Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 3745 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	80,00
IVA:	0,00
Sub Total:	80,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	80,00

Ministerio de Inclusión Económica y Soc... TESORERIA MIES CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA.- VIAJE A MANTA, TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA, DEL 29 AL 30-05-2019. CONTROL PREVIO PD-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 100920039

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/06/2019	80,00	0.00
			Sub - Total	**80,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 80,00

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social TESORERÍA

17/17 Hoy

14/6/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	06	2019	3745	3718

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DGCCO-2019-M	1923

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1708154875	ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	80.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA.- VIAJE A MANTA, TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA, DEL 29 AL 30-05-2019. CONTROL PREVIO PD-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA [illegible]ANGO

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	06	2019	3745	3718	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DGCCO-2019-M	1923

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1708154875	ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	06	2019	3718	3718

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DGCCO-2019-M	1923

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1708154875	ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	80.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA.- VIAJE A MANTA, TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA, DEL 29 AL 30-05-2019.

3745

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gr. # 3718

013

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**

Certificación N°: **343**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1708154875					*Cargo:*	
Funcionario	ALEGRIA ESPIN MARLENE REBECA					*Nivel:*	SP1
	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	29/05/2019	04h00	*Retorno:*	30/05/2019	23h00	*Ciudad:*	MANTA

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	80,00	1	80,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $			***80,00***

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso		**0,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	50,00
			ALIMENTACION	14,90
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**64,90**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos				80,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*		0,00	0,00
Valor a Justificar		*70%*	56,00	56,00
Valor sin Justificar		*30%*	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario				80,00
Saldo a favor de MIES				0,00
b) Total por reembolso de gastos				0,00
c) Total por liquidacion de compras				0,00
d) Total a favor del Funcionario				**80,00**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 20 de junio de 2019

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA/A MIES

20 JUN 2019

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

012

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. MIES-CGPGE-DGCCO-2019-0041-M	**27/05/2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARLENE REBECA ALEGRÍA ESPÍN	**SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1**
CIUDAD: MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA**

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
29/05/2019	**04H00**	**30/05/2019**	**23h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS, GISSELA VINTIMILLA, MARIO SUÁREZ, JOSÉ ROMO, REBECA ALEGRÍA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO - TABABELA	29/05/2019	04H00	29/05/2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA - MANTA	29-05-2019	06H10	29/05/2019	07h10
AÉREO	TAME	MANTA- TABABELA	30/05/2019	20H50	30/05/2019	21H50
TERRESTRE	PERSONAL	TABABELA – QUITO	30/05/2019	21H50	30/05/2019	23H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA 00100920039

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MARLENE REBECA ALEGRÍA ESPÍN NOMBRE DEL SERVIDOR SOLICITANTE	**MIRIAM GISSELA VINTIMILLA ANDRAE** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido 05-06-2019 10:00

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Dirección Financiera — Secretaría
Fecha: 05 JUN 2019 Hora: 9h2
No. Trámite: 1121 104
Firma:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MIES-CGPGE-DGCCO-2019-0041-M	03/06/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARLENE REBECA ALEGRÍA ESPÍN	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
MANTA - MANABI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GABRIELA VINOCUNGA; GISSELA VINTIMILLA, MARIO SUÁREZ; REBECA ALEGRÍA, JOSÉ ROMO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Hora	Actividad
	Día 1 (29/05/2019)
04:00-05:00	Desplazamiento Quito – Tababela
06:10-07:10	Traslado Tababela - Manta
07:10-07:50	Desayuno
07:50-08:00	Traslado a la Dirección Distrital Manta
08:00-12:30	Apoyo logístico-Ejecución del Taller Liderazgo y Comunicación Asertiva-Primer Grupo
12:30-14:30	Receso – Almuerzo
14:30-17:00	Apoyo logístico-Ejecución del Taller Trabajo en Equipo – Primer Grupo
	Día 2 (30/05/2019)
08:00-12:30	Apoyo logístico - Ejecución del Taller Liderazgo y Comunicación Asertiva – Segundo Grupo
12:30-14:30	Receso – Almuerzo
14:30-17:00	Apoyo logístico-Ejecución del Taller Trabajo en Equipo – Segundo Grupo
18:40-19:10	Traslado al aeropuerto de Manta
20:50-21:50	Traslado Manta- Tababela
21:50-23:00	Desplazamiento Tababela – Quito

PRODUCTOS:

- Desarrollo del Plan de Mejora al Clima Laboral
- Ejecución de metodologías consultoría ESQUEL
- Servidores fortalecidos y empoderados en la mejora del clima laboral

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
29/05/2019	001-001-00000721	Alimentación	2.75
29/05/2019	002-002-000004404	Alimentación	8.65

Ministerio de Inclusión Económica y Social — DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría
Fecha: 18 JUN 2019 Hora: 10h20
No. Trámite: 1121

010

29/05/2019	001-001-0009669	Alimentación	3.50
29/05/2019	001-003-00002075	Hospedaje	50,00
		SUMAN:	**USD$ 64.9**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	29/05/2019	30/05/2019
HORA hh:mm	04h00	23h00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	29-05-2019	04H00	29-05-2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA -MANTA	29-05-2019	06H10	29-05-2019	07H10
AÉREO	TAME	MANTA- TABABELA	30-05-2019	20:50	30-05-2019	21:50
TERRESTE	PARTICULAR	TABABELA- QUITO	30-05-2019	21:50	30-05-2019	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: MARLENE REBECA ALEGRÍA ESPÍN CARGO: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: MIRIAN GISSELA VINTIMILLA ANDRADE CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA	NOMBRE: MGS. GABRIELA VINOCUNGA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Direc.: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • Telfs.: 2924722 / 0986034575

R.U.C. 1313448712001 • MANTA - MANABÍ - ECUADOR

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420.0 — **Documento Categorizado: SI**

Fecha de Autorización: 12/MARZO/2019 — **Aut. S.R.I.: 1124441190**

NOTA DE VENTA 001-001- 000000721

Sr. (es): Rebecz Alegre

Fecha de Emisión	DIA	MES	AÑO
	29	5	2019

R.U.C./C.I.: 1708154875 — CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Desayuno		2.75

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA
R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325 TELEFAX: 2 383519 - LOS ESTEROS
Válida hasta 12 MARZO 2020 (2 LIB. x2 000000701 - 000000900)

TOTAL $ 2.75

REPRESENTACIÓN IMPRESA DOCUMENTO ELECTRÓNICO (RIDE)

008

MEGA FLIPPER
R.U.C.: 1311899296001

FACTURA

002-002-000004404

ALONZO ALONZO JENNY MARITZA

Matriz FLAVIO REYES Y CALLE 23

Suc. (002) FLAVIO REYES Y CALLE 23

Obligado a llevar contabilidad: SI

Autorización: 2905201901131189929600120020020000044040000584116

Fecha y hora de autorización: 31 may 2019 13:10:29 GMT-05:00

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de aceso:

2905201901131189929600120020020000044040000584116

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARLENE REBECA ALEGRIA

RUC / CI: 1708154875 **Fecha emisión:** 29/05/2019

Dirección: QUITO

Cod.	Cod.Aux.	Descripción	Cant.	P.Unitario	Total Item
243	7862108590059	Viche de Albacora	1.00	6.400000	6.40
614	614	Limonada Imperial	1.00	2.250000	2.25

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
Efectivo	8.65	0	dias

Información adicional

Email rebequito.alegria@hotmail.com

SUBTOTAL 0%	8.65
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.65
TOTAL Descuento	0.00
SERVICIO	0.00
VALOR TOTAL	8.65

REPRESENTACIÓN IMPRESA DOCUMENTO ELECTRÓNICO (RIDE)

PARRILLADA LA ESQUINA DE GUSO

GAVILANEZ ROSADO MAURICIO JAVIER
RUC: 1315787026001
Dir.: Via Al Aeropuerto s/n y Via El Palmar
Telfs.: 0993 745 404 - 0982 082 034
Manta - Ecuador

Aut. S.R.I. 1124659574
FACTURA 001-001-00 0009669
Documento Categorizado: NO
Calificación Artesanal: 054223

Num.T.: 7627 Cja: 01 Mesa:
Fecha: 29/May/2019 21:17
Cliente: MARLENE REBECA ALEGRIA ESPIN
RUC/CI : 1708154875 Tlf.:
Direcc.: QUITO

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
PORCION PESCADO	1	3.50	3.50

Efectivo : 3.50

Subtotal :	3.50
Dcto 0%:	0.00
Sub.0.IVA:	3.50
Sub. IVA:	0.00
I.V.A 12%:	0.00
TOTAL	3.50

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Original: Cliente - Copia: Emisor

Impresiones VÁSQUEZ HERNANDES XAVIER ROLANDO, 1710430065001, AUT.10421, TELF.: (02) 2543 016,
FECHA AUTORIZACION: 18/ABRIL/2019 - FECHA DE CADUCIDAD: 18/ABRIL/2020, DESDE 9051 HASTA 12050

REPRESENTACIÓN IMPRESA DOCUMENTO ELECTRÓNICO (RIDE)

AQUAMARINA
HOTEL

FISHTURISMO S A

Matriz: VIA EL PALMAR A LADO DEL TERMINAL TERRESTRE CALLE PRINCIPAL S/N

Obligado a llevar contabilidad: SI

Contribuyente Especial No:

FISHTURISMO S A 006

R.U.C.:1391837879001

FACTURA

001-003-000002075

Número de autorización: 2905201901139183787900120010030000020750000098

Fecha y hora de autorización: 29/05/2019 17:32:13

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:

2905201901139183787900120010030000020750000098719

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARLENE REBECA ALEGRIA ESPIN

RUC / CI: 1708154875 **Fecha Emisión:** 29/05/2019 **Guía Remisión:**

Cod.	Cod.Aux.	Descripción	Cant.	P.Unitario	Total Item
174	174	HABITACION ESTANDAR	1.00	40.98	40.98

Información Adicional

Email rebequita.alegria@hotmail.com

BUSQUE SUS COMPROBANTES ELECTRONICOS EN LA SIGUIENTE URL
ttp://190.57.164.218:8080/Aquamarina/

SUBTOTAL 12%	40.98
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	40.98
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	4.92
SERVICIO 10%	4.10
VALOR TOTAL	50.00

REPRESENTACIÓN IMPRESA DOCUMENTO ELECTRÓNICO (RIDE)

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGPGE-DGCCO-2019-0041-M

Quito, D.M., 28 de mayo de 2019

PARA: Sra. Marlene Rebeca Alegría Espín
Servidor Público de Apoyo 1

ASUNTO: Talleres de Fortalecimiento Institucional en Distrito Manta

De mi consideración:

Luego de extenderle un cordial saludo, en el marco de mejoramiento a la calidad de los servicios así como de la mejora al Clima Laboral, delego a usted realizar las gestiones correspondientes que permitan dar continuidad a la ejecución del Plan de Mejora al Clima Laboral y ejecutar las acciones y metodologías generadas en base a la consultoría realizada por fundación ESQUEL cuyo fue el mejorar la calidad de los servicios del MIS.

En tal virtud solicito asistir al Distrito Manta para realizar lo antes expuesto en los días 29 y 30 de mayo del 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Miriam Gissela Vintimilla Andrade
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA

ms

Firmado electrónicamente por:
MIRIAM GISSELA VINTIMILLA ANDRADE

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MATRIZ DE PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA

TRABAJO

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

RESPONSABLE INSTITUCIÓN: SRA. BERENICE CORDERO

RESPONSABLE MDT

DIRECTOR/A DE GEST. DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZAC. DE LA INSTITUCIÓN: GISSELA VINTIMILLA

ANALISTA GESTOR DEL CAMBIO DE LA INSTITUCIÓN: MARIO SUÁREZ

PERIODO: 2019

ESTRATEGIA	ACCIONES	OBJETIVO	REQUISITO MÍNIMO 2019	I TRIMESTRE ACTIVIDADES	Entregables	Peso	II TRIMESTRE ACTIVIDADES	Entregables	Peso	III TRIMESTRE ACTIVIDADES	Entregables	Peso	Total evidencia	Peso Estrategia	Resultado
E1. GESTIÓN DEL LIDERAZGO COMPONENTES: LIDERAZGO - COMPROMISO SUBFACTORES: Credibilidad, motivación, independencia, evaluación, cumplimiento organización, participación	E1.1 DESARROLLO DE DESTREZAS GERENCIALES	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de liderazgo del Jerárquico Superior fomentando una adecuada actitud de respeto con capacidad de integrar y liderar equipos de trabajo, con permanente retroalimentación, promoviendo la participación basado en principios y valores.	Un taller por trimestre a el NJS	Liderazgo y Coaching	Informe E1. Evaluacion del taller Firmas de asistencia Nómina del NJS	33%	Efectividad interpersonal y retroalimentación	Informe E1 Evaluación del taller Firmas de asistencia Nómina del NJS	33%	Pensamiento estratégico	Informe E1. Evaluación del taller Firmas de asistencia Nómina del NJS	34%	100%	20%	20%
E2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN COMPONENTES: LIDERAZGO - COMPROMISO - ENTORNO DE TRABAJO SUBFACTORES: Motivación, comunicación, identificación, reconocimiento, instalaciones, equilibrio persona - trabajo	E2.1 FORTALECIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN PERIODICA	Incrementar los niveles de conocimiento de la cultura organizacional, la estructura institucional mejorando la motivación, comunicación, cumplimiento y identificación del personal mediante la implementación de publicaciones formales internas	Una publicación informativa trimestral	Publicación informativa	Informe E2.1: Instrumento de Publicación Contenido del instrumento	13%	Publicación Informativa	Informe E2.1: Instrumento de Publicacion Contenido de la Campaña	13%	Publicación Informativa	Informe E2.1 Instrumento de Publicación Contenido de la Campaña	14%	40%	15%	6%
	E2.2 DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES	Sensibilizar la razón de ser de la entidad, de las metodologías, uso de herramientas y aplicación de técnicas que generan beneficio a la gestión, a los servidores y la institución mediante la ejecución de campañas comunicacionales internas	Una campaña formativa mensual (excepto el IV trimestre donde se realizarán mínimo 2)	Campañas para sensibilización a la Atención a grupos prioritarios Iniciativas ambientales Ergonomía en el trabajo	Informe E2.2 Contenido de la Campaña	20%	Misión, visión, valores, objetivos, historia institucional Socialización de proyectos, procesos, actividades de alto impacto para la institución Mejora tu espacio de trabajo. Programa SOL	Informe E2.2 Contenido de la Campaña	20%	Pausa activa Atención al cliente, directorio institucional	Informe E2.2 Contenido de la Campaña	20%	60%	15%	9%
E3. GESTIÓN DEL PERSONAL COMPONENTES: LIDERAZGO - COMPROMISO - ENTORNO DE TRABAJO SUBFACTORES: Credibilidad, comunicación, motivación, integración, reconocimiento, desarrollo, equilibrio persona - trabajo	E3.1 INCLUCIÓN DE INDUCCIÓN ACTIVA INSTITUCIONAL	Generar políticas para la ejecución de inducción que asegure la adaptabilidad del personal nuevo del jerárquico superior y del personal de nuevo ingreso al cumplimiento de los objetivos de cada proceso institucional.	Inclusión en el programa de inducción: 1. Video de bienvenida de la máxima autoridad 2. Inducción al Servicio Público 3. Inducción al NJS entrante (procedimientos, productos, servicios, objetivos, etc) y socializacion del perfil (Síntesis de Trayectoria) 4. Inducción del NJS al personal entrante (no trasferible) 5. Mentoring al puesto de trabajo (explícito y tácito) 6. Inducción de personal de procesos internos transversales 7. Código de Ética institucional o de la Función Ejecutiva	Actualizar el instructivo de Inducción y realizar la inducción al personal nuevo	E3.1 Documento que certifique que se actualizo el instructivo (Actualizar el instructivo de Inducción) Check list de las personas que se vincularon Listado de personal nuevo	30%	Inducción al personal nuevo	Check list de las personas que se vincularon Listado de personal nuevo	20%	Inducción al personal nuevo	Check list de las personas que se vincularon Listado de personal nuevo	20%	70%	20%	14%
	E3.2 INTEGRACIÓN DEL PERSONAL	Generar Políticas para la ejecución de eventos, que organice los tiempos, regule su duración, defina el alcance de los mismos y fomente la igualdad en el trato, incrementando los niveles de integración, reconocimiento y equilibrio persona - trabajo.	Planificar los eventos de integración que incluyen políticas de igualdad, reconocimiento, credibilidad y motivación	Programación de los Eventos, políticas y ejecución de ser el caso	E 3.3 Política de Eventos informe E3 de eventos realizados	18%	Ejecución de eventos	Informe E3 de eventos realizados	7%	Ejecución de eventos	Informe E3 de eventos realizados	7%	30%	20%	6%
E4. GESTIÓN DEL DESARROLLO COMPONENTES: LIDERAZGO - COMPROMISO - ENTORNO DE TRABAJO SUBFACTORES: Desarrollo, independencia cumplimiento, apertura al cambio, evaluación, equidad y credibilidad	E4.1 PROCESO INTERNO DE DESARROLLO DE PERSONAL	Incrementar los niveles de desarrollo, independencia, cumplimiento, apertura al cambio y equidad mediante la implementación e implantación de un proceso sustentado de desarrollo profesional auto gestionado	Dos capacitaciones por trimestre (Desde el tercer trimestre, 2 técnicas, 2 básicas)	Informe de Identificación de Necesidades de Capacitación, de Facilitadores Internos y desarrollo de contenidos de los talleres	Informe E4 Lista de capacitadores internos identificados para el taller Cronograma de capacitaciones	54%	Ejecución de 2 capacitaciones, Ofimática I y Ofimática II	Informe E4T3	23%	Ejecución de 2 capacitaciones, Gestión por procesos y Xenofobia	Informe E4T4	23%	100%	30%	30%
E5. GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA INSTITUCIONAL COMPONENTES: LIDERAZGO - COMPROMISO - ENTORNO DE TRABAJO SUBFACTORES: Desarrollo, organización, evaluación, cumplimiento, apertura al cambio, iniciativa, equidad, herramientas y comunicación	E5.1 GESTION DEL CONOCIMIENTO	Optimizar la gestión institucional mediante la integracion los conocimientos tácito y explícito generados por la institución con procesos de creación, accesibilidad, aprendizaje y actualización del conocimiento institucional	Diagnostico de la situación de la Gestión del Conocimiento con el diagnóstico de los niveles de documentación, tecnología y desarrollo con firmas responsabilidad	Informe con la primera parte (nivel de documentación)	Primera pate (nivel de documentacion) E5.1T2	13%	Informe con la segunda parte (nivel de Tecnología)	Segunda parte (nivel de Tecnología) E5.1T3	13%	Informe tercera parte (nivel de desarrollo)	Tercera parte (nivel de desarrollo) E5.1T4	14%	40%	15%	6%
	E5.2 GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE BACKUPS DE PERSONAL		Identificar procesos claves que requieren back ups, los puestos que deben tener respaldo	Lista de procesos identificados como claves	Informe Preliminar E5.2T2 Estatuto institucional actualizado	20%	Puestos que realizan actividades para la generación de productos claves	Informe preliminar E5.2T3 lista de puestos claves	20%	Identificar puestos que pueden ser backups de los puestos claves	Informe Final E5.2T4 Puesto viables para ser backups	20%	60%	15%	9%

Gabriela Vintimilla
Responsable de la institución

Berenice Cordero
Máxima autoridad y delegado

100%

177

003

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	ALEGRÍA ESPÍN MARLENE REBECA				
Cédula de identidad:	1708154875		**Fecha de requerimiento:**	28 de mayo de 2019	
Cargo:	ASISTENTE		**Dirección:**	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA	
RUTA				**Nacional (X)**	**Internacional ( )**
Ida:	Quito – Tababela Manta	**Fecha:**	29/05/2019	**Hora:**	06H00
Retorno:	Manta – Tababela – Quito	**Fecha:**	30/05/2019	**Hora:**	20H00
Nro. de Documento		**MIES-CGPGE-DGCCO-2019-0041-M**			**Anexo Si (X) No ( )**

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente

Nombre: Marlene Rebeca Alegría Espín
C.I 1708154875
Asistente de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa

Autorizado jefe inmediato
Nombre: Miriam Gissela Vintimilla Andrade
Cargo : Directora de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa

---
Autorizado Dra. Leonor Cobo
Coordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:_____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

28 MAYO 2019

ETKT26921350345 52C1
FECHA/DATE: 29MAY
VUELO/FLIGHT 0131
ALEGRIAESPIN/REBECA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA
ASIENTO/SEAT: 4B
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 31
tame

tame Boarding pass
Pase a bordo
1037274
269213503455 2C2
Passenger Name/Nombre del pasajero
ALEGRIAESPIN/REBECA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
MEC	UIO	EQ132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	30MAY	2050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	2	8B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
1	7	34

tame.com.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
FECHA: 05 JUN 2019 HORA: 9:20
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
NOMBRE:

210 343

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	343	28 / 05 / 19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$1,000.00
01	00	000	005	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$200.00

TOTAL PRESUPUESTARIO $1,200.00

TOTAL

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. MIRIÁM GISSELA VINTIMILLA ANDRADE, DIRECTORA DE GESTION DEL CAMBIO Y CULTURA ORGAN IZATIVA. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR Y MOVILIZACION PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTION DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA. SEGUN MEMORANDO No. MIES-CGPGE-DGCCO-2019-0042-M DE 28-05-2019, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 28/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero