



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 1592 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 82,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 82,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 82,00



Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 003277759100

GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH.- POR COMISIÓN A GUAYAS Y LOS RÍOS, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 14 AL 15-03-2024. SEGUN MEMORNADO MIES-SPE-DA-2024-0068-M HOJA DE CONTROL AN-YP-GV-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/04/2024	82,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>82,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 82,00



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	09 04 2024	1592	1584
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-	717

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711290484	GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	2.00
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										82.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										82.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										82.00

**SON:** OCHENTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH.- POR COMISIÓN A GUAYAS Y LOS RÍOS, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 14 AL 15-03-2024. SEGUN MEMORNADO MIES-SPE-DA-2024-0068-M HOJA DE CONTROL AN-YP-GV-KL

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCEW6FMLFB844D	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCEW6FDL6BGK69
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	09/04/2024	FECHA:	09/04/2024

FIRMA	 FIRMA
-------	--

<b>APROBADO</b>	<b>DATOS APROBACIÓN</b>		<b>DATOS SOLICITUD PAGO</b>	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCEW6FMLFB844D	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCEW6FDL6BGK69
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	09/04/2024	FECHA:	09/04/2024

FIRMA

FIRMA

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	09	04	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1592		
		No. Original	1584		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-2024-0049-M	717		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711290484	GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	2.00
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>82.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>82.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>82.00</b>

**SON:** OCHENTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH.- POR COMISIÓN A GUAYAS Y LOS RÍOS, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 14 AL 15-03-2024. SEGUN MEMORNADO MIES-SPE-DA-2024-0068-M HOJA DE CONTROL AN-YP-GV-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	1592	1584
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SPE-DA-2024-0049-M		717

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711290484	GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/04/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024
			1584	1584
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SPE-DA-2024-0049-M
				717

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1711290484 GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	2.00
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>82.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>82.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>82.00</b>

**SON:** OCHENTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH.- POR COMISIÓN A GUAYAS Y LOS RÍOS, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 14 AL 15-03-2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <hr style="width: 100%;"/>	 <hr style="width: 100%;"/>
FECHA: 09/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE CONTROL PREVIO**  
**DEVOLUCION - VIATICO**

<b>1. DATOS GENERALES</b>			
<b>No. Cédula:</b>		<b>Cargo:</b>	ANALISTA DE ADOPCIONES
<b>Servidor:</b>	GARCIA PICHUCHO MIRIAM JEANETH		
<b>Lugar de comisión:</b>	GUAYAS - LOS RIOS	<b>Nivel:</b>	
<b>Fecha de salida:</b>	14/3/2024	<b>Hora:</b>	06H00
<b>Fecha de retorno:</b>	15/3/2024	<b>Hora:</b>	23H50
		<b>C. Presupuestaria:</b>	174
		<b>Tipo de gasto:</b>	CORRIENTE

<b>2. CALCULO DE VIATICOS</b>			
Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	1	80,00

<b>3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO</b>			
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
<b>Total reembolso</b>			-

<b>4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO</b>			
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	50,00
2	Alimentación	530303	22,50
3	Movilización	530301	2,00
<b>Total hospedaje y alimentación</b>			72,50

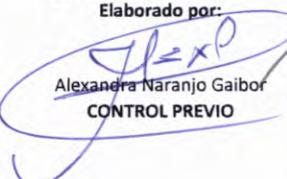
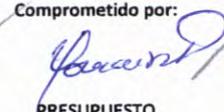
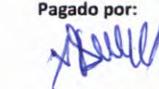
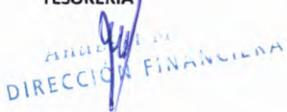
<b>5. LIQUIDACION</b>			
a)	Total de viáticos		80,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	56,00
	Valor sin justificar	30%	24,00
	Valor que justifica el funcionario		80,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		2,00
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		82,00

<b>6. Observaciones</b>	
1	
2	
3	
4	

**7. Recomendaciones**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

9/4/2024  
R 10.35/E 10,40

Elaborado por:  Alexandra Naranjo Gaibor CONTROL PREVIO	Comprometido por:  PRESUPUESTO	Contabilidad por:  CONTABILIDAD	Pagado por:  TESORERIA 
---	---	--	--

Previo  
 09-04-2024  
 11:00  
 CUR1584



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

2125

Alex

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024-0068-M / FECHA DE SOLICITUD 11 DE MARZO DE 2024

Table with columns: VIÁTICOS (X), MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Mirian Jeanneth García Pichucho / PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BABAHOYO - LOS RIOS / GUAYAQUIL - GUAYAS / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

Table with columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA. Values: 14 DE MARZO DE 2024, 06H00, 15 DE MARZO DE 2024, 23H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mirian Jeanneth García Pichucho, Lucía Patricia Sevillano Casanova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Acompañamiento y seguimiento a los procesos de adopciones nacionales e internacionales desarrollados por las Unidades Técnicas de Adopciones de las Zonas 5 y 8

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, tSALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Includes 7 rows of transport data.

Handwritten signatures and stamps at the bottom, including dates like - 9 ABR 2024 and 28 MAR 2024, and the name DIRECCION FINANCIERA.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b>  BANCO DEL PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b>  AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b>  3277829100
---	---------------------------------------	---

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Dra. Mirian Jeanneth García Pichucho

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Abg. Lucía Patricia Sevilano Casanova

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Abg. David Eduardo Flores B.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024-0068-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2024

PARA: Srta. Psic. Mirian Jeanneth García Pichucho  
Psicóloga

ASUNTO: Delegación para traslado a las Zonas 5 y 8

De mi consideración:

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 030, de fecha 16 de junio de 2020, dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: "b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales".

Al respecto, delego a Usted trasladarse a las Zonas 5 y 8, los días 14 y 15 de marzo del 2024, a fin de realizar el acompañamiento y seguimiento a los procesos de adopciones nacionales e internacionales desarrollados por las Unidades Técnicas de Adopciones de las circunscripciones zonales referidas.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

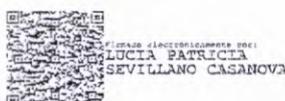
*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Lucía Patricia Sevillano Casanova  
DIRECTORA DE ADOPCIONES

Copia:

Sra. Sandra Elizabeth Nogales Gómez  
Servidor Público 1

sn



**VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES TECNICAS DE ADOPCIÓN ZONAS 5 Y 8**

**Antecedentes.-**

La adopción es una medida de protección que tiene por objeto garantizar una familia idónea, permanente y definitiva a la niña, niño, y adolescente que se encuentra en aptitud social y legal para ser adoptado, que le permitirá desarrollarse de manera integral.

El marco legal y normativo nacional e internacional garantiza los derechos de niñas, niños y adolescentes a vivir en familia, priorizando la permanencia en su familia biológica o la búsqueda de una familia adoptiva cuando el Interés Superior del niño así lo amerita.

De tal manera, la Dirección de Adopciones, en cumplimiento de las disposiciones estatutarias, planifica y ejecuta el proceso de acompañamiento, seguimiento y evaluación de las dependencias territoriales que aplican las normas referidas, esto es: Unidades Técnicas de Adopciones y los Comités de Asignación Familiar que tienen jurisdicción zonal, proceso que permite reforzar el acompañamiento y las capacitaciones para todos los profesionales que intervienen, tanto en la fase administrativa, como judicial de la adopción.

**AGENDA DE TRABAJO**

FECHA	HORA	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES
<b>14/03/2024</b>	06:00 -10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado Quito - Guayaquil – Babahoyo.</li> </ul>	Pasajes de avión y transporte terrestre.	Patricia Sevillano Mirian García
	10:00 -14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión técnica con el equipo de la Unidad de Adopciones Zona 5</li> <li>Revisión, análisis y establecimiento de acuerdos sobre el proceso de adopción internacional de una familia estadounidense a un grupo de 2 hermanas de nacionalidad ecuatoriana.</li> </ul>	Expediente Fichas, matrices, proyector.	Patricia Sevillano Mirian García Equipo interdisciplinario de la Unidad Técnica de Adopciones Zona 5
	14:00 -14:30	Almuerzo		
	14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y acompañamiento a la Zona 5, en referencia a la gestión de los subprocesos desarrollados, tales como: ejecución de entrevistas preliminares, cursos de Formación Continua, ingreso</li> </ul>	Expedientes	Patricia Sevillano

	- 18:00	<p>de expedientes de familias nacionales, análisis e Informes jurídicos, Estudios de Hogar Psicosociales, declaratorias de Idoneidad, análisis y aprobación de expedientes de NNA privados de su medio familiar, elaboración de Informes de Condiciones y necesidades de los NNA, procesos de vinculación afectiva, seguimientos post adoptivos, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en actividades inherentes al Comité de Asignación Familiar respectivo.</li> </ul>	Fichas, matrices, proyector.	Mirian García Equipo técnico de la Unidad de adopciones Zona 5
	18:00 - 20:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado Babahoyo – Guayaquil.</li> </ul>	Transporte terrestre	Patricia Sevillano Mirian García
15/03/2024	07:00 - 08:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a las instalaciones de la Unidad Técnica de Adopciones Zona 8</li> </ul>	Transporte terrestre	Patricia Sevillano Mirian García
	08:00 - 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a la Unidad de Adopciones Zona 8 en la ejecución del Módulo 2 del Segundo Curso de Formación Continua para familias solicitantes de adopción nacional.</li> <li>• Evaluación de la jornada de capacitación</li> </ul>	Fichas, matrices, proyector.	Patricia Sevillano Mirian García Equipo interdisciplinario de la Unidad Técnica de Adopciones Zona 8
	18:00 - 20H00	Retorno a la ciudad de Quito	Pasajes de avión y transporte terrestre	Patricia Sevillano Mirian García



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	MIRIAN JEANNETH GARCIA PICHUCHO ✓				
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1711290484	FECHA DE REQUERIMIENTO:	11 DE MARZO DE 2024 ✓		
CARGO:	ANALISTA DE ADOPCIONES ✓	DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN DE ADOPCIONES ✓		
RUTA			NACIONAL ( X )	INTERNACIONAL ( )	
IDA:	QUITO-GUAYAQUIL ✓	FECHA:	14 -MARZO-2024	HORA:	07H51 ✓
RETORNO:	GUAYAQUIL-QUITO ✓	FECHA:	15-MARZO-2024	HORA:	22H25 ✓
N° DE DOCUMENTO	Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024-0068-M ✓			SI ( X ) NO ( )	

AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA DEL REQUIRENTE

NOMBRE: Mirian Jeanneth García Pichucho  
C.I: 1711290484  
CARGO: Analista de Adopciones

<p><i>[Handwritten Signature]</i> Autorizado Jefe inmediato LUCIA PATRICIA SEVILLANO C.C.1003981758 DIRECTORA DE ADOPCIONES</p>		<p><i>[Handwritten Signature]</i> Autorizado: ECON. PEDRO OLEAS DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A</p>
<p>OBSERVACIONES: _____ 25-03-2024 10:00</p>		

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

GARCIA/MIRIAN ✓

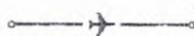
2

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	21:25	F	18E

Cierre de puerta 15 min antes de la hora de salida / Gate closes 15 min before departure

**GYE** GUAYAQUIL ✓

VIE/FRI, 15 MAR | 22:25 ✓



**UIO** QUITO ✓

VIE/FRI, 15 MAR | 23:17 ✓

✈ VUELO/FLIGHT  
AV 1679

RESERVA/BOOKING:

2EIMWB

E-TKT:

547240229913502



**AVIANCA**  
AV 830371

GARCIA  
GYE 2EIMWB 1/5KG  
UIO QUITO

UIO AV1679  
QUITO  
15MAR 22:25

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/Your trip includes



Equipaje de mano /  
Carry on baggage

NO



Equipaje de bodega /  
Checked baggage



Servicio especial /  
Service selection



26-03-2024  
15:16



0 134 AV 830371  
PRINT DATE GMT: 16MAR

Pase de abordar / Boarding pass GARCIA/MIRIAN ✓

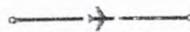
1

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	06:51	F	6A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO ✓

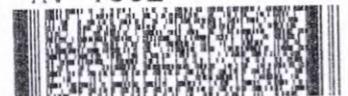
JUE/THU, 14 MAR | 07:51  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**GYE** GUAYAQUIL ✓

JUE/THU, 14 MAR | 08:52 ✓  
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

AV 1632



Reserva/Booking: 2EIMWB

**AVIANCA**  
AV 759965

GARCIA  
UIO 2EIMWB 1/8KG  
GYE GUAYAQUIL

GYE AV1632  
GUAYAQUIL  
14MAR 07:51

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

NO



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

OPC



0 134 AV 759965  
PRINT DATE GMT: 14MAR



Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024-0069-M

Quito, 08 de marzo de 2024

**PARA:** Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización emisión de pasaje aéreo ruta Quito-Guayaquil-Quito

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en referencia al Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024-0068-M, a través del cual la Sra. Abg. Lucia Patricia Sevillano, Directora de Adopciones, en base a lo indicado en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 030, de fecha 16 de junio de 2020, dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: "b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales", delega mi traslado a las Zonas 5 y 8, los días 14 y 15 de marzo del 2024, a fin de realizar el acompañamiento y seguimiento a los procesos de adopciones nacionales e internacionales desarrollados por las Unidades Técnicas de Adopciones de las circunscripciones zonales referidas.

Con estos antecedentes, en cumplimiento con lo dispuesto, solicito a usted comedidamente se sirva autorizar la emisión del respectivo pasaje aéreo en la ruta Quito-Guayaquil-Quito en las fechas indicadas; con la finalidad de continuar con el trámite respectivo y atender a la disposición de la Sra. Directora de Adopciones, para dicho efecto adjunto sírvase encontrar la delegación, así como la agenda respectiva para dicho desplazamiento.

Por la favorable atención al presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. Mirian Jeanneth García Pichucho  
**PSICÓLOGA**

Anexos:

- mies-spe-da-2024-0068-m.pdf
- l\_agenda\_de\_trabajo\_visitas\_seguimientos\_utas\_zonas\_5\_y\_8.doc

Copia:

Sr. Abg. David Eduardo Flores Brandt  
**Subsecretario de Protección Especial**

Sra. Abg. Lucia Patricia Sevillano Casanova  
**Directora de Adopciones**

Sra. Nelly Griselda Ante Toaquiza  
**Secretaria Ejecutiva**

Sra. Sandra Elizabeth Nogales Gómez  
**Servidor Público 1**

sn



Firmado electrónicamente por:  
MIRIAN JEANNETH  
GARCIA PICHUCHO



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-27 10:09:47 (GMT-5)

Generado por: Pedro Francisco Oleas Montesdeoca

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SPE-DA-2024-0069-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Psic. Mirian Jeanneth García Pichucho, Psicóloga, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca, Director Administrativo, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización emisión de pasaje aéreo ruta Quito-Guayaquil-Quito	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-08 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-08 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Nelly Griselda Ante Toaquiza (MIES)	2024-03-12 09:12:52 (GMT-5)	Archivar		4	Requerimiento el 11-03-2024
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-03-08 16:10:05 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Griselda Ante Toaquiza (MIES)	0	Estimada Nelly: Favor proceder conforme normativa vigente.
Dirección de Adopciones	Mirian Jeanneth García Pichucho (MIES)	2024-03-08 13:28:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Adopciones	Mirian Jeanneth García Pichucho (MIES)	2024-03-08 13:28:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Adopciones	Mirian Jeanneth García Pichucho (MIES)	2024-03-08 11:44:36 (GMT-5)	Registro	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Solicitud de autorización emisión de pasaje aéreo ruta Quito-Guayaquil-Quito



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2024 -0068-M

FECHA DE INFORME:  
20/03/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
GUAYAQUIL - GUAYAS  
BABAHOYO - LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH  
SEVILLANO CASANOVA LUCIA PATRICIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

FECHA /DÍA	HORA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
14/03/2024	06:00 a 06:50	Traslado Quito - Tababela	Llegada a Tababela
	07h51 a 08h52	Traslado desde Tababela hacia Guayaquil	Llegada a la ciudad de Guayaquil
	09:00 a 09:30	Desayuno	
	09:30 a 12:30	Reunión con la familia Llerena - Cárdenas y los Técnicos de la Unidad de Adopciones de la Zona 8	Se abordó con la familia el tema especificación del proceso de adopción con separación de hermanos
	12:30 a 13:45	Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Babahoyo	
	13:45 a 14:00	Traslado a la Coordinación Zonal del MIES	Visita de seguimiento a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 5
	14:00 a 16:20	Reunión con el equipo de la Unidad de Adopciones Zona 5	Bienvenida, reconocimiento de los espacios y funciones de las áreas legal, social y psicológica.  Revisión, análisis y establecimiento de acuerdos sobre el proceso de adopción excepcional, de la familia internacional para la adopción de un grupo de 2 hermanos de nacionalidad ecuatoriana
	16:20 a 16:50	Almuerzo	
	16:50 a 18:30	Continuación de la Reunión con el equipo de la Unidad de Adopciones Zona 5	Seguimiento y acompañamiento a la Zona 5, en referencia a la gestión de los subprocesos desarrollados, tales como:  - Ejecución de entrevistas preliminares, cursos de Formación Continua, ingreso de expedientes de familias nacionales, análisis e Informes jurídicos, Estudios de Hogar Psicosociales, declaratorias de Idoneidad, análisis y aprobación de expedientes de NNA privados de

			<p>su medio familiar, elaboración de Informes de Condiciones y necesidades de los NNA, procesos de vinculación afectiva, seguimientos post adoptivos, entre otros.</p> <p>- Acompañamiento a actividades inherentes al Comité de Asignación Familiar respectivo. Se comparte información respecto a los procesos judiciales, dificultades o alertas en cuanto a la construcción de los expedientes y entrega de documentos por parte de las familias, retroalimentación de cómo mejorar el servicio.</p> <p>- Análisis de la situación de las niñas, niños y adolescentes que cuentan con declaratoria de adoptabilidad y familias con declaratoria de idoneidad, asignaciones y alertas.</p>
	18:30 a 19:50	Traslado a la ciudad de Guayaquil	Llegada a la ciudad de Guayaquil
15/03/2024	07:00 a 07:30	Desayuno	
	07:30 a 08:00	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 8	Llegada a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 8
	08:00 a 13:00	Acompañamiento a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 8 en la ejecución del Segundo Curso de Formación Continua a solicitantes de adopción nacional.	<p>Evaluación de la participación de los técnicos facilitadores y de los profesionales invitados, así como de la temática impartida.</p> <p>Verificación de la existencia de los recursos físicos, materiales y humanos, para la ejecución adecuada de la capacitación a solicitantes de adopción.</p> <p>Constatación del cumplimiento de los objetivos de la capacitación. Socialización a los técnicos de las observaciones referentes a la capacitación.</p>
	13:00 a 13:30	Almuerzo	
	13:30 a 14:40	Acompañamiento a la Unidad de Adopciones Zona 8 en la Notificación de la Asignación de un niño a una familia nacional	Familia notificada sobre asignación, informada al respecto de aspectos Legales, Sociales, Psicológicos y Médicos del niño asignado. Aceptación de la familia a la asignación.
	14:40 a 15:20	Traslado a la Casa Hogar Infante Juvenil Femenino	
	15:20 a 17:15	Visita de observación a la Casa Hogar Infante Juvenil Femenino	Observación de instalaciones, equipo técnico que labora y 32 adolescentes

	17:15 a 18:00	Traslado al aeropuerto José Joaquín Olmedo	
	18:00 a 22:25	Checkin y espera en el aeropuerto	
	22:25 a 23:17	Traslado desde Guayaquil a Tababela	
	23:17 a 23:50	Traslado desde Tababela hacia Quito y fin de comisión	

**PRODUCTOS:**

Ejecución del Seguimiento y monitoreo a los subprocesos de adopciones a cargo de las Unidades Técnicas de Adopciones de la Zonas 5 y 8.

Acompañamiento a la Unidad de Adopciones zona 8 en la Formación Continua y retroalimentación a la metodología utilizada con observaciones y recomendaciones.

Direccionamiento respecto a la ejecución de cada subproceso, conforme los manuales de adopciones nacionales e internacionales.

Observación de instalaciones y verificación de estándares de calidad, en la prestación del servicio de acogimiento institucional en la Entidad de Acogimiento "Casa Hogar Infante Juvenil Femenino".

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).**

FECHA	No. COMP.VENTA/FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/03/2024	001-002-000002412	Alimentación	11.00
14/03/2024	001-001-000000167	Hospedaje	50.00
14/03/2024	000198656	Transporte terrestre	2.00
15/03/2024	001-100-000005943	Alimentación	11.50
<b>TOTAL</b>			<b>74.50</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/03/2024	15/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06h00	23h50	

**TRANSPORTE**

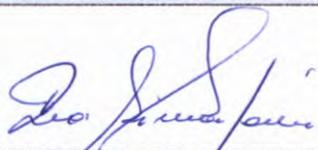
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	particular	Quito - Tababela	14/03/2024	06h00	14/03/2024	06:50
Aéreo	Avianca	Tababela -Guayaquil	14/03/2024	07h51	14/03/2024	08h52
Terrestre	COOP. FBI	Guayaquil - Babahoyo	14/03/2024	12h30	14/03/2024	13h45
Terrestre	institucional	Babahoyo - Guayaquil	14/03/2024	18:30	14/03/2024	19:50
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Tababela	15/03/2024	22:25	15/03/2024	23:17
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	15/03/2024	23:17	15/03/2024	23:50

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.



MIRIAN JEANNETH GARCIA PICHUCHO  
ANALISTA DE ADOPCIONES  
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

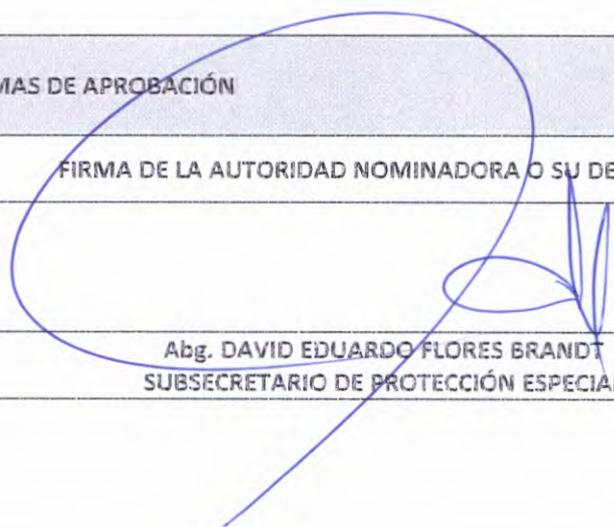
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Abg. PATRICIA SEVILLANO  
DIRECTORA DE ADOPCIONES



Abg. DAVID EDUARDO FLORES BRANDT  
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN ESPECIAL



R.U.C.: 1205630658001

**FACTURA**

N°: 001-002-000002412 ✓

Autorización SRI N°

1403202401120563065800120010020000024121234567818

Fecha y Hora: 14/03/2024 12:47:04

Ambiente: PRODUCCION

Tipo Emisión: NORMAL

Clave de Acceso



1403202401120563065800120010020000024121234567818

**DIAZ DIAZ BRAYAN DANIEL**

EL MANGLAR

**Dirección Matriz:**

LOS RIOS / BABAHOYO / CENTRO / calle olmedo

**Dirección Sucursal:**

LOS RIOS / BABAHOYO / CENTRO / calle olmedo

**Obligado a llevar Contabilidad:** NO

**Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE**

**Razón Social:** GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH

**Identificación:** 1711290484 ✓

**Fecha de Emisión:** 14/03/2024 ✓

**Vendedor:** ADMIN

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
22	6231	1.00	COLA	1.0000	0.0000	1.0000
7	6216	1.00	CHOPSUE CRIOLLO	10.0000	0.0000	10.0000

**INFORMACION ADICIONAL**

Email ney.guadalupe@inclusion.gob.ec

Dirección QUITO

regimen Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
EFFECTIVO - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00	0	días

SUBTOTAL 12 %	0.0000
SUBTOTAL 0%	11.0000
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.0000
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.0000
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	11.0000
TOTAL DESCUENTO	0.0000
ICE	0.0000
IVA 12 %	0.0000
IRBPNR	0.0000
PROPINA	0.0000
<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>11.00</b>



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1290056183001

FACTURA

3

No. 005-011-000198656

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1403202401129005618300120050110001986568765432113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/03/2024 12:15:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1403202401129005618300120050110001986568765432113

COOPERATIVA DE TRANSPORTE FLOTA BABAHOYO INTERPROVINCIAL

FBI

Dirección Matriz: LOS RIOS / BABAHOYO / DR. CAMILO PONCE / AV. 25 DE JUNIO S/N

Dirección Sucursal: LOS RIOS / BABAHOYO / DR. CAMILO PONCE / AV. 25 DE JUNIO S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: GARCIA PICHUCHO MIRIAN JEANNETH

Identificación 1711290484

Fecha 14/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PRODB10 1	PRODB10 1-B101	1.00	SERVICIO DE PASAJE: GUAYAQUIL TERMINAL - BABAHOYO TERMINAL		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional

Dirección: -  
Email: -  
Fono: -  
Usuario: BARROSO BEDOLLA JOSUE ELY  
Observación: -

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	2.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

3



12fc25863d2c

NORMAL

COOP. FBI

RUC: 1290056183001  
Direc.: TT-GUAYAQUIL  
Bus: 0034

Oficina...: GUAYAQUIL  
Destino...: **BABAHOYO**  
Salida: 2024-03-14 12:30  
Asientos...: 10

Anden...: 92-93  
Oficinista: jbarrosob

**Informacion Cliente**

C.A.: 1403202401129005618300120050110001986568765432113  
Forma de Pago...: EFECTIVO  
Fecha...: 2024/03/14 12:15:30  
Serie...: 005-011  
Factura...: 000198656  
DNI/RUC...: 1711290484  
Razon...:

Cant.	Descripcion	Asien.	Total
1	NORMAL		2.00

Agente de Retencion  
No. Resolucion: 1  
Descargue su comprobante en <https://fbi.derpacif.com>  
Opcion Mi Facturacion Electronica

**Detalle de Tasas FTIG**

Fecha Impresion: 2024/03/14 12:15:30

Oficinista: jbarrosob

Cant.	Descripcion	Precio
1.67	TASA TORNIQUETE	0.25



Puede descargar su factura en: [fbi.derpacif.com](https://fbi.derpacif.com) opcion mi factura  
a ingresando su cedula o ruc  
Software desarrollado por Derpacif S.A.

*Rumbos Booris*

# contifico

Impulsado por 

**Emisor:** GARCIA GALLEGOS DANIEL ADALBERTO  
**RUC:** 0912375573001  
**Matriz:** TARQUI / 5TA 107 Y BALSAMOS NORTE  
**Correo:** None  
**Teléfono:** 988828970  
**Obligado a llevar contabilidad:** None

**Razón Social:** Mirian Jeanneth García Pichucho  
**Dirección:**  
**Fecha Emisión:** 15/03/2024

FACTURA

No.001-100-000005943

**Número de Autorización:**

1503202401091237557300120011000000059434926567912

**Fecha y hora de Autorización:**

21/03/2024 10:01:52

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



1503202401091237557300120011000000059434926567912

**RUC/CI:** 1711290484

**Teléfono:** 0987903232

**Correo:** stevmili1969@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
001	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		10.27	\$0.00	\$10.27

## Información Adicional

Descripción CONSUMO DE ALIMENTOS

## Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$11.50 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$10.27
Subtotal 12%:	\$10.27
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$1.23
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$11.50

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	174	15 / 02 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$204.19
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$6,444.19
									TOTAL	

**SON:** SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: ABG. LUCÍA PATRICIA SEVILLANO CASANOVA - DIRECTORA DE ADOPCIONES  
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR: REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL, PERÍODO FEBRERO-DICIEMBRE 2024, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SPE-DA-2024-0049-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SPE-DA-CA-2024-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/02/2024	Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero