



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2025 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 2263 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00

IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 4402091800

GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN. - POR COMISIÓN A EL COCA. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES DESCONCENTRADAS EN LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 17 AL 21-03-2025. CONTROL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	09/04/2025	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	07	04	2025	2263	2218
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2025-	946

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1716873748	GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN.- POR COMISIÓN A EL COCA. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES DESCONCENTRADAS EN LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 17 AL 21-03-2025. CONTROL PREVIO JJ-YP-PM-KL.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZHITW6XFD52FKKB	FIRMA ELECTRONICA:	ZHITW6X5DI2IN3H
	USUARIO:	BMACHAYM	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	07/04/2025	FECHA:	07/04/2025

FIRMA	
-------	--

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZHITW6XFD52FKKB	FIRMA ELECTRONICA:	ZHITW6X5DI2IN3H
	USUARIO:	BMACHAYM	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	07/04/2025	FECHA:	07/04/2025

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2025
				2263 2218
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2025-0019-M
				No. Expediente
				946

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1716873748 GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN.- POR COMISIÓN A EL COCA. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES DESCONCENTRADAS EN LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 17 AL 21-03-2025. CONTROL PREVIO JJ-YP-PM-KL.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/04/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2025	2218 2218
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2025-0019-M	
					No. Expediente
					946

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716873748 GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN.- POR COMISIÓN A EL COCA. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES DESCONCENTRADAS EN LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 17 AL 21-03-2025.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/04/2025	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIATICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1716873748	Cargo:	ANALISTA
Servidor:	GUERRERO-MACIAS MARIA DEL CARMEN	Nivel:	ANALISTA
Lugar de comisión:	COCA-FRANCISCO DE ORELLANA		
Fecha de salida:	17/03/2025	Hora:	7:30
Fecha de retorno:	21/03/2025	Hora:	16:20
C. Presupuestaria:			250
Tipo de gasto: CORRIENTE			

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	139,98
2	Alimentación	530303	107,26
3	Movilización	530301	
Total hospedaje y alimentación			247,24

5. Liquidación

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado	Cur no.	-	-
Valor a justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor del MIES			-
b) Total por reembolso de gastos			
c) Total por liquidación de compras			-
d) Total a favor del funcionario			320,00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Quito, 03 de abril de 2025

Elaborado por:

JEANNETH JIMENEZ
Control previo

Comprometido por:

Presupuesto

Contabilizado por:

Contabilidad

Pagado por:

Tesorería

Eugenia Castillo
Dirección Financiera

03-04-2025
15:00



0012



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M ✓
MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M ✓

FECHA DE SOLICITUD:

11/03/2025 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guerrero Macías María del Carmen ✓

PUESTO QUE OCUPA
Analista de Desarrollo Infantil 1 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Zona 2 - Unidad Desconcentrada Distrital
Tipo A Orellana ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ✓

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)

HORA SALIDA
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

17/03/2025 ✓

08h00 ✓

21/03/2025 ✓

17h00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María del Carmen Guerrero Macías ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio

TRANSPORTE

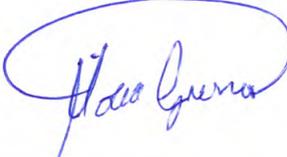
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Orellana ✓	17/03/2025 ✓	08h00 ✓	17/03/2025 ✓	14h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Orellana - Quito ✓	21/03/2025 ✓	13h00 ✓	21/03/2025 ✓	17h00 ✓

11 MAR 2025 13:50
Isabel Reyes
1230
14 Hojas

EL NUEVO
ECUADOR

Rosalba
2025.03.12



<p>AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.</p>		
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
<p>NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	<p>NO. DE CUENTA: 4402091800</p>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
<p>María del Carmen Guerrero Macías Analista de Desarrollo Infantil</p>		<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>
		
<p>Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</p>		

ext: 3011



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa):

MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M
MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

24/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

María del Carmen Guerrero Macías

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Coca - Francisco de Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María del Carmen Guerrero Macías y José Hereda (Conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
• Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
• Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio

Lunes 17 de marzo de 2025

Table with 2 columns: HORARIO and ACTIVIDAD. Rows include: 07h30 a 14h00 Traslado desde Quito a Unidad Desconcentrada Distrital Orellana; 14h00 a 17h20 Reunión con la directora Distrital Orellana, personal financiero y Talento Humano. Organización de seguimiento a Unidades de Atención, personal CNH, ejecución presupuestaria. Planificación de hoja de ruta para visitas a territorio, Sistema SIIMIES y SUUSEN y Validación de la Guía; 17h20 a 17h30 Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Orellana a hotel

Martes 18 de marzo de 2025

Table with 2 columns: HORARIO and ACTIVIDAD. Rows include: 07h50 a 08h00 Traslado de hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Orellana; 08h00 a 13h30 Validación de Guía metodológica-CNH; 13h30 a 14h00 Almuerzo; 14h00 a 17h00 Validación de Guía metodológica-CNH; 17h00 a 17h10 Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Orellana

Miércoles 19 de marzo de 2025

Table with 2 columns: HORARIO and ACTIVIDAD. Rows include: 07h50 a 08h00 Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Orellana; 08h00 a 14h00 Capacitación Suusen y SIEPP

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 28 MAR 2025

13:58 21 hojas

DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS

Isabel No. tramite: 1230 Revisado

14h00 a 14:30	Almuerzo
14:30 a 17h00	Seguimiento a unidad de atención concentrada
17h00 a 17h30	Traslado a hotel

Jueves 20 de de marzo de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Orellana
08h00 a 08h40	Traslado de Orellana a la Joya de los Sachas
08h40 a 12h30	Seguimiento a unidad de atención dispersa
12h30 a 13h00	Almuerzo
13h00 a 17h00	Seguimiento a unidad de atención dispersa
17h00 a 18h00	Traslado de la Joya de los Sachas a hotel en Orellana

Viernes 21 de marzo de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Orellana
08h00 a 12h30	Reunión con equipo CTT, Analista y Directora distrital para reconocimiento de hallazgos y acuerdos
10h40 a 16h20	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Orellana a Quito

PRODUCTOS:

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitió determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/ res Familiares, desde la realidad local.

- Seguimiento a 4 unidades de atención dispersas CNH
- Verificación de estado de procesos técnico administrativos.
- Acuerdos y compromisos para futuros seguimientos.
- Seguimiento a la ejecución Presupuestaria.
- Seguimiento a Partidas Educadoras CNH
- Seguimiento SUUSEN e ingreso a los servicios para cumplimiento del KPI
- Validación de Guía metodológica-CNH

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/03/2025	000000102	Alimentación	10.00
17/03/2025	000001751	Alimentación	10.00
18/03/2025	000000103	Alimentación	10.00
18/03/2025	000001787	Alimentación	10.00
18/03/2025	001-001-000000895	Alimentación	10.00
19/03/2025	000000112	Alimentación	10.00
19/03/2025	000003006	Alimentación	10.00
19/03/2025	0001319	Alimentación	10.00
20/03/2025	0027244	Alimentación	5.00
20/03/2025	00000514	Alimentación	2.25
20/03/2025	001-002-000004499	Alimentación	10.01

21/03/2025	001-002-000002683	Hospedaje	139.98
21/03/2025	000000119	Alimentación	10.00
TOTAL:			247,24

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	17/03/2025	21/03/2025	
HORA hh:mm	07h30	16h20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	IINSTITUCIONAL	Quito – Orellana	17/03/2025	07h30	17/03/2025	14h00
TERRESTRE	IINSTITUCIONAL	Orellana	18/03/2025	07h50	18/03/2025	17h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Orellana	19/03/2025	07h50	19/03/2025	17h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Orellana – Joya de los Sachas	20/03/2025	08h00	20/03/2025	08h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Joya de los Sachas - Orellana	20/03/2025	17h00	20/03/2025	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Orellana – Quito	21/03/2025	10h40	21/03/2025	16h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

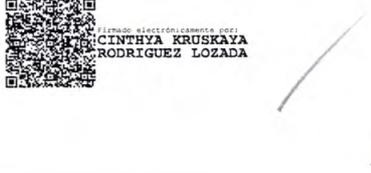
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p style="text-align: center;">MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS</p> <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS DN: cn=MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS c=EC l=QUITO o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION-EC/BC E Motivo Firmado Ubicación: Fecha 2025-04-03 14:00:05.00</p> <p style="text-align: center;">María Del Carmen Guerrero Analista de Desarrollo Infantil</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

--

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA</p>	 <p>firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA</p>
<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>	<p>Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</p>

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE
RESTAURANTE VICTANA
 GUADAMUD SALAZAR SHIRLEY SULAY
 *VENTA AL POR MAYOR DE ARROZ
 *VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dir: Barrio Central Calle Juan Montalvo
 s/n y Av 9 de Octubre Telf: 0994478756
 Email: shirleyguadamudsalazar94@gmail.com
 POCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC.: 0941365983001
NOTA DE VENTA
 S. 001-001
 N° 000000102
 AUT. SRI 1132765264

Cliente: Maria Guerrero
 Fecha: 17/03/2025
 Dirección: Quito
 RUC./CI: 1716873748 Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Consumo Alimentos	10	10.00

FORMA DE PAGO ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO
 CHEQUE TRANSFERENCIA
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

FIRMA AUTORIZADA Carranza Angela Brígida Imprimeña "LO MAXIMO" AUT. 14153 RUC.: 1202872394001 Telf: 0999307281 F. desde 00/01/2010 hasta 14/03/2025
 F. AUTORIZADA Carranza Angela Brígida Imprimeña "LO MAXIMO" AUT. 14153 RUC.: 1202872394001 Telf: 0999307281 F. del 00/01/2010 al 00/18/00 Imp.: 08/Febrero del 2025 **CADUCA EL 14 DE MARZO DEL 2026**

TOTAL USD 10.00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE
COMEDOR PAPO
 TORRES PACHON LEIDY YOHANA
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES
 Dir: Barrio 12 de Noviembre Av 9 de Octubre s/n
 Fernando Roy Telf: 0986610860- 0995081032
 Email: leidyfactu@gmail.com
 POCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC.: 1762327664001
NOTA DE VENTA
 S. 001-001
 N° 000001751
 AUT. SRI 1132710007

Cliente: Maria Guerrero
 Fecha: 17-03-2025
 Dirección: Quito
 RUC./CI: 1716873748 Teléfono: 0983773681

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FORMA DE PAGO ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO
 TRANSFERENCIA CHEQUE
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

F. AUTORIZADA Carranza Angela Brígida Imprimeña "LO MAXIMO" AUT. 14153 RUC.: 1202872394001 Telf: 0999307281 F. del 00/01/2010 al 00/18/00 Imp.: 08/Febrero del 2025 **CADUCA EL 08 DE FEBRERO DEL 2026**

TOTAL USD 10.00



R.U.C.: 1204118853001

FACTURA

No. 001-001-000000895

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1803202501120411885300120010010000008952237860019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/03/2025 19:20:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1803202501120411885300120010010000008952237860019

SUAREZ FAJARDO WILSON ENRIQUE

Dirección Matriz: Barrio: LAS AMERICAS Calle: AMAZÓNAS Numero: S/N Interseccion: AUCA

Dirección Sucursal: Barrio: LAS AMERICAS Calle: AMAZÓNAS Numero: S/N Interseccion: AUCA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 18/03/2025

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	ALIMENTACION	UNDA	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional

Telefono: 022604979

Email: mariguerrero@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



JACOME HADATHY ANDREA ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA CONSUMO INMEDIATO

Dirección: QUITO SN Y ESPEJO

Teléfono: 0961897977

Correo: andreajacomeh@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 1715885362001

Factura ✓

No. 001-002-000004499

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2003202501171588536200120010020000044996482376911

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2003202501171588536200120010020000044996482376911

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN ✓

Identificación: 1716873748 ✓

Fecha Emisión: 20/03/2025 09:19

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Nro.	Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Medida	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	ALM3	AUX-ALM3	UNI	1,00	ALIMENTACION		8,70	0,00	0,00	0,00	8,70

Forma de Pago	Plazo	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	0 días	10.01

Información Adicional

Email:

Teléfono: 0983773881

Observación:

Subtotal No Objeto de Impuesto	0.00
Subtotal Iva 0%	0.00
Subtotal Exento Iva	0.00
Subtotal Iva diferenciado	0.00
Subtotal Iva 15%	8.70
Subtotal Iva 5%	0.00
Subtotal sin Impuestos	8.70
Descuentos	0.00
ICE	0.00
Iva diferenciado	0.00
Iva 15%	1.31 ✓
Iva 5%	0.00
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Valor Total	10.01 ✓

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

x

R.U.C.: 0103828950001

Factura ✓

No. 001-002-000002683

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2103202501010382895000120010020000026831077575912

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2103202501010382895000120010020000026831077575912

SALINAS LUNA HECTOR FLORESMILO

HECTOR SALINAS

Dirección: AV. 9 DE OCTUBRE SN Y AGUARICO

Teléfono: 0968355814

Correo: salinas2018@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación: 1716873748 ✓

Fecha Emisión: 21/03/2025 07:29

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Nro.	Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Medida	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	HOS	AUX-HOS	SERV	4,00	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 17 AL 21 DE MARZO		30,43	0,00	0,00	0,00	121,72

Forma de Pago	Plazo	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	0 días	139,98

Información Adicional

Email: mariguerrerom@gmail.com

Teléfono: 0983773881

Observación:

Subtotal No Objeto de Impuesto	0,00
Subtotal Iva 0%	0,00
Subtotal Exento Iva	0,00
Subtotal Iva diferenciado	0,00
Subtotal Iva 15%	121,72
Subtotal Iva 5%	0,00
Subtotal sin Impuestos	121,72
Descuentos	0,00
ICE	0,00
Iva diferenciado	0,00
Iva 15%	18,26
Iva 5%	0,00
IRBPNR	0,00
Propina	0,00
Valor Total	139,98

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0,00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE
RESTAURANTE VICTANA
 GUADAMUD SALAZAR SHIRLEY SULAY



*VENTA AL POR MAYOR DE ARROZ
 *VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dir: Barrio Central Calle Juan Montalvo
 s/n y Av 9 de Octubre Telf: 0994478756
 Email: shirleyguadamudsalazar94@gmail.com
 COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC.:0941365983001
NOTA DE VENTA
 S 001-001

N° 000000119

AUT. SRI 1132765264

Fecha: 21-03-2025

Cliente: Maria Guerrero

Dirección: Quito

RUC./Ci: 1716873748 Teléfono: 0983773881

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V.TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	ORIGINAL CLIENTE COPIA EMISOR
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
CHEQUE	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/>
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>

TOTAL USD 10,00

FIRMA AUTORIZADA [Signature] RECIBI CONFORME [Signature]

Carranza García Angela Brigida Imprenta "LO MÁXIMO"
 RUC.: 1202872394001 AUT. 14153 Telf: 0999307281
 F. desde 000101 al 000200 Impresión /14/Marzo del 2025

CADUCA EL 14 DE MARZO DEL 2026



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M de 7 de marzo de 2025 correspondiente a la Delegación salida a territorio primer trimestre 2025, pongo a conocimiento que debido a un error involuntario se refirió erróneamente el mes de solicitud de aprobación de la propuesta y cronograma de salida a territorio, en el memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, mencionando el mes de febrero, siendo lo correcto el mes de marzo de 2025.

Así también, para evitar inconvenientes con el área financiera al solicitar viáticos, se remite por separado la propuesta de salidas a territorio aprobada por el sr. Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral y su correspondiente cronograma simplificado; ratificando las delegaciones a ustedes para la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento y cronograma del primer trimestre de 2025

Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_250218003001741635454.rar
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
-
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

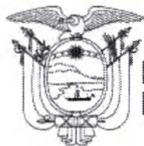
Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Meses de marzo y abril de 2025 ✓

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo B San Lorenzo	Patricia Barrera	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA	María del Carmen Guerrero	Lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025
3	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Latacunga	Samantha Morejón Obando	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
4	Unidad Desconcentrada Zonal 4	María del Carmen Guerrero	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
5	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guaranda	Patricia Barrera	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
6	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Azogues	Yenny Yaguari	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
7	Unidad Desconcentrada Zonal 7	Anita Barros	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
8	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guayaquil Centro Sur	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
9 - DMQ	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Quito Norte	Natali Guzmán	Lunes 10 al viernes 14 de marzo de 2025

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.



Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2025-0908-M

Quito, D.M., 10 de marzo de 2025

PARA: Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación del señor Jose Luis Heredia Flores, a la Zonal 2, provincia de Francisco de Orellana, desde el 17 de marzo de 2025 al 21 de marzo de 2025. ✓

De mi consideración:

Con un atento saludo, en referencia al artículo 2 del Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos, que manifiesta en lo pertinente: "(...) Asignación de los vehículos."...Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)"

Asimismo, el artículo 5 establece que: "(...) Movilización de los vehículos oficiales y excepciones. -"...Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)" y, el artículo 11 menciona que: "(...) Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales (...)"

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, del 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, y como misión de la Dirección Administrativa: "Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, mediante la aplicación de políticas y normativa vigente, con el propósito de apoyar a la operatividad de la gestión institucional".

En respuesta al memorando Nro. **MIES-SDII-DSAD-2025-0056-M**, de 7 de marzo de 2025, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 2, provincia Francisco de Orellana, ✓ desde el 17 de marzo de 2025 al 21 de marzo de 2025.

En este contexto, una vez que se cuenta con la autorización por parte del señor



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2025-0908-M

Quito, D.M., 10 de marzo de 2025

Coordinador General

Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor que se detalla a continuación:

Conductor agendado: Jose Luis Heredia Flores

Teléfono de contacto: 0982284475

Vehículo agendado: PEQ-0861

Tiempo: Del 17 al 21 de marzo del 2025

Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Klever Urias Moreta Quintana
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. José Luis Heredia Flores
Conductor

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

cc



Firmado electrónicamente por:
KLEVER URIAS MORETA
QUINTANA



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0056-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de vehículo para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico a Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Orellana

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: “Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”.

En este sentido, con Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M, de 07 de marzo de 2025, se delega a la Servidora María del Carmen Guerrero, para trasladarse a la Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Francisco de Orellana, desde el lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025, con la finalidad de realizar seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención y realizar acciones para el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Ante lo expuesto, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas según la siguiente información:

Área	Servidor Público	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de retorno	Número de contacto	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	María del Carmen Guerrero	17/03/2025 08h00	21/03/2025 18h00	0983773881	Valle de los Chillos, Puente 3, Urb. Servidores de la Salud

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:
- MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Anexos:
- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf
- propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed02406430017413602590953950001741361423.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0951725001741379014.pdf

Copia:
María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0056-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

mg



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

Por medio del memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, fechado el 6 de febrero de 2025, se solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico a nivel nacional, así como el cronograma correspondiente. Estos documentos han sido planificados y ajustados al contexto nacional con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

En la sumilla del mencionado memorando se indica que: *“El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente”*.

En virtud de lo anterior, me permito delegar a ustedes la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento del primer trimestre de 2025, la cual se encuentra detallada en el cronograma de salida y propuesta adjunta. Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf
- propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed02406430017413602590953950001741361423.pdf

vm



FIRMA ELECTRONICA
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa

Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ.

Adjunto propuesta y cronograma de seguimiento del primer trimestre de 2025, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio; solicitando su aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_salida_6.3.25-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-03-07 15:57:59 (GMT-5)

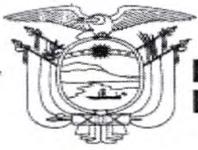
Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-03-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-03-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:59:14 (GMT-5)	Archivar		1	Socializado con el equipo.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar		1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	



Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:11:31 (GMT-5)	Reasignar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	1	Estimada Cintha, El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:10:59 (GMT-5)	Ajuntar Archivo		1	propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:45 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:27 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS (CNH)

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

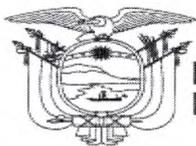
En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)



- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa
 - Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual.

Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento periódico de los procesos técnicos y administrativos ejecutados a nivel zonal y distrital, para garantizar la atención eficiente a niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH; así como la implementación de acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH a nivel Distrital y Zonal, según los parámetros establecidos para seguimiento.
- Identificar fortalezas y alertas o dificultades en el desarrollo de actividades en territorio para desarrollar estrategias de mejora a corto y mediano plazo.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos técnicos del servicio: planificación y ejecución de consejerías familiares, captación temprana, Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores, los requeridos según el periodo de visitas a territorio.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos administrativo: sobre el Talento Humano y entrega de bienes o servicios al equipo operativo, actividad de las unidades de atención.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

El proceso de seguimiento y acompañamiento periódico al trabajo desarrollado por los equipos territoriales, requiere de la implementación de parámetros evaluativos claros, concisos, amigables con el personal técnico y sobretodo eficientes a la hora de aplicarse, sobre todo respecto a economía de tiempo, dado que el objetivo es realizar monitoreo, técnico, de gestión y administrativo a nivel nacional, a lo largo del año fiscal, respecto a la ejecución del

Servicio extramural Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

Para dar cumplimiento con este proceso trimestral de seguimiento en territorio se propone implementar una variación del esquema de metodología rápida AGILE, que originalmente se orienta a monitorear proyectos de carácter tecnológico, sin embargo, estructuralmente contienen los pasos para dar un acompañamiento cíclico de un proceso hasta su consecución, esquema óptimo para garantizar que los acuerdos generados durante las visitas a territorio de concreten y oportuno para continuar con el seguimiento dado su carácter versátil para desarrollarse de forma presencial y virtual.

Variación de la metodología AGILE para seguimiento in situ



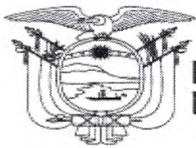
El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, durante la visita a territorio y a partir de esto, proyectar acuerdos y estrategias de mejora según las falencias identificadas en cada zona, además de construir líneas de acción conjuntas que mejoren progresivamente la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/res Familiares, desde la realidad local y territorial.

Este proceso debe complementarse con el uso de canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos y acuerdos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos apropiadamente.

3.1. Actividades previas y posteriores al seguimiento:

Previo a la implementación de la metodología para el desarrollo de los procesos de seguimiento en territorio, se debe cumplir con los procesos administrativos requeridos para que las salidas de campo cumplan con el respaldo institucional, a saber:

- Legalización administrativa de las delegaciones para visitas a territorio según cronograma aprobado, gestión de insumos necesarios (transporte, alojamiento, demás necesarios)
- Mapear las unidades de atención en cada distrito a visitar según trimestre correspondiente,



en función de alertas generadas y necesidades identificadas, procurando que no se repita la visita a espacios monitoreados in situ durante el año en curso.

- Informar y coordinar con las autoridades zonales y distritales los recursos e insumos necesarios para la visita, así como fechas, horas y equipos responsables.
- Socializar con analistas zonales, Coordinador de servicios sociales y el equipo designado para el seguimiento, el objetivo del seguimiento y la metodología de trabajo.
- Una vez concluida la visita a territorio, se debe generar el informe respectivo a la visita realizada y socializar los hallazgos del seguimiento y acompañamiento técnico a través de un Quipux.
- Generar la programación con tiempos y responsables para reporte y verificación de avances respecto a los acuerdos generados en relación a las alertas identificadas, hasta su consecución.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento in situ, se debe considerar la utilización de los pasos de la metodología y la implementación de los insumos proporcionados para registrar el proceso, mismos que corresponderán a verificables de su realización; mismos que se encuentran a conformidad con cada uno de los **procesos y actividades definidas para seguimiento**.

En el caso del ítem referente a **“Adicionales según periodo de seguimiento”** el material para levantar información de verificación debe ser proporcionado, validado y socializado con antelación por el miembro del equipo solicitante de la información. En caso de no existir este material debe justificar la no necesidad del instrumento y esta debe constar en el informe final de seguimiento de cada técnico.

a) Identificar la estructura actual del proceso

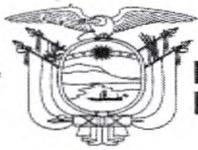
Corresponde al mapeo previo del estado de situación de los distritos y unidades de atención correspondientes a cada zona. Esta información debe contemplar los reportes de cobertura con corte al último mes previo a la visita a territorio, la revisión de alertas con el personal de territorio y demás insumos que den cuentas la necesidad emergente de realizar el seguimiento en los espacios priorizados.

b) Mapear la situación real en territorio

La información que se utilizó para priorizar los espacios a visitar debe contrastarse con la información proporcionada en las unidades de atención y distritos; esta información debe recopilarse acorde con los **procesos y actividades definidas para seguimiento**, establecidos para cada visita, en los instrumentos facilitados para su sistematización.

Del contraste de información generado, se debe realizar la correspondiente identificación de fortalezas, alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento.

c) Diseño conjunto de acuerdos y estrategias de mejora



A partir del mapeo de alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento, que se realice durante las visitas a distritos y unidades de atención, se debe coordinar reuniones a modo de retroalimentación de la información levantada.

En estas reuniones mantenidas con las educadoras familiares, coordinadoras técnicas territoriales, analistas y demás personal administrativo de las oficinas distritales, según se requiera, se deben generar recomendaciones de mejora, acuerdos para solventar las falencias identificadas y establecer un cronograma de seguimiento a los responsables de cada acuerdo alcanzado.

d) Aplicación conjunta de las estrategias generadas

Según el alcance de los acuerdos y los tiempos de ejecución establecidos en el cronograma de seguimiento para cada responsable, se planifica y ejecuta cada actividad propuesta, asegurándose de generar los insumos de verificación adecuados.

e) Seguimiento y monitoreo de avances

Dado que durante el año se debe visitar por lo menos una vez a una muestra preseleccionada de unidades de atención de cada distrito correspondiente a cada zona, en ciclos trimestrales; el seguimiento para el cumplimiento de acuerdos y monitoreo de las demás responsabilidades de cada zona, en cuanto a la ejecución y prestación del servicio, debe realizarse de forma periódica, en una modalidad virtual, para la cual debe establecerse periodos para generación de insumos informativos de verificación.

Así también, es importante que se mantengan líneas de diálogo activo con el personal de cada zona y distrito en territorio, de modo que se pueda solventar de forma emergente cualquier eventualidad que se presente.

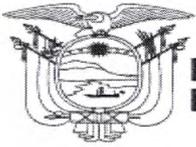
3.3. Informe de Seguimiento

El informe de seguimiento es el documento que sistematiza y consolida los hallazgos generados durante las visitas a territorio, así como los acuerdos generados y las estrategias construidas para mejorar los procesos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación del servicio.

Este documento debe desarrollar cada uno de los parámetros de seguimiento generados para el periodo de monitoreo en curso, de acuerdo a la estructura del formato de informe de seguimiento.

4. Responsables directos del proceso de seguimiento

El proceso de seguimiento a la implementación de procesos en territorio se articula con las acciones y lineamientos generados desde Planta Central, por ello es responsabilidad del Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, brindar el contingente necesario para que este se lleve a cabo dentro de los parámetros

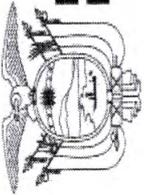


normativos institucionales.

5. Consideraciones

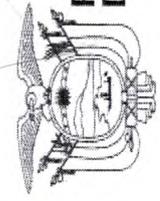
Si bien, los parámetros para seguimiento e instrumentos para recolección, sistematización y consolidación de información tienen una estructura determinada, la información obtenida de cada distrito y unidad de atención debe considerar las condiciones socio-culturales y geográficas que determinan la realidad territorial en la que se presta el servicio.

Estas consideraciones determinan la flexibilidad de los contenidos informativos y al ser contrastada entre las 9 zonas planificadas permitirá identificar vacíos y falencias transversales en la implementación de los servicios extramurales de CNH.



6. Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

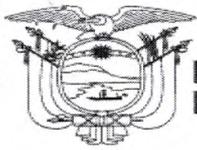
DESCRIPTIVOS		CRONOGRAMA DE VISITAS DE SEGUIMIENTO A TERRITORIO																								TOTAL DÍAS EN TERRITORIO	OBSERVACIONES							
		S	D	L	M	M	A	J	V	S	D	L	M	M	A	J	V	S	D	L	M	M	A	J	V			S	D					
Zona 1	Patricia Barrera	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05				
Zona 2	María del Carmen Guerrero	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Zona 3	Samantha Morejón	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Zona 4	María del Carmen Guerrero	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Zona 5	Patricia Barrera	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09



Zona	U.D.D. TIPO A	Seguimiento o de primer trimestre	5	5	5
Zona 6 Yenny Yaguari	U.D.D. TIPO A AZOGUE S- CAÑAR				
Zona 7 Ana Barros	U. D. ZONAL 7				
Zona 8 Marco Quishpe	U. D. D. TIPO A GUAYAQUIL CENTRO SUR				
Zona 9 - DM Q	U.D. D. TIPO B Quito Norte				

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- El Parámetro de selección de los Distritos para la primera visita a territorio responden a la baja cobertura identificada en algunos espacios.



Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 19841

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2025-03-17 Hora 05:00 Hasta 2025-03-21 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2025-03-07

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2025-0056-M

Lugar Origen PICHINCHA

Lugar Destino ZONAL 2

Kilometraje Inicio

280904

Kilometraje Fin

281612

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HEREDIA FLORES JOSE LUIS

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1716331879

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2025-03-10 15:05



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	250	22 01 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,340.00
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTORIA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025 SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/01/2025	 <small>firmado electrónicamente por:</small> WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>firmado electrónicamente por:</small> ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero