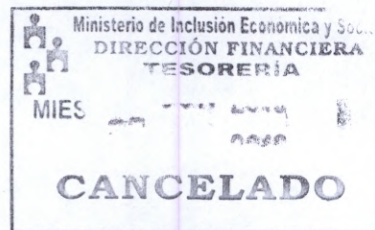


**Ministerio de Finanzas
del Ecuador****COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000
No. CUR: 2942 Tipo Registro: DEV
Monto: 288,15
IVA: 0,00
Sub Total: 288,15
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 288,15

**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
PLANTA CENTRAL****Estado:** APROBADO**Descripción:****Cuenta Monetaria No.:** 0028022112

DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANI: POR VIAJE A GUAYAS,
COORDINAR CON LAS COORD.ZONALES, DIRECCIONES DISTRITALES
Y FUNCIONARIOS DELEGADOS DE INMOBILIAR EN TRAMITES PARA
REGULARIZACION Y LEGALIZACION DE BIENES INMUEBLES A SER

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/06/2018	288,15	0,00
Sub - Total				288,15	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 288,1525/9/15
Pérez

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 06 2018	2942	2930
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1606	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI			

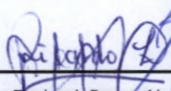
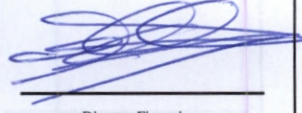
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	288.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										288.15
IVA										0.00
SUB - TOTAL										288.15
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										288.15

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 15/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANI: POR VIAJE A GUAYAS, COORDINAR CON LAS COORD.ZONALES, DIRECCIONES DISTRITALES Y FUNCIONARIOS DELEGADOS DE INMOBILIAR EN TRAMITES PARA REGULARIZACION Y LEGALIZACION DE BIENES INMUEBLES A SER TRANSPORTADOS A INMOBILIAR, DEL 28-05 AL 01-06-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARZO 2018

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 06 2018	2942	2930
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1606	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 06 2018	2930	2930
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1606	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	288.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										288.15
IVA										0.00
SUB - TOTAL										288.15
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										288.15

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 15/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANI.- VIAJE A GUAYAS, COORDINAR CON LAS COORD.ZONALES, DIRECCIONES DISTRITALES Y FUNCIONARIOS DELEGADOS DE INMOBILIAR EN TRAMITES PARA REGULARIZACION Y LEGALIZACION DE BIENES INMUEBLES A SER TRANSPORTADOS A INMOBILIAR, DEL 28-05 AL 01-06-2018.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/06/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Gpr. # 2930

021

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 0
Certificación N°: 414-399-91-87

Cédula No.	1705987822	Cargo:	
Funcionario	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI	Nivel:	ACTIVO
Fecha	Hora	Fecha	Hora
Salida:	28/05/2018 05H00	Retorno:	01/06/2018 18H00
		Ciudad:	GUAYAS

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos \$			320,00
Residencia	0 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	138,40
		ALIMENTACION	53,75
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	192,15

4. LIQUIDACION

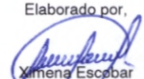
a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR	0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	192,15
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		288,15	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		288,15	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA 1701 EL VALOR TOTAL ESTA INCORRECTO.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 31167 ERROR EN FECHA DE EMISION.
3	
4	
5	
6	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 18 de junio del 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒
PRESUPUESTO: ☒
CONTABILIDAD: ☒
TESORERIA: ☒
DESCONCENTRADOS: ☒

por atender requerimiento, conforme normativa.


19 JUN 2018
SECRETARÍA FINANCIERA MIES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

020

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-DA-2018-004-ED

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21-05-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

28-05-2018

05H00

01-06-2018

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
EDISON JEOVANNI DELGADO CARTAGENA

DELEGACION MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2018 - 1167-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	28-05-2018	05H00	28-05-2018	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	01-06-2018	11H00	01-06-2018	18H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:

28022112

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

EDISON JEOVANNI DELGADO CARTAGENA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. KARINA NARVAEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Eco. ORLANDO VINICIO DE LA TORRE

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA SUBROGANTE

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 18 JUN 2018

Hora: 11h16

Firma: *[Firma]* No. Trámite: 3077

Actuado
J

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ASIGNADO A:
Compras Públicas ☐
Servicios Generales ☐
Bienes ☐
Supervisar: ☐
Transportes ☐
Donaciones ☐
Guardalmacén ☐
Seguros ☐
FAVOR REALIZAR TRÁMITE PERTINENTE
CONFORME A LA NORMATIVA.
Director/a Administrativo/a
Fecha: 18-05-2018

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1557-M

019

Quito, D.M., 18 de mayo de 2018

PARA: Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

ASUNTO: MODIFICACIÓN CRONOGRAMA

De mi consideración:

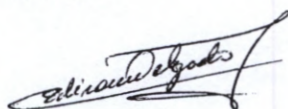
Por motivos de coordinación con el personal de Inmobiliar, se ha modificado las fechas en las salidas a provincias, como es el caso de Chimborazo, mismo que se tenía previsto la salida a partir del 15 al 18 de Mayo, la misma se realizará a partir del 21 al 24 de Mayo-2018.

Cabe comunicar que la salida a la Provincia de Tungurahua y Cotopaxi, se lo realizará a partir del 28 de mayo al 01 de junio-2018, esta comisión lo realizarán dos servidores y considerando lo disperso que se encuentran cada uno de los cantones en donde se encuentran ubicados los inmuebles.

Por lo expuesto solicito señora directora considerar estos futuras modificaciones en el cronograma que es por motivos exclusivos de coordinación con Inmobiliar.

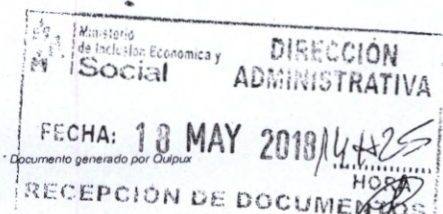
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

ja



Alvares
18-05-2018
16420

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1167-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. William Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

ASUNTO: DISPOSICIÓN

De mi consideración:

Por medio del presente y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos 435 de 26 de julio 2010 y 135 de 1 de septiembre de 2017, así como los requerimientos constantes en oficios No. INMOBILIAR-DL-2017-0227-O de 27 de noviembre de 2017, INMOBILIAR-DL-2018-0006-O de 04 de enero de 2018 y INMOBILIAR-DL-2018-0087-O de 26 de marzo de 2018, dispongo a ustedes iniciar los trámites necesarios para trasladarse a las diferentes Coordinaciones Zonales y/o Direcciones Distritales del MIES de acuerdo al cronograma adjunto para cumplir con las siguientes actividades y acciones:

* Coordinar con las Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales y funcionarios delegados de INMOBILIAR, la realización de los trámites correspondientes para su regularización, legalización pertinente de los bienes inmuebles, hacer traspasados a INMOBILIAR.

* Localización de acuerdo a la distribución geográfica los bienes inmuebles propiedad de la Institución y que serán traspasados en favor de INMOBILIAR.

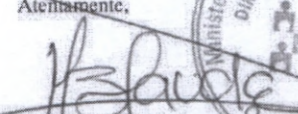
* Actualización del inventario de los bienes inmuebles.

* Realizar las actas de entrega recepción de los expedientes individuales de los predios hacer traspasados a INMOBILIAR.

Por lo tanto deberán trasladarse a las provincias y cantones a partir del 16 de abril del año en curso, de acuerdo al cronograma, por lo que se coordinará la movilización en transporte institucional y aéreo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Econ. Maria Belén Landazuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:
- image62190036659001523543874.pdf

ed

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 Y 135 AÑO 2018

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	JUNIO																										SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				MES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				DÍAS	FECHAS	L	M	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J			V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
010 MANABI	MONTECRISTI	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente..																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por: Gestión Interna Control Bienes Muebles e Inmuebles	Ing. Edilson Delgado																															
	Ing. Julieta Bernice																															
	Ing. Willian Bailón Castro																															

AUTORIZADO

Ec. María Bolán Landáezuri
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DA-2018-005- EDC

FECHA DE INFORME:

03-06-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI

PUESTO QUE OCUPA:

SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Guayaquil- Guayas

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. EDISON DELGADO C.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

28/05/2018

Trámites en el Registro de la Propiedad del Guayaquil.

29/05/2018

Reunión en la Dirección Distrital del Empalme, con el Director Distrital, los servidores de Jurídico y Administrativo, a fin de dar a conocer el objetivo de la comisión y la realización de las gestiones necesarias para el cumplimiento del mismo. Trámites en el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD - El Empalme y trámites en la Notaría Única del cantón.

30/05/2018

Con servidores de Jurídico y Administrativo de la Dirección Distrital del Empalme, nos trasladamos al Cantón Pedro Carbo, a fin de realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento del mismo. Trámites en el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD - Pedro Carbo y en la Notaría del cantón.

31/05/2018

Reunión de trabajo con servidores de Jurídico, Administrativo y Financiero de la Dirección Distrital de Milagro, a fin de dar a conocer el objetivo de la comisión y la realización de las gestiones necesarias para el cumplimiento del mismo. Trámites en el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD - y trámites en la Notaría del cantón.

01/06/2018

Reunión de trabajo con los Servidores de INMOBILIAR, para coordinar la entrega recepción de los expedientes actualizados, referentes a los inmuebles ubicados en la Provincia del Guayas, propiedad del MIES y que se transfieren a INMOBILIAR.

PRODUCTOS:

Certificado de Gravamen.

Certificado de lo adeudar al GAD Municipal

Copias certificadas de la Notarías y obtención de escritura debidamente legalizadas

Certificados de Avalúos.

Actas de Entrega Recepción de expedientes

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en campo, con las máximas autoridades de Notarías, Registros de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcaldes de los diferente GAD Municipales, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma los expediente de cada bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28-05-2018	002-001-0042906	ALIMENTACIÓN	8.39
28-05-2018	001-001-000007367	ALIMENTACIÓN	8.00



m.e.H
6.06.2018
16:25
17h

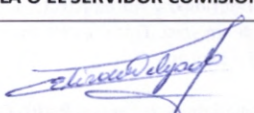
014

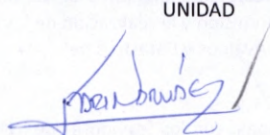
29-05-2018	002-001-000001701	ALIMENTACIÓN	4.50
29-05-2018	002-001-000001074	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2018	050-052-000072793	ALIMENTACIÓN	4.50
30-05-2018	001-001-000031167	ALIMENTACIÓN	10.00
31-05-2018	003-001-000000006	ALIMENTACIÓN	6.00
31-05-2018	003-001-000000004	ALIMENTACION	6.00
31-05-2018	029-011-000212641	ALIMENTACION	10.86
01-06-2018	001-001-000163937	HOSPEDAJE	138.40
		TOTAL	206.65

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2018	01-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	15H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- GUAYAQUIL	28-05-2018	05H00	28-05-2018	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	01-06-2018	06H0	01-06-2018	15H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Edison Delgado Cartagena CARGO:SP4	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ING. KARINA NARVAEZ CARGO DIRECTORA ADMINISTRATIVA (S)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. KARINA NARVAEZ CARGO DIRECTORA ADMINISTRATIVA (S)



RESTAURANT R.U.C. 0992751231001
LAS COSTILLA DE NICO (AUT. SRI 1122706986)
JUST RESOURCES ECUADOR J.A.C. S.A.
 F. EMISION: 05/Mayo/2018 **FACTURA**

MATRIZ: Lorenzo de Garaycoa 1000 e/ Velez y Luque
 SUCURSAL: Lorenzo de Garaycoa 1000
 e/ Velez y Luque • Guayaquil • Ecuador

S 002-001-0042906
 FECHA: 28/05/2018

CLIENTE: Edison Delgado

DIRECCION: Quito

RUC/C.I.: 1705487822 TELF.: _____

POR LO SIGUIENTE

CANT.	DESCRIPCION	P/Unit.	TOTAL
	Pollo Entero		
	1/2 Pollo		
	1/4 Pollo		
	Costilla Entera		
	1/2 Costilla		
	Corvina		
	Consumo de alimento		
	Caldo de Gallina		
	Cola		
	Agua		
	Cerveza		
	Jarra de Jugo		
	1/2 Jarra de Jugo		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRONICO ☐ TRANSFERENCIA ☐
 OTROS: _____

FRANCO AGUAYO BELLA ERCILIA
 IMP. FRANCO • RUC 0915276851001 • 2193791
 AUT. SRI 13407 • OB. 50X2 DEL 42801 al 43300

FIRMA AUTORIZADA

F. RECEPCION CONFORME

SUB-TOTAL \$ 7,49
 I.V.A. 12 % \$ 0,90
 VALOR TOTAL \$ 8,39

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

CADUCA: 04/Julio/2018

RECIBI CONFORME

Original: ADQUIRENTE * Copia: EMISOR

Vélez Intriago Lorena Monserrate
MINI MARKET "LV"

VENTA AL POR MENOR DE VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDA

Dir: El Carmelo S/N y Galápagos Cel. 0980398425/ El Empalme - Guayas

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN: ACTIVIDADES DE COMERCIO HASTA \$ 300.00

NOTA DE VENTA Serie: 002-001-000001074

R.U.C.: 1309325866001 - Aut. SRI: 1121114688

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

Fecha de Emisión:

29-05-2018

Señor: ELSON DELGADO C

RUC.: 170598782-2

Telf.: 2600 364

Dirección:

[illegible]

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE
CRÉDITO/DÉBITO

OTROS

TOTAL \$

ESTE VALOR
INCLIVE IVA

Imprenta "CASTILLO" Castillo García Ramón Alfredo
R.U.C.: 0918932450001 - Aut. SRI: 13692 - ☎ 0985699766
1051 al 1250 - 2 B. 100x2 - Fecha De Autorización: 19/07/2017
Fecha De Caducidad: 19/07/2018

Firma Autorizada

**FACTURA**

No. 050-052-000072793

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2905201801179204950400120500520000727934126153319

009

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: AV. 9 DE OCTUBRE 442 Y BAQUERIZO MORENO

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2905201801179204950400120500520000727934126153319

Razón Social / Nombres y Apellidos: EDISON DELGADO

Fecha Emisión: 29/05/2018

RUC / CI: 1705987822

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
19		1.0000	CARNE GRANDE FREJOL		4.0178	0.00	4.02

Información Adicional

CORREO 1 edison.delgado@inclusion.gob.ec

SUBTOTAL 12%	4.02
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.02
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.48
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.50

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.50	0	DÍAS



R.U.C. 0922331814001

RESTAURANTE DENISSE

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Isidora Ayora s/n y Colón 311 * Telf.: 0990326887 / 0981727534 * Milagro - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1122844676 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI CATEGORÍA 1

NOTA DE VENTA S-003-001-000000006

Cliente: EDISON GELAND

Fecha: 31-05-2018 RUC. C.I.: 170398782-2

Dirección: Chito

[illegible]

COPIA: Emisor

ORIGINAL: Adquiriente

/valido para su emisión hasta 29 MAYO 2019

FORMA DE PAGO

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN
ACTIVIDADES DE HOTELERÍA Y RESTAURANTES HASTA \$420.00

EFFECTIVO ☐DINERO
ELECTRÓNICOTARJETA DE
CRÉDITO/DÉBITOOTROS ☐

VALOR

TOTAL

RECIBI CONFORME

ENTREGUÉ CONFORME

Rivadeneira Salazar Coralv Lilia - Imprenta Delgado Jr. RUC. 1202258173001 Aut. 2314 t 2973933

1 B 50X2 000000001 - 000000050 FECHA AUTORIZACIÓN 29 Mayo 2018

R.U.C. 0922331814001

RESTAURANTE DENISSE

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Isidora Ayora s/n y Colón 311 * Telf.: 0999326887 / 0981727534 * Milagro - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1122844676 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI CATEGORÍA 1

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI CATEGORIA: 1

NOTA DE VENTA S-003-001-000000004

Cliente: EDISON DELEA D

Fecha: 31-05-2018 RUC, C.I.: 170598782-2

Dirección: Chino

[illegible]

Valido para su emisión hasta 29 MAYO 2019 ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCION
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00

EFFECTIVODINERO
ELECTRATARJETA DE
CRÉDITO IDENTIFICADO

OTROS:

VALUE

TOTAL

RECIBI CONFORME

ENTREGUE CONFORME

Rivadeneira Salazar Coraly Lilia - Imprenta Delgado Jr. RUC. 1202253173001 Aut. 2314 ☎ 2973933

1 B 50X2 000000001 - 000000050 FECHA AUTORIZACIÓN 29 Mayo 2018



R.U.C.: 1791952359001
FACTURA N°:
029-011-000212641
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISIÓN: NORMAL

005

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / CLAVE DE ACCESO:

3105201801179195235900120290110002126410021264111



LA TABLITA GROUP CIA. LTDA.
DIR. MATRIZ: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE
DIR. SUCURSAL: AV. 9 DE OCTUBRE 406 Y CORDOVA
CONTRIBUYENTE ESPECIAL NRO.: 677
OBLIGADO A LLEVAR SI

RAZÓN SOCIAL / NOMBRES Y EDISON DELGADO
IDENTIFICACIÓN 1705987822 FECHA 31/05/2018 GUIA REMISIÓN:

Cod. Principal	Cod.	Cantidad	Descripción	Precio	Descuento	Precio Total
02S	02S	1	Lomo a la Tablita	7.13	0	7.13
31S	31S	1	Porcion Salsa Queso	0.44	0	.44
31S	31S	1	Porcion Salsa Queso	0.44	0	.44
03MS	03MS	1	MANZANA 22 Onzas	1.69	0	1.69

Información

DIRECCIÓN COMPRADOR:
QUITO

FORMAS DE PAGO:
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO: 10.86

SUBTOTAL 12% :	9.7
SUBTOTAL 0%:	0
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA:	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	9.7
SUBTOTAL EXENTO DE IVA:	0
DESCUENTO:	0
ICE:	0
IVA 12% :	1.16
(-) COMPENSACIÓN SOLIDARIDAD	0
IRBPNR:	0
PROPINA:	0
VALOR TOTAL:	10.86

LA TABLITA GROUP CIA. LTDA.

LA TABLITA DEL TARTARO

Matriz: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS L

A UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE

R.U.C. 1791952359001

Sucursal: AV. 9 DE OCTUBRE 406 Y CORDOVA

TELEF: 2560902

ORDEN 96

CLIENTE: EDISON DELGADO

CI/RUC: 1705987822 TEL: 2606364

e-mail:

EDISON DELGADO

DIR: QUITO

OBSE:

Factura N.: 029-011-000212641

FECHA: 31/05/2018 20:30:35

Ambiente: PRODUCCION

Emission: NORMAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Clave de Acceso/N.Autorizacion:

3105201801179195235900120290110002126410021264111

Cant.Ser	Articulo	P.U	P.T
1	S LOMO A LA TABLITA	7.13	7.13
1	S PORCION SALSA QUESO	0.44	0.44
1	S MANZANA 22 ONZAS	1.69	1.69
1	S PORCION SALSA QUESO	0.44	0.44
Subtotal 0%:			0.00
Sub-Total 12% :			9.70
Descuentos :			0.00
IVA 12%:			1.16
Total:			10.86

FORMA DE PAGO: EFECTIVO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RES.N.: 677

Estimado cliente revise que todos sus
datos esten correctos. Solamente se
realizara cambios de factura el mismo
dia de emision.

FACTURACION ELECTRONICA
Este documento es la representacion
impresa del documento electronico
I(RIDE) si desea el XML favor visitar
www.latablitadelartaro.com
opcion FACTURACION ELECTRONICA
Dudas, comentarios o sugerencias a:
servicioalcliente@latablitadelartaro.com



HOTEL ALEXANDER

Where the pleasure joins with rest

CITRAVEL S.A.

Dir.: Luque 1107 y Pedro Moncayo
Telfs.: 2532000 - 2532651 - 2532652 Fax: 2328474
Guayaquil - Ecuador

FACTURA

N° 001-001-00 0163937

R.U.C. 0991330100001 * AUT. S.R.L. 1121729810

0163937

viernes, 01 junio 2018 8:02:13 STEFAH

Cliente: DELGADO CARTAGENA EDISON JOVANNI

Teléfono: 0987894188

Pax: 1

Reg.hab.#81267

Ref# 44364

Folio: 1 Hab.: 108SS Tarifa: 3D

Llegada: 28/5/2018 Salida: 1/6/2018

Compañía:

Dirección: QUITO

FECHA	HAB.	REF.	DESCRIPCION	DEBITOS / CREDITOS	HORA	ID
-------	------	------	-------------	--------------------	------	----

1 jun. 2018	108		Cargo Habitación (4)	120.00	05:31:48	STEFAM
-------------	-----	--	----------------------	--------	----------	--------

Subtotal

Base imponible

(120.00)

I.V.A. 12.00%

I.V.A. 0%

Propina T.I.P. 0.00 %

Total Tasa Municipal pernoctación

Total \$

EFFECTIVO (3)

FORMA DE PAGO

1 jun. 2018 108

06:01:38 STEFAG

FORMA DE PAGO: ☐ EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRONICO ☐ TARJETA DE CREDITO / DEBITO ☐ OTROS:

Gracias por alojarse en el Hotel Alexander, Para Futuras Reservas llamar al Conmutador: Telf.: (593-4) 2532000 Fax: 2514576 - 2328474
www.hotelalexanderecuador.com / reservas@hotelalexanderecuador.com

ORIGINAL: ADQUIRENTE * COPIA: EMISOR

003

002



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8801

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-05-28 Hora 08:00 Hasta 2018-06-01 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR AL FUNCIONARIO EDISON DELGADO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-05-21

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2018-1579

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino GUAYAS

Kilometraje Inicio 278.270

Kilometraje Fin 279.840

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1509 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLOMO Número Matrícula A3336590

5. DATOS DEL SOLICITANTENombres ING. EDISON JEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-05-28 08:50



MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

A NORMATTIVA E RESPONSABILITÀ
COMUNITARIE E RECORRENTE.

1018-21-05

Ministerio
de Inclusión Económica y
Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SENADO A:
Bancas Públicas

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1579-M

Quito, D.M., 21 de mayo de 2018

001

Los Generales

[illegible]

Supervisor: ☒




Simacén

103

REALIZAR TRAMITE PERTINENTE
DE ACORDA A LA NORMATIVA

Boleta Administrativa 01-05-0000

PARA: Srta. Ing. Diana Karina Narváez Ponce
Directora Administrativa, Subrogante

ASUNTO: Solicitud de vehículos institucionales para movilización

De mi consideración:

Por la presente y con el fin de dar cumplimiento a disposición emitida mediante Memorando Nro. MIES.CGAF-DA-2018-1167-M, así como, al cronograma elaborado y aprobado para el efecto, solicito comedidamente autorizar a quien corresponda se proporcione DOS vehículos institucionales para la movilización en las provincias de Tungurahua, Cotopaxi y Guayas, con sus respectivos cantones, de los servidores, señores Javier Aguirre Guanín, Jaime Bailón a la provincia del Tungurahua y Cotopaxi y Edison Delgado Cartagena, a la provincia del Guayas, en la semana del 28 de mayo de 2018 al 01 de junio del 2018.

Por la favorable atención que se digne en dar al presente, le presento mis cumplidos
agradecimientos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

DIRECCION ADMINISTRATIVA
 FECHA: 21 MAY 2016 14:56
 Documento generado por Oboxup
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 HORA
 HERRID VON LIPPE
 DIRECCION ADMINISTRATIVA