificar	**70%**		224,00	224,00
	Valor sin justificar	**30%**		96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario				**320,00**
	Saldo a favor del MIES				-
b)	**Total por reemboslo de gastos**				-
c)	**Total por liquidación de compras**				-
d)	**Total a favor del funcionario**				-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Se entregó anticipo con fondo Nro. 334

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 03 de abril del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilidado por:

Contabilidad

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE INFORME:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M	15-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PABLO JARAMILLO; EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, RENÉ PISUÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	04-03-2024	
06H00 – 12H00	TRASLADO: QUITO – LAGO AGRIO	
12H00 – 12H30	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL, ELABORACIÓN DE MATRICES PARA LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL INNFA PRIVADO, UNIDADES: DESARROLLO INFANTIL; UNIDAD FINANCIERA; PROTECCIÓN ESPECIAL; SECRETARÍA GENERAL Y UNIDAD ADMINISTRATIVA.	
	05-03-2024	
08H00 – 12H30	COORDINACIÓN PARA LA ADECUACIÓN Y ESPACIOS EN LA BODEGA DEL ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO CONFORME A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL EX ORI.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE ELABORACIÓN DE MATRICES DE INVENTARIOS.	
	06-03-2024	
08H00 – 12H30	ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DEL EX ORI, UNIDADES ADMINISTRATIVAS: FINANCIERO; SECRETARÍA GENERAL; PROTECCIÓN ESPECIAL; UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO INFANTIL.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	COORDINACIÓN PARA LA ADECUACIÓN Y ESPACIOS EN LA BODEGA DEL ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DEL EX INNFA.	
	07-03-2024	
08H00 – 12H30	ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX INNFA PRIVADO, UNIDADES: DESARROLLO INFANTIL; UNIDAD FINANCIERA; PROTECCIÓN ESPECIAL; SECRETARÍA GENERAL Y UNIDAD ADMINISTRATIVA.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN CON LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN..	
	08-03-2024	
08H00 – 14H30	TRASLADO: LAGO AGRIO - QUITO	

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITOTIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
04-03-2024	1523	ALIMENTACIÓN	10.00
04-03-2024	046	ALIMENTACIÓN	10.00
04-03-2024	050	ALIMENTACIÓN	10.00
05-03-2024	054	ALIMENTACIÓN	10.00
05-03-2024	058	ALIMENTACIÓN	10.00
05-03-2024	062	ALIMENTACIÓN	10.00
06-03-2024	069	ALIMENTACIÓN	10.00
06-03-2024	072	ALIMENTACIÓN	10.00
06-03-2024	074	ALIMENTACIÓN	10.00

01-04-2024

07-03-2024	079	ALIMENTACIÓN	40.00
07-03-2024	081	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	085	ALIMENTACIÓN	10.00
14-03-2024	292	HOSPEDAJE	120.00
		SUMAN:	**USD$ 240.00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	04-03-2024	08-03-2024
HORA	06H00	14H30

NOTA

ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	QUITO – LAGO AGRIO	04-03-2024	06H00	04-03-2024	12H00
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	LAGO AGRIO – QUITO	08-03-2024	08H00	08-03-2024	14H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Sr. PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) *"La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizará del 26 de febrero al 01 de marzo; y, del 04 al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

R.U.C.: 2100622709001

FACTURA

No. **001-010-000001523**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0403202401210062270900120010100000015230000000011

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 04/03/2024 10:22:19

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

CLAVE DE ACCESO

0403202401210062270900120010100000015230000000011

LONDOÑO AMAGUAY EMERSON
HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA

Direc. Matriz: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Direc. Sucursal: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Contactos: +593 96 733 6026

emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: **PABLO JARAMILLO**

Identificación: 1102589056

Fecha Emisión: 04/03/2024

Dirección: QUITO

Guía Remisión:

Teléfono: 0991652462

Codigo Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00

Información adicional

Atendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY

Correo: jaramillopablo149@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" (2)

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001-00 0000046

Cliente: PABLO JUNDAMICO

RUC o C.I.: 1102589905-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 04/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10.00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente

Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" (3)

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001-00 0000050

Cliente: PABLO JUNDAMICO

RUC o C.I.: 1102589905-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 04/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10.00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente

Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

4

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001-00 **0000054**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 05/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Pablo Jurado
Firma Cliente

Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nuevo Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

5

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001-00 **0000058**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 05/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Pablo Jurado
Firma Cliente

Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nuevo Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

6

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA

SERIE: 001-001-00 **0000062**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 110258905-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 05/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Pablo Jurado
Firma Cliente

Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nuevo Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 7

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000069**

Cliente: PUBLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589056 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 06/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente — Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO 2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 8

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000072**

Cliente: PUBLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589056 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 06/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente — Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 9

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000074**

Cliente: PUBLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589056 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 06/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Son: ..... Usd

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente — Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 10

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000079**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589O5-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 07/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

TOTAL $ 10.00

Son: ..... Usd

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN SIMPLE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 11

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000081**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589O5-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 07/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

TOTAL $ 10.00

Son: ..... Usd

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN SIMPLE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 12

Alvarez Matute Roxana Mariuxi

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: El Chofer Sn y Roldos / *Cel.:* 096 891 6090

Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001
AUT. SRI: 1132033095

NOTA DE VENTA SERIE: 001-001-00 **0000085**

Cliente: PABLO JURADO

RUC o C.I.: 1102589O5-6 Telf.:

Dirección: QUITO

Fecha.: 07/03/2024 Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10.00

TOTAL $ 10.00

Son: ..... Usd

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Cliente Firma Autorizada

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
Darwin Homero Gavilanez Gualpa
*Aut.9077 *Ruc:2100245402001
Impreso: 27/Febrero/2024
N° del 000000001 al 000000100

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN SIMPLE

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Hostal Ambato

SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS EN HOSTALES
Dir: B. El Dorado Calle Libertador Bolivar s/n
y Progreso Telf: 2832-090 / 0979-398-487
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR
Marín Lascano Ulices Javier
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
RÉGIMEN RIMPE

SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES
ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA VIVIENDA
LAVADO, LIMPIEZA, Y PLANCHADO DE TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR
AUT. SRI: 1131682695 RUC: 1802305415001

NOTA DE VENTA

serie 002-001 N° 0000292

Cliente: Pablo Jaramillo
Dirección Quito
Fecha: 14/03/2024 Telfn.: 0991652462
CI RUC: 1102589056 Guia Rem N°.:

FORMA DE PAGO: EFECTIVO [ ] DINERO ELECTRÓNICO [ ] TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO [ ] OTROS [ ]

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	v. TOTAL
4	Hospedaje desde		120,00
	04/03/2024 al		
	08/03/2024		

CADUCA OCTUBRE 27 DEL 2024

TOTAL 120,00

Son:

Núñez Cunalata Nelson Rigoverto
"Imprenta Núñez" RUC. 1802802502001
AUT.: 4369 TELF. 2-835-417
Emisión: 201 al 300
Impreso 27/10/2023

Firma Autorizada

Firma Cliente

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO - ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17641

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución: MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC: 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad: QUITO

Fecha de Vigencia: Desde 2024-03-04 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:55

Motivo: MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 1

No. Ocupantes: 5

AUTORIZACIÓN

Fecha: 2024-02-27 No. Comunicación: MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Lugar Origen: D.M.Q.

Lugar Destino: ZONAL 1

Kilometraje Inicio: Kilometraje Fin:

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres: PISUÑA JATI HUMBERTO RENE Cargo: CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte: 1714119870 Tipo de Licencia: E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa: PEQ0826 Marca / Modelo: CHEVROLET GRAN VITARA SZ

Color: PLOMO Número Matrícula: A2908462

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres: Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila Cargo: DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por: CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión: 2024-03-01 17:21

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN
QUITO - ECUADOR

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

FECHA : 06/03/2024
HORA : 10:12.52
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE	Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : **1110006**	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	170255		111985133	CONTABLE	0	04/03/2024	1	04/03/2024	
Total Banco 9999 **320.00**							**Cantidad CURS:**	1						
Total Cuenta Monetaria **1110006**	320.00						**Cantidad CURS:**	1						
Cantidad de Transacciones: 1	**Total Entidad : 280-9999-0000**				**320.00**		**Total de CURS:**	1						

Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA
DIRECCIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	111985133
No. CUR	111985133
No. Original	111985133

FECHA DE ELABORACIÓN		
29	02	2024

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000334001530	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION: 29 / 02 / 2024	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 334 No. de Entrada: 1530
			Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1102589056	334	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1102589056	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
							TOTAL COMPROBANTE ==>	320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 334 No. de Entrada: 1530

DIRECCIÓN FINANCIERA
MIES 29 FEB 2024 15:30 HORA
RECIBIDO CON ANEXOS ☐ SIN ANEXOS ☐
NOMBRE

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	VERONICAPERE
FECHA:	29/02/2024

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	783DUJB4GMV49PX
USUARIO:	VERONICAPEREZ
FECHA:	29/02/2024

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	
FECHA:	

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 334
No. Formulario Interno: 1531
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1102589056
Nombre Responsable: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JARAMILLO CUEVA PABLO JHOAN. REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO DEL 04 AL 08 MARZO 2024 A LAGO AGRIO - SUCUMBIOS.MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M.CONROL PREVIO. AN-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 334
No. de Doc. Aprobación: FONDO 334
No. de CUR Contable: 111985133

Fecha Solicitud: 29/02/2024
Fecha Aprobación: 29/02/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1102589056	111985133	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

02

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

República del Ecuador — Ministerio de Inclusión Económica y Social

Fondo Nº 334

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	**1102589056**	**CARGO:**	SERVIDOR PÚBLICO DE APAOYO 1/GESTION DOCUMENTAL
SERVIDOR:	JARAMILLO CUEVA PABLO JHOAN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO SUCUMBIOS		
FECHA DE SALIDA:	04/03/2024 **HORA:** 5H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	11
FECHA DE RETORNO:	08/03/2024 **HORA:** 14H30	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			**320,00**

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 29 de febrero de 2024
R:28 16.20/E4.30

Elaborado por:	***Contabilizado Por:***	***Pagado por:***
Alexandra Naranjo Gaibor		
CONTROL PREVIO	***CONTABILIDAD***	***TESORERÍA***

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro.MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M	FECHA DE SOLICITUD: 28-02-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PABLO JHOAN JARAMILLO CUEVA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A-1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO/SUCUMBIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
04-03-2024	05H00	08-03-2024	14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA; GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y EMILIANO ULLAURI CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO PARA CUMPLIR CON APOYO TÉCNICO EN LA ASESORÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – LAGO AGRIO	04/03/2024	05H00	04/03/2024	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	08/03/2024	08H00	08/03/2024	14H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1102589056

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PABLO JOHAN JARAMMILLO CUEVA SERVIDOR PÚBLICO A-1	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes** • **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional**
MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	**Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 28 FEB 2024 HORA 15

DIRECCION FINANCIERA

Firma: ..... No. tramite: 169

28/2/24 16H20

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el requerimiento realizado por la Dirección Distrital Lago Agrio, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, en el cual manifiesta: (...) "*muy gentilmente solicito brindarnos la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por este Distrito, llevar a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes*".

Por lo indicado, dispongo que a partir del día lunes 26 de febrero 2024, hasta el viernes 08 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Lago Agrio, asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital, cumpliendo las siguientes actividades:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) *"La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.*

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 04 de marzo al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:
Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

eu

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23 / 01 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$8,040.00

TOTAL PRESUPUESTARIO **$8,040.00**

TOTAL

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROAÑO YEPEZ Director Financiero