



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



029

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3019 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 283,60
IVA: 0,00
Sub Total: 283,60
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 283,60



Estado: APROBADO Descripción: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO: POR VIAJE A GUARANDA,
REGULARIZACIÓN LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES A
INMOBILIAR, DEL 11 AL 15-06-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.
Cuenta Monetaria No.: 00106072072

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/06/2018	283,60	0,00
Sub - Total				283,60	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 283,60



29/29 H

28/29

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		025 06 2018	3019	2960	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1624		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO				

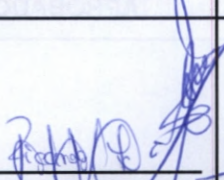
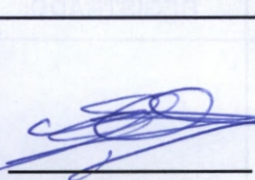
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	283.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										283.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										283.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										283.60

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO: POR VIAJE A GUARANDA, REGULARIZACIÓN LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR, DEL 11 AL 15-06-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA TABANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	06	2018	3019 2960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-		1624	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		021 06 2018	2960	2960	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1624	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709069601 AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	283.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										283.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										283.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										283.60

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO.- POR VIAJE A GUARANDA, REGULARIZACIÓN LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR, DEL 11 AL 15-06-2018.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 414-399-91-87

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709069601	Cargo:	ASISTENTE DE SERVICIOS
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO	Nivel:	SP1
Salida:	11/06/2018 07h00	Retorno:	15/06/2018 17h00
		Ciudad:	Guaranda

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			320,00

Residencia

NO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso		0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	89,60
			ALIMENTACION	98,00
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		187,60

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$				
Total de viáticos			320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	187,60	
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00	
Valor que justifica el funcionario			283,60	
Saldo a favor de MIES			0,00	
b) Total por reembolso de gastos			0,00	
c) Total por liquidacion de compras			0,00	
d) Total a favor del Funcionario			283,60	

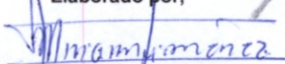
5. OBSERVACIONES

No.	
1	No se reconoce la factura Nro. 101805, esta dentro de la provincia de Pichincha
2	No se reconoce la factura Nro. 1813, es calificación artesanal y desglosa IVA

5. RECOMENDACIÓN

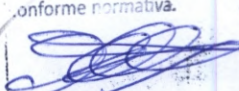
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,



 Mirian Jiménez Piedra
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 20 de junio de 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimiento, conforme normativa.	
 DIRECTORÍA FINANCIERA CHAZ 21 JUN 2018	

CUR 2960

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

024

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
No. MIES-CGAF-DA-2018-1245-M

FECHA DE INFORME

19/06/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

SP 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUARANDA-BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. JAVIER AGUIRRE GUANÍN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

11/06/2018

Se mantiene reunión en la Dirección Distrital de Guaranda con el Director, Distrital con servidores del departamento, Administrativo y Financiero, en donde se da a conocer el objetivo de la presente comisión en base a disposición emitida en Memorando Nro. MIES-CGAF-2017-0375-M de 19 de abril 2018 suscrita por la Dra. Leonor Cobo, Coordinadora General Administrativa Financiera.

Se mantiene la reunión de trabajo con la analista administrativa, procediendo a coordinar las actividades a ejecutarse en la provincia de Bolívar, en cumplimiento al cronograma aprobado por la Coordinación General Administrativa Financiera emitido mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-0375-M. Autorizando al personal de Gestión Interna Control Bienes Inmuebles, proceda con el seguimiento al saneamiento patrimonial de los bienes inmuebles propiedad de la institución, esta gestión se realizará en las Notarías, Registro de la Propiedad y Dirección de Avalúos y Catastros.

Traslado a Chillanes, para tramitar escrituras certificadas en notaría, certificado de avalúos y catastros y certificado de no Adeudar en el GAD Municipal.

12/06/2018

Se mantiene reunión el GAD de Chimbo, se procede a realizar los trámites en la Dirección de Avalúos y Catastros, Notaría Cuarta y Registro de la Propiedad para obtener la documentación respectiva, (Terreno Santa Anderiana, terreno ex ORI, terreno Bolívar).

13/06/2018

Traslado a San José de Tambo, para retirar certificados.

Reunión en la Notaría Segunda y Cuarta del Cantón Guaranda para obtener certificaciones notariadas de las escrituras de los predios.

14/06/2018

Retiro de escrituras certificadas en las notarías y obtener documentación de viabilidad para armar las carpetas respectivas.

15/06/2018

Se mantiene reunión en la Dirección Distrital de Guaranda, para informar sobre la gestión realizada en los días de permanencia así como los logros obtenidos.

PRODUCTOS:

- 3 copias certificadas de escrituras.
- 3 certificados de propiedad, hipotecas y gravámenes.
- 3 certificados de avalúos y catastros
- 3 Certificados de no adeudar a GAD Municipales.

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en territorio, con las máximas autoridades de Notarías, Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcalde del GAD Municipal, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma el expediente del bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Fecha: 19 JUN 2018
Firma: [Firma]
Hora: 12:00
No. Trámite: 3119

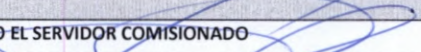
an.e.H
19.06.2018
10:30
204

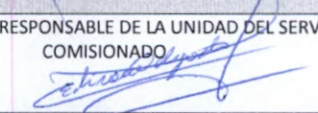
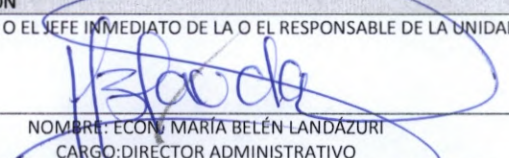
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
11-06-2018	0000047	ALIMENTACIÓN	6,00
11-06-2018	003954	ALIMENTACIÓN	8,00
11-06-2018	000101805	ALIMENTACIÓN	3,00
11-06-2018	0008684	ALIMENTACIÓN	12,00
12-06-2018	001050	ALIMENTACIÓN	6,00
12-06-2018	003960	ALIMENTACIÓN	6,00
12-06-2018	005378	ALIMENTACIÓN	4,00
13-06-2018	001057	ALIMENTACIÓN	6,00
13-06-2018	0001813	ALIMENTACIÓN	6,00
13-06-2018	005384	ALIMENTACIÓN	5,00
13-06-2018	0023367	ALIMENTACIÓN	10,00
14-06-2018	003976	ALIMENTACIÓN	10,00
14-06-2018	005386	ALIMENTACIÓN	6,00
14-06-2018	003978	ALIMENTACIÓN	10,00
14-06-2018	0023369	ALIMENTACIÓN	9,00
15-06-2018	002621	HOSPEDAJE	89,60
		TOTAL	196,60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/06/2018	15/06/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEQ-0861	QUITO-GUARANDA	11-06-2018	07H00	11-06-2018	11H30
TERRESTRE	PEQ-0861	GUARANDA-CHILLANES	11-06-2018	12H00	11-06-2018	13H30
TERRESTRE	PEQ-0861	CHILLANES-GUARANDA	11-06-2018	16H00	11-06-2018	17H30
TERRESTRE	PEQ-0861	GUARANDA-CHIMBO	12-06-2018	08H00	12-06-2018	10H00
TERRESTRE	PEQ-0861	CHIMBO-GUARANDA	12-06-2018	11H00	12-06-2018	12H00
TERRESTRE	PEQ-0861	GUARANDA-SAN JOSE DE TAMBO	13-06-2018	08H00	13-06-2018	11H00
TERRESTRE	PEQ-0861	SAN JOSE DE TAMBO-GUARANDA	13-06-2018	12H00	13-06-2018	15H30
TERRESTRE	PEQ-0861	GUARANDA	14-06-2018	08H00	14-06-2018	18H00
TERRESTRE	PEQ-0861	GUARANDA-QUITO	15-06-2018	11H00	15-06-2018	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ING. JAVIER AGUIRRE GUANÍN CARGO: SERVIDOR PUBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. EDISON DELGADO. CARGO: RESPONSABLE GESTIÓN BIENES INMUEBLES.	NOMBRE: ECON. MARÍA BELÉN LANDÁZURI CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

VILLEGAS SANTANA LIDIA LUPE
Venta de comidas y bebidas en restaurantes
incluso para llevar
Contribuyente Régimen Simplificado
Documento Categorizado: SI
Actividades de hoteles y restaurantes hasta \$150.0
Direc.: Vía a Guaranda s/n
Cel.: 0986 336 036 - Ambato

RUC 1802132025001

NOTA DE VENTA

001 - 001

N° 0000047

AUT. SRI: 1121361938

Fecha de Aut. 01 Septiembre 2017

Sr(es): Javier Aguirre R.U.C./C.I. 1709069601

Dirección: Quito Telf. _____

Fecha de Emisión: 11-06-2018 Guía de Remisión: _____

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
	<u>Alimentación</u>		<u>6,00</u>

Caicedo Castillo Claudio Javier
DOCUPRONT - Telf.: 032 408 398
RUC. 1803149424001 - Aut. 13831

Válido hasta: 01 Septiembre 2018
Impreso del: 1 al 100

VALOR TOTAL 6,00

Forma de Pago

Efectivo ☐

Dinero Electrónico ☐

Tarjeta de Crédito/Débito ☐

Otros ☐

ORIGINAL: Adquirente

COPIA: Emisor

Recibi Conforme

Villagómez Romero Karla Marisol

FOLK

Direc. García Moreno y General
Enríquez - Cel. 0989571661
Guaranda

AUT. SRI: 1122404760 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Ruc. 0201948619001

FACTURA

N° 003954

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>11</u>	<u>06</u>	<u>2018</u>

Sr(es): Javier Aguirre
RUC/C.I.: 1709069601 Guía de Remisión: _____
Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	<u>Alimentación</u>		<u>7.14</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
☒	☐	☐	☐

Brito Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI N° 1719

Imp. 07 Marzo 2018 / Del 3701 al 4100
Caduca 07 Marzo del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL \$ 7.14

DESCUENTO \$

IVA 12 % \$ 0.86

IVA 0 % \$

TOTAL USD \$ 8.00

Firma Autorizada

CLIENTE

RESTAURANTE EL BUEN SABOR

PILLAJO CHILIG JHONNY WILMER

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTE

KM 13 LA ADUANA
PANAMERICANA SUR

RUC: 1714802020001

Telef. 2389-840 / 3680399

Documento Ctegorizado: NO

FACTURA

001-001-

No. 000101805

Autorización: 1122772742

020

Cliente: Jauise Aguire

Dirección:

Telf:

RUC: 1709069601

Fecha: 11-08-2018

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT	V. TOTAL
	Alimentación		
Forma de Pago	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA CRÉDITO/DEBITO
			OTROS

Original: Adquiriente

SUB. TOTAL 7,68

DESCUENTO

I.V.A. 0%

I.V.A. %

TOTAL U.S.D

9,32

3,00

ELABORADO POR

RECIBI CONFORME

Válido hasta 17/5/2019 Numeración del 99901 al 101900

Diana Maria Zapata Tayupanta 015 RUC 1720229895001 Autorización 9776
Fecha de Autorización: 17/5/2018**Rodríguez Ampuero Narcisa Yisela****DELICIAS YISELITA**

Direc. General Enríquez y Sucre

Cel. 0989485185 - Guaranda

AUT. SRI. 1122804289 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Ruc. 0917891103001

FACTURA

Nº 001050

FECHA	DIA	MES	AÑO
	12	06	2018

Sr.(es): Jauise Aguirre

RUC/C.I.: 1709069601

Guía de Remisión:

Dirección: Auto

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
1.	Alimentación		5,36
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO	OTROS
Brito Baue Edgar Damiel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719			
Imp. 22 Mayo 2018 / Del 1001 al 1300			
Caduca 22 Mayo del 2019			
ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR			
		SUB TOTAL \$	
		DESCUENTO \$	
		IVA 12 % \$	0,64
		IVA 0 % \$	
		TOTAL USD \$	6,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

Pelagallo Fuela Margoth Janet
COMEDOR REBEQUITA
Direc. General Enríquez y 10 de
Agosto - Cel. 0994336751
Guaranda

AUT. SRI. 1122626591 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es):

RUC/C.I.:

Dirección:

Ruc. 0201167715001

FACTURA

Nº 005378

FECHA DIA MES AÑO

12 06 2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		3,57

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
☒	☐	☐	☐

Brito Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 18 Abril 2018 / Del 5326 al 5475

Caduca 18 Abril del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL \$

DESCUENTO \$

IVA 12 % \$ 0,43

IVA 0 % \$

TOTAL USD \$ 4,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

AUT. SRI. 1122404760 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es):

RUC/C.I.:

Dirección:

0201948619001

TURA

Nº 005378

FECHA DIA MES AÑO

12 06 2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		5,36

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
☒	☐	☐	☐

Brito Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 07 Marzo 2018 / Del 3701 al 4100

Caduca 07 Marzo del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL \$ 5,36

DESCUENTO \$

IVA 12 % \$ 0,64

IVA 0 % \$

TOTAL USD \$ 6,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

Rodríguez Ampuero Marcisa Yisela

DELICIAS YISELITA

Direc. General Enríquez y Sucre

Cel. 0989485185 - Guaranda

AUT. SRI. 1122804289 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr(es):

RUC/C.I.:

Dirección::

Javier Aguirre
1709069601
Quito

Ruc. 0917891103001

FACTURA

Nº 001057

FECHA DIA MES AÑO
13 06 2018

018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		5,36

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS

Brillo Baus Edgar Daniel "Gráficas Brillo" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 22 Mayo 2018 / Del 1001 al 1300
Caduca 22 Mayo del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL	\$
DESCUENTO	\$
IVA 12 %	\$ 0,64
IVA 0 %	\$
TOTAL USD	\$ 6,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

VALLE LEDESMA MARJURI JANET
COMERCIAL "TYTA"

Venta al por Mayor y Menor de Arroz, Servicio de Comidas y Bebidas Preparadas
Dir.: Via Flores Cda. Santa Rosa Calle Juan Manuel Aranda s/n
Telf.: 052953391 Cel.: 0991377646
Calificación artesanal N°. 037303 Montalvo - Los Rios - Ecuador

R.U.C. 1203978885001
AUT. S.R.I. 1121728054

FACTURA

Nº 0001813

Cliente:

Dirección:

R.U.C. / C.I.:

Guía de Remisión:

JAVIER AGUIRRE
Quito
1709069601

FECHA DIA MES AÑO
13 06 2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. / Unit.	V. / Total
	Alimentación		5,36

EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	Descuento
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Sub-Total 12 %
		Sub-Total 0 %
		Sub-Total
		IVA 12 %
		VALOR TOTAL

Recibí Conforme Entregué Conforme

0,64
6,00

GARCÍA PINDOLEMA WELLINGTON ESTEBAN • IMPRESOS "GARCÍA" • 0914170659001 • AUT. 8434
2 BL. 100X2 SEC. 0001801 AL 0002000 FECHA AUT. 24/MAYO/2018 CADUCA 24/MAYO/2019
ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

No debe desglosar IVA

X

Pelagallo Fuela Margoth Janet
COMEDOR REBEQUITA
Direc. General Enríquez y 10 de
Agosto - Cel. 0994336751
Guaranda

AUT. SRI. 1122626591 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Ruc. 0201167715001			
FACTURA			
Nº 005384			
	DIA	MES	AÑO
FECHA	13	06	2018

Sr.(es): Javier Aguirre
RUC/C.I.: 17090691601 Guía de Remisión: _____
Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		4,46

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS

SUB TOTAL	\$	
DESCUENTO	\$	
IVA 12 %	\$	0,54
IVA 0 %	\$	
TOTAL USD	\$	5,00

Bruto Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719
Imp. 18 Abril 2018 / Del 5326 al 5475
Ceduca 18 Abril del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

017

Villagomez Romero Karla Marisol

FOLK

Direc. García Moreno y General
Enríquez - Cel. 0989571661
Guaranda

AUT. SRI. 1122404760 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): Javier Aguirre
RUC/C.I.: 1709069601 Guía de Remisión: _____
Dirección: Quito

Ruc. 0201948619001			
FACTURA			
Nº 003976			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	14	06	2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		8,93

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS

Brto Baus Edgar Daniel "Gráficas Brto" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 07 Marzo 2018 / Del 3701 al 4100
Caduca 07 Marzo del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL	\$	8,93
DESCUENTO	\$	
IVA 12 %	\$	1,07
IVA 0 %	\$	
TOTAL USD	\$	10,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

Pelagallo Fuela Margoth Janet
COMEDOR REBEQUITA
Direc. General Enríquez y 10 de
Agosto - Cel. 0994336751
Guaranda

AUT. SRI. 1122626591 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): Javier Aguirre
RUC/C.I.: 1709069601 Guía de Remisión: _____
Dirección: Quito

Ruc. 0201167715001			
FACTURA			
Nº 005386			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	14	06	2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	Alimentación		5,36

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS

Brto Baus Edgar Daniel "Gráficas Brto" Guaranda • RUC 0200351179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 18 Abril 2018 / Del 5386 al 5475
Caduca 18 Abril del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL	\$	5,36
DESCUENTO	\$	
IVA 12 %	\$	0,64
IVA 0 %	\$	
TOTAL USD	\$	6,00

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

Villagómez Romero Karla Marisol

FOLK

Direc. García Moreno y General
Enríquez - Cel. 0989571661
Guaranda

AUT. SRI. 1122404760 / SERIE: 001-001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Ruc. 0201948619001

FACTURA

Nº 003978

FECHA DIA MES AÑO
14 06 2018

013

Sr.(es): Javier Aguirre
RUC/C.I.: 1709069601 Guía de Remisión:
Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
	<u>Alimentación</u>		<u>8,99</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS

Brto Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda • RUC 020035179001 • Aut. SRI Nº 1719

Imp. 07 Marzo 2018 / Del 3701 al 4100
Caduca 07 Marzo del 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

SUB TOTAL	\$	
DESCUENTO	\$	
IVA 12 %	\$	<u>1,07</u>
IVA 0 %	\$	
TOTAL USD	\$	<u>10,00</u>

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

Ipiates Gaibor Karina Maricela

COLONIAL

SERVICIO DE HOTEL

RUC 1804761839001 Aut. SRI. 1122377190

9 de Abril y 10 de Agosto Telf. 2550615

Guaranda - Ecuador

Factura 001-001.

002621

FECHA Año Mes Día
2018 06 15

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): Javier Aguirre

Dirección: Quito

RUC/C.I. 1709069601 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>4</u>	<u>Noches de</u>	<u>20.00</u>	<u>80.00</u>
	<u>Hospedaje</u>		
	<u>ingreso 11-06-2018</u>		
	<u>sale 15-06-2018</u>		

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	☒	TARJETA CRÉDITO/DÉBITO	
ELECTRÓNICO		OTROS	

Nº 2501 - 2900 Fecha de Aut. 02/Mar./2018 - Caduca 02/Mar./2019

SUBTOTAL	80.00
DSCTO.	
IVA 0%	
IVA 12%	<u>9.60</u>
TOTAL \$	<u>89.60</u>

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

Arévalo Díaz Angel Efraín "AMBAGRAFIC" RUC 1102936489001 Aut. 1149 Av. 12 de Nov. y V. Torres Telf. 2420676

Original: ADQUIRENTE • Copia: EMISOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1245-M

Quito, D.M., 17 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACION

De mi consideración:

Por medio del presente y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Decretos 435 de 26 de julio 2010 y 35 de 1 de septiembre del 2017, así como los requerimientos constantes en oficios No. INMOBILIAR-DL-2017-0227-O de 27 de noviembre del 2017; INMOBILIAR-DL-2018-0006-O de 04 de enero de 2018, y INMOBILIAR-DL-2018-0087-O de 26 de marzo del 2018, dispongo a usted iniciar los trámites necesarios para trasladarse a las diferentes Coordinaciones Zonales y /o Direcciones Distritales del MIES, de acuerdo al cronograma adjunto para cumplir con las siguientes actividades y acciones.

- Coordinar con las Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales, y funcionarios delegados de INMOBILIAR, la realización de los trámites correspondientes para su regularización legalización pertinente de los bienes inmuebles hacer traspasados a INMOBILIAR.
- Localización de acuerdo a la distribución geográfica los bienes inmuebles propiedad de la Institución y que serán traspasados en favor de INMOBILIAR.
- Actualización del inventario de los bienes inmuebles.
- Realizar las actas de entrega recepción de los expedientes individuales de los predios hacer traspasados a INMOBILIAR.
- Por lo tanto deberá trasladarse a las provincias y cantones a partir del 23 de abril del 2018, de acuerdo al cronograma, se coordinará la movilización en transporte institucional y aéreo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Egon María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

jc

Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0375-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2018

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sr. Blgo. Guido Amauri Mosquera Martínez
Coordinador Zonal 4

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yánez
Coordinadora Zonal 2

Srta. Lcda. Rocio Granda Ochoa
Coordinadora Zonal 7

Sra. Lcda. Yina del Pilar Quintana Zurita
Coordinadora Zonal 5

Sr. Dr. Fausto David Acurio Paez
Coordinador Zonal 6

Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro
Coordinador Zonal 3

Sr. Abg. Colón Alain Vélez Ramírez
Coordinador Zonal 8

ASUNTO: CUMPLIMIENTO TRASPASO INMUEBLES A INMOBILIAR - SANEAMIENTO PATRIMONIAL INMUEBLES.

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos 435 de 26 de julio de 2010 y 135 de 1 de septiembre de 2017, las Resoluciones de Traspaso suscritas en su momento por las dos instituciones MIES e INMOBILIAR, así como los requerimientos constantes en oficios No. INMOBILIAR-DL-2018-0006-O Y INMOBILIAR-DL-2018-0087-O de 4 de enero y 26 de marzo de 2018 respectivamente, de continuar con el proceso de traspaso de los inmuebles a INMOBILIAR, esto dentro del proceso de saneamiento patrimonial de los bienes inmuebles propiedad del Ministerio de Inclusión Económica y Social; se ha dispuesto el traslado de los servidores del área de Gestión Interna de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección Administrativa, para que conjuntamente con el servidor responsable de control de bienes inmuebles de la Zona o Distrito, realicen las gestiones pertinentes ante las Notarías, Registros de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros de los GAD Municipales y obtengan la documentación original y actualizada de los predios a ser transferidos.

En este contexto recuerdo que es responsabilidad de cada EOD, la regularización y legalización, así también el registro en el sistema e-SByE, de los bienes inmuebles que bajo cualquier figura traslativa de dominio adquiera la institución.

Por lo expuesto solicito comedidamente dentro de su jurisdicción y competencia brindar todo el apoyo necesario, para cumplir de manera efectiva con este objetivo institucional.

Lo que comunico y solicito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0375-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2018

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:

Sra. Lcda. Lupe Martha Ruiz Chavez
Directora Distrital Riobamba

Sra. Ing. Martha Leonisa Estupiñán Montaña
Directora Distrital Esmeraldas, Encargada

Sr. Ing. Alex Mauricio Núñez Mejía
Director Distrital Orellana

Sr. Roberto Bolívar López Fuertes
Director Distrital Tena

Sr. Mgs. Henry Daniel Chavez Pazmiño
Director Distrital Latacunga

Sr. Dr. Olguer Fabricio Velastegui Naranjo
Director Distrital Ambato

Sra. Ing. Ana Verónica Conforme Franco
Directora Distrital Portoviejo

Srta. Ing. Angélica Lagerloff Looor Cornejo
Directora Distrital Chone

Sr. Mgs. Diego Hemán Borja Escobar
Director Distrital Guaranda

Sra. Ingrid Johanna Ortiz Ortega
Directora Distrital del Empalme

Sra. Lcda. Ruth Salomé Cordero Galán
Directora Distrital Cuenca

Sra. Mgs. Patricia Acaro
Directora Distrital Loja

Sr. Ing. Ivan Vicente Rivadeneira Valarezo
Director Distrital de Piñas

Sra. Doris Alexandra Duque Villavicencio
Directora Distrital Calvas

Sr. Soc. Jandry Bolívar Vilela Rey
Director Distrital de Machala

Sra. Lcda. Piedad Del Rocío Fernández Veintimilla
Directora Distrital Zamora

Sra. Abg. Amanda Guadalupe Arboleda Rodríguez
Directora Distrital Guayas - 1

Sr. Econ. Edwin Enrique Feijoo Roman
Director Distrital Guayas - 3, Encargado

Sra. Econ. Tamara María Chacón Villegas
Directora Distrital Guayas - 2

Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0375-M

Quito, D.M., 19 de abril de 2018

Sr. Dr. Cristóbal Fernando Santacruz Martínez
Director Distrital Azogues

Sra. Psic. Maryuri Pilar Bustamante Huilcapí
Directora Distrital Babahoyo

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

wb/ml



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8857

008

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-06-11 Hora 05:00 Hasta 2018-06-15 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR AL SR. JAVIER AGUIRRE GUANIN, A LA PROVINCIA DE BOLIVAR, PARA CUMPLIR CON LA AGENDA PROGRAMADA, SEGUN DOC.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-06

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2018-1760-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino BOLÍVAR

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861 Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO Número Matrícula A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. EDISON JEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-06-08 15:07



Actuado

J

 Ministerio
de Inclusión Económica y
Social

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ASIGNADO A:

Compras Públicas

☐

Servicios Generales

☐

Bienes

☐

Supervisar:

Transportes

☐

Donaciones

☐

Guardalmacén

☐

Seguros

☐

FAVOR REALIZAR TRAMITE PERTINENTE

CONFORME A LA NORMATIVA.

Director/a Administrativo/a

Fecha: 18-05-2018

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1557-M

Quito, D.M., 18 de mayo de 2018

PARA: Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

ASUNTO: MODIFICACIÓN CRONOGRAMA

De mi consideración:

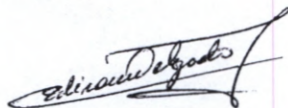
Por motivos de coordinación con el personal de Inmobiliar, se ha modificado las fechas en las salidas a provincias, como es el caso de Chimborazo, mismo que se tenía previsto la salida a partir del 15 al 18 de Mayo, la misma se realizará a partir del 21 al 24 de Mayo-2018.

Cabe comunicar que la salida a la Provincia de Tungurahua y Cotopaxi, se lo realizará a partir del 28 de mayo al 01 de junio-2018, esta comisión lo realizarán dos servidores y considerando lo disperso que se encuentran cada uno de los cantones en donde se encuentran ubicados los inmuebles.

Por lo expuesto solicito señora directora considerar estosa futuras modificaciones en el cronograma que es por motivos exclusivos de coordinación con Inmobiliar.

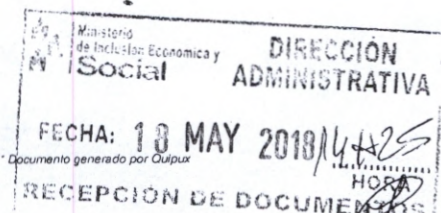
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

ja



Alvaro
18-05-2018
16420

DIRECCION ADMINISTRATIVA		GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES																									
PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 Y 135 AÑO 2018																											
PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES	AÑO												SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES									
				DÍAS	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S					
				FECHA	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5		
AZUAY	SAN FERNANDO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																						1 SERVIDOR		
	NABON	1																									
CAÑAR	AZOGUES	3																									
GUAYAS	GUAYAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente, 1. ANEXO PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO A FAVOR DEL MIES 2. ATENDER SOLICITUD ALCALDE DE GUAYAS, REGULARIZACION PREDIO EN EL QUE ESTA UBICADO UN C.O.I.																								
	LOJA	1																									
LOJA	CELICA	1																									
	ESPINDOLA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
EL DOR	PUTANCO	1																									
	MACARA	1																									
EL DOR	SOSORANGA	1																									
	MARCAESI	3	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
ZAMORA	PORTOVELLO	3																									
	ARENILLAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
ZAMORA	SANTA ROSA	2																									
	ATAHUALPA	1																									
CHIMBORAZO	ZAMORA	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
	PAQUISHA	1																									
CHIMBORAZO	CENTINELA DEL CONDOR	1																									
	BIOSABBA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
TUNURAHUA	GUANO	1																									
	PALLATANGA	1																									
COTACACHI	PELLICO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
	LA MANA	1																									
COTACACHI	PUSU	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
	LATACUNGA	1																									
NAPO	ARCHIDONA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
PASTAZA	PASTAZA	4	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
BOLIVAR	CHILLANES	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
	GUARANDA	1																									
MANABI	CHIMBO	1																									
	MONTECRISTI	1																									
MANABI	SAN VICENTE	1																									
	SUCRE	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
ESMERALDAS	INCHONA	1																									
	BOLIVAR	1																									
GUAYAS	24 DE MAYO	1																									
	ESMERALDAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
ORELLANA	PEDRO CARBO	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								
	EL EMERALDO	2																									
ORELLANA	LORETO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros, Constatación y ubicación predio, Informe Administrativo y preparación de expediente.																								

Elaborado por:
Gestión Interna Control
Bienes Muebles e Inmuebles

Ing. Edwin Delgado

Ing. Juleta Barrios

Ing. Wilian Beltrán Castro

AUTORIZADO

Edwin Delgado

* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO.

* Para atender los trámites dictos que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por:	Ing. Edwin Delgado
Revisado por:	Ing. Juleta Barro
Aprobado por:	Ing. Wilmar Delgado

AUTORIZADO

Ing. María Elena Carrizosa

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 Y 135 AÑO 2018

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	JUNIO																											SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				MES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				DÍAS	FECHAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
MANABI	MONTECRISTI	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente..																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generen de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por:	Ing. Edison Delgado	AUTORIZADO  Ecda. María Bolán Candazar DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Gerencia Interna Control Bienes Muebles e Inmuebles	Ing. Julieta Bermeo	
	Ing. William Bailón Castro	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : MIES-DA-2018-008-JA

FECHA DE SOLICITUD 06-junio-2018

001

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO

SP1

BOLIVAR- GUARANDA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
11-JUNIO-2018	06H:00	15-JUNIO-2018	18H:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAVIER AGUIRRE GUANÍN

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1245-M y cronograma de actividades aprobado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	11-JUN-2018	06H:00	11-JUN-2018	10H:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	15-JUN-2018	14H:00	15-JUN-2018	18H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

No. DE CUENTA: 0106072072

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANÍN
SP1

ING. KARINA NARVAEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (SUB)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

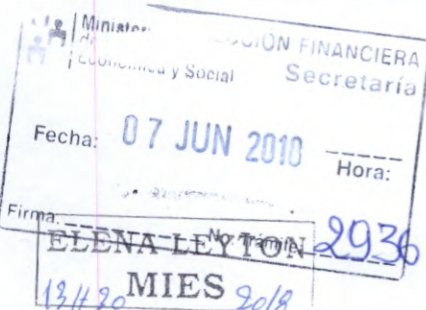
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Dra. Leonor Cobo

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



06-06-2018
12:42

2018-06-11
12:45

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-1245-M

Quito, D.M., 17 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACION

De mi consideración:

Por medio del presente y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Decretos 435 de 26 de julio 2010 y 35 de 1 de septiembre del 2017, así como los requerimientos constantes en oficios No. INMOBILIAR-DL-2017-0227-O de 27 de noviembre del 2017; INMOBILIAR-DL-2018-0006-O de 04 de enero de 2018, y INMOBILIAR-DL-2018-0087-O de 26 de marzo del 2018, dispongo a usted iniciar los trámites necesarios para trasladarse a las diferentes Coordinaciones Zonales y /o Direcciones Distritales del MIES, de acuerdo al cronograma adjunto para cumplir con las siguientes actividades y acciones.

- Coordinar con las Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales, y funcionarios delegados de INMOBILIAR, la realización de los trámites correspondientes para su regularización legalización pertinente de los bienes inmuebles hacer traspasados a INMOBILIAR.
- Localización de acuerdo a la distribución geográfica los bienes inmuebles propiedad de la Institución y que serán traspasados en favor de INMOBILIAR.
- Actualización del inventario de los bienes inmuebles.
- Realizar las actas de entrega recepción de los expedientes individuales de los predios hacer traspasados a INMOBILIAR.
- Por lo tanto deberá trasladarse a las provincias y cantones a partir del 23 de abril del 2018, de acuerdo al cronograma, se coordinará la movilización en transporte institucional y aéreo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Econ. María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

jc

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 Y 135 AÑO 2018

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	DÍAS		ABRIL												MAYO - ABRIL												SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES							
				SEMANAS	FECHAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29	30	31
AZUAY	SAN FERNANDO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	NAHON	1																																				
CAÑAR	AZOGUES	1																																				
GUAYAS	GUAYAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. 1. JUICIO PRECONCORDANCIA ADQUISITIVA DE DOMINIO A FAVOR DEL MIES 2. ATENDER SOLICITUD ALCALDE DE GUAYAS. REGULACIÓN PREDIO EN EL QUE ESTÁ UBICADO UN C.D.I.																																			
LOJA	LOJA	1																																				
	CELICA	1																																				
	ESPINOSA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	PURUMBO	1																																				
	MACARA	1																																				
EL ORO	SOCOMANGA	1																																				
	MARCAZURI	1																																				
	PORTOVIEJO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	ARINELAS	1																																				
	SANTA ROSA	1																																				
ZAMORA	ATAHUALPA	1																																				
	ZAMORA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	PAZUNERA	1																																				
CHIMBORAZO	CENTINELA DEL CONDOR	1																																				
	BIOMBABA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	GUANO	1																																				
TUNGURAHUA	PALLATANGA	1																																				
	PELILEO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	LA BARRA	1																																				
COTACACHI	PUELO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	LATACUNGA	1																																				
	ARCHIDONA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
PASTAZA	PASTAZA	4	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
BOLIVAR	CHILLANES	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	GUARANDA	1																																				
	CHIMBO	1																																				
	MONTECRISTI	1																																				
	SAN VICENTE	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
MANABI	SUCRE	1																																				
	PROVINCIA	1																																				
	BOLIVAR	1																																				
	IN DE MAYO	1																																				
	ESMERALDAS	ESMERALDAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																		
GUAYAS	PEDRO CARBO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			
	EL EMPALME	1																																				
DRELLANA	LORETO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																			

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por:	Ing. Edison Delgado
Revisado por:	Ing. Julietta Barrera
Aprobado por:	Ing. Wilmar Buelin Castro

AUTORIZADO
[Firma]
Ing. Wilmar Buelin Castro
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 Y 135 AÑO 2018

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES																										SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				DIAS		JUNIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				FECHAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
COCA	MONTECRISTI	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente..																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por: Gestión Interna Control Bienes Muebles e Inmuebles	Ing. Edison Delgado	AUTORIZADO  Ec. María Belén Landáuzuri	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
	Ing. Julieta Berrío		
	Ing. William Bailón Castro		