

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
<b>Orden de compra:</b>	CE-20180001288376	<b>Fecha de emisión:</b>	06-06-2018		
<b>Fecha de aceptación:</b>	07-06-2018	<b>Estado de la orden:</b>	Revisada		
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>					
<b>Nombre comercial:</b>	CHAVEZ AGUILAR LUIS ALBERTO	<b>Razón social:</b>	RUC: 1720710407001		
<b>Nombre del representante legal:</b>					
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	l.chavez2010@hotmail.com	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	l.chavez2010@hotmail.com		
<b>Teléfono:</b>	0939172313 0939169431 0993555356 0993555356 022727791 022727407 0993555356				
<b>Tipo de cuenta:</b>	Corriente	<b>Número de cuenta:</b>	33218117		
<b>Código de la Entidad Financiera:</b>	210335	<b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>	BANCO DE GUAYAQUIL		
<b>DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>					
<b>Entidad contratante:</b>	DIRECCION DISTRITAL 23D01-PARROQUIAS URBANAS RIO VERDE A CHIGUILPE Y PARROQUIAS RURALES ALLURIQUIN A PERIFERIA - MIES	<b>RUC:</b>	2360002570001		
<b>Teléfono:</b>	02-3703274				
<b>Persona que autoriza:</b>	LCDA. JANNETH VINUEZA	<b>Cargo:</b>	CAF ENCARGADA		
<b>Correo electrónico:</b>	janneth.vinueza@inclusion.gob.ec				
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	KAREN BEATRIZ ZAMBRANO SANTOS	<b>Correo electrónico:</b>	karenzams@hotmail.com		
<b>Dirección Entidad:</b>	<b>Provincia:</b>	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	<b>Cantón:</b>	SANTO DOMINGO	
	<b>Parroquia:</b>	ABRAHAM CALAZACON			
	<b>Calle:</b>	EUGENIO ESPEJO	<b>Número:</b>		
<b>Intersección:</b>	FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE				
<b>Edificio:</b>	MIES INFA	<b>Departamento:</b>		<b>Teléfono:</b>	02-3703274
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	DE 08h00 A 17h00			
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	ING. DEISER VERA			
<b>Dirección de entrega:</b>	EL SERVICIO SERÁ BRINDADO EN EL CDIs EMBLEMÁTICO "LA CONCORDIA" UBICADO EN EL CANTÓN LA CONCORDIA.				
<b>Observación:</b>	FAVOR COMUNICARSE CON LA ENTIDAD CONTRATANTE A LOS NÚMEROS 3703215 EXT. 4603				

<p>- HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA: *Responsable *Conocimiento y experiencia *Honestidad y rectitud *Atento y amable, y mostrar buenas habilidades de comunicación *Excelente atención al cliente *Capacidad de trabajar en equipo *Concentración en el trabajo *Puntualidad y cumplimiento de fechas y parámetros.</p> <p>- HERRAMIENTAS: * HERRAMIENTAS CANTIDAD Coche escurridor 1 por cada 3000 m². Coche utilitario 1 por cada 5000 m². Escalera telescópica de 7 m 1 por cada 5000 m². Escalera pata de gallo (tipo tijera) 1 por cada 10.000 m². Rastrillos 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Palas 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Azadón 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Tijeras de jardín 1 por cada 4000 m². Costales 1 por cada 1000 m². Carretilla 1 por cada 10.000 m² en caso de que existan jardines. Bastón telescópico 3x150 cm. (para limpieza de vidrio) 1 por cada 1.600 m². Escurridor de vidrio con aplicador químico con extensiones 1 por cada 2.000 m². Escurridor de vidrio 35 cm con extensiones 1 por cada 500 m². Señalización de prevención de piso mojado 1 por cada 1.000 m².</p> <p>- MAQUINARIA: Abrillantadoras 1 por cada 6000 m². Aspiradora Industriales 1 por cada 10.000 m². Bombas Fumigadoras a motor 1 por cada 10.000 m². Hidrolavadoras 1 por cada 10.000 m². Bombas de Succión 1 por cada 10.000 m². Podadora 1 por cada 20.000 m². en caso de que existan jardines</p> <p>- UNIFORMES: *Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza *La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *La indumentaria deberá adecuarse al clima.</p> <p>- TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS: Limpieza de oficinas y espacios interiores amoblados. Limpieza de áreas operativas. Limpieza de Baterías Sanitarias. Limpieza de áreas de circulación. Limpieza de áreas exteriores. Limpieza de áreas restringidas. Limpieza de parqueadero y patios. Limpieza de parques y jardines. Limpieza de vidrios externos. Limpieza de áreas de atención al público.</p> <p>- EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho.</p> <p>- NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta 900 metros cuadrados por persona)</p> <p>- MATERIALES: Alcohol antiséptico, aromatizante, ambiental, desinfectante, aromaterapia, cloro líquido 5.5%, atomizador, mano de oso, bomba para baños, detergente, escoba de pluma, escoba de coco, estropajo reforzado color verde, paño microfibra, fundas de basura negras 23x28 medianas, fundas de basura negras industriales 30x36, fundas de basura blancas pequeñas 18x24, guantes bicolor calibre 25, insecticida de 600 ml, lavavajilla de 450 gr, aceite rojo para limpiar muebles, tela repuesto de mopa para barrido 40cm, estructura de mopa 40 cm, tela repuesto de mopa para trapeo 40cm, squash y extensión, recogedores de basura, trapeadores jumbo, guantes de nitrilo, lija de agua, balde de 12 lt., jabón líquido para dispensador, papel higiénico jumbo de 250 mtrs doble hoja blanco, papel toalla de mano, insecticida, abono orgánico, mopas para limpieza de vidrio de 35 cm.</p> <p>- JORNADA: La entidad contratante generadora de la orden de compra, establecerá el cronograma en base a turnos, tomando en cuenta un horario de trabajo por persona de hasta 40 horas a la semana</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<b>Subtotal</b>	4.334,4000
-----------------	------------

