



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 1556 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 403010094304

ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. COMISION A TENA .
CONDUCIENDO VEHICULO DE PLACAS PEI 1591. MOVILIZACIÓN DE
PERSONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA. DEL 18 AL 22-03-2024 CONTROL PREVIO ACH-MR-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/04/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	08	04	2024
Unid. Desc:	0000		1556	1539	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-	703

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1306523364	ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. COMISION A TENA . CONDUCIENDO VEHICULO DE PLACAS PEI 1591. MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. DEL 18 AL 22-03-2024 CONTROL PREVIO ACH-MR-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF69PXRDER4CL	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF69PX4DGEGMO9
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	08/04/2024	FECHA:	08/04/2024

FIRMA

FIRMA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF69PXRDER4CL	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF69PX4DGEGMO9
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	08/04/2024	FECHA:	08/04/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

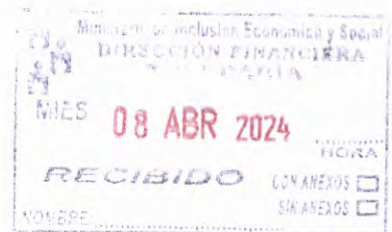
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	08 04 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					1556	1539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2024-0762-		703	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1306523364		ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO				

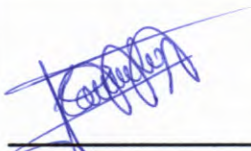
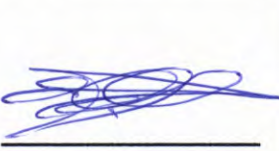
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. COMISION A TENA . CONDUCIENDO VEHICULO DE PLACAS PEI 1591. MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. DEL 18 AL 22-03-2024 CONTROL PREVIO ACH-MR-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	04	2024	1556 1539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2024-0762-		703	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1306523364 ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	08 04 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					1539	1539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2024-0762-		703	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1306523364		ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. COMISION A TENA . CONDUCIENDO VEHICULO DE PLACAS PEI 1591. MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. DEL 18 AL 22-03-2024

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1306523364	Cargo:	CONDUCTOR
Servidor:	ALCIVAR JACINTO	Nivel:	
Lugar de comisión:	TENA ZONA 2		
Fecha de salida:	18/03/2024	Hora:	08H00
Fecha de retorno:	22/03/2024	Hora:	17H00
		C. Presupuestaria:	341
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	87,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			227,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-	-
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			320,00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 04 de abril del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Comprometido por:

Presupuesto

Contabilizado por:

Contabilidad

Pagado por:

Tesorería

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO DE LA
CGAF 05-04-24

14:18



EL NUEVO
ECUADOR

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 25 MAR 2024

15:10
HORA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *Eddy* No. trámite: *Barzón*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAF-DA-2024-0858-M
MIES-DM-DDGDAC-2024-0266-M

FECHA DE SOLICITUD
15 DE MARZO DEL 2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JACINTO ALCIVAR

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA-2- TENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
18/03/2024	08H00	22/03/2024	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO, MARJORIE SIMBAÑA, JACINTO ALCIVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CONDUCIENDO EL SUZUKI- SZ- DE PLACAS PEI-1591 A LA PROVINCIA DE NAPO TENA CON EL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI-1591	QUITO - TENA	18/03/2024	08H00	18/03/2024	12H00
TERRESTRE	PEI-1591	TENA - TENA	19/03/2024	07H30	19/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA - TENA	20/03/2024	07H30	20/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA - TENA	21/03/2024	07H30	21/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA- QUITO	22/03/2024	12H00	22/03/2024	17H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: ALIANZA DEL VALLE	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 403010094304
--	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SR. JACINTO ALCIVAR NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Director Administrativo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Coordinador General Administrativo Financiero	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



04-04-2024
10:41

FECHA: 25-03-2024

10:40 ingreso

25-03-2024
16:11

25-03-2024
10:58
12:45



Ministerio de Inclusión
Económica y Social



República
del Ecuador



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-CGAF-DA-2024-0858-M
MIES-DM-DDGDAC-2024-0266-M

FECHA DE INFORME

25 DE MARZO DEL 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JACINTO ALCIVAR

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ZONA-2- TENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SR. EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO, MARJORIE SIMBAÑA, JACINTO ALCIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

18/03/2024- Inicie mis labores a las 08H00, desde las Bodegas el Tablón con los Compañeros Emiliano Ullauri, Pablo Jaramillo, Marjorie Simbaña para luego trasladarnos hacia Tena llegando a las 12H00, al Distrito Mies donde mantienen reunión hasta las 17H00, salimos hacia el hotel llegando a las 17H30, pernoctando en la misma ciudad.

19/03/2024- Iniciamos las labores a las 07H30, salimos al Distrito Mies llegando 08H00, donde se reúnen con los técnicos de Archivos hasta las 17H00, salimos hacia el hotel llegando a las 17H30, pernoctando en la misma ciudad.

20/03/2024- Iniciamos las labores a las 07H30, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las 08H00, donde continúan con la agenda programada hasta las 17H00, salimos hacia el hotel llegando a las 17H30, pernoctando en la misma ciudad.

21/03/2024- Iniciamos las labores a las 07H30, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las 08H00, donde continúan reunidos con los técnicos hasta las 17H30, salimos hacia el hotel llegando a las 17H30, pernoctando en la misma ciudad.

22/03/2024- Iniciamos las labores a las 07H30, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las 08H00, donde mantienen reunión hasta las 12H00, iniciamos el retorno hacia Quito llegando a las 17H00, terminando la comisión sin novedad.

PRODUCTOS:

Conduciendo el Vehículo Suzuki-Sz de placas PEI -1591 a la provincia de Napo los días 18-19-20-21 y 22 de Marzo del 2024 con la dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18/03/2024	20076	1 ALIMENTACION	10.00
18/03/2024	59	2 ALIMENTACION	11.00
19/03/2024	64	3 ALIMENTACION	11.00
19/03/2024	67	4 ALIMENTACION	11.00
20/03/2024	74	5 ALIMENTACION	11.00
20/03/2024	80	6 ALIMENTACION	11.00
21/03/2024	84	7 ALIMENTACION	11.00
21/03/2024	88	8 ALIMENTACION	11.00
22/03/2024	625	9 HOSPEDAJE	140
			SUMA TOTAL. 227.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18/03/2024	22/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H00	17H00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,	NOMBRE DE TRANSPORTE NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI-1591	QUITO -TENA	18/03/2024	08H00	18/03/2024	12H00
TERRESTRE	PEI-1591	TENA - TENA	19/03/2024	07H30	19/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA -TENA	20/03/2024	07H30	20/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA -TENA	21/03/2024	07H30	21/03/2024	17H30
TERRESTRE	PEI-1591	TENA- QUITO	22/03/2024	12H00	22/03/2024	17H00



Jacinto Alcivar
Conductor Profecional

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Carlos Gómez Responsable de Transporte	 Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca Director Administrativo



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-0858-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2024

PARA: Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana

ASUNTO: Delegación: Sr. Jacinto Alcívar, a la Zonal 2, provincia de Napo. Del 18 al 22 de marzo del 2024.

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M de fecha 12 de marzo del 2024, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 2, provincia de Napo. Del 18 al 22 de marzo del 2024.

Al respecto me permito citar la base legal que se ha considerado para atender su requerimiento:

REGLAMENTO SUSTITUTIVO PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS, "Art.2 Asignación de los vehículos.-"...Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)"

Art.5.- Movilización de los vehículos oficiales y excepciones.-"...Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)"

Art. 11.- Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales"

En tal consideración, una vez que se cuenta con la autorización del Coordinador General Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor:

Conductor agendado: Sr. Jacinto Alcivar
Teléfono de contacto: 0992930935
Vehículo agendado: PEI-1591
Tiempo: Del 18 al 22 de marzo del 2024
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor

Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-0858-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2024

Referencias:

- MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Copia:

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
Directora de Administración de Talento Humano

Srta. Psic. Org. Catherine Priscila Alzamora Andrade
Asistente de Talento Humano

Sr. Jacinto Bienvenido Alcivar Loor
Conductor

ev



Firmado electrónicamente por:
**PEDRO FRANCISCO
OLEAS MONTESDECCA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Coordinación Zonal 2 - Napo

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Coordinación Zonal 2 - Napo, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 18 de marzo al 28 de marzo de 2024, conforme el siguiente cronograma:
Semana del 18 al 22 de marzo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
18-03-2024	Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena	06H00	10H30
18-03-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de la Coordinación Zonal 2 - Napo	10H30	13H00
18-03-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores de la Coordinación que serán designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	13H00	16H30
19-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación: Organización, Clasificación documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
20-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
21-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
22-03-2024	Ingreso de información a los inventarios documentales por cada unidad administrativa de ex fondos.	08H00	12H00
22-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central, Tena a Quito.	12H00	16H30

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

Semana del 25 al 28 de marzo 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
25-03-2024	Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena	06H00	10H30
25-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	10H30	16H30
26-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central.	08H00	16H30
27-03-2024	Inicio de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación, generación de formatos de inventarios documentales de los fondos existentes por cada unidad administrativa. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central. Ingreso de información a los inventarios documentales por cada unidad administrativa de ex fondos.	08H00	16H30
28-03-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central, Tena a Quito.	08H00	12H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Calle Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví, sector Cooperativa Iessfut.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Quito, D.M., 12 de marzo de 2024

dpdp



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-15 15:29:55 (GMT-5)

Generado por: Erick Alexander Vaca Guerrero

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Coordinación Zonal 2 - Napo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-03-15 15:04:29 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	3	Estimado Alex, por favor atender bajo normativa legal vigente
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-03-15 15:03:10 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		3	
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-03-13 15:00:36 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-03-13 11:35:59 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	1	Estimado Carlos: Favor proceder conforme sumilla de la CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-03-12 19:02:01 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-03-12 18:20:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-03-12 18:20:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-03-12 18:20:05 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	




10,00

TOTAL \$
 Firma Autorizada Firma Cliente
 PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRAFICAS
 IMPRESO DEL 20001 AL 21000* TELF: 0969 166 495 FECHA DE CADUCIDAD: 07/MARZO/2025

[illegible]

Chamorro Palate Cesar Oswaldo RUC: 0400725701001
LA CANTERA DEL SUR
DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y
VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe
SEÑOR: JACINTO ALCIVAR
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1306523364
FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024
CANT. DETALLE V. UNIT. V. TOTAL
Alimentación 11,00
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐ TOTAL 11,00
PROPIETARIO RECIBÍ CONFORME
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo RUC: 0400725701001
LA CANTERA DEL SUR
DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y
VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe
SEÑOR: JACINTO ALCIVAR
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1306523364
FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024
CANT. DETALLE V. UNIT. V. TOTAL
Alimentación 11,00
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐ TOTAL 11,00
PROPIETARIO RECIBÍ CONFORME
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 002 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo RUC: 0400725701001
LA CANTERA DEL SUR
DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y
VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe
SEÑOR: JACINTO ALCIVAR
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1306523364
FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024
CANT. DETALLE V. UNIT. V. TOTAL
Alimentación 11,00
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐ TOTAL 11,00
PROPIETARIO RECIBÍ CONFORME
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Chamorro Palate Cesar Oswaldo RUC: 0400725701001
LA CANTERA DEL SUR
DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y
VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe
SEÑOR: JACINTO ALCIVAR
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1306523364
FECHA DE CADUCIDAD: 29/ MARZO / 2024
CANT. DETALLE V. UNIT. V. TOTAL
Alimentación 11,00
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO ☐
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐ TOTAL 11,00
PROPIETARIO RECIBÍ CONFORME
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 03 - 29 NUM. 001 - 100

Sánchez Arteaga Kleber Orlando		RUC: 1500380066001							
HOTEL RIO TENA		NOTA DE VENTA							
DIRECCIÓN: AV. 15 DE NOVIEMBRE SN Y AV. DEL CHOFER TENA - NAPO - ECUADOR		SERIE 002 - 001 000000625							
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe		AUTOR.: 1131653546							
SEÑOR: JACUTO ALCIVAR									
DIRECCIÓN: QUITO		FECHA:							
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </table>		DÍA	MES	AÑO	22	03	24
DÍA	MES	AÑO							
22	03	24							
RUC: 1306523364		GUIA DE REMISIÓN							
FECHA DE CADUCIDAD: 13 / OCTUBRE / 2024		ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor							
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL						
	HOSPEDAJE		140,00						
	4 NOCHES								
	18, 19, 20 y 21								
	MARZO 2024								
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☒ DINERO ELECTRO. ☐		140,00							
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐									
PROPIETARIO: _____		RECIBI CONFORME							
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRENTA ROBALINO" RUC: 1600251597001 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 10 - 13 NUM. 401 - 700									

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

341

FECHA DE ELABORACIÓN

08 03 24

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,356.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40,356.10
TOTAL										

SON: CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: ECON. PEDRO FRANCISCO OLEAS MONTESDEOCA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2024-0762-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2024-032.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 2

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FIRMA ELECTRONICA DEL: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSEPO Funcionario Responsable	 FIRMA ELECTRONICA DEL: NORMA ALEJANDRA PRICANO YEPEZ Director Financiero



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

HOJA DE RUTA COMISION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Jacinto Alvar PLACA: PEI-1591
MEMORANDO SOLICITUD: MIES-CEAF-DA-2024-0858-H TIPO DE VEHICULO: SUZUKI-S2-
FUNCIONARIOS COMISIONADOS: St. Emiliano Ullauri, Pablo Laca millo, Marjorie Simbana

ORD	FECHA	SALIDA		ACTIVIDADES	LLEGADA	
		HORA	KM.		HORA	KM
1	18-03-2024	08:00	439109	Apoyo comision zona 2 Napo	12:00	439330
2	18-03-2024	17:00	439330	Salimos del Mies hacia el hotel	17:30	439337
3	19-03-2024	07:30	439337	Salimos hacia Distrito Mies	08:00	439344
4	19-03-2024	17:00	439344	Salimos del Distrito hacia el hotel	17:30	439351
5	20-03-2024	07:30	439351	Salimos hacia el Distrito Mies	08:00	439360
6	20-03-2024	17:00	439360	Salimos del Distrito hacia el hotel	17:30	439368
7	21-03-2024	07:30	439368	Salimos hacia el Distrito Mies	08:00	439376
8	21-03-2024	17:00	439376	Salimos del Distrito hacia el hotel	17:30	439380
9	22-03-2024	07:30	439380	Salimos hacia el Distrito Mies	08:00	439400
10	22-03-2024	12:00	439400	Iniciamos el retorno hacia Quito	17:00	439641
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						


FIRMA COMISIONADOS




CONDUCTOR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17753

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-18 Hora 05:00 Hasta 2024-03-22 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-03-12

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0266-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 2

Kilometraje Inicio 439109

Kilometraje Fin 439641

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1591

Marca / Modelo SUZUKI

Color BLANCO

Número Matrícula A430150

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-03-15 11:53

