

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	26	04	2024
Unid. Desc:	0000			1958	1925

Tipo Documento Respaído	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-	840

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1707976096	RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A MORONA.- CONDUCIENDO EL VEHÍCULO PEI-1203. MOVILIACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL. DEL 08 AL 12 04 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAF-DA-2024-11157-M, CONTROL PREVIO AN-SP-ECH.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ5WZEXLV6JJCB5	FIRMA ELECTRONICA:	Z45MH6XGDIJ4KL9
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	26/04/2024	FECHA:	26/04/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ5WZEXLV6JJCB5	FIRMA ELECTRONICA:	Z45MH6XGDIJ4KL9
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	26/04/2024	FECHA:	26/04/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 04 2024	1958	1925
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2024-0762-	840
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1707976096	RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO		

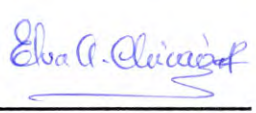
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A MORONA.- CONDUCIENDO EL VEHICULO PEI-1203. MOVILIACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL. DEL 08 AL 12 04 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M, CONTROL PREVIO AN-SP-ECH.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 04 2024		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					1925	1925	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2024-0762-		840			
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	1707976096		RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- VIAJA A MORONA.- CONDUCIENDO EL VEHICULO PEI-1203. MOVILIACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIN DOCUMENTAL. DEL 08 AL 12 04 2024.

CUR 1958

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1923
1928

 REPÚBLICA DEL ECUADOR		DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE CONTROL PREVIO VIATICO		Ministerio de Inclusión Económica y Social	
1. DATOS GENERALES					
No. Cédula:	1707976096	Cargo:	CONDUCTOR		
Servidor:	RAMIRO RODRIGUEZ	Nivel:			
Lugar de comisión:	MORONA	C. Presupuestaria:	341/164		
Fecha de salida:	8/4/2024	Hora:	06H00	Tipo de gasto:	CORRIENTE
Fecha de retorno:	12/4/2024	Hora:	15H00		
2. CALCULO DE VIATICOS					
Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático		
Viático	4,00	80	320,00		
3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO					
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)		
1	Combustible y lubricantes	530255	10,01		
2	Peajes	570102			
3	Mantenimiento Vehicular	530405			
4	Respuestos y accesorios	530813			
5	Parqueadero	530502			
6	Hospedaje	530303			
7	Alimentación	530303			
Total reembolso			10,01		
4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO					
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)		
1	Hospedaje	530303	140,00		
2	Alimentación	530303	85,00		
3	Movilización	530301			
Total hospedaje y alimentación			225,00		
5. LIQUIDACION					
a)					
Total de viáticos			320,00		
(-) Anticipo entregado			-		
Valor a justificar			70%	224,00	224,00
Valor sin justificar			30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00		
Saldo a favor del MIES			-		
b) Total por reembolso de gastos					
			-		
c) Total por liquidación de compras					
			10,01		
d) Total a favor del funcionario					
			330,01		
6. Observaciones					
1					
2					
3					
4					
7. Recomendaciones					
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno					

25/4/2024

RI 15.40 / E 15.45

Elaborado por:

Alexandra Naranjo Gaibor

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERIA

Director General
 Dirección Financiera

Presup
 25-04-2024
 16:24



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M

FECHA DE SOLICITUD

05/04/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ MANUEL RAMIRO

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR MIES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA

08/04/2024

HORA SALIDA

06:00

FECHA LLEGADA

12/04/2024

HORA LLEGADA

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SRES. EMILIANO ULLAURI - DANILO DURÁN Y GUILLERMO PACHACAMA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CONducir EL VEHÍCULO DE PLACAS PEI - 1203 A LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, LOS DÍAS 08,09,10,11 Y 12 DEL PRESENTE MES Y AÑO, A ÓRDENES DEL SR EMILIANO ULLAURI, FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE GESTIÓN DOCUMENTAL..

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI - 1203	QUITO - MACAS	08/04/2024	06:00	08/04/2024	14:00
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	08/04/2024	14:00	08/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	09/04/2024	08:00	09/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS - SUCÚA - MACAS	10/04/2024	08:00	10/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	11/04/2024	08:00	11/04/2024	16:45
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS - QUITO	12/04/2024	08:00	12/04/2024	15:00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICINCHA

TIPO DE CUENTA:

CORRIENTE

No. DE CUENTA:

3086324704

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. RAMIRO RODRÍGUEZ
CONDUCTOR

SR. ECON. PEDRO FRANCISCO OLEAS MONTESDEOCA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

SR. MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.
• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 23 ABR 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 24 ABR 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite:



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Morona, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 08 de abril al 12 de abril de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 08 al 12 de abril de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
08-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas.	06H00	12H30
08-04-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Morona.	13H00	16H00
08-04-2024	Reunión con la Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
09-04-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Morona designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
09-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	16H30
10-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
11-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
12-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Semana del 15 al 19 de abril de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas	06H00	12H30
15-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	16H30
16-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
18-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
19-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Danilo Patricio Durán Pillajo	0983864615	Calle 2 de Agosto y Leopoldo Quiña, Valle de los Chillos, sector El Tingo.
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Pachacama Viteri	0996375651	José Borja S1-45 y Av. 24 de Mayo, parroquia de Puembo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dmdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-05 16:51:01 (GMT-5)

Generado por: Erick Alexander Vaca Guerrero

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Morona	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-04-05 16:21:16 (GMT-5)	Informar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2	Estimado Erick: Remito para conocimiento.
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-04-04 11:38:45 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-04-03 16:16:26 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	0	Estimado Carlos: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-04-03 15:13:30 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:57:34 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:57:34 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:56:53 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M

Quito, D.M., 05 de abril de 2024

PARA: Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana

ASUNTO: Delegación: Sr. Ramiro Rodriguez, a la Zonal 6, provincia de Morona Santiago. Del 08 al 12 de abril del 2024.

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M de fecha 03 de abril del 2024, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 6, provincia de Morona Santiago. Del 08 al 12 de abril del 2024.

Al respecto me permito citar la base legal que se ha considerado para atender su requerimiento: REGLAMENTO SUSTITUTIVO PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS, "Art.2 Asignación de los vehículos.-"...Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)"

Art.5.- Movilización de los vehículos oficiales y excepciones.-"...Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)" ; Art. 11.- Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales"

En tal consideración, una vez que se cuenta con la autorización del Coordinador General Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor:

Conductor agendado: Sr. Ramiro Rodriguez
Teléfono de contacto: 0998679666
Vehículo agendado: PEI-1203
Tiempo: Del 08 al 12 de abril del 2024
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor

Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M

Quito, D.M., 05 de abril de 2024

Referencias:

- MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Copia:

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
Directora de Administración de Talento Humano

Srta. Psic. Org. Catherine Priscila Alzamora Andrade
Asistente de Talento Humano

Sr. Manuel Ramiro Rodríguez
Conductor

ev



Imado electrónicamente por:
**PEDRO FRANCISCO
OLEAS MONTESDEOCA**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17899

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-04-08 Hora 05:00 Hasta 2024-04-12 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-03

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 6

Kilometraje Inicio

427220 KM

Kilometraje Fin

428121 KM

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matrícula A4363776

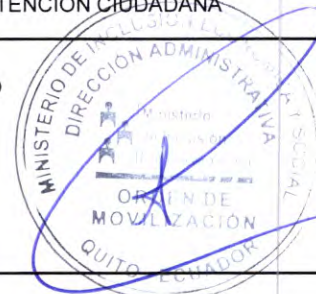
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-04-05 16:13





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M
MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
15/04/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RODRÍGUEZ MANUEL RAMIRO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SRES. EMILIANO ULLAURI - DANILO DURÁN Y GUILLERMO PACHACAMA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

08/04/2024

Inicie mis actividades a las 06:00 para dirigirme hasta los domicilios de los funcionarios Sres. Emiliano Ullauri, Guillermo Pachacama y Danilo Durán ubicados en los sectores de Solanda, Tumbaco y el Tingo respectivamente, para inmediatamente trasladarme hasta las oficinas del distrito de Macas, llegando a las 14:00, lugar donde los compañeros funcionarios trabajaron hasta las 16:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

09/04/2024

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta el Centro de Acogimiento institucional del MIES de la ciudad de Macas, lugar donde trabajaron los compañeros hasta las 16:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

10/04/2024:

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta el Centro de Acogimiento institucional del MIES de la ciudad de Macas, luego para dirigirme hasta la ciudad de Sucúa, lugar donde se abastecen de combustible, para luego retornar hasta el centro de acogimiento, trabajando los compañeros hasta las 16:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

11/04/2024

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta el Centro de Acogimiento institucional del MIES de la ciudad de Macas, lugar donde trabajaron los compañeros hasta las 16:45, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

12/04/2024

Inicie mis actividades a las 08:00 por disposición del funcionario Emiliano Ullauri iniciando el viaje de retorno a la ciudad de Quito, luego de dejar a los funcionarios en sus respectivos domicilios, finalizo mis actividades a las 15:00 sin ninguna novedad.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

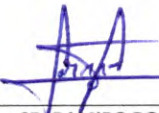
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08/04/2024	0755	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
08/04/2024	060	ALIMENTACIÓN	\$ 11.00
09/04/2024	067	ALIMENTACIÓN	\$ 7.00
09/04/2024	072	ALIMENTACIÓN	\$ 8.00
09/04/2024	075	ALIMENTACIÓN	\$ 6.00
10/04/2024	078	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
10/04/2024	086	ALIMENTACIÓN	\$ 11.00
11/04/2024	0245	ALIMENTACIÓN	\$ 11.00
11/04/2024	0249	ALIMENTACION	\$ 11.00
10/04/2024	013144	LUBRICANTES	\$ 10.01
12/04/2024	0147	HOSPEDAJE	\$ 140.00
		SUMA:	\$ 235.01

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	08/04/2024	12/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI - 1203	QUITO – MACAS	08/04/2024	06:00	08/04/2024	14:00
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	08/04/2024	14:00	08/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	09/04/2024	08:00	09/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS – SUCÚA – MACAS	10/04/2024	08:00	10/04/2024	16:30
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS	11/04/2024	08:00	11/04/2024	16:45
TERRESTRE	PEI - 1203	MACAS - QUITO	12/04/2024	08:00	12/04/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:
 Debo manifestar que el vehículo que se me asignó para cumplir con esta comisión, al realizar el chequeo diario de fluidos, encontré que tenía aproximadamente 2lt de aceite del motor, particular que informé al Sr. Carlos Gómez, responsable del área de transportes, mismo que autorizó la compra y así evitar que se presenten problemas más graves con el motor de este vehículo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  SR. RAMIRO RODRÍGUEZ CONDUCTOR	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  SR. TLGO. CARLOS EDGARDO GÓMEZ TUÁREZ RESPONSABLE DE TRANSPORTES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  SRA. MGS CARLA SOFÍA GONZAGA SALAZAR DIRECTOR ADMINISTRATIVO

José Luis Morocho Lemache - IMPRESIONES IMAGINAR - Dir.: Soasti s/n y Kiruba - Telf.: 072 704 556 - Aut. 11026
RUC.: 1600493769001 - Desde el: 000000001 al 000000100 - Fecha Impresión: 02 / Enero / 2024 - CADUCA: 02 / Enero / 2025

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

ORELLANA TIGRE BOSCO REMIGIO

Dir.: Tarquín y Veinteicuatro
de Mayo * Cel.: 0985.802.411
MACAS • MORONA SANTIAGO

R.U.C. 1400764609001

NOTA DE VENTA 001-001.

000000078

Aut. SRI. N° 1131820185

FECHA EMISIÓN: 10/04/2024 ✓

CLIENTE: Rafaela Rodríguez

RUC./C.I.: 1707976096

GUÍA DE REMISIÓN:

DIRECCIÓN: QUITO

[illegible]

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	☒
	CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	☐
	OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	☐

VALOR TOTAL \$ 10²⁴

RECIBI CONFORME

José Luis Morocho Lemache - IMPRESIONES IMAGINAR - Dir.: Soasti s/n y Kiruba - Telf.: 072 704 556 - Aut. 11026
RUC: 1600493769001 - Desde el: 0000000001 al 000000100 - Fecha Impresión: 02 / Enero / 2024 - CADUCA: 02 / Enero / 2025

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

ORELLANA TIGRE BOSCO REMIGIO

Dir.: Tarqui sn y Veinteicuatro
de Mayo * Cel.: 0985.802 411
MACAS • MORONA SANTIAGO

R.U.C. 1400764609001

NOTA DE VENTA 001-001.

000000086

Aut. SRI. N° 1131820185

FECHA EMISIÓN: 10/04/2024 ✓

CLIENTE: Roxas Rodriguez

RUC./C.I.: 170787609 6

GUÍA DE REMISIÓN:

DIRECCIÓN: QUITA

[illegible]

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	☒
	CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	☐
	OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	☐

VALOR TOTAL \$ 11^{xx}

RECIBI CONFORME

José Luis Morocho Lemache - IMPRESIONES IMAGINAR - Dir.: Soasti s/n y Kiruba - Telf.: 072 704 556 - Aut. 11026
RUC.: 1600493769001 - Desde el: 000000001 al 000000100 - Fecha Impresión: 02 / Enero / 2024 - CADUCA: 02 / Enero / 2025

Chillogallo Lozano Fanny Marlene

RUC. 1400780860001

N° AUT. SRI 1131718377

Nº 0000245

R.U.C. / C.I.: 1707976096

Fecha: 11/04/2024 ✓

Dirección: Quito

Original: ~~Adquirente~~ Cópia: Emisor

Fecha de Autorización 14/11/2023 Del 000000201 al 000000400
Válido para su emisión 14/11/2024

VALOR TOTAL	R\$ 11,50
-------------	-----------

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Entregado

Recibido

Bonito Cisneros Marco Edmundo, Imprenta Navira, Ruc 0500343884001- Autorización: 1446 - Telf:

Chillogallo Lozano Fanny Marlene

RUC. 1400780860001

N° AUT. SRI 1131718377

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR"

REGIMEN RIMPE
NOTA DE VENTA
003-001-00

№ 0000249

R.U.C. / C.I.: 1707976096

Fecha: 11/04/2024

Dirección: Q. 1 TO

Original: Adquirente Cópia: Emissor

Fecha de Autorización 14/11/2023 Del 000000201 al 000000400
Válido para su emisión 14/11/2024

VALOR TOTAL	115
-------------	-----

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	✓	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRONICO		OTROS	

Entregado

Recibido

Bonito Cisneros Marco Edmundo, Imprenta Navira, Ruc 0500343884001 - Autorización: 1446 - Telf:



**HOSTAL JARDIN AMAZONICO
JARA MATUTE DARIO ASUNCION**

Dirección matriz : AV LUIS FELIPE JARAMILLO BENJAMIN DELGADO Y OLIMPIA COZAR
Dirección establecimiento: AV LUIS FELIPE JARAMILLO BENJAMIN DELGADO Y OLIMPIA COZAR
Telf.:982655038
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RUC: 0100677376001

FACTURA 004-100-000000147 ✓

NUMERO DE AUTORIZACION:

1204202401010067737600120041000000001472404120517

FECHA Y HORA AUTORIZACION:

AMBIENTE: PRODUCCION

2024-04-12 05:03

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1204202401010067737600120041000000001472404120517

IDENTIFICACIÓN: 1707976096

FECHA EMISION: 12-04-2024

GUIA DE REMISION: -

RAZON SOCIAL: MANUEL RAMIRO RODRIGUEZ

DIRECCION: QUITO

CIUDAD: QUITO

TELEFONO: 0984587320

VENDIDO POR: -

Cod. principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
001	4	HOSPEDAJE DEL 8 AL 12 DE ABRIL DEL 2024	30.435	0.00%	121.74 *

Información adicional

Forma de pago: Sin utilización del sistema financiero

Valor: 140

Efectivo

Observaciones:

8-11.

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
VALOR ICE	0.00
VALOR IVA 15%	18.26
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00 ✓

Enviar retenciones a:
jara1947@hotmail.com



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

HOJA DE RUTA COMISION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR:

MANUEL RAMIRO RODRÍGUEZ

PLACA:

PEI - 1203

MEMORANDO SOLICITUD:

MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1157-M

TIPO DE VEHÍCULO

MAZDA BT/50

FUNCIONARIOS COMISIONADOS:

SRES. EMILIANO ULLAURI, DANILO DURÁN Y GUILLERMO PACHACAMA

ORD	FECHA	SALIDA		ACTIVIDADES	LLEGADA	
		HORA	KM.		HORA	KM
1	08/04/2024	6:00	427220	QUITO - MACAS	14:00	427635
2	08/04/2024	14:00	427635	MACAS	16:30	427643
3	09/04/2024	8:00	427643	MACAS	16:30	427660
4	10/04/2024	8:00	427660	MACAS - SUCÚA - MACAS	16:30	427700
5	11/04/2024	8:00	427700	MACAS	16:45	427727
6	12/04/2024	8:00	427727	MACAS - QUITO	15:00	428121
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

FIRMA COMISIONADOS

CONDUCTOR: RAMIRO RODRÍGUEZ

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

341

08 03 24

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,356.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40,356.10
TOTAL										

SON:

CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: ECON. PEDRO FRANCISCO OLEAS MONTESDEOCA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2024-0762-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2024-032.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 2

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
08/03/2024WILMA YOMAIRA PEREZ
ROSTERO

Funcionario Responsable

NORMA ALEXANDRA
PRIGANO YEPEZ

Director Financiero