

013

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2560 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00
IVA: 0,00
Sub Total: 160,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3318434700

MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA: POR VIAJE A TULCAN, EVALUAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA-SUSCRIPCIÓN Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 29 AL 31-05-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/06/2018	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 160,00



12/13 May

12/13 May

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	06	2018	2560 2520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2018-0572-	
					No. Expediente
					1395

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1800968156	MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA: POR VIAJE A TULCAN, EVALUAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA-SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 29 AL 31-05-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



MARIA TABANGO

011

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	06	2018	2560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-		1395	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1800968156	MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	06	2018	2520 2520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1395
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1800968156	MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA.- VIAJE A TULCAN, EVALUAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA-SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 29 AL 31-05-2018.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/06/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

009

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **414-399-91-87**

Cédula No.	1800968156	Cargo:	ANALISTA DE TALENTO HUMANO
Funcionario	MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA	Nivel:	SP4
Fecha	Hora	Fecha	Hora
Salida:	29/05/2018 05H00	Retorno:	31/05/2018 19H20 Ciudad: TULC AN

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	160,00
Viático (100%)	80,00	0,00
Total del cálculo Viáticos \$		160,00
Residencia	NO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE RECURSOS OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras			0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	56,00
		ALIMENTACION	58,25
		MOVILIZACION	0,00
Total :			114,25

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Viático 100% Emergencia			160,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			160,00 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	
2	
3	
4	
5	
6	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESUPUESTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERIA:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCONCENTRADOS:	<input checked="" type="checkbox"/>
Favor atender requerimiento, informe normativa.	
	
DIRECTOR FINANCIERO/A MIES	
HA:	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAJ-2018-0327-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28/05/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.:
TULCAN

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
29/05/2018	05H00	31/05/2018	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dra. ANDREA VACA, GONZALO BARAHONA Y OTROS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, LOS CUALES DEBEN ENCONTRARSE DE ACUERDO A LO DISPUESTO CON LA LEY , REGLAMENTO Y RESOLUCIONES DE LA MATERIA, ASI COMO LAS LIQUIDACIONES Y PAGOS REALIZADOS EN ESTOS PROCESOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TULCAN	29/05/2018	05H00	29/05/2018	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN-QUITO	31/05/2018	16H00	31/05/2018	20H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 3318434700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MOSQUERA BAUTISTA FANNY

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. ADRIANA MURILLO ARMIJOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DRA. AÍDA LEONOR COBO VARGAS

Ministerio de Inclusión Económica y Social SECRETARÍA

Fecha: 29 MAY 2018 Hora: 15H00

Firma: *Andreea* No Trámite: 2694

29-05-2018 10:45 D.

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0332-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2018

PARA: Sr. Mgs. Guillermo Iván Fuertes Paillacho
Director Distrital Tulcán

ASUNTO: Reprogramación Plan de Trabajo Dirección Distrital Tulcán

Por medio del presente y como alcance al Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0326-M, de 21 de mayo de 2018, me permito informar que el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades que se hallaban previstos para los días 23 y 24 de mayo del 2018, se han reprogramado para los días 29, 30 y 31 de mayo del 2018.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:

Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
Ministra de Inclusión Económica y Social

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Ab. Juan Pablo Mosquera Cevallos
Servidor Público 7

Sra. Mgs. Betty Consuelo Báez Villagómez
Servidor Público 7

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

Lcd. Fanny Genoveva Mosquera Bautista
Servidor Público 4

Luis Danilo Chico Freire
Servidor Público de Apoyo 4

Eco. Mirian Fernanda Jiménez Piedra
Servidor Público 5

jm

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0326-M

Quito, D.M., 21 de mayo de 2018

PARA: Sr. Mgs. Guillermo Iván Fuertes Paillacho
Director Distrital Tulcán

ASUNTO: Plan de Trabajo Dirección Distrital de Tulcán

De mi consideración:

Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto por la señora Ministra, pongo en su conocimiento que, desde Planta Central se realizará el análisis de la situación de Dirección Distrital de Tulcán, para lo cual, se ha designado un equipo de trabajo conformado por funcionarios y servidores de la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, quienes se trasladarán a las oficinas de su Distrito, para llevar a cabo esta intervención, durante los días 23 y 24 de mayo del 2018, con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, constantes en el documento adjunto.

Por lo expuesto, mucho agradeceré se sirva coordinar con el personal de la Dirección a su cargo, a efectos de que se proporcione la información y documentación correspondientes, y se presten las facilidades del caso para el cumplimiento de las actividades antes señaladas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Anexos:
- plan_de_trabajo_dirección_distrital_tulcán0225433001526938956.doc

Copia:
Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
Ministra de Inclusión Económica y Social

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

jm

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Mejorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0332-M- Coordinadora General de Asesoría Jurídica.	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/06/2018	005
--	---	-----

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOSQUERA BAUTISTA FANNY GENOVEVA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARCHI - TULCAN	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Gonzalo Barahona, Danilo Chico, Alexander Delgado, Gonzalo Barahona y otros

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

29/05/2018 Salimos del sector Sur a las 05H00 aproximadamente, conjuntamente con el doctor Alexander Delgado Cartagena y el señor Gonzalo Barahona, en el vehículo conducido por el señor Franklin Analisa Muñoz, para trasladarnos a la ciudad de Tulcán, llegando a las 10h50 a la Dirección Distrital Tulcán, donde permanecemos hasta que llegue la doctora Andrea Vaca, luego de las directrices dadas por la doctora laboramos en la Dirección hasta las 19h00.

30/05/2018 Iniciamos la jornada laboral a las 08h00 para verificar la asistencia del personal, luego continuamos con los procedimientos internos que ejecuta la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Distrital Tulcán, Se procedió con la revisión de la base de datos de Sistema Integrado Informático de Talento Humano del personal que conformaba la unidad de ejecución de servicios del proceso agregador de valor, conforme al siguiente detalle: Coordinador/a de Centro CIBV, Educador/a Familiar CNH; Verificación de Perfiles de Puestos- VS Perfil de Servidor/ra, de: Nombramientos Permanentes, Nombramientos Provisionales, Código del Trabajo y de Contrato Ocasionales, laborando hasta las 17H00.

31/05/2018 Iniciamos la Jornada laboral igualmente a las 8H00, con el control de asistencia, luego empezamos a verificar el Proceso de Contratación de Personal desde mayo de 2016 A diciembre 2017, No se encontró novedades, Además se verificó en el Sistema Informático del MDT, el impedimento para ejercer cargo público, de cada uno de las/os servidores. La técnico de Recursos Humanos de Planta Humanos de Planta Central, elaboró la base de datos de instrucción formal de los y las Coordinador/a de Centro CIBV, Educador/a Familiar CNH y Educador/a de Desarrollo Infantil CIBV y Personal Adjetivo, por lo que se entrega la base de datos en digital al líder de área de Recursos Humanos del Distrito Tulcán. Se entregó el Informe preliminar al equipo de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, liderada por la Dra. Andrea Vaca, para su revisión, a fin de que conozca la Sra. Ministra. Se dio cumplimiento conjuntamente con el equipo que conformó para la Revisión de procesos en la Dirección Distrital de Tulcán, de la provincia del Carchi.

PRODUCTOS:

Los procesos administrativos que planifican, ejecutan y monitorea el área de talento humano cumplen aparentemente con lo que estipula el Código de Trabajo, LOSEP y normativas conexas, en los campos: Sistema Informático de Talento Humano, Perfiles de puesto, Contratación de Personal, Certificación No Tener Impedimento, Cumplimiento de Jornada Laboral y Expedientes Laborales. La técnica de Recursos Humanos de Planta Central, elaboró la base de datos de instrucción formal de los y las Coordinador/a de Centro CIBV, Educador/a Familiar CNH y Educador/a de Desarrollo Infantil CIBV y Personal Adjetivo, por lo que se entrega la base de datos en digital al líder de área de Recursos Humanos del Distrito Tulcán. Se entregó el Informe preliminar al equipo de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, liderada por la Dra. Andrea Vaca, para su revisión, a fin de que conozca la Sra. Ministra. Se dio cumplimiento conjuntamente con el equipo que conformó para la Revisión de procesos en la Dirección Distrital de Tulcán, de la provincia del Carchi.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
29-05-2018	001-001-000016428	ALIMENTACION	3.00
29-05-2018	001-001-000017728	ALIMENTACION	11.25
29-05-2018	001-001-000034549	ALIMENTACION	10.00
30-05-2018	001-001-000000629	ALIMENTACION	10.00
30-05-2018	000988	ALIMENTACION	12.00
30-01-2018	001-001-000004148	ALIMENTACION	12.00
29-30-2018	001-001-000001546	HOSPEDAJE	56.00
SUMA:			USD 114.25

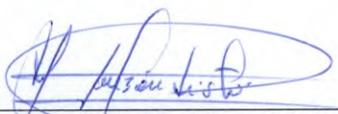
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 29-05-2018	29-05-2018	31-05-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 05H00	05H00	19H20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TER. INSTITUCIONAL	PEI1558	QUITO - TULCAN	29/05/2018	05H00	29/05/2018	10H50
INSTITUCIONAL		TULCAN - QUITO	31/05/2018	12H45	31/05/2018	19H20

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



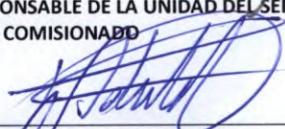
LIC. FANNY MOSQUERA BAUTISTA
SERVIDOR PUBLICO 4

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

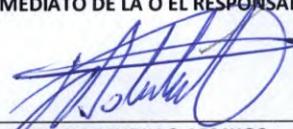
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ING. ADRIANA MURILLO ARMIJOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ING. ADRIANA MURILLO ARMIJOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.



Hotel San Miguel

Sandoval Bolaños Daisy Cecilia

Matriz y Establecimiento: Sucre s/n y Rocafuerte

RESERVACIONES: Telefax: (06)2986 595 Cels. 0980900445 - 0996091766
e-mail: hotelsanmigueldetulcan@hotmail.com / Tulcán - Ecuador

- * Habitaciones confortables
- * Televisión a color
- * Baños con agua caliente
- * Ambiente familiar
- * Garaje
- * Descuentos para familias y excursiones

RUC. 0401501564001
FACTURA

SERIE
001-001-000

Nº 001546

Autorización SRI.: 1122498432

Nombre: <u>Fanny Masguora</u>				Teléfono:					
C.de C. <u>1800968156</u>				Fecha de Llegada		Fecha de Salida			
Fecha de Emisión:		No. de Personas:		29 05 2018		31 05 2018			
31-05-2018		1		Día	Mes	Año	Día		
Habitación	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Total Parcial		
229	1	1					50		
HOTEL SAN MIGUEL Dirección: Sucre y Rocafuerte Tulcán - Ecuador									
								OBSERVACIONES:	
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO/DEBITO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>						Tarifa 0%			
<u>Geovana Pate</u> Recepcionista				<u>[Signature]</u> El Huésped		Tarifa 12%			
ESTA CUENTA DEBE SER CANCELADA A SU PRESENTACIÓN						I.V.A 12% 6			
						TOTAL 56,00			



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8790

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-05-29 Hora 05:00 Hasta 2018-05-31 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A FUNCIONARIOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-05-22

No. Comunicación MIES-CGAJ-2018-0330-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino TULCAN - CARCHI

Kilometraje Inicio 219317

Kilometraje Fin 219884

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANALUISA MUÑOZ FRANKLIN EDUARDO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710901487 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1558 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATA Número Matrícula A250908

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS ANDREA VACA

Cargo COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-05-23 12:36

