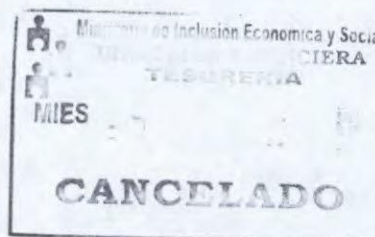


Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 3534 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 292,10
 IVA: 0,00
 Sub Total: 292,10
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 292,10



DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI.- POR VIAJE A ORELLANA,
 DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR INMOBILIAR EN LO
 REFERENTE A LEGALIZACIÓN DE PREDIOS, DEL 27 AL 31-05-2019.
 CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 0028022112

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/06/2019	292,10	0,00
Sub - Total				292,10	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

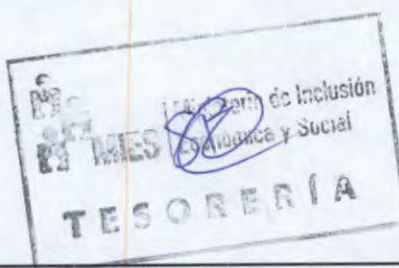
Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 292,10



16/10 plus

15/6/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		014 06 2019	3534	3524	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-	1822		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI				

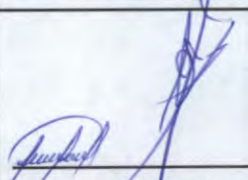
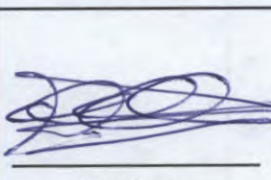
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	292.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										292.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										292.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										292.10

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI.- POR VIAJE A ORELLANA, DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR INMOBILIAR EN LO REFERENTE A LEGALIZACIÓN DE PREDIOS, DEL 27 AL 31-05-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

014

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		014	06	2019	3534 3524

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-	1822

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 06 2019	3524	3524
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-	1822	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	292.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										292.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										292.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										292.10

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI.- POR VIAJE A ORELLANA, DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR INMOBILIAR EN LO REFERENTE A LEGALIZACIÓN DE PREDIOS, DEL 27 AL 31-05-2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

012

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 369
Cargo: ANALISTA
Cédula No. 1705987822
Funcionario DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI
Nivel: SP4
Hora Fecha
Salida: 27/05/2019 10H00 Retorno: 31/05/2019 18H00 Ciudad: ORELLANA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)			0,00
			320,00

Residencia #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	140,00
		ALIMENTACION	56,10
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	196,10

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$	
Total de viáticos	320,00
(-) Anticipo entregado: CUR	
Valor a Justificar 70%	224,00
Valor sin Justificar 30%	96,00
Viático 100% Emergencia	
Valor que justifica el funcionario	292,10
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00
c) Total por liquidacion de compras	0,00
d) Total a favor del Funcionario	292,10 Compromiso
e) Total a favor del MIES	0,00

5. OBSERVACIONES

1	NO SE RECONOCE LA FACTURA 1095 POR CUANTO NO SE ENCUENTRA DESGLOSADO EL IVA.
---	--

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento, conforme normativa.

Quito, 13 de junio de 2019

14 JUN 2019

13 JUN 2019

CUR 3524



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
MIES-DA-2019-009-ED	21-05-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

PELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:		
DELGADO CARTAGENA EDISON JE OVANNI	SERVIDOR PÚBLICO 4		
UNIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
ORELLANA- ORELLANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-05-2019	05H00	31-05-2019	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

EDISON JE OVANNI DELGADO CARTAGENA

ELEGACION MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019 – 0854-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-ORELLANA	27-05-2019	05H00	27-05-2019	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ORELLANA-QUITO	31-05-2019	11H00	31-05-2019	18H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	28022112

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
EDISON JE OVANNI DELGADO CARTAGENA	ECO. MARÍA BELÉN LANDÁZURI DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DRA. AIDA LEONOR COBO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: _____

Fecha: _____ Hora: _____

20 MAYO 2019

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DA-2019-09-EDC

FECHA DE INFORME: 03-06-2019

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI

PUESTO QUE OCUPA:

SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ORELLANA- ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado, Ing. Jaime Bailón**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****ACTIVIDADES:**

27/05/2019 Reunión de trabajo en la Dirección Distrital de Orellana, con los responsables Director, Jurídico y Administrativo Distrital, en la cual se informa de nuestra visita, y los objetivos de la misma, se realiza compromisos de que toda la información actualizada se entregará el Viernes 31 de mayo de 2019.

28/05/2019 Traslado a los cantones de Sacha y Orellana, realizando las gestiones necesarias, para la consecución de los Certificados en el Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y la Dirección de Rentas así como en las Notarías. En todas se deja cancelando los valores de los Certificados requeridos.

29/05/2019 Traslado al cantón Loreto, conjuntamente con el responsable administrativo del distrito, se realiza las gestiones en Registro de la Propiedad y Dirección de Avalúos y Catastros y Dirección de Rentas, se realiza la constatación del inmueble a traspasar a INMOBILIAR.

30/05/2019 Traslado al cantón Sacha, para solicitar los documentos y realizar la constatación física del inmueble. Reunión de trabajo en la Dirección Distrital de Orellana, con el Señor Director Distrital, jurídico, administrativo y financiero para evaluar los alcances obtenidos, se procede a la entrega de los expedientes de cada uno de los predios.

31/05/2019 Se procede a la entrega de los expedientes de cada uno de los predios, retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS: Certificados de la Propiedad, certificados de avalúos, certificados de no adeudar.**OBSERVACIONES:**

Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.

Por las características propias del presente trabajo y por depender de terceros como son los Notarios, Registradores de la Propiedad y Directores de Avalúos y Catastros de los diferentes GAD-Municipales, así como la movilización entre cantones, no es posible describir las actividades con tiempos.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

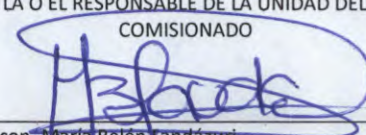
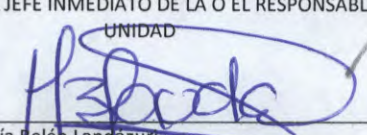
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27-05-2019	001-001-000004260	ALIMENTACIÓN	10.00
27-05-2019	002-001-000005291	ALIMENTACIÓN	9.00
28-05-2019	001-001-0021317	ALIMENTACIÓN	5.25
28-05-2019	002-001-000005634	ALIMENTACIÓN	12.00
29-05-2019	001-001-0021334	ALIMENTACIÓN	4.10
29-05-2019	001-001-0021354	ALIMENTACIÓN	3.75
29-05-2019	001-001-0014408	ALIMENTACION	12.00
30-05-2019	001-001-000001095	ALIMENTACION	9.00
31-05-2019	001-001-0000624	HOSPEDAJE	140.00
SUMAN:			USD\$ 205.10

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	27-05-2019	31-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ORELLANA	27-05-2019	10H00	27-05-2019	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ORELLANA - QUITO	31-05-2019	11H30	31-05-2019	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Edison Delgado DIRECTORA ADMINISTRATIVA	NOMBRE: Econ. María Belén Landázuri DIRECTORA ADMINISTRATIVA

004

HOTEL COCA IMPERIAL
 ES UN PLACER ATENDERLO
PÉREZ JIPÁ LADY FERNANDA
 Servicios de Alojamientos prestados por hoteles.
 Lavado y Limpieza, planchado, etc. de todo tipo de
 prendas de vestir
 Direc.: Barrio Central - Quito s/n y Guayaquil y Montalvo
 Telfs.: 062300922 - 0985633523
 Email: hcihotelcocaimperial@yahoo.com
 COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC: 2200057327001

FACTURA

Aut. Sri.: 1124052322

S. 001 - 001

Nº 0000624Cliente: EDISON DELGADOFecha: 31 MAYO 2019Ruc: 1705987822Telf.: 0994994188Dirección: Quito

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	Servicio de Hospedaje	31,25	125,00
	de los días 27, 28,		
	29 y 30 de Mayo		
	del 2019.		
 HOTEL COCA IMPERIAL Lady Fernanda Pérez Jipá Ruc: 2200057327001 Dir: Calle Quito s/n y Guayaquil Telf: 062300922 - 0985633523			
		Sub - Total	125,00
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Débito	Otros
140,00			
		Tarifa 0%	
		IVA 12%	15,00
		TOTAL USD	140,00
F. Autorizada		Recibí Conforme	

Barra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
 10 B 100x2 del 01 al 1000 - Emi. 05 - 01 - 2019 Válido hasta 05 - ENERO /2020

INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

En atención al Oficio N° INMOBILIAR-SGLB-2019-0076-O, de fecha 19 de marzo de 2019, en el cual en su parte pertinente indica: "(...) *se requiere la actualización de los documentos habilitantes es decir (certificado de gravámenes, certificado de avalúos así como los certificados de NO adeudar de cada uno de los cantones donde se ubique el inmueble), a fin de continuar con los procesos de legalización(...)*", dispongo a ustedes, Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre; iniciar los trámites respectivos para trasladarse a todas las provincias y distintos cantones a nivel nacional a dar cumplimiento con lo solicitado por INMOBILIAR.

Debo indicar que su traslado debe empezar a partir del 01 de abril del presente de acuerdo al cronograma, por lo que se coordinará con transporte institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

ja

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES																																								
PROCESO DE TRASPASO BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR EN CUMPLIMIENTO DECRETOS 435 - 135 Y 503 AÑO 2019																																								
PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES	AÑO																															SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES			
					DÍAS																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
AZUAY	SAN FERNANDO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	NABON	1																																						
CAÑAR	AZOGUES	1																																						
GUAYAZUL	GUAYAZUL	8	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. 1.- KUNCO PRECIPESION ADQUISITIVA DE DOMINIO A FAVOR DEL MIES 2.- ATENDER SOLICITUD ALCALDE DE GUAYAZUL REGULARIZACIÓN PREDIO EN EL QUE ESTA UBICADO UN C.D.I																																					
LOJA	LOJA	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	CELICA	2																																						
	ESPINOLA	4																																						
	PUTAYANGO	1																																						
	MACARA	1																																						
EL ORO	POSOBANCA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	MARCABELI	1																																						
	PORTOVELO	1																																						
	AREHILLAS	1																																						
	SANTA ROSA	1																																						
ZAMORA	ATAHUALPA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	ZAMORA	1																																						
	PAQUISHA	1																																						
CHIMBORAZO	CENTINELA DEL CONDOR	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	RIOBAMBA	1																																						
	GUANO	1																																						
TUNGURAHUA Y COTOPAXI	PALLATANGA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	PELILEO	1																																						
	AMBATO	1																																						
LA MANA	LA MANA	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	BAÑOS	1																																						
	NAPO	1																																						
ARCHIDONA	1																																							
PASTAZA	PASTAZA	4	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
BOLIVAR	CHILLANES	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	GUARANDA	1																																						
	CHIMBO	1																																						
MANABI	MONTECRISTI	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	SAN VICENTE	1																																						
	SUCRE	1																																						
	PICHINCHA	1																																						
	BOLIVAR	1																																						
IN DE MAYO	1																																							
ESMERALDAS	ESMERALDAS	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
GUAYAS	PEDRO CARBO	2	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					
	EL EMPALME	2																																						
ORELLANA	LORETO	1	Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente.																																					

Elaborado por
Gestión Interna Control
Bienes Muebles e
Inmuebles

Ing. Edison Delgado

Ing. Javier Aguirre

Ing. William Balón Castro

AUTORIZADO

Edison Delgado

Ing. William Balón Castro

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre

* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre

Elaborado por	Ing. Edinson Delgado
Gestión Interna Control de Bienes Muebles e Inmuebles	Ing. Javier Aguirre
	Ing. William Batán Castro

AUTORIZADO

Ing. Edinson Delgado

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10410

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-27 Hora 08:00 Hasta 2019-05-31 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR AL FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-20

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-1412-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ORELLANA

Kilometraje Inicio 296556

Kilometraje Fin 297381

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANDY TAPUY MARIO GILBERTO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1500332828

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0817

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color PLATA

Número Matrícula 168363

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. EDISON DELGADO

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-05-23 12:30

