

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		03 04 2024	1478	1478	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	669		

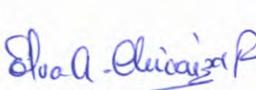
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 332 No Entrada: 1523

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/04/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	332
No. Entrada Global:	1523
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Dedicaciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. Datos generales

No. Cédula:	1705284717	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	PACHACAMA GUILLERMO	Nivel:	
Lugar de comisión:	LAGO AGRIO-SUCUMBOS	C. Presupuestaria:	11
Fecha de salida:	04/03/2024	Hora:	06H00
Fecha de retorno:	08/03/2024	Hora:	14H30
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	120,00
2	Alimentación	530303	120,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			240,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 111970375	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			-

REG. 1478

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Se entregó anticipo con fondo Nro. 332

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 03 de abril del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

FECHA DE INFORME: 15-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUILLERMO PACHACAMA; EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO Y CONDUCTOR, RENÉ PISUÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

Table with columns for date, time, and activity description. Includes dates 04-03-2024, 05-03-2024, 06-03-2024, 07-03-2024, and 08-03-2024.

PRODUCTOS:

- APOYO TÉCNICO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO.

Table with columns: FECHA, NO. COMP. VENTA, CONCEPTO, MONTO (CON IVA). Lists dates from 04-03-2024 to 06-03-2024 and amounts of 10.00.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: - 1 ABR 2024

14:36 HORA

Handwritten signature and date: 1-04-2024

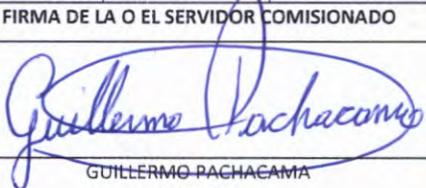
DIRECCION FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite:.....

07-03-2024	077	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	083	ALIMENTACIÓN	10.00
07-03-2024	087	ALIMENTACIÓN	10.00
14-03-2024	291	HOSPEDAJE	120.00
		SUMAN:	USDS 240.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		04-03-2024	08-03-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		06H00	14H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	QUITO – LAGO AGRIO	04-03-2024	06H00	04-03-2024	12H00
INSTITUCIONAL	PEQ-0826	LAGO AGRIO – QUITO	08-03-2024	08H00	08-03-2024	14H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 GUILLERMO PACHACAMA CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) "La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRITAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizará del 26 de febrero al 01 de marzo; y, del 04 al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0204-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR



R.U.C.: 2100622709001

FACTURA

No. 001-010-000001521 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0403202401210062270900120010100000015210000000010

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 04/03/2024 10:17:31

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

CLAVE DE ACCESO



0403202401210062270900120010100000015210000000010

LONDOÑO AMAGUAY EMERSON HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA

Dirección Matriz: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Dirección Sucursal: SUCUMBIOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO

Contactos: +593 96 733 6026
emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: **GUILLERMO PACHACANA**

Identificación: 1705284717 ✓

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 04/03/2024 ✓

Dirección: QUITO

Teléfono: 0996375651

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION ✓	8.93	0.00	8.93

Información adicional

Atendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY

Correo: sologuillo12@gmail.com

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00 ✓

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 2
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000047**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: GOBIERNO PAFACAO

RUC o C.I.: 1705284717 Telf.: 0996875651

Dirección: QUITO

Fecha: 4-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: Usd **TOTAL \$ 10⁰⁰**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

[Firma Cliente] *[Firma Autorizada]*
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 3
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000051**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: GOBIERNO PAFACAO

RUC o C.I.: 1705284717 Telf.: 0996875651

Dirección: QUITO

Fecha: 4-03-2024 Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: Usd **TOTAL \$ 10⁰⁰**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

[Firma Cliente] *[Firma Autorizada]*
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Imp. "Nueva Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000056**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **5-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00

Son: Usd **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO *[Firma Cliente]* *[Firma Autorizada]*
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000060**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **5-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00

Son: Usd **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO *[Firma Cliente]* *[Firma Autorizada]*
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo"
 Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000064**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **5-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10.00	10.00

Son: Usd **TOTAL \$ 10.00**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO *[Firma Cliente]* *[Firma Autorizada]*
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS
 Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 7
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 00000066
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: 1705284717 Telf.: 0996375651
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **6-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: Usd **TOTAL \$ 10⁰⁰**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TALETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Imp. "Buena Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN EMISOR ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 8
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 00000070
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: 1705284717 Telf.: 0996375651
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **6-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: Usd **TOTAL \$ 10⁰⁰**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TALETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Imp. "Buena Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN EMISOR ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 9
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 00000075
 AUT. SRI: 1132033095

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: 1705284717 Telf.: 0996375651
 Dirección: **QUITO**
 Fecha.: **6-03-2024** Guía Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: Usd **TOTAL \$ 10⁰⁰**

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TALETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS

Imp. "Buena Imagen"
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut.9077 *Ruc:2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100

CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN EMISOR ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 10
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000077**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha: **7-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: **TOTAL \$ 10⁰⁰**
 FORMA DE PAGO: **Efectivo**
 Imp. "Nuevo Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut. 9077 *Ruc: 2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 11
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000083**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha: **7-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: **TOTAL \$ 10⁰⁰**
 FORMA DE PAGO: **Efectivo**
 Imp. "Nuevo Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut. 9077 *Ruc: 2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Rinconcito Del Buen Sabor "El Gordo" 12
Alvarez Matute Roxana Mariuxi
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: El Chofer Sn y Roldos / Cel.: 096 891 6090
 Email: roxanaalvarezmatute@gmail.com
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC.: 2100778972001 **NOTA DE VENTA** SERIE: **0000087**
 AUT. SRI: 1132033095 001-001-00

Cliente: **GUILLERMO PACHACAMA**
 RUC o C.I.: **1705284717** Telf.: **0996375651**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha: **7-03-2024** Guia Rem:

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10 ⁰⁰

Son: **TOTAL \$ 10⁰⁰**
 FORMA DE PAGO: **Efectivo**
 Imp. "Nuevo Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 *Aut. 9077 *Ruc: 2100245402001
 Impreso: 27/Febrero/2024
 N° del 000000001 al 000000100
CADUCA: 27/FEBRERO/2025

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR



SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS EN HOSTALES
Dir: B. El Dorado Calle Libertador Bolivar s/n
y Progreso Telf: 2832-090 / 0979-398-487
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR
Marín Lascano Ulices Javier

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR

SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES RÉGIMEN RIMPE
ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA VIVIENDA
LAVADO, LIMPIEZA, Y PLANCHADO DE TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR
AUT. SRI: 1131682695 RUC: 1802305415001

NOTA DE VENTA serie 002-001 N° 0000291

Cliente:	<i>Guillermo Pachacama</i>		
Dirección:	<i>Quito</i>		
Fecha:	<i>14/03/2024</i>	Telfn.:	<i>0996375651</i>
CI RUC:	<i>1705284717</i>	Guia Rem N°:	

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	v. TOTAL
<i>4</i>	<i>Hospedaje desde</i>		<i>120,00</i>
	<i>04/03/2024 al</i>		
	<i>08/03/2024</i>		

CADUCA OCTUBRE 27 DEL 2024

TOTAL *120,00*

Son:

Núñez Cunalata Nelson Rigoverto
"Imprenta Núñez" RUC. 1802802502001
AUT. 4369 TELF. 2-835-417
Emisión: 201 al 300
Impreso 27/10/2023

Sandra P. G.
Firma Autorizada

Guillermo Pachacama
Firma Cliente

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO - ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17641

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2024-03-04 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:55
Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 1

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-02-27 No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M
Lugar Origen D.M.Q.
Lugar Destino ZONAL 1
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PISUÑA JATI HUMBERTO RENE Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 1714119870 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0826 Marca / Modelo CHEVROLET GRAN VITARA SZ
Color PLOMO Número Matrícula A2908462

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-03-01 17:21



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 06/03/2024
 HORA : 10:12.7
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCF	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE			
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen :	1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL												
Banco:	9999 BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SP1	ENTREGADO	320.00	170255		111970375	CONTABLE	0	04/03/2024	1	04/03/2024	
Total Banco	9999 320.00	Cantidad CURS: 1												
Total Cuenta Monetaria	1110006	320.00												
Cantidad de Transacciones: 1											Total Entidad : 280-9999-0000		Total de CURS: 1	
											320.00			



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	111970375	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	111970375	29	02	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	111970375			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000332001523		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		29	02	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 332 No. de Entrada: 1523	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica				
Beneficiario: 1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705284717	332	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705284717	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

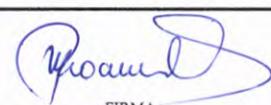
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 332 No. de Entrada: 1523

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	7C7G7QBRGBCG9 PM	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/02/2024	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/02/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 332
No. Formulario Interno: 1524
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

RUC/CI Responsable: 1705284717
Nombre Responsable: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMÓN.- ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE LAGOAGRIO-SUCUMBIOS DEL 04 AL 08 DE MARZO DE 2024 ASESORIA TECNICA EN PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DT-GV-KL

No. de Solicitud: FONDO 332 Fecha Solicitud: 29/02/2024
No. de Doc. Aprobación: FONDO 332 Fecha Aprobación: 29/02/2024
No. de CUR Contable: 111970375

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1705284717	111970375	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -

Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL

No. Fondo Global: 332

No. Entrada: 1523

Monto Solicitado: 320,00

Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMÓN.- ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE LAGOAGRIO-SUCUMBOS DEL 04 AL 08 DE MARZO DE 2024 ASESORIA TECNICA EN PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DT-GV-KL

No. de Solicitud: FONDO 332

Fecha Solicitud: 29/02/2024

No. de Doc. de Aprobación: FONDO 332

Fecha de Aprobación: 29/02/2024

No. de Cur Contable: 111970375

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Fondo 332

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705284717	CARGO:	CONSERJE
SERVIDOR:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMÓN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO - SUCUMBOS	C. PRESUPUESTARIA:	11
FECHA DE SALIDA:	04/03/2024	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	08/03/2024	HORA:	14H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

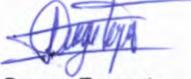
1

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 29 de febrero de 2024

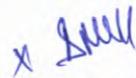
Elaborado por:


Dayana Toapanta
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


Contabilidad

Pagado por:


TESORERÍA


Edgar Castillo
Dirección Financiera

Recibido
28/2/2024
16:16

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M**

FECHA DE SOLICITUD: **28-02-2024**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI**

PUESTO QUE OCUPA: **CONSERJE**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LAGO AGRIO/SUCUMBIOS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
04-03-2024	05H00	08-03-2024	14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. GUILLERMO PACHACAMA VITERI; EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y PABLO JARAMILLO CUEVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO PARA CUMPLIR CON APOYO TÉCNICO EN LA ASESORÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – LAGO AGRIO	04/03/2024	05H00	04/03/2024	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	08/03/2024	08H00	08/03/2024	14H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PACÍFICO**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **1055417655**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Guillermo Pachacama
GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI
CONSERJE

Lorena Elizabet Quinteros Ávila
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Eddy Franko Jácome Carvajal

MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: **28 FEB 2024**

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *Alum* No. tramite: **160**

HORA: **15**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el requerimiento realizado por la Dirección Distrital Lago Agrio, mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, en el cual manifiesta: (...) *"muy gentilmente solicito brindarnos la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por este Distrito, llevar a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes"*.

Por lo indicado, dispongo que a partir del día lunes 26 de febrero 2024, hasta el viernes 08 de marzo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Lago Agrio, asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital, cumpliendo las siguientes actividades:

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
26-02-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
26-02-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Lago Agrio.	11H30	13H00
26-02-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Lago Agrio que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H30	16H30
27-02-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
28-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-02-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
01-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0203-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Lago Agrio

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-1-DDLA-2024-1318-M, de fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por la Directora Distrital Lago Agrio, Lcda. Ruth Ximena Escudero Ulloa, quien en su parte pertinente solicita: (...) "La Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio MIES, cuenta con aproximadamente 1200 cajas de archivo que guardan documentos desde el año 1993-2008 INNFA, ORI, BIENESTAR SOCIAL 2009 al 2017 INFA PUBLICO, DIRECCION DISTRICTAL correspondientes en su gran magnitud a la suscripción, liquidación de convenios y demás procesos que se manejan en las diferentes áreas del Distrito, también es de indicar que el Distrito no cuenta con un espacio para la conservación de los mismos.

Conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Segunda de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, es necesario realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Por lo que se propone que las labores se realicen durante dos semana laborables o de acuerdo a su disponibilidad y cronograma que se manejen en su Dirección; periodo en la cual, se deje instaurado en el Distrito la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Lago Agrio, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 04 de marzo al 08 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:
Semana del 04 al 08 de marzo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
04-03-2024	Traslado a la Dirección Distrital Lago Agrio	05H00	11H30
04-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	11H30	16H30
05-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
06-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
07-03-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDLA y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
08-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Lago Agrio - Quito.	08H00	14H30



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0225-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

eu



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REponsABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		