



Ministerio de Finanzas
del Ecuador

022



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2406 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 109,22
IVA: 0,00
Sub Total: 109,22
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 109,22



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4830840800

QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA: POR VIAJE AL COCA,
DELEGACION PARA ASISTIR AL COMITÉ DE GESTION DE LA ZONA 2,
DEL 17 AL 18-05-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/06/2018	109,22	0,00
Sub - Total				109,22	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Liquido: 109,22



22/22 Ha

15 pags

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 05 2018	2406	2391
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DPI-2018-0109-M	1319	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720173309 QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	109.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										109.22
IVA										0.00
SUB - TOTAL										109.22
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										109.22

SON: CIENTO NUEVE DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA: POR VIAJE AL COCA, DELEGACION PARA ASISTIR AL COMITÉ DE GESTION DE LA ZONA 2, DEL 17 AL 18-05-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA OBANGO

150

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2018	2406	2391
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-DPI-2018-0109-M		1319
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1720173309		QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 05 2018	2391	2391
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DPI-2018-0109-M	1319

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720173309 QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA					

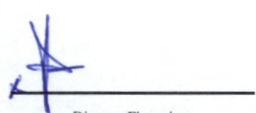
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	109.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										109.22
IVA										0.00
SUB - TOTAL										109.22
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										109.22

SON: CIENTO NUEVE DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA.- VIAJE AL COCA, DELEGACION PARA ASISTIR AL COMITÉ DE GESTION DE LA ZONA 2, DEL 17 AL 18-05-2018.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Cpr: #2391

018



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **401**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1720173309	Cargo:	
Funcionario	QUINTANA CISNEROS MONICA ALEXANDRA	Nivel:	NOMBRAMIENTO
Salida:	Fecha: 17/05/2018 Hora: 04h20	Retorno:	Fecha: 18/05/2018 Hora: 14h30 Ciudad: Coca

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	130,00	1	130,00
Viático	65,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			130,00

Residencia **#N/A** **#N/A** **#N/A**

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	52,49
			ALIMENTACION	17,73
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	70,22

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

Total de viáticos		130,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00
Valor a Justificar	70%	91,00
Valor sin Justificar	30%	39,00
Valor que justifica el funcionario		109,22
Saldo a favor de MIES		0,00

b) Total por reembolso de gastos **0,00**

c) Total por liquidacion de compras **0,00**

d) Total a favor del Funcionario **109,22**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Piedra
Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 28 de mayo de 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONTENIDOS:	

Favor atender requerimiento conforme normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A M

2 MAY 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Según Zimbira anexo: Delegada por esta Coordinación para que asista al Comité de Gestión de la Zona 2 a realizarse en la ciudad de El Coca	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/05/2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINTANA CISNEROS MÓNICA ALEXANDRA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUINTANA CISNEROS MÓNICA ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se participó en el Comité de la Zona 2 convocado por Despacho Ministerial, realizado en el Auditorio del IESS del Coca, para lo cual se cumplió la Agenda adjunta y se realizaron las siguientes actividades:

17 DE MAYO DE 2018

8:30 – 8:45 Presentación agenda y Presentación de los/as participantes

Asesor Despacho, Viceministro de Inclusión Económica, Directora de Diálogo y Generación de Oportunidades, Directora de Planificación e Inversión, Coordinadora Zonal, Directores Distritales, Equipo Técnico de Zona y Distritos.

8:45–9:45 Análisis de cómo se están implementando los lineamientos para la gestión del MIES

Se socializó que respecto al Acuerdo 006, en el transcurrir del tiempo, muchas educadoras se han identificado con el mismo, ya que han sido víctimas de violencia, y que respecto al Acuerdo 0013 se ha difundido a todo el personal que en la Administración actual existe Cero Tolerancia a la Corrupción.

El Director Distrital de Orellana, Alex Núñez señaló que incluso ha tenido que cortar cualquier acto de requerimiento de apoyo para Casas Abiertas por parte de los GADs, que anteriormente lo venían haciendo en el Distrito, esto, con la finalidad de no tener compromiso alguno, y poder exigir la calidad en los servicios a los cooperantes.

9:45-10:45 Identificar los principales logros y dificultades en la gestión de las Coordinaciones Zonales y de cada una de las Direcciones Distritales.

Dentro de los principales logros de la Coordinación Zonal están alianzas con Organizaciones, trabajo conjunto con GADs, existe un buen relacionamiento con actores de la Zona.

10:45-12:00 Analizar la relación de los Distritos con las contrapartes

En la Zona se priorizó la firma de Convenios con los GAD, y se efectuó una evaluación a las

Ministerio de Inclusión Económica y Social		Secretaría	
Fecha:	20 MAY 2018	Hora:	08:30
Firma:	J. NÚÑEZ	No. Trámite:	2675

contrapartes antes de efectuar la suscripción de convenios.

Se manifestó que en la Zona tienen 65 Convenios Desembolsados y 11 por Desembolsar.

12:00-13:00 Acciones que se han implementado para cumplir con las recomendaciones de las brigadas de calidad.

Mayor seguimiento y visitas sorpresas a los Centros en los cuales se prestan los servicios.

14:00-15:00 Análisis de la Microplanificación por Distrito

No se están cumpliendo con las coberturas establecidas en la Microplanificación, por lo que a partir del mes de Junio de 2018, conjuntamente con la Zona, la Dirección de Planificación e Inversión efectuará un trabajo técnico.

15:00-16:00 Analizar la situación de los servicios del VIS y del VIE, desde la perspectiva de la Coordinación Zonal, y en cada Distrito.

Se manifestó que respecto a los servicios del VIS, no todos iniciaron en el mes de Enero de 2018, debido a que no todos los cooperantes cerraban sus convenios 2017, otros aún no recibían el primer desembolso y no contaban con los recursos para poner a préstamo hasta que se les acredite el valor correspondiente, por tanto, se determinó que existen valores que hay que identificar y redistribuir, particularmente en los Distritos Tena y Rumiñahui.

En el caso del Distrito Orellana hasta la fecha se ha determinado la existencia de USD. 68.926,85 que serían producto de la liquidación del primer desembolso, lo cual se solicitó lo oficialicen hasta la primera semana del mes de junio de 2018.

En cuanto a los servicios del VIE se manifestó que de 5.440 tarjetas de salud, se han entregado 3.724 y faltan por entregar 1.716

16:00-17:00 Analizar el seguimiento/acompañamiento a los servicios por parte de Zonales y Distritales y la capacitación al personal.

Existe acompañamiento por parte de los técnicos; sin embargo, señalan que les es complicado llegar a ciertas comunidades, en donde no existen vías en condiciones para poder hacerlo.

Adicionalmente, en la Zona hay comunidades a las que incluso se tiene que ingresar por lancha y canoa.

En la Zona se efectúa inducción al personal que ingresa a trabajar.

17:00-17:30 ¿Cómo se va a potenciar la estrategia de Comunicación en la Zonal y en los Distritos? (Medios y redes).

La estrategia de comunicación se realiza a través de los principales medios de comunicación de la Zona y Distritos.

Cabe señalar que el twitter es una de las principales herramientas, a través de las cuales se informa y se siguen las noticias de la Institución, los re twitter también son importantes; sin embargo lo importante es la generación de notas que se relacionen con las prestaciones de los servicios del MIES.

Principales resultados de los diálogos con usuarios en cada Distrito.

En los diálogos se han expresado las necesidades de la comunidad, y éstos han permitido corregir algunas deficiencias en la prestación de servicios.

18:00-19:00 ¿Qué acciones se están implementando para cumplir con las recomendaciones de las brigadas de calidad?

Se están implementado el diseño de cronogramas de visitas sorpresa a los diferentes centros.

¿Cómo se está implementando Escuela de Familias en cada uno de los servicios?

Al momento está iniciándose por tanto se está procurando efectuar de la mejor manera.

Alertas y recomendaciones.

Es necesario revisar la atención de 10 niños de Aguarico.

18 DE MAYO DE 2018

8:00 – 10:00 Estado de avance de Misión menos pobreza más desarrollo, cómo se está procediendo en cada territorio. Alertas y recomendaciones.

En cada territorio se está identificando a las personas que son pobres y extremadamente pobres, a fin de poder rodear a los sectores más vulnerables de lo que sea posible.

10:00-11:20 Estado de avance de Misión Ternura, cómo se está procediendo en los territorios seleccionados, cómo van a generalizar los aprendizajes en el resto de territorios. Alertas y recomendaciones.

Con la creación de la Bolsa de Empleos, ya se está contratando el personal, a través de este medio se aceptan niveles de Bachiller.

En la Coordinación Zonal y Direcciones Distritales les hace falta contar con definiciones por parte de la Subsecretaría, ya que no están suficientemente claros en su operatividad.

Al momento quienes se encuentran contratados/as para esta Misión están identificando la población que se atendería conforme los cantones que han sido priorizados.

Cabe señalar que se alcanzaron los siguientes productos:

- La Zona identificó el valor de USD. 68.926,85, que serían producto de la liquidación del primer desembolso del Distrito Francisco de Orellana, y se comprometió a efectuar un trabajo de seguimiento para determinar los valores que por el mismo concepto tendrían en los Distritos Tena y Rumiñahui.
- Se llegó al compromiso de revisar la Microplanificación conjuntamente con la Dirección de Planificación e Inversión para solucionar ciertas deficiencias.

- Se clarificaron los conceptos de lo que cubre la modalidad CNH.
- Se conoció la situación de la Zona y su participación en la localidad.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-mayo-2018	001003000041921	Alimentación	17,73
18-mayo-2018	001002000049113	Alimentación y Hospedaje	52,49
		SUMAN:	USD. 70,22

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/05/2018	18/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:20	14:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Tababela	17/05/2018	04:20	17/05/2018	05:20
Aéreo	TAME	Tababela – Coca	17/05/2018	07:00	17/05/2018	08:10
Terrestre	Institucional	Coca – Comité de Gestión Zona 2	17/05/2018	08:15	17/05/2018	08:30
Terrestre	Particular	Comité de Gestión Zona 2 - Coca	18/05/2018	11:00	18/05/2018	11:20
Aéreo	TAME	Coca – Tababela	18/05/2018	12:20	18/05/2018	13:00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	18/05/2018	13:15	18/05/2018	14:30

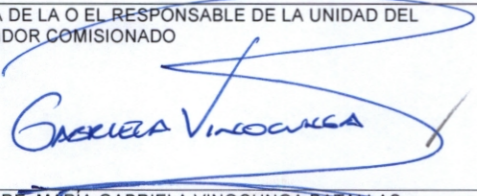
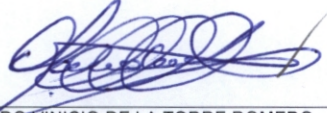
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos: **ANEXO DOS PASE A BORDO**

OBSERVACIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: MÓNICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS
CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	NOMBRE: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE



AGENDA COMITÉ ZONAL 2 CONVOCADO POR DESPACHO MIES

Fecha: 17 y 18 de mayo de 2018

Lugar: A determinar por la Coordinación Zonal

Asistentes: Viceministro Inclusión Económica, Asesores Despacho, Coordinadora Zonal, Directores/as Distritales. Responsables de áreas zonal y distritales.

Objetivos:

- a) Analizar la gestión del MIES en cada uno de los territorios
- b) Analizar la articulación del MIES en cada uno de los territorios
- c) Analizar el desempeño de las Coordinaciones Zonales y de las Direcciones Distritales en los primeros meses de gestión

PRIMER DIA

TIEMPO	TEMA	RESPONSABLE
8:30 – 8:45	Presentación agenda Presentación de los/as participantes.	Asesores Despacho
8:45–9:45	Análisis de cómo se están implementando los lineamientos para la gestión del MIES. (Cómo se socializó y se están implementando los Acuerdos 006 y 0013. Cómo avanzan los procesos de priorización de la atención a población en situación de pobreza).	Viceministro, Coordinador Zonal, Directores Distritales. Asesores Despacho.
9:45-10:45	Identificar los principales logros y dificultades en la gestión de las Coordinaciones Zonales y de cada una de las Direcciones Distritales.	
10:45-12:00	Analizar la relación de los Distritos con las contrapartes: ¿Se priorizó a los GAD como contrapartes? ¿Cómo fueron seleccionadas las contrapartes? ¿Cuál es el plan de trabajo con contrapartes? ¿Qué se ha ejecutado hasta el momento?.	
12:00-13:00	¿Qué acciones se han implementado para cumplir con las recomendaciones de las brigadas de calidad?	
13:00-14:00	Almuerzo	
14:00 –	Análisis de la microplanificación por	Coordinadora Zonal,

15:00	distrito (existe correspondencia entre micro y servicios funcionando?).	Directores Distritales; Viceministro, Asesores Despacho. Coordinación de Planificación
15:00-16:00	Analizar la situación de los servicios del VIS y del VIE, desde la perspectiva de la Coordinación Zonal, y en cada Distrito.	
16:00-17:00	Analizar el seguimiento/acompañamiento a los servicios por parte de Zonales y Distritales y la capacitación al personal.	
17:00-17:30	¿Cómo se va a potenciar la estrategia de Comunicación en la Zonal y en los Distritos? (Medios y redes). - Principales resultados de los diálogos con usuarios en cada Distrito.	
18:00-19:00	¿Qué acciones se están implementando y para cumplir con las recomendaciones de las brigadas de calidad? ¿Cómo se está implementando Escuela de Familias en cada uno de los servicios? - Alertas y recomendaciones.	
SEGUNDO DIA		
8:00 – 10:00	- Estado de avance de Misión menos pobreza más desarrollo, cómo se está procediendo en cada territorio - Alertas y recomendaciones.	Coordinadora Zonal, Directores Distritales, Asesores de Despacho
10:00-12:00	- Estado de avance de Misión Ternura, cómo se está procediendo en los territorios seleccionados, cómo van a generalizar los aprendizajes en el resto de territorios - Alertas y recomendaciones.	Coordinadora Zonal, Directores Distritales, Asesores de Despacho
12:00 – 13:00	- Las relaciones interinstitucionales en el territorio para la inclusión social y económica en la zonal y en cada territorio: identificar fortalezas y debilidades. - Alertas y recomendaciones	Coordinadora Zonal, Directores Distritales, Asesores Despacho
Recuento de compromisos y cierre		Asesores Despacho
Moderación		Asesores Despacho
Sistematización y logística		Personal de apoyo de la Coordinación Zonal

000
010

ETKT2692134583649C1

FECHA/DATE: 17MAY

VUELO/FLIGHT **0207**

QUINTANA/MONICA

DE/FROM: QUITO

A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **13A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 34

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692134583649C1 **1034796**

Passenger Name/Nombre del pasajero

QUINTANA/MONICA

From
Desde

To
Hacia

Flight Number
Vuelo N°

CCC

UIO

EQ212

Class
Clase

Date
Fecha

Departure Time
Hora de Salida

Y

18MAY

1220

Boarding Time
Hora de Embarque

Gate
Puerta

Seat
Asiento

1150

2222

2D

Pieces
Maletas

Weight
Peso

Reference N°
N° de
Referencia

0

0

91

tame.com.ec



009



R.U.C.: 1700883141001

FACTURA

N° 001003000041921

Número de Autorización:170520180117008831410012001003000041921
1234567811**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2018-05-17T21:07:56

NOBOA CABRERA TELMO MESIAS**Dir Matriz:** NAPO 30-01 Y GARCIA MORENO**Dir Sucursal:****Ambiente:** Produccion**Emisión:** Normal**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** Si**CLAVE DE ACCESO:**

1705201801170088314100120010030000419211234567811

**Razón Social/ Nombres y Apellidos:** QUINTANA CISNEROS MONICA**Identificación:** 1720173309**Fecha Emisión:** 17/05/2018**Guía Remisión:**

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RCSA05		1	EM CAMARONES AL AJILLO		12.09	0.00	12.09
RJN002		1	B ZUMO NARANJA		2.45	0.00	2.45

Formas de Pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 17.73

Informacion Adicional

QUITO

0998842178

monyvcisne@gmail.com

SUBTOTAL 12 %	14.54
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeta a IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.54
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12 %	1.74
IRBPNR	0.00
SERVICIO	1.45
VALOR TOTAL	17.73

Estimado(a) CLIENTE se adjunta su respectivo comprobante de VENTA electrónico, formato XML y PDF.

18/05/2018

1



R.U.C.: 1700883141001

008

FACTURA

N° 001003000041921

Número de Autorización:

170520180117008831410012001003000041921
1234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2018-05-17T21:07:56

Ambiente: Produccion

Emisión: Normal

NOBOA CABRERA TELMO MESIAS

Dir Matriz: NAPO 30-01 Y GARCIA MORENO

Dir Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: Si

CLAVE DE ACCESO:

1705201801170088314100120010030000419211234567811



Razón Social/ Nombres y Apellidos: QUINTANA CISNEROS MONICA

Identificación: 1720173309

Fecha Emisión: 17/05/2018

Guia Remision:

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RCSA05		1	EM CAMARONES AL AJILLO		12.09	0.00	12.09
RJN002		1	B ZUMO NARANJA		2.45	0.00	2.45

Formas de Pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 17.73

Informacion Adicional

QUITO

0998842178

monyvcisne@gmail.com

SUBTOTAL 12 % 14.54

SUBTOTAL 0% 0.00

SUBTOTAL No sujeta a IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 14.54

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 12 % 1.74

IRBPNR 0.00

SERVICIO 1.45

VALOR TOTAL 17.73

Estimado(a) CLIENTE se adjunta su respectivo comprobante de VENTA electrónico, formato XML y PDF.



R.U.C.: 1700883141001

FACTURA

N° 001002000049113

Número de Autorización:

180520180117008831410012001002000049113
1234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2018-05-18T08:05:51

Ambiente: Produccion

Emisión: Normal

NOBOA CABRERA TELMO MESIAS

Dir Matriz: NAPO 30-01 Y GARCIA MORENO

Dir Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CLAVE DE ACCESO:

1805201801170088314100120010020000491131234567810



Razón Social/ Nombres y Apellidos: QUINTANA CISNEROS MONICA

Identificación: 1720173309

Fecha Emisión: 18/05/2018

Guía Remisión:

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HS001	BAR 1	1	H STANDARD INDIVIDUAL	129874	43.03	0.00	43.03
RDB008		1	DESAYUNO INCLUIDO	210110	0.00	0.00	0.00

Formas de Pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 52.49

SUBTOTAL 0 % 43.03

SUBTOTAL 0% 0.00

SUBTOTAL No sujeta a IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 43.03

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 0 % 5.16

IRBPNR 0.00

SERVICIO 4.30

VALOR TOTAL 52.49

Información Adicional

QUITO

0998842178

monyvdsne@gmail.com

MONICA QUINTANA CISNEROS

Estimado(a) CLIENTE se adjunta su respectivo comprobante de VENTA electrónico, formato XML y PDF.



R.U.C.: 1700883141001

FACTURA

N° 001002000049113

Número de Autorización:180520180117008831410012001002000049113
1234567810**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2018-05-18T08:05:51

Ambiente: Produccion**Emisión:** Normal**NOBOA CABRERA TELMO MESIAS****Dir Matriz:** NAPO 30-01 Y GARCIA MORENO**Dir Sucursal:****OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** Si**CLAVE DE ACCESO:**

1805201801170088314100120010020000491131234567810

**Razón Social/ Nombres y Apellidos:** QUINTANA CISNEROS MONICA**Identificación:** 1720173309**Fecha Emisión:** 18/05/2018**Guía Remisión:**

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HS001	BAR 1	1	H STANDARD INDIVIDUAL	129874	43.03	0.00	43.03
RDB008		1	DESAYUNO INCLUIDO	210110	0.00	0.00	0.00

Formas de Pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 52.49

SUBTOTAL 0 % 43.03

SUBTOTAL 0% 0.00

SUBTOTAL No sujeta a IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 43.03

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 0 % 5.16

IRBPNR 0.00

SERVICIO 4.30

VALOR TOTAL 52.49

Información Adicional

QUITO

0998842178

monyvcisne@gmail.com

MONICA QUINTANA CISNEROS

Estimado(a) CLIENTE se adjunta su respectivo comprobante de VENTA electrónico, formato XML y PDF.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Según Zimbra anexo: Delegada por esta Coordinación para que asista al Comité de Gestión de la Zona 2 a realizarse en la ciudad de El Coca

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
14 /Mayo/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINTANA CISNEROS MÓNICA ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL EL COCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
17/05/2018	05:00	18/05/2018	14:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Mónica Quintana Directora de Planificación e Inversión

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Según Zimbra anexo: Delegada por esta Coordinación General de Planificación para que asista al Comité de Gestión de la Zona 2 a realizarse en la ciudad de Orellana los días 17 y 18 de mayo de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Tababela	17/05/2018	05:00	17/05/2018	06:00
Aéreo	TAME	Tababela – Coca	17/05/2018	06:30	17/05/2018	07:25
Terrestre	Institucional	Coca – Comité de Gestión Zona 2	17/05/2018	07:30	17/05/2018	08:15
Terrestre	Particular	Comité de Gestión Zona 2 - Coca	18/05/2018	11:00	18/05/2018	11:20
Aéreo	TAME	Coca – Tababela	18/05/2018	12:20	18/05/2018	13:00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	18/05/2018	13:15	18/05/2018	14:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

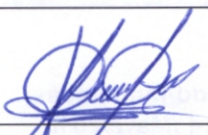
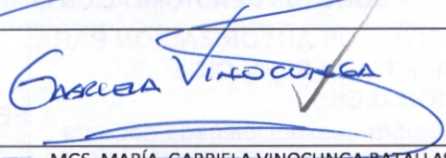
Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 23 MAY 2018 Hora: 11:50

Firma: *[Firma]* No. Trámite: 2621

2018-05-23
14450

004

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4830840800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Mónica Alexandra Quintana Cisneros DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN		MGS. MARÍA GABRIELA VINOCONGA BATALLAS COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
		
DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Enviados: Miércoles, 9 de Mayo 2018 13:16:27

Asunto: Agenda de Comité Zonal convocado por Despacho

Mónica buenas tardes, adjunto la agenda del Comité Zonal Dos convocado por el Despacho

Saludos Cordiales,

Cesar Paredes

Asesor 2 del Despacho Ministerial

Francisco Robles E3-33 y Ulpiano Paez. Piso 10

Teléfono 593-2398-3100 EXT: 2513

icesar.paredes@inclusion.gob.ec

www.inclusion.gob.ec



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Saludos Cordiales,

Mgs. Ma. Gabriela Vinocunga B.

• Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica.

Francisco Robles E 3-33 y Ulpiano Páez. Piso 8

Teléfono: 593-2 398-3100 ext. 1957

gabriela.vinocunga@inclusion.gob.ec

www.inclusion.gob.ec

Nancy Chamorro

De: Nancy Chamorro [nancy.chamorro@inclusion.gob.ec]
Enviado el: miércoles, 16 de mayo de 2018 12:34
Para: 'andrea.camacho@inclusion.gob.ec'
Asunto: RV: Agenda de Comité Zonal convocado por Despacho
Datos adjuntos: Agenda comité zonal Dos, 17 y 18 de mayo 2018.docx

De: Mónica Alexandra Quintana Cisneros [mailto:monica.quintana@inclusion.gob.ec]
Enviado el: lunes, 14 de mayo de 2018 16:10
Para: Nancy Olivia Chamorro Jaramillo
Asunto: Fwd: Agenda de Comité Zonal convocado por Despacho

Estimada favor efectuar las gestiones pertinentes para obtener los boletos de avión.

Gracias

De: "María Gabriela Vinocunga Batallas" <gabriela.vinocunga@inclusion.gob.ec>
Para: "Mónica Alexandra Quintana Cisneros" <monica.quintana@inclusion.gob.ec>
CC: "Nancy Olivia Chamorro Jaramillo" <nancy.chamorro@inclusion.gob.ec>
Enviados: Lunes, 14 de Mayo 2018 15:59:31
Asunto: Agenda de Comité Zonal convocado por Despacho

Estimada Mónica Quintana:

Favor asistir como delegada de esta Coordinación al comité de gestión de la zona 2 a realizarse el 17 y 18 de mayo de 2018 en El Coca.

Saludos cordiales;

Ma. Gabriela Vinocunga B.

De: "Julio César Paredes Vallejos" <jcesar.paredes@inclusion.gob.ec>
Para: "monica.guevara" <monica.guevara@inclusion.gob.ec>
CC: "marco cazco" <marco.cazco@inclusion.gob.ec>, "María Gabriela Vinocunga Batallas" <gabriela.vinocunga@inclusion.gob.ec>



001

Saludos Cordiales,

Mgs. Ma. Gabriela Vinocunga B.
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica.
Francisco Robles E 3-33 y Ulpiano Páez. Piso 8
Teléfono: 593-2 398-3100 ext. 1957
gabriela.vinocunga@inclusion.gob.ec
www.inclusion.gob.ec



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.